



**แบบ 56-1 ONE REPORT  
ประจำปี 2566**

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)

# GLOBAL HOUSE



Call Center

**1160**



callcenter@globalhouse.co.th

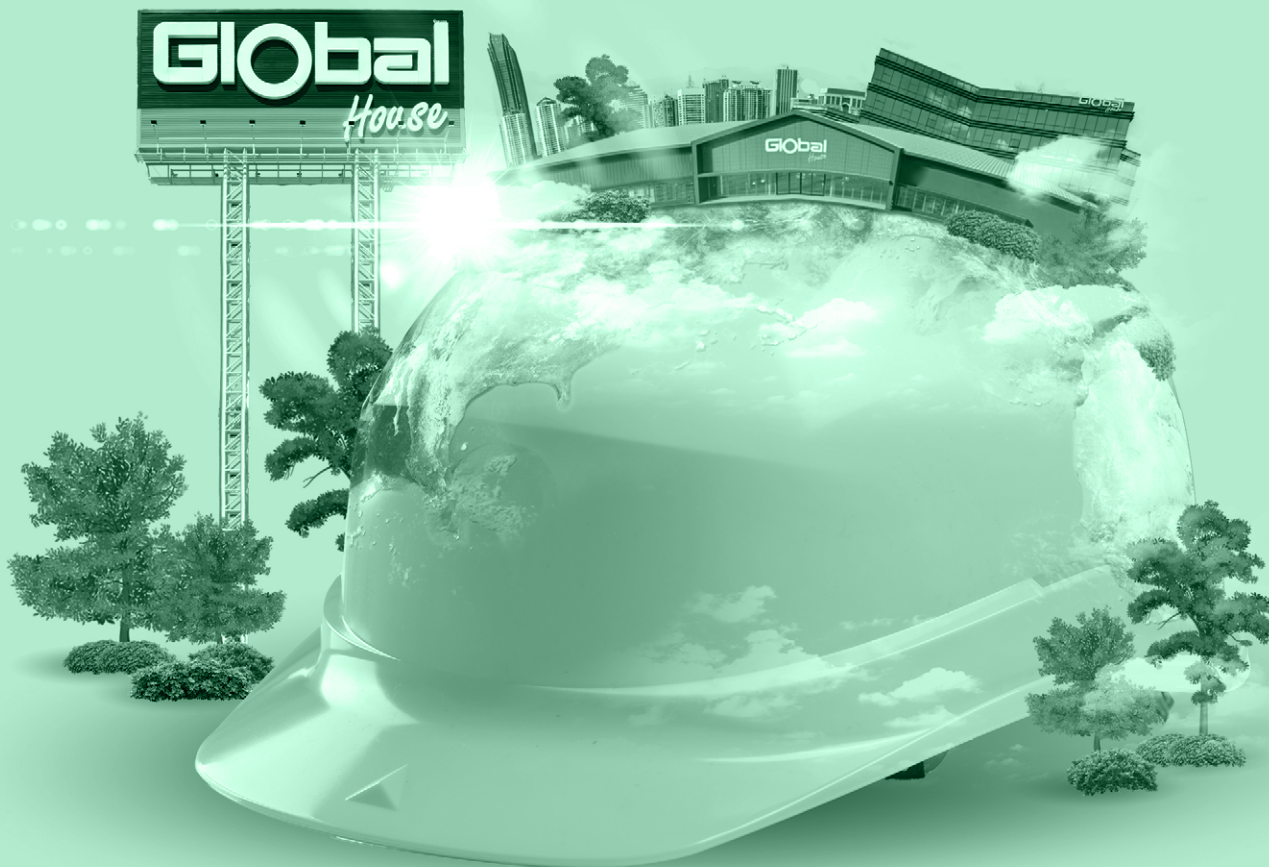


www.globalhouse.co.th



ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัท  
ที่ออกหลักทรัพย์เพิ่มเติมได้  
จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี  
แบบ 56 - 1 (One Report) ของบริษัทที่แสดงไว้ใน  
[www.set.or.th](http://www.set.or.th) หรือ [www.globalhouse.co.th](http://www.globalhouse.co.th)

# GLOBAL HOUSE



ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป 6

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน 14

- 1 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท 15
  - 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ
  - 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ
  - 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท
  - 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว
  - 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น
  - 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล



- 2 การบริหารความเสี่ยง 43
  - 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง
  - 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

- 3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 51
  - 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน
  - 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ
  - 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม
  - 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

- 4 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ 132

- 5 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น 139
  - 5.1 ข้อมูลทั่วไป
  - 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น
  - 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

สารจากประธานกรรมการ 11

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 13

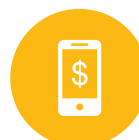
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ 142

- 6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ 143
  - 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ
  - 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ
  - 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

- 7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญ 151
  - เกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ
  - 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ
  - 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ
  - 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย
  - 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร
  - 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน
  - 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

- 8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ 169
  - ด้านการกำกับดูแลกิจการ
  - 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา
  - 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา
  - 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

- 9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน 183
  - 9.1 การควบคุมภายใน
  - 9.2 รายการระหว่างกัน





### ส่วนที่ 3 งบการเงิน

194

- รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อ  
รายงานทางการเงิน 195
- งบการเงินประจำปี 196

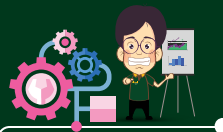


### เอกสารแนบ

257

- เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร  
ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับ  
ผิดชอบในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้  
รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการ  
ควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการ  
บริษัท 258
- เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัทย่อย 280
- เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบ  
ภายใน 282
- เอกสารแนบ 4 ทฤษฎีสินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและ  
รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคา  
ทรัพย์สิน 284
- เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดูแล  
กิจการ กฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย  
และรายงานคณะกรรมการชุดย่อย 287
- เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบและบริหาร  
ความเสี่ยง 291

### โกลบอลเฮ้าส์



บริษัทพัฒนาเทคโนโลยี  
เพื่อรองรับ  
พฤติกรรมของผู้บริโภค  
ที่เปลี่ยนแปลงไป

COVID - 19  
สถานการณ์บังคับให้  
ต้องนำเทคโนโลยีเข้ามา  
ประยุกต์ใช้กับธุรกิจ



การมุ่งเน้นลูกค้า  
การทำงานอย่างมืออาชีพ  
การทำงานเป็นทีม  
การคิดริเริ่มสิ่งใหม่  
การรับผิดชอบต่อสังคม

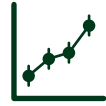


# ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

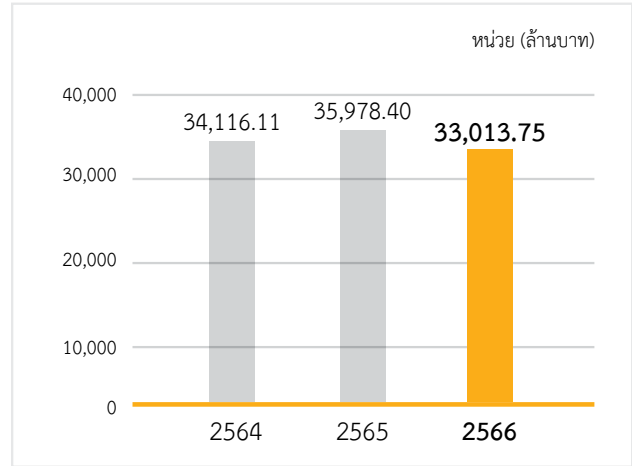
## ปี 2564 - 2566



รายได้รวม



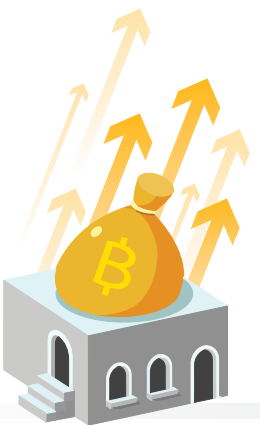
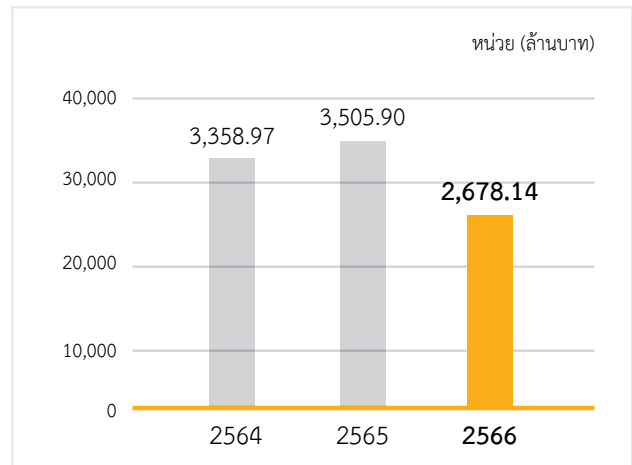
**฿ 33,013.75**  
ล้านบาท



กำไรสุทธิ



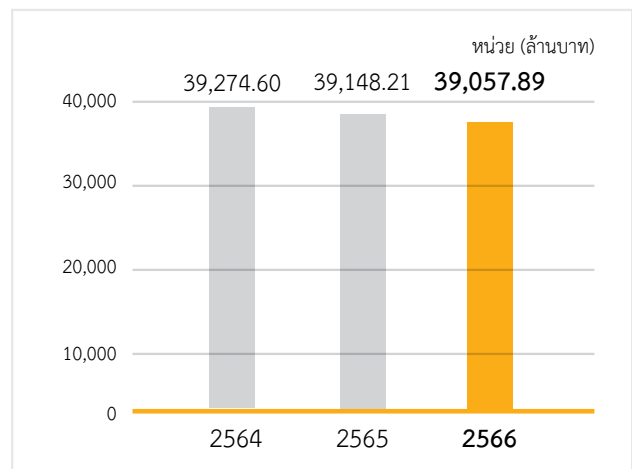
**฿ 2,678.14**  
ล้านบาท



สินทรัพย์รวม



**฿ 39,057.89**  
ล้านบาท



กำไรสุทธิต่อหุ้น 0.5341



(หน่วย : ล้านบาท)

สรุปรายการงบการเงิน	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2566	2565	2564	2566	2565	2564
งบกำไร (ขาดทุน)						
รายได้จากการขาย	32,300.55	35,270.34	33,497.80	31,827.87	34,749.78	33,010.21
รายได้รวม	33,013.75	35,978.40	34,116.11	32,533.76	35,442.67	33,620.82
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	8,260.56	9,104.43	8,430.81	8,106.98	8,935.62	8,285.52
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษี	3,449.95	4,402.81	4,322.70	3,411.52	4,335.28	4,190.21
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	2,678.14	3,505.90	3,358.97	2,530.35	3,348.97	3,245.11
งบดุล						
สินทรัพย์รวม	39,057.89	39,148.21	39,274.60	37,608.99	37,894.51	38,090.50
หนี้สินรวม	15,510.68	17,057.12	19,438.55	14,778.48	16,369.90	18,745.76
ส่วนของผู้ถือหุ้น	23,547.21	22,091.09	19,836.05	22,830.51	21,524.61	19,344.74
อัตราส่วนทางการเงิน						
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	25.57	25.81	25.17	25.47	25.71	25.10
อัตรากำไรสุทธิ (%)	8.11	9.74	9.85	7.78	9.45	9.65
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	11.74	16.72	18.13	11.41	16.39	17.90
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (%)	6.85	8.94	8.92	6.70	8.81	8.87
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.66	0.77	0.98	0.65	0.76	0.97
ผลการดำเนินงานต่อหุ้น (บาท)						
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น	0.5341	0.6971	0.6963	0.5059	0.6696	0.6758
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	4.7077	4.6006	4.3106	4.5645	4.4827	4.2039
จำนวนหุ้นสามัญ (หุ้น)	5,001,802,864	4,801,736,733	4,601,671,149	5,001,802,864	4,801,736,733	4,601,671,149

บริษัทฯ ได้รับรางวัล SET Awards ประจำปี 2566

กลุ่ม Sustainability Excellence ประเภท Highly Commended Sustainability



# SET AWARDS 2023

Sustainability Excellence  
Highly Commended  
Sustainability Awards

SET market capitalization of over THB100 bln.



การเงินธนาคาร  
MONEY & BANKING MAGAZINE



บมจ. สยามโกลบอลเฮ้าส์  
GLOBAL







**รางวัล SET Award ประจำปี 2566**

บริษัทฯ ได้รับรางวัล SET Awards 2023 กลุ่ม Sustainability Excellence ประเภท Highly Commended Sustainability Awards



**การประเมินหุ้นยั่งยืน ประจำปี 2566**

**SET ESG Ratings 2023**

บริษัทฯ ได้รับผลประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ในระดับ AA ประจำปี 2566 ในกลุ่มบริการ (Services) โดยเป็น 1 ใน 193 บริษัทจดทะเบียนที่ได้รับการประเมินและผ่านเกณฑ์มาตรฐานจากตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้รับคัดเลือกเป็นหนึ่งในดัชนีรายซื้อหุ้นยั่งยืนต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 นับตั้งแต่ปี 2564



**โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2566**

**Corporate Governance Report of Thailand Listed Companies 2023**

บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ในระดับ “ดีเลิศ (5 ดาว)” จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2566 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)



**โครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566**

**AGM Checklist**

บริษัทฯได้รับคะแนนการประเมิน AGM Checklist ประจำปี 2566 เต็ม 100 คะแนน (5 เหรียญ) “ดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง” ต่อเนื่องกันเป็นปีที่ 5 ในโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งดำเนินการโดย สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย



**รางวัล Best Payments and Collections Solution**

รางวัล Best Payments and Collections Solution จากความสำเร็จในการพัฒนา Digital QR Solutions ร่วมกับธนาคารกรุงศรีอยุธยา เพื่อยกระดับมาตรฐานระบบการชำระเงินทั้งที่ช่องทางจำหน่ายสินค้าต่าง ๆ ทั่วประเทศและช่องทางออนไลน์ให้ลูกค้ารายย่อยและผู้ประกอบการธุรกิจที่มาซื้อสินค้าและบริการต่าง ๆ ที่โกลบอลเฮ้าส์ ให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยในการชำระเงินมากยิ่งขึ้น โดยได้พัฒนาโซลูชันการชำระเงินให้สอดคล้องและครอบคลุมความต้องการในทุกรูปแบบ ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าโกลบอลเฮ้าส์ทุกกลุ่ม



นายอภิสิทธิ์ รุจิเกียรติกำจร

ประธานกรรมการ

## สารจากประธานกรรมการ

ปี 2566 บริษัทยังคงเผชิญกับความท้าทายจากเศรษฐกิจที่ชะลอตัว ส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและกำลังซื้อของผู้บริโภคที่ลดลง แรงกดดันจากการปรับขึ้นของต้นทุนการดำเนินงาน ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ที่กระทบการดำเนินธุรกิจให้มีการแข่งขันสูง ตลอดจนกระแสความใส่ใจสิ่งแวดล้อม สังคม และ ธรรมชาติที่เพิ่มขึ้น ล้วนเป็นความท้าทายที่บริษัทต้องปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงให้ดีที่สุด

ผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยในปี 2566 มีรายได้รวม 33,013.75 ล้านบาท ลดลง 8.24 % และกำไรสุทธิ 2,678.14 ล้านบาท ลดลง 23.61% เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 เนื่องจากกำลังซื้อที่ลดลงตามสภาพเศรษฐกิจชะลอตัว แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทสามารถดำเนินการตามแผนพัฒนาสาขาได้ตามเป้าหมาย โดยเปิดสาขาใหม่ในประเทศเพิ่มอีก 6 สาขา และปรับปรุงร้านสาขาเดิมเพิ่มอีก 10 สาขา เพื่อปรับภาพลักษณ์ให้เข้ากับกลุ่มลูกค้า สร้างความสะดวกสบาย สร้างประสบการณ์ที่ดีในการเลือกซื้อสินค้าให้กับลูกค้ามากขึ้น สำหรับสาขาในต่างประเทศ ได้เปิดสาขาพระตะบอง ประเทศกัมพูชา เพิ่มอีก 1 สาขา ในเดือนมกราคม 2567

นอกจากนี้ บริษัทมีความภูมิใจกับการได้รับคัดเลือกให้ได้รับรางวัล “Highly Commended Sustainability Awards” จากเวที SET Awards 2023 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่มอบรางวัลให้กับบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่โดดเด่น ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงการที่บริษัทได้นำเอากลยุทธ์ความยั่งยืนมาบริหารจัดการธุรกิจ มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดี มีการปรับตัวและสร้างโอกาสในการแข่งขันผ่านนวัตกรรมทางธุรกิจ และให้ความสำคัญในการดูแลสิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ขอยืนยันว่าจะยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล ควบคู่กับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อร่วมผลักดันให้ทุกภาคส่วนเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่มีความเชื่อมั่นไว้วางใจและให้การสนับสนุนบริษัทด้วยดีเสมอมา

ด้วยความปรารถนาดี



(นายอภิสิทธิ์ รุจิเกียรติกำจร)

ประธานกรรมการ



นายวิฑูร สุริยวนากุล  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

## สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ท่ามกลางสถานการณ์ที่ท้าทายจากผลกระทบของภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวและมีความไม่แน่นอนสูงในรอบปี 2566 บริษัทยังคงมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวัง รักษาประสิทธิภาพของการทำกำไร ด้วยการควบคุมต้นทุนการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ โดยผลประกอบการของบริษัทมีรายได้รวม 33,013.75 ล้านบาท ลดลง 8.24% กำไรสุทธิ 2,678.14 ล้านบาท ลดลง 23.61% จากปี 2565 แม้จะมีการเปลี่ยนแปลงตัวเลขทางการเงิน แต่บริษัทยังคงรักษาอัตรากำไรขั้นต้นให้อยู่ในระดับ 25.57% ควบคู่กับการบริหารสินค้าคงคลังที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้มีกระแสเงินสดกลับคืนมามากถึง 1,545.37 ล้านบาท ซึ่งสะท้อนถึงสภาพคล่องของทางการเงินที่ดีของบริษัท

นอกจากนี้ ด้วยความให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ส่งผลให้การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารจัดการความยั่งยืนของบริษัทได้รับการยอมรับในระดับประเทศอย่างต่อเนื่อง อาทิ รางวัล SET Awards 2023 ต่อเนื่องเป็นปีที่2 ในกลุ่มรางวัล Sustainability Excellence ประเภท Highly Commended Sustainability Awards การได้รับคัดเลือกเป็น“หุ้นยั่งยืนSET ESG Rating” ต่อเนื่องเป็นปีที่3 และการประเมินการกำกับดูแลกิจการ(CGR) ในระดับ “ดีเลิศ” หรือระดับ5ดาว ต่อเนื่องเป็นปีที่3 ล้วนเป็นรางวัลแห่งความภูมิใจของบริษัท

สำหรับการดำเนินธุรกิจในปี 2567 บริษัทยังคงเดินหน้าสร้างการเติบโตอย่างต่อเนื่องในทุกมิติ โดยมีแผนขยายสาขาใหม่ในประเทศ 7 แห่ง และสาขาพระตะบอง ประเทศกัมพูชา ทั้งนี้การขยายสาขานั้นเป็นการต่อยอดความมุ่งมั่นของบริษัทในการส่งมอบคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในสังคมด้วยสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

สุดท้ายนี้ในนามของบริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด(มหาชน) ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่ได้ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทด้วยดีเสมอมา ทั้งนี้ บริษัทมีเจตนารมณ์ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล ควบคู่กับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อร่วมผลักดันให้ทุกภาคส่วนเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน

ด้วยความปรารถนาดี



(นายวิฑูร สุริยนากุล)  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

# ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

# GLOBAL HOUSE



## 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

# SIAM GLOBAL HOUSE Public Company Limited

### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) (Siam Global House Public Company Limited) เกิดจากการควบรวมกันระหว่าง บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด และบริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ (ขอนแก่น) จำกัด โดยดำเนินการควบรวมเสร็จเรียบร้อย ตามหนังสือแสดงการจดทะเบียนก่อตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2550 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 700,000,000 บาท (เจ็ดร้อยล้านบาทถ้วน) เพื่อประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้าง วัสดุตกแต่ง เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่ง บ้านและสวน ภายในอาคารหลังเดียวขนาดใหญ่ โดยใช้ชื่อทางการค้าว่า “โกลบอลเฮ้าส์” (Global House) ซึ่งเป็นหนึ่งในตัวแทนจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างและตกแต่งบ้านครบวงจรที่ใหญ่ที่สุดแห่งหนึ่งในประเทศไทย โดยก่อตั้งธุรกิจเป็นสาขาแรกในจังหวัดร้อยเอ็ด



ดำเนินงานโดย นายวิฑูร สุริยวานากุล ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ด้วยแรงบันดาลใจและความมุ่งมั่นที่จะสร้างสิ่งใหม่ๆ ให้เกิดขึ้นแก่วงการค้าวัสดุก่อสร้างของประเทศไทย ด้วยแนวคิดและปรัชญา “ครบ และหลากหลาย” ซึ่งถือเป็นต้นตำรับในการ บูรณาการกิจการจำหน่ายวัสดุก่อสร้างทั่วไปให้กลายเป็นกิจการในรูปแบบแวร์เฮ้าส์ สโตร์ที่รวมสินค้าในกลุ่มสินค้าโครงสร้าง สินค้าประเภทเครื่องตกแต่งบ้าน อาคารและสวน และเครื่องมือช่าง รวมถึงสินค้าอื่น ๆ อีกหลากหลายชนิด ด้วยจำนวนรายการ 300,000 รายการ โดยถูกจัดวางอย่างเป็นระเบียบภายในอาคารขนาดใหญ่ โดยมีขนาดพื้นที่ตั้งแต่ 10,787 - 32,000 ตารางเมตร ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกให้ลูกค้าสามารถเลือกชมและสัมผัสสินค้าได้อย่างใกล้ชิดด้วยตัวเอง

วิสัยทัศน์ พันธกิจ

5 วัฒนธรรมองค์กร

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร เป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานของธุรกิจ

<b>วิสัยทัศน์</b>	เป็นศูนย์รวมวัสดุก่อสร้างและของตกแต่งบ้านที่ตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดควบคู่กับการพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน (A Better Choice for A Better Home)
<b>พันธกิจ</b>	บริษัทจะมุ่งมั่นสร้างสรรค์สินค้าและบริการให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าในแต่ละพื้นที่ควบคู่กับการบริหารต้นทุนและค่าใช้จ่ายให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อให้บริษัทสามารถส่งมอบคุณค่าของสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้าได้สูงที่สุด เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ในการเป็นศูนย์รวมวัสดุก่อสร้างและของตกแต่งบ้านที่ตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า นอกจากนี้การบริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลและมุ่งเน้นกระบวนการทำงานที่เป็นเลิศแล้ว บริษัทจะมุ่งพัฒนาช่องทางจัดจำหน่ายสินค้า การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า การทำงานร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาบุคลากร ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างคุณค่าให้กิจการเติบโตอย่างยั่งยืน

วัฒนธรรมองค์กร

1	<b>การมุ่งเน้นลูกค้า</b>	โดยกำหนดให้ลูกค้าและความต้องการของลูกค้าทั้งภายนอกและภายใน (พจนง.) เป็นสิ่งที่ต้องให้ความสำคัญและใช้เป็นหลักในการตัดสินใจ
2	<b>การทำงานอย่างมืออาชีพ</b>	การปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ ใช้เหตุและผลการตัดสินใจบนข้อมูลและข้อเท็จจริง และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งการทำตามคำมั่นสัญญา (Commitment) ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์
3	<b>การทำงานเป็นทีม</b>	โดยให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของทีม ผลักดันเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และสร้างความสัมพันธ์ การสื่อสารที่ดีระหว่างพนักงาน หน่วยงาน เพื่อเป้าหมายของบริษัท
4	<b>การคิดริเริ่มสิ่งใหม่</b>	การคิดริเริ่มค้นหาวิธีการทำงาน การแก้ไขปัญหาใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มความสะดวกและรวดเร็วในการทำงาน รวมถึงรูปแบบและโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ ให้กับบริษัท
5	<b>การรับผิดชอบต่อสังคม</b>	การให้ความช่วยเหลือชุมชนและสังคม ตลอดจนการเป็นจิตอาสาในกิจกรรมต่าง ๆ ของส่วนรวมทั้งภายนอกและภายในบริษัท





## กลยุทธ์ธุรกิจ

- ▶ ตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า
- ▶ บริหารต้นทุนอย่างเหมาะสมและสามารถแข่งขันได้
- ▶ สินค้าหลากหลายและบริการที่มีคุณภาพ
- ▶ องค์กรที่มีการพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง
- ▶ ขยายสาขาครอบคลุมพื้นที่ให้บริการอย่างต่อเนื่อง

**นโยบายหลัก**  
**CORE POLICY**

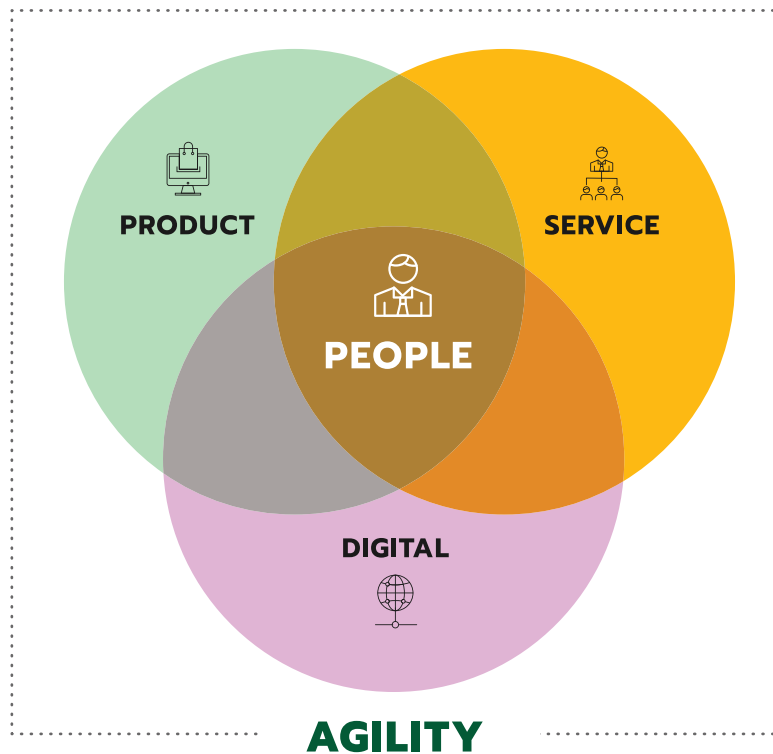
**FAST**

**RIGHT**

**CHEAP**

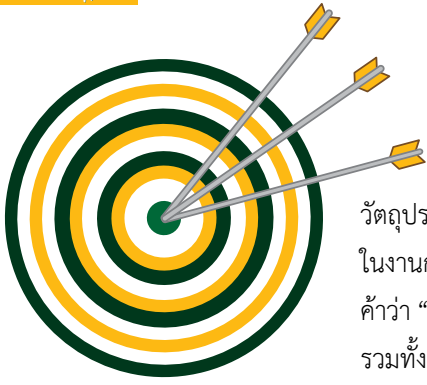
**EASY**

**POLITE**



**วัฒนธรรมองค์กร**  
**CULTURE**

- 1 CUSTOMER ORIENTED
- 2 PROFESSIONAL
- 3 TEAMWORK
- 4 INNOVATION
- 5 SOCIAL RESPONSIBILITY



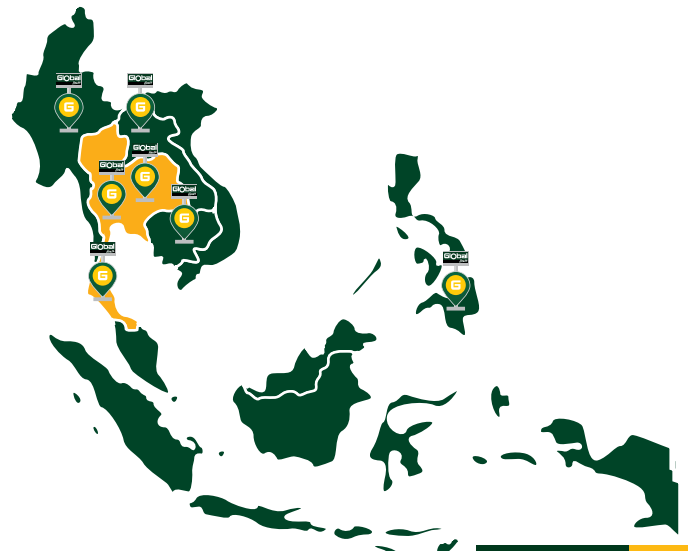
**เป้าหมายการดำเนินงานของบริษัท**

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทที่จดทะเบียนก่อตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้าง วัสดุตกแต่ง เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ใช้ในงานก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่ง บ้านและสวน ภายในอาคารหลังเดี่ยวขนาดใหญ่ โดยใช้ชื่อทางการค้าว่า “โกลบอล เฮ้าส์” (Global House) โดยสิ้นปี 2566 มีจำนวนสาขาให้บริการภายในประเทศรวมทั้งสิ้น 86 สาขา ครอบคลุม 6 ภูมิภาค คือ

- ภาคกลาง 13 สาขา ได้แก่ สาขานครปฐม สาขาลพบุรี สาขานครนายก สาขาศาลายา (จังหวัดนครปฐม) สาขาปทุมธานี สาขาสิ่งบุรี สาขาสมุทรสงคราม สาขาอ่างทอง สาขาเทพารักษ์ (จังหวัดสมุทรปราการ) สาขาพระนครศรีอยุธยา สาขาชัยนาท สาขากระทุ่มแบน (จังหวัดสมุทรสาคร) และสาขาไทรน้อย (นนทบุรี)
- ภาคตะวันออก 5 สาขา ได้แก่ สาขาชลบุรี สาขาระยอง สาขากันทรบุรี สาขาตราด และสาขากบินทร์บุรี (จังหวัดปราจีนบุรี)
- ภาคตะวันตก 4 สาขา ได้แก่ สาขาราชบุรี สาขาปราณบุรี (จังหวัดประจวบคีรีขันธ์) สาขากาญจนบุรี และสาขาประจวบคีรีขันธ์
- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 34 สาขา ได้แก่ สาขาร้อยเอ็ด สาขาขอนแก่น สาขาอุดรธานี สาขากาฬสินธุ์ สาขามหาสารคาม สาขาหนองคาย สาขานครราชสีมา สาขาสกลนคร สาขานครพนม สาขาชัยภูมิ สาขาสุรินทร์ สาขามุกดาหาร สาขาบ้านไผ่ (จังหวัดขอนแก่น) สาขาอุบลราชธานี สาขาบ้านดาด (จังหวัดอุดรธานี) สาขาหนองบัวลำภู สาขาบุรีรัมย์ สาขายโสธร สาขาบึงกาฬ สาขาชุมแพ(จังหวัดขอนแก่น) สาขาพังโคน (จังหวัดสกลนคร) สาขาเลย สาขาโชคชัย (จังหวัดนครราชสีมา) สาขาด่านขุนทด(จังหวัดนครราชสีมา) สาขานางรอง (จังหวัดบุรีรัมย์) สาขากันทรลักษ์ (จังหวัดศรีสะเกษ) สาขาเดชอุดม (จังหวัดอุบลราชธานี) สาขาภูมินารายณ์ (จังหวัดกาฬสินธุ์) สาขาพยัคฆภูมิพิสัย (จังหวัดมหาสารคาม) สาขาหนองหาน (จังหวัดอุดรธานี) สาขาพรเจริญ (จังหวัดบึงกาฬ) สาขาโพนทอง (จังหวัดร้อยเอ็ด) สาขาเลิงนกทา (จังหวัดยโสธร) และสาขากระนวน (จังหวัดขอนแก่น)
- ภาคเหนือ 19 สาขา ได้แก่ สาขาเวียงกุมกาม (จังหวัดเชียงใหม่) สาขานครสวรรค์ สาขาพิษณุโลก สาขาลำพูน สาขาแพร่ สาขาลำปาง สาขาน่าน สาขาสุโขทัย สาขากำแพงเพชร สาขาเพชรบูรณ์ สาขาเชียงราย สาขาอุดรดิตถ์ สาขาฝาง (จังหวัดเชียงใหม่) สาขาแม่ฮ่องสอน สาขาแม่สาย (จังหวัดเชียงราย) สาขาพะเยา สาขาเวียงป่าเป้า (จังหวัดเชียงราย) พาน (จังหวัดเชียงราย) และสาขาพิจิตร
- ภาคใต้ 8 สาขา ได้แก่ สาขาสุราษฎร์ธานี สาขานครศรีธรรมราช สาขาพัทลุง สาขาสตูล สาขาภูเก็ต สาขาสมุย (จังหวัดสุราษฎร์ธานี) สาขาระนอง และสาขาชุมพร

โดยสาขาแต่ละแห่งตั้งอยู่ในทำเลที่เหมาะสม และสะดวกต่อการเดินทางมาใช้บริการของลูกค้าทุกกลุ่มนอกจากนี้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ ที่ตั้งใจจะเป็นช่องทางจัดจำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้างและสินค้าตกแต่งบ้านที่ดีที่สุดในภูมิภาคอาเซียน บริษัทยังอยู่ในระหว่างขยายสาขาให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ของประเทศไทย รวมถึงการพัฒนาช่องทางทางการจัดจำหน่ายสินค้าในช่องทางใหม่เพื่อรองรับวิถีการดำรงชีวิตของประชาชนที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา นอกจากนี้บริษัทยังอยู่ระหว่างการศึกษาศึกษาโอกาสในการขยายช่องทางจัดจำหน่ายของบริษัทไปยังประเทศอื่นในภูมิภาคอาเซียนควบคู่ไปด้วย

บริษัทฯ มีความตระหนักดีว่าการเติบโตทางธุรกิจอย่างต่อเนื่องนั้น จะต้องมาจากการเติบโตจากผลงานการดำเนินธุรกิจ และการเติบโตจากการขยายสาขา ดังนั้น บริษัทจึงมุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของลูกค้าเป็นหลัก โดยจะเน้นการพิจารณาเพื่อทบทวนถึงสินค้า และกระบวนการให้บริการที่มีต่อกลุ่มลูกค้า ทั้งประเภทและส่วนผสมของสินค้า ความหลากหลาย การจัดหาสินค้า การกำหนดราคาอย่างสมเหตุสมผล มีความยุติธรรม การจัดเก็บสินค้าที่มีประสิทธิภาพและประหยัดต้นทุน ตลอดจนการนำเสนอสินค้าในแต่ละสาขา โดยคำนึงถึงความต้องการของตลาดและพฤติกรรมของผู้บริโภคในแต่ละสาขาเป็นสำคัญ นอกจากนี้บริษัทมีเป้าหมายการขยายสาขา เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มลูกค้าได้อย่างทั่วถึง โดยการขยายสาขาให้ครอบคลุมไปยังจังหวัดต่าง ๆ ในทุกภูมิภาคอย่างต่อเนื่อง ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ขยายสาขาเพิ่มจำนวน 6 สาขา ณ สิ้นปี บริษัทฯ มีสาขาที่เปิดให้บริการแล้วรวม 83 สาขา



## 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา


**ปี 2564**

- ▶ 7 เมษายน 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 มีมติให้บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 4,601,683,147.00 บาท (สี่พันหกร้อยหนึ่งล้านหกแสนแปดหมื่นสามพันหนึ่งร้อยสี่สิบเจ็ดบาทถ้วน) โดยออกเป็นหุ้นสามัญรวม 200,073,180 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญ
- ▶ 30 สิงหาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4 / 2564 มีมติอนุมัติการจัดตั้งบริษัทย่อยในประเทศจีนในนาม บริษัท กวางซี โกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล เทค จำกัด เพื่อนำเข้าและส่งออกสินค้า โดยมีทุนจดทะเบียน 3,500,000.00 เรนมินบิ หรือเทียบเท่า 17,950,450.00 บาท และมีสัดส่วนการถือครองหุ้นร้อยละ 100 โดยจดทะเบียนจัดตั้งเมื่อ 29 กันยายน 2564
- ▶ 29 ตุลาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5 / 2564 มีมติอนุมัติการขยายธุรกิจในประเทศฟิลิปปินส์ โดยการร่วมทุนกับพันธมิตรทางธุรกิจชาวฟิลิปปินส์ และจัดตั้งบริษัท Global House Philippines Co., Ltd และบริษัท Global House Philippines Estate Co.,Ltd. เพื่อรองรับการขยายธุรกิจในประเทศฟิลิปปินส์
- ▶ เปิดดำเนินการเพิ่ม 4 สาขา คือ พัยคฆภูมิพิสัย กบินทร์บุรี หนองหาน และพาน ฦ สิ้นปี 2564 มีจำนวนสาขารวมทั้งสิ้น 75 สาขา


**ปี 2565**

- ▶ 8 เมษายน 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 มีมติให้บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 4,801,743,807.00 บาท (สี่พันแปดร้อยหนึ่งล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นสามพันแปดร้อยเจ็ดบาทถ้วน) โดยออกเป็นหุ้นสามัญรวม 200,072,658 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญ
- ▶ 17 มิถุนายน 2565 บริษัทได้ร่วมทุนกับบริษัท Cosco Capital Incorporated ซึ่งประกอบธุรกิจ ที่หลากหลายในประเทศฟิลิปปินส์ เช่น ธุรกิจค้าปลีกสินค้าอุปโภคและบริโภค ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์รวมถึงธุรกิจปิโตรเลียมและเหมืองแร่ โดยจะทำการจัดตั้งบริษัท Global House Philippines Co., Ltd. (“GBP”) เพื่อดำเนินธุรกิจ ร้านค้าปลีกและธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดจำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้างและสินค้าเกี่ยวกับบ้านในประเทศฟิลิปปินส์ ในลักษณะเดียวกันกับร้าน Global House ในประเทศไทย พร้อมทั้งจัดตั้งบริษัท Global House Philippines Estate Co., Ltd. (“GBP ESTATE”) เพื่อดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการถือครองที่ดินสำหรับการพัฒนาบ้าน Global House ในประเทศฟิลิปปินส์
- ▶ เปิดดำเนินการเพิ่ม 2 สาขา คือ สมุย พรเจริญ ฦ สิ้นปี 2565 มีจำนวนสาขารวมทั้งสิ้น 77 สาขา


**ปี 2566**

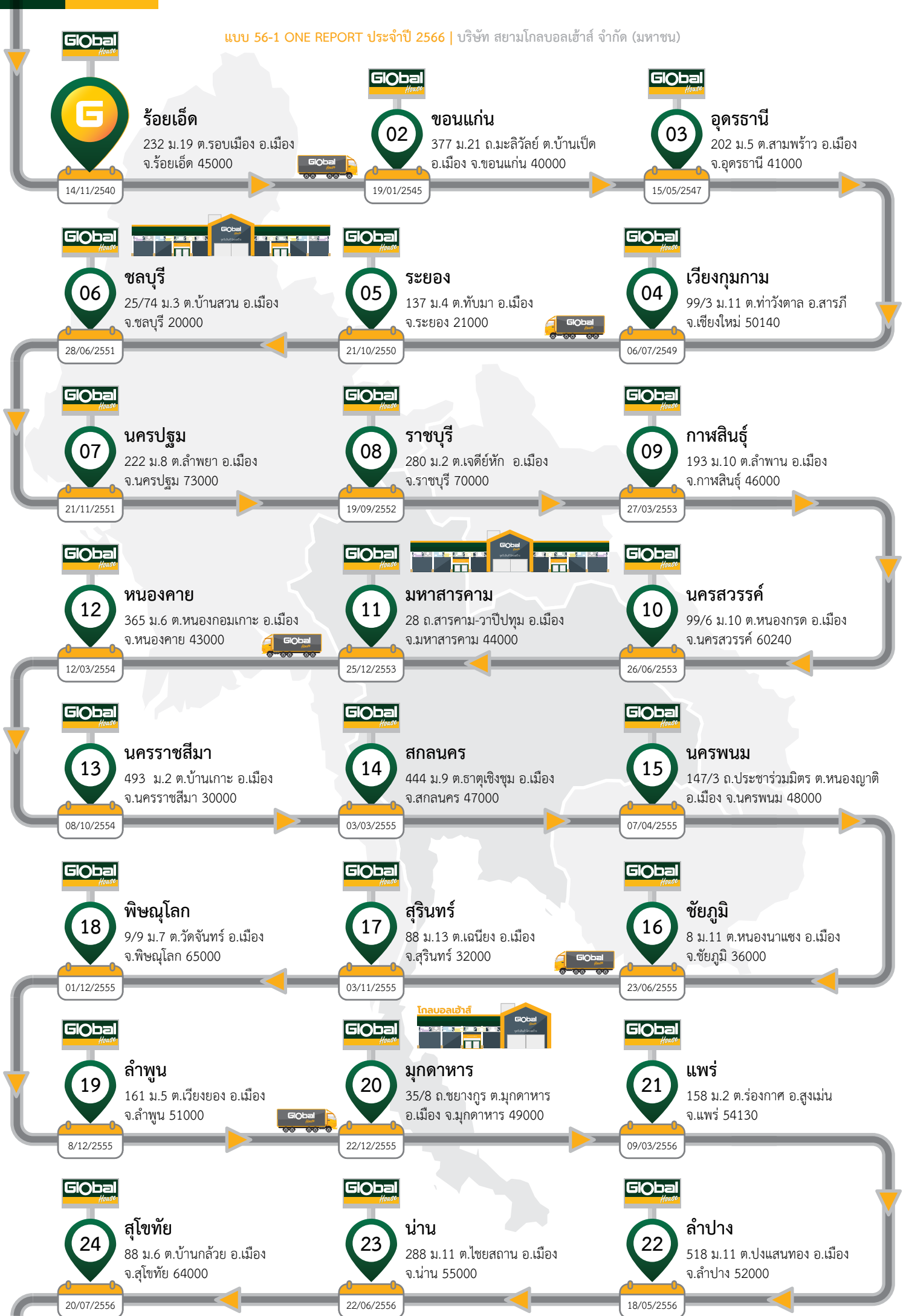
- ▶ 11 เมษายน 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 มีมติให้บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 5,001,809,096.00 บาท (ห้าพันหนึ่งล้านแปดแสนเก้าพันเก้าสิบหกบาทถ้วน) โดยออกเป็นหุ้นสามัญรวม 200,072,658 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญ
- ▶ เปิดดำเนินการเพิ่ม 6 สาขา คือ พิจิตร ระนอง โพนทอง เลิงนกทา กระนวน และชุมพร ฦ สิ้นปี 2566 มีจำนวนสาขารวมทั้งสิ้น 83 สาขา

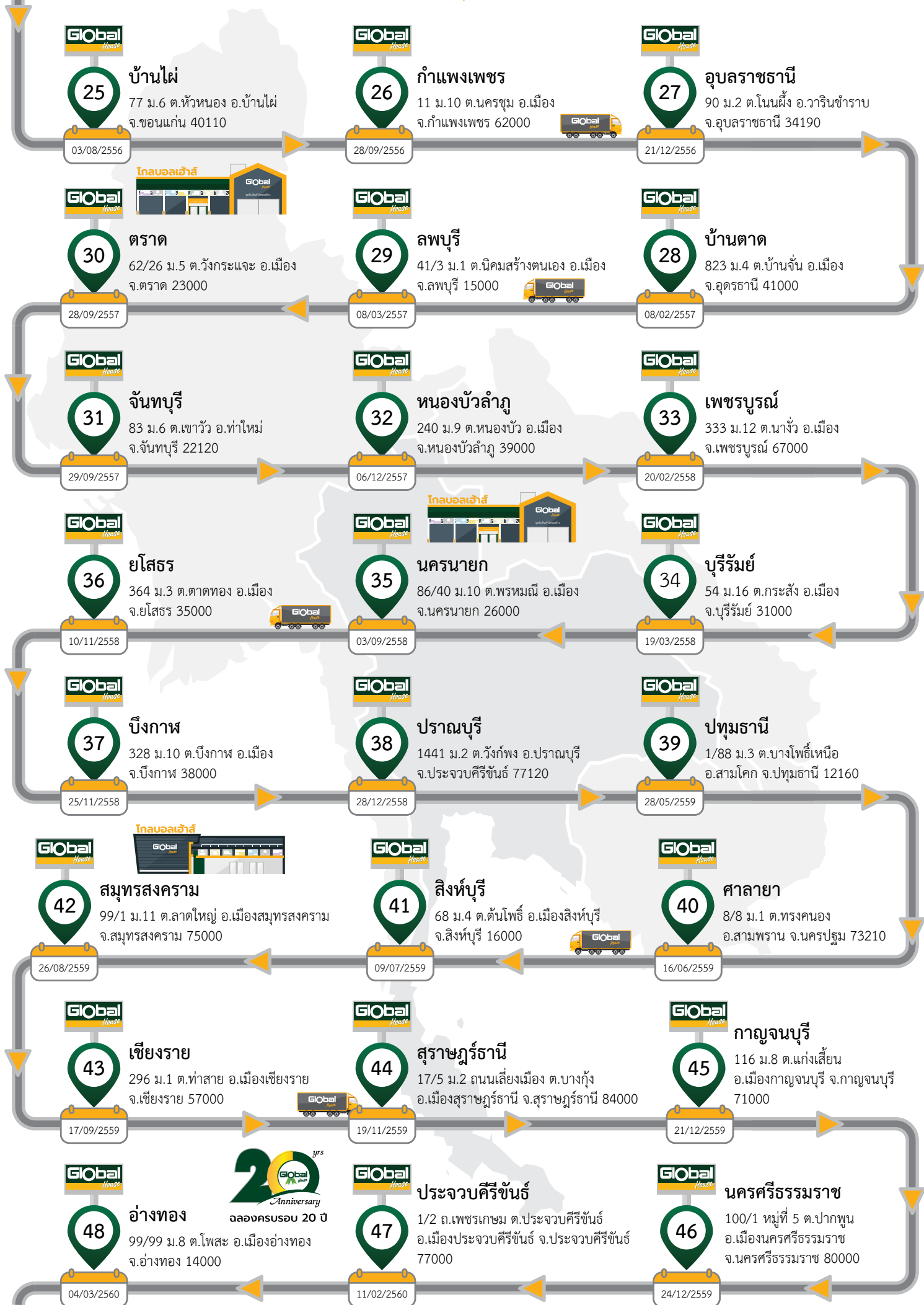


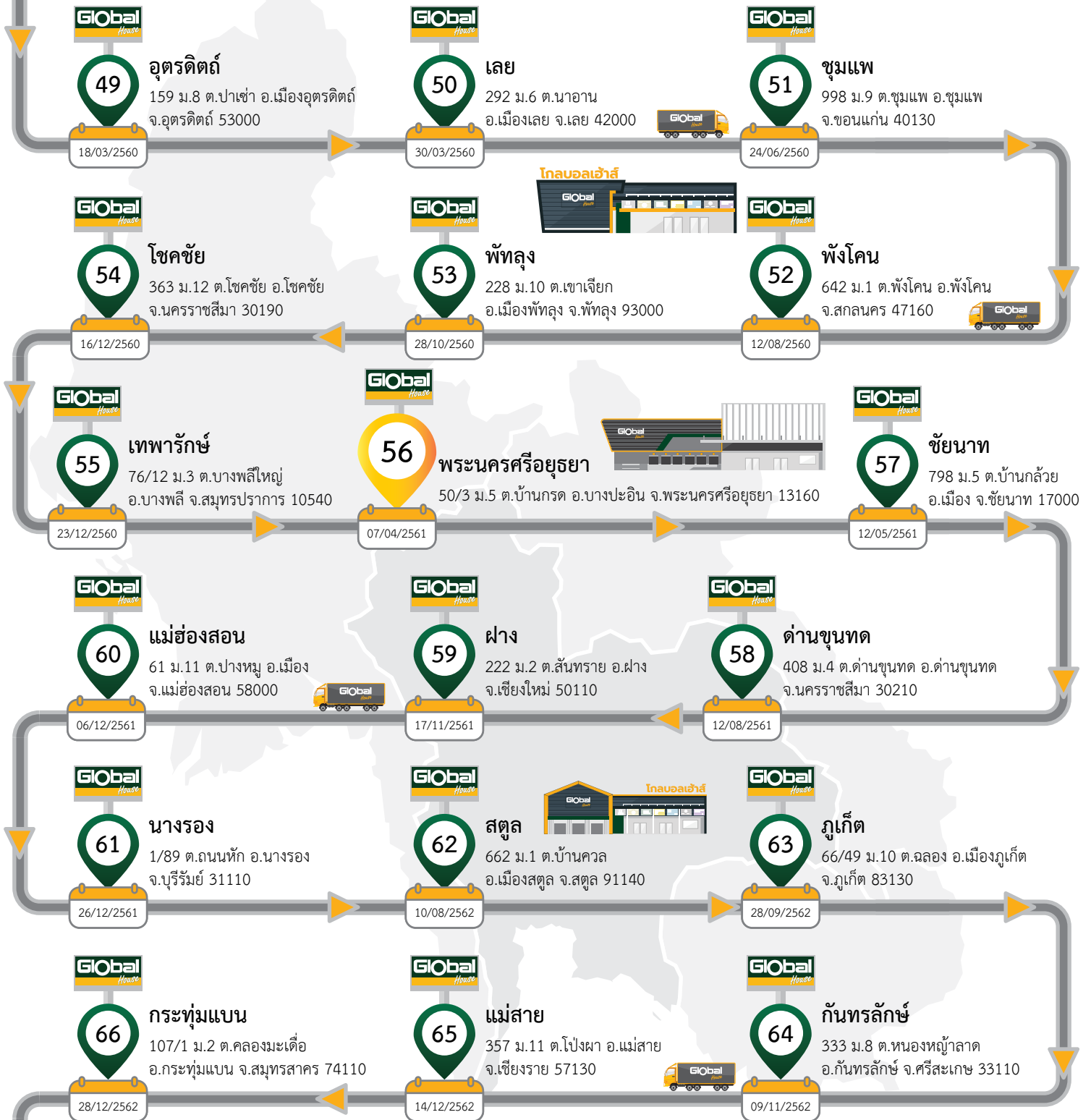


### 1.1.3 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่

ชื่อบริษัทภาษาไทย	บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	Siam Global House Public Company Limited
ชื่อย่อ	GLOBAL
เลขทะเบียนบริษัท	0107551000029
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	จัดจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง วัสดุตกแต่ง เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่ง บ้านและสวน
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 232 หมู่ที่ 19 ตำบลรอบเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด 45000
โทรศัพท์	043 - 519 - 777
โทรสาร	043 - 511-492, 043 - 519-649
เว็บไซต์	www.globalhouse.co.th
จำนวนทุนจดทะเบียน	5,001,809,096.00 บาท
จำนวนทุนที่ชำระแล้ว	5,001,802,864.00 บาท
มูลค่าที่ตราไว้	1 บาท

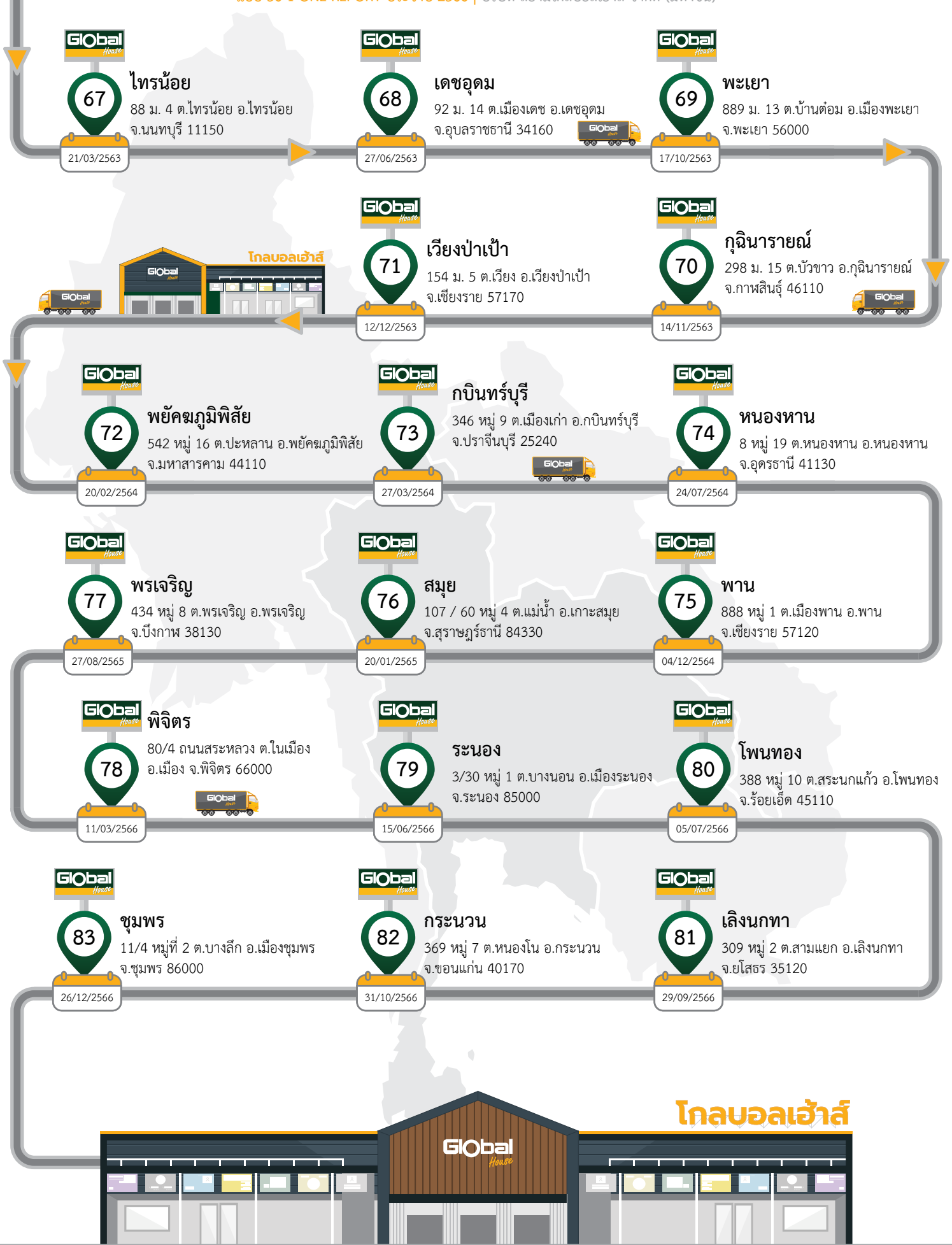






ด้วยแรงบันดาลใจและความมุ่งมั่นที่จะสร้างสิ่งใหม่ ๆ ให้เกิดขึ้นแก่  
วงการค้าวัสดุก่อสร้างของประเทศไทย  
ประกอบกับเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในธุรกิจค้า  
วัสดุก่อสร้างมาเป็นเวลานานกว่า 25 ปี  
“โกลบอล เฮ้าส์” จึงได้เกิดขึ้น ด้วยแนวคิด และปรัชญา

“ครบ และหลากหลาย”



โกลบอลเฮ้าส์







# ศูนย์กระจายสินค้าวังน้อย (Distribution Center)

เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2560 บริษัทฯ ได้เปิดศูนย์กระจายสินค้า ซึ่งเป็นคลังสินค้าที่มีพื้นที่กว่า 100 ไร่ ตั้งอยู่ที่อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อรองรับการเจริญเติบโตของธุรกิจในอนาคต



## การบริหารจัดการ

ศูนย์กระจายสินค้าวังน้อยใช้ระบบ ASRS (Automated Storage Retrieval System) ในการบริหารสินค้า ซึ่งเป็นระบบที่ควบคุมผ่านคอมพิวเตอร์ทั้งหมด ทำให้เพิ่มความรวดเร็ว แม่นยำ และลดต้นทุนในการบริหารจัดการสินค้าทั้ง Supply Chain ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ASRS (Automated Storage Retrieval System)

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### ลักษณะการประกอบธุรกิจของโกลบอลเฮ้าส์

“โกลบอลเฮ้าส์” เป็นศูนย์จำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้าง วัสดุตกแต่ง เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ใช้ในงานก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่ง บ้านและสวน แบบครบวงจร ในรูปแบบ One Stop Shopping Home Center โดยกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่สำคัญคือ กลุ่มสินค้าที่เป็นเจ้าของบ้าน กลุ่มผู้ประกอบการอาชีพอิสระ ช่าง ผู้รับเหมาขนาดเล็กและขนาดกลาง ร้านค้าวัสดุก่อสร้างขนาดเล็ก และโครงการก่อสร้างอาคารและที่พักอาศัย ซึ่งสินค้าที่จัดจำหน่ายจะอยู่ภายใต้อาคารหลังเดียวในลักษณะแควร์เฮ้าส์โตร์ที่จัดเก็บสินค้าพร้อมส่งมอบให้กับลูกค้าได้ทันที โดยสินค้าสามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภทหลัก ดังนี้

## One Stop Shopping Home Center



### ประเภทวัสดุก่อสร้าง สำหรับงานด้านโครงสร้าง

- กลุ่มปูนซีเมนต์และก่อสร้าง
- กลุ่มเหล็ก ตะปู และลวด
- กลุ่มหลังคาและอุปกรณ์ติดตั้ง
- กลุ่มถังน้ำ ท่อน้ำ ป้อน้ำ งานเกษตรและตกแต่งสวน

### ประเภทวัสดุตกแต่ง สำหรับงานตกแต่งอาคาร

- กลุ่มประตู หน้าต่าง ไม้และอุปกรณ์
- กลุ่มเครื่องมือช่างและอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์
- กลุ่มไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้า
- กลุ่มวัสดุปูพื้นและผนัง
- กลุ่มเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน
- กลุ่มของใช้ในบ้าน อุปกรณ์จัดเก็บ อุปกรณ์ทำความสะอาด
- กลุ่มห้องครัวและเครื่องใช้ไฟฟ้า
- กลุ่มห้องน้ำและอุปกรณ์ห้องน้ำ
- กลุ่มสีและเคมีภัณฑ์ก่อสร้าง
- กลุ่มกีฬาและสันทนาการ
- กลุ่ม Outlet & Living



### ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### 1. บริษัท โกลบอลเฮ้าส์ (แคมโบเดีย) จำกัด (GBC)

จัดตั้งเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการค้าปลีกสินค้าวัสดุก่อสร้างและสินค้าตกแต่งบ้านในประเทศกัมพูชา โดย บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) มีสัดส่วนการถือครองหุ้นใน GBC ร้อยละ 55

#### 2. บริษัท กวางซีโกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล เทรต จำกัด

จัดตั้งเมื่อวันที่ 29 กันยายน 2564 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเข้าและส่งออกสินค้าในประเทศจีน มีสัดส่วนการถือครองหุ้น ร้อยละ 100

#### 3. บริษัท โกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (GBI)

บริษัท โกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (“GBI”) เป็นบริษัทร่วมค้า (Joint Venture) จัดตั้งเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2558 เกิดจากความร่วมมือระหว่าง บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัท เอสซีจี ดิสทริบิวชั่น จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 50 : 50 โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อเป็น Holding Company สำหรับการลงทุนในธุรกิจค้าปลีกสินค้าวัสดุก่อสร้างและสินค้าตกแต่งบ้านในภูมิภาคอาเซียน ซึ่งการลงทุนของ GBI จะมุ่งเน้นไปที่การเข้าไปถือหุ้นและมีส่วนร่วมในการบริหารงานร่วมกับพันธมิตรท้องถิ่นในแต่ละประเทศ เพื่ออาศัยความรู้และความชำนาญในการบริหารธุรกิจของ GBI ร่วมกับความเชี่ยวชาญในพื้นที่ของพันธมิตรท้องถิ่น ปัจจุบัน GBI ได้เข้าไปลงทุนในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว โดยการถือหุ้นใน บริษัท สุวินี โฮมเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ในสัดส่วนร้อยละ 34, สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา โดยการลงทุนผ่าน บริษัท โปรวัน โกลบอล จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 30.33 และประเทศอินโดนีเซีย โดยการลงทุนผ่าน Caturkarda Depo Bangunan Tbk ในสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 22

#### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

รายได้ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยประกอบด้วย รายได้จากการขาย และรายได้อื่น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

โครงสร้างรายได้	มูลค่ารายได้ (ล้านบาท)					
	ณ 31 ธ.ค. 2566		ณ 31 ธ.ค. 2565		ณ 31 ธ.ค. 2564	
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
1. รายได้จากการขาย	31,827.87	96.41	34,749.78	96.59	33,010.21	96.76
1.1 กลุ่มวัสดุก่อสร้าง - งานด้านโครงสร้าง	11,570.89	35.05	13,509.86	37.55	16,286.41	47.74
1.2 กลุ่มวัสดุตกแต่ง - งานตกแต่งอาคาร	20,256.98	61.36	21,239.92	59.04	16,723.80	49.02
2. รายได้อื่น	705.89	2.14	692.89	1.92	610.61	1.79
3. รายได้จากบริษัทย่อย	479.99	1.45	535.73	1.49	495.29	1.45
รายได้รวม	33,013.75	100.00	35,978.40	100.00	34,116.11	100.00

หมายเหตุ รายได้อื่น คือ รายได้บริการขนส่ง ค่าเช่ารับ ดอกเบี้ยรับอื่น ๆ กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน กำไรขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สิน รายได้จากการส่งเสริมการขาย

### 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

#### (1) ลักษณะของผลิตภัณฑ์ บริการและการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

##### ลักษณะของผลิตภัณฑ์

ประเภทของสินค้า	ตัวอย่างรายการสินค้า	จำนวนรายการที่จัดจำหน่าย
<b>1. กลุ่มวัสดุก่อสร้าง สำหรับงานด้านโครงสร้าง</b>		
กลุ่มปูนซีเมนต์ และงานก่อสร้าง	ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ ปูนก่อฉาบ	1,009
กลุ่มเหล็ก	เหล็กเส้นกลม เหล็กข้ออ้อย เหล็กรูปพรรณ ลวด	4,478
หลังคา ผนังฝ้าและอุปกรณ์ติดตั้ง	กระเบื้องมุง กระเบื้องคอนกรีต แผ่นยิปซัม	13,222
ถังน้ำ ท่อน้ำ ปิมน้ำ งานเกษตรและตกแต่งสวน	ถังน้ำ ถังสแตนเลส ท่อน้ำ ปิมน้ำ และอุปกรณ์ที่ใช้ในงานเกษตรและตกแต่งสวน	22,844
<b>2. กลุ่มวัสดุตกแต่ง สำหรับงานตกแต่งอาคาร</b>		
กลุ่มประตู หน้าต่าง ไม้และอุปกรณ์	ประตูไม้ ประตูพีวีซี หน้าต่าง วงกบ ไม้คิ้ว ไม้บัว ราวบันได ลูกกรงไม้ ไม้แปรรูป ไม้ฝา	20,710
กลุ่มเครื่องมือช่างและอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์	เครื่องมือช่างปูน ช่างไม้ ช่างเหล็ก ช่างสี	49,007
กลุ่มไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า	สวิตช์ ปลั๊ก สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ดวงโคมไฟฟ้า	38,258
กลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้าและห้องครัว	เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน เครื่องครัวไฟฟ้า อุปกรณ์เครื่องครัว	34,797
กลุ่มห้องน้ำและอุปกรณ์ห้องน้ำ	สุขภัณฑ์ อ่างอาบน้ำ อ่างล้างหน้า อุปกรณ์ในห้องน้ำ	32,098
กลุ่มวัสดุปูพื้นและผนัง	กระเบื้องปูพื้น กระเบื้องผนัง	28,464
กลุ่มสีและเคมีภัณฑ์ก่อสร้าง	สีทาบ้าน สีรองพื้น สีน้ำมัน สีย้อมไม้ สีสเปรย์	18,490
กลุ่มเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน	ตู้ เตียง เก้าอี้ ที่นอน โต๊ะ โซฟา อุปกรณ์สำนักงาน	19,505
กลุ่มกีฬาและสันทนาการ	รถจักรยาน เครื่องปั่นจักรยาน ลูกวิ่ง อุปกรณ์ออกกำลังกาย	2,462
กลุ่มของใช้ในบ้าน อุปกรณ์จัดเก็บ	ตู้ลิ้นชัก ชั้นวาง อุปกรณ์เครื่องใช้ในบ้าน อุปกรณ์ทำความสะอาดบ้าน	8,150
อุปกรณ์ทำความสะอาด		
Outlet & Living	ของใช้ตกแต่งและประดับบ้าน อุปกรณ์สำนักงานและการสันทนาการ	7,881
	ของเล่นเสริมทักษะเด็ก ผลิตภัณฑ์ดูแลรักษายานยนต์ ร้านกาแฟ	
<b>รวมรายการทั้งสิ้น</b>		<b>301,375 รายการ</b>



# ASRS TO AUTOMATE STORE ASRS

## Automated Storage and Retrieval System



จากจำนวนรายการสินค้าที่มีให้เลือกอย่างหลากหลายรวมกว่า 300,000 รายการนั้น เป็นไปตามแนวคิดและหลักปรัชญาเริ่มต้นของการก่อตั้ง ที่เน้นความ “ครบ และหลากหลาย” โดยเน้นแนวคิดเพื่อการบูรณาการจากกิจการจำหน่ายวัสดุก่อสร้างที่สามารถพบเห็นได้โดยทั่วไป ให้กลายเป็นกิจการในรูปแบบแวร์เฮ้าส์สโตร์ขนาดใหญ่ ทั้งนี้สามารถแบ่งพื้นที่บริการออกได้เป็น 2 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 ส่วน Shopping Area คือ พื้นที่ส่วนใหญ่ที่ลูกค้าสามารถเดินเลือกชม และเลือกซื้อสินค้าได้อย่างใกล้ชิด ตามความพึงพอใจ ซึ่งภายในบริเวณ Shopping Area ทุก ๆ จุด จะมีพนักงานที่พร้อมให้บริการ ยืนประจำตามจุดต่าง ๆ ซึ่งพร้อมให้ความช่วยเหลือและให้คำแนะนำแก่ลูกค้าในพื้นที่ที่ต้องการ



ส่วนที่ 2 ส่วน Drive Through คือ ส่วนที่วางจำหน่ายประเภทสินค้าในกลุ่มโครงสร้าง ซึ่งในบริเวณพื้นที่ส่วนนี้จะมี รถโฟล์คลิฟท์ และโอเวอร์เฮด เครน พร้อมให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า และจะเป็นพื้นที่ที่ลูกค้าสามารถนำรถเข้ามาจอด เพื่อจะได้เข้าเลือกซื้อสินค้าได้ในบริเวณด้านหลังของศูนย์จำหน่าย ซึ่งจะจัดพื้นที่ที่สามารถจ่ายเงินออกบิล และรับสินค้าได้ภายใน 10 นาที พร้อมบรรจุทุกสินค้าที่ซื้อกลับบ้านได้ทันที

### นโยบายหลัก CORE POLICY

- FAST
- RIGHT
- CHEAP
- EASY
- POLITE

#### การให้บริการ

โกลบอลเฮ้าส์ ยึดมั่นปรัชญาการจำหน่ายสินค้าและการให้บริการ ภายใต้นโยบายคุณภาพ 5 ประการที่สำคัญ ดังนี้

ความรวดเร็ว (Fast)	การอำนวยความสะดวกให้เกิดความรวดเร็วในการให้บริการ
ความถูกต้อง (Right)	การจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพและการให้บริการอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้
ราคาถูกที่สุด (Cheap)	การจำหน่ายสินค้าในราคายุติธรรม และย่อมเยา
ความง่าย (Easy)	การบริการอย่างเป็นกันเองพนักงานมีขีดความสามารถให้คำปรึกษาแก่ลูกค้าได้เป็นอย่างดี การจัดแสดงสินค้าที่สะดวกต่อการเลือกชมและเลือกซื้อรวมถึงบริการจัดส่งถึงบ้าน
ความสุภาพ (Polite)	การให้บริการลูกค้าด้วยความสุภาพ มีมารยาทให้เกียรติลูกค้า มีความเป็นมืออาชีพ


**Click & Collect**

**Delivery Service**

**Call Center**

**Installation Service**

**Return Policy**

### บริการสินค้าสั่งพิเศษ

บริษัทฯ ให้บริการสินค้าสั่งพิเศษ ในกรณีที่ลูกค้าต้องการสินค้าที่ทางร้านไม่ได้เก็บสินค้าไว้จำหน่ายตามปกติ

### บริการรับเปลี่ยนและรับคืนสินค้า

บริษัทฯ จะรับเปลี่ยนการรับคืนสินค้า ในกรณีที่ลูกค้าไม่พึงพอใจในสินค้าหรือสินค้าเกิดข้อบกพร่องจากการผลิตหรือการใช้งานตามปกติ โดยมีเงื่อนไขการรับคืนสินค้าภายในระยะเวลา 30 วัน เพียงลูกค้านำใบเสร็จรับเงินและสินค้าสภาพที่สมบูรณ์มาแสดงเท่านั้น ทางบริษัทฯ จะพิจารณาและจ่ายเป็นเงินสดทันที

### บริการติดตั้ง (Installation Service)

บริษัทฯ มีบริการรับติดตั้งสินค้าที่จำหน่ายภายในร้านหลายประเภท และรับประกันการติดตั้งนาน 180 วัน โดยทีมช่างมืออาชีพ นอกจากนี้ยังได้เพิ่มบริการ Lady Service เพื่อบริการติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าและปรับปรุงบ้านแก่ลูกค้าสุภาพสตรีโดยเฉพาะ

### บริการจัดส่งสินค้า

บริษัทฯ มีการให้บริการจัดส่งสินค้าให้ลูกค้า ด้วยรถจัดส่งของบริษัทฯ ซึ่งคิดอัตราค่าบริการจัดส่งสินค้าตามระยะทาง และตามขนาดของรถขนส่ง โดยคำนึงถึงการจัดส่งสินค้าให้ถึงมือลูกค้า อย่างรวดเร็ว ตรงต่อเวลา สินค้าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า

### นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป พร้อมทั้งรองรับการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ผ่านการวิจัยและพัฒนาสินค้าและบริการ รวมถึงโอกาสทางธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในระยะยาว โดยในปี 2566 มีโครงการพัฒนานวัตกรรม ดังนี้

- (1) โครงการพัฒนาระบบ New POS เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการออกใบกำกับภาษีให้ลูกค้า และการรองรับช่องทางการขายกับตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ
- (2) โครงการพัฒนา Application สำหรับการตรวจนับสต็อกสินค้า โดยบริษัทฯ ได้พัฒนา Application สำหรับการตรวจนับสต็อกสินค้า ส่งผลให้การตรวจนับสินค้าเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีความแม่นยำ ทำให้ทราบผลการตรวจนับ แบบ Real time รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ Stock สินค้า

**รายละเอียดด้านรายจ่ายสำหรับการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม**

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
รายจ่ายสำหรับการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	27.03	0.03	2.5

**(2) การตลาดและการแข่งขัน**
**นโยบายการทำตลาดของผลิตภัณฑ์**

บริษัทฯ มีกลยุทธ์ในระดับองค์กรที่ใช้ในการทำตลาดของผลิตภัณฑ์ที่สำคัญโดยใช้การสร้างความแตกต่าง (Differentiation) ดังนี้

- การสร้างความแตกต่างด้านผลิตภัณฑ์ (Product Differentiation)** โดยบริษัทฯ จะส่งซื้อสินค้าและจำหน่ายสินค้าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในงานก่อสร้างและตกแต่งบ้านและสวนได้ครบครัน ทั้งในรูปแบบที่เป็นวัสดุและสินค้าสำเร็จรูป โดยบริษัทฯ จะเน้นให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า ทั้งยังจำหน่ายสินค้าพิเศษที่ร้านค้าอื่น ๆ ไม่นิยมเก็บไว้เป็นสินค้าคงคลัง
- การสร้างความแตกต่างทางด้านบริการ (Service Differentiation)** บริษัทฯ จัดร้านในรูปแบบที่ทันสมัย (Modern Trade) ซึ่งแสดงสินค้าให้ลูกค้าเห็น สามารถสัมผัสและเลือกซื้อสินค้าจริงได้ทุกรายการ รวมทั้งให้บริการติดตั้ง ต่อเติม ตกแต่ง สั่งสินค้าพิเศษ และให้คำปรึกษาแนะนำกับลูกค้าโดยทีมผู้เชี่ยวชาญของบริษัท (Global Pro) นอกจากนี้บริษัทฯ ยังเน้นความสะดวกสบายของลูกค้าตั้งแต่การจอดรถ จนกระทั่งออกจากบริเวณร้าน โดยลูกค้าสามารถซื้อสินค้าแบบ Drive Through คือรถของลูกค้าสามารถขับเข้ามาซื้อสินค้าได้ในบริเวณด้านหลังอาคาร นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีบริการรับประกันความพอใจภายใน 30 วัน โดยยินดีรับคืนสินค้าและจ่ายคืนเป็นเงินสดทันที
- การสร้างความแตกต่างด้านบุคลากร (Personal Differentiation)** โดยพนักงานจะกล่าวทักทายลูกค้าเสมอ ทำให้ลูกค้าได้สัมผัสกับความเป็นกันเอง และรู้สึกว่าการบริการมีความพร้อมที่จะให้บริการลูกค้าตลอดเวลา ทั้งนี้ พนักงานของบริษัทฯ ยังสามารถสร้างความประทับใจให้กับลูกค้าด้วยความรู้ในตัวสินค้าและผลิตภัณฑ์เป็นอย่างดี ตลอดจนการให้บริการที่รวดเร็ว มีคุณภาพ และเต็มไปด้วยจิตสำนึกของการให้บริการและความเป็นผู้ประกอบการ (Service Mind and Entrepreneur Spirit) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายให้ลูกค้าได้เดินเลือกซื้อสินค้าตามความพึงพอใจ โดยพนักงานของบริษัทฯ จะเข้าไปให้ข้อมูลเมื่อลูกค้าต้องการเท่านั้น
- การสร้างความแตกต่างด้านภาพลักษณ์ (Image Differentiation)** โดยบริษัทฯ มีภาพลักษณ์ของการเป็น Home Center ขนาดใหญ่ ที่มีรูปแบบอาคาร สถานที่ การจัดสินค้าที่ทำให้ลูกค้าเกิดความประทับใจ และไม่รู้สึกอึดอัดหรือเกิดความกังวลในเรื่องของสินค้า สามารถเลือกซื้อได้ตามความพึงพอใจ รวมทั้งมีบรรยากาศภายนอกและภายในที่แตกต่างจากร้านวัสดุก่อสร้างของคู่แข่งขั้นทั่วไปอย่างสิ้นเชิง

ทั้งนี้สำหรับกลยุทธ์ในการสร้างความแตกต่างดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศให้กับโกลบอลเฮ้าส์ในแนวทาง 2P3S

ดังนี้

# 2P3S

BEST PRICE	จำหน่ายสินค้าในราคาที่เหมาะสมที่สุด และยุติธรรมที่สุด
BEST PERSONAL	บุคลากรที่พร้อมให้บริการอย่างดีที่สุด
BEST SELECTION	มีสินค้าให้เลือกมากที่สุด ทั้งระดับล่าง ระดับกลาง และระดับบน
BEST SERVICE	บริการที่ดีที่สุด เมื่อเทียบกับมาตรฐานสากล
BEST STORE	พัฒนาการจัดวางและการจัดแสดงสินค้าให้ดีที่สุด



นอกจากกลยุทธ์การสร้างความแตกต่างแล้ว บริษัทฯ ได้วางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดตามหลักการ 4Ps ไว้ดังนี้  
**กลยุทธ์ด้านสินค้าและผลิตภัณฑ์และด้านบริการ (Product and Service)**

บริษัทฯ จะวางสินค้าในแต่ละประเภทให้มากที่สุด ซึ่งปัจจุบันมีรายการสินค้าให้เลือกไม่ต่ำกว่า 290,000 รายการ ซึ่งรายการจำหน่ายที่มีมากดังกล่าว จะช่วยสร้างความรู้สึกรู้สึกตื่นเต้นตื่นตาตื่นใจในการพิจารณาเลือกชมและเลือกซื้อสินค้าให้กับลูกค้า และเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบครัน

นอกจากกลยุทธ์ทางด้านผลิตภัณฑ์แล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับกลยุทธ์ทางการให้บริการ เพื่อการอำนวยความสะดวกไปให้กับลูกค้า โดยจะพัฒนาและหาวิธีที่จะอำนวยความสะดวก และสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าที่เข้าซื้อสินค้า ดังนี้

1. การออกแบบให้มีระบบ Drive Through คือ รถของลูกค้าสามารถขับเข้ามาซื้อสินค้าได้ในบริเวณด้านหลัง ซึ่งจะสามารถจ่ายเงิน ออกบิล และรับสินค้าได้ภายใน 10 นาที พร้อมบรรทุกสินค้าที่ซื้อกลับบ้านได้ทันที
2. ระบบการขนส่งสินค้าต่อไปยังรถขนส่งจะเน้นการจัดการด้วยระบบเครน (Crane) โดยแต่ละสาขาจะมีเครนไม่ต่ำกว่า 5 ตัว และ Forklift ไม่ต่ำกว่า 4 คัน สำหรับการจ้ดวางสินค้าในแต่ละแผนก เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการแก่ลูกค้าในแต่ละสาขา
3. มีระบบจัดการกระเบื้อง โดยจำลองมาจากระบบที่ใช้ในโลจิสติกส์ (Logistics) สามารถค้นหากระเบื้องในลายที่ลูกค้าต้องการได้ภายในเวลาประมาณ 1 นาที ซึ่งถือได้ว่าเร็วที่สุดในประเทศไทย นอกจากนี้ในปัจจุบันบริษัทฯ มีการสต็อก กระเบื้องคิดเป็นพื้นที่มากกว่า 200,000 ตารางเมตรต่อสาขา
4. บริษัทฯ มีการปรับปรุงวิธีการจัดเรียงสินค้าตลอดเวลา ซึ่งส่วนหนึ่งสามารถช่วยในเรื่องการติดตามสินค้าที่หายจากชั้น ทำให้มีอัตราการสูญเสียบรรจุหรือชำรุดต่ำมากเพียงประมาณร้อยละ 0.1- 0.3 เท่านั้น
5. การให้บริการขนส่งสินค้าถึงบ้านของลูกค้า

### กลยุทธ์ด้านราคา (Price)

บริษัทฯ มีนโยบายตั้งราคาสินค้าที่แตกต่างกันไปตามประเภทของสินค้า โดยกำหนดราคาขายให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้ สำหรับกลุ่มสินค้าที่หมุนเวียนเร็ว เป็นที่นิยมในตลาด เพื่อเพิ่มและรักษาส่วนแบ่งตลาด และกำหนดราคาที่สูงกว่าให้ได้ผลตอบแทนตามเป้าหมายสำหรับสินค้าที่หมุนเวียนช้าหรือสินค้าใหม่ที่ไม่มีการจำหน่ายในตลาดมาก่อน

### กลยุทธ์ด้านช่องทางการจำหน่าย (Place)

บริษัทฯ เน้นสถานที่ตั้งร้านค้าที่สะดวกในการคมนาคมและใกล้แหล่งที่อยู่อาศัยของชุมชน ซึ่งจะเป็นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่สำคัญรูปแบบของสิ่งปลูกสร้างหรือตัวอาคารจะมีลักษณะคล้ายกับคลังสินค้าที่ปลูกสร้างเป็นอาคาร ชั้นเดียว โปรงโถง มีอากาศถ่ายเทสะดวก โดยสามารถจัดเรียงสินค้าได้มากและสะดวกในการค้นหา โดยเน้นระบบการวางแสดงสินค้าที่สวยงาม ระบบการขนถ่ายสินค้าที่สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เน้นสร้างภาพลักษณ์ความทันสมัยและความเป็นผู้นำด้านการจัดจำหน่ายสินค้า

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้มีการลงทุนติดตั้งระบบการจัดเก็บคลังสินค้าอัตโนมัติ ASRS (Automated Storage & Retrieval System) ซึ่งเป็นระบบช่วยในการบริหารคลังสินค้าให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นโดยสามารถรับและจัดเก็บสินค้าเข้าคลังได้อย่างรวดเร็วแม่นยำ ลดระยะเวลาในการทำงาน ลดจำนวนพนักงานในการจัดเก็บสินค้า ลดพื้นที่ในการจัดเก็บสินค้าลดพื้นที่ในการขนถ่ายสินค้า เพิ่มปริมาณการจัดเก็บสินค้า เพิ่มประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายสินค้า รวมถึงสามารถลดขนาดของที่ดินที่ต้องใช้สำหรับการก่อสร้างสาขาด้วย โดยบริษัทฯ ได้ทำการติดตั้งระบบการจัดเก็บคลังสินค้าอัตโนมัติ ASRS กับศูนย์กระจายสินค้า (Distribution Center) และสาขาที่เปิดดำเนินการในปี 2559 เป็นต้นมา ณ สิ้นปี 2566 ได้เปิดดำเนินการแล้ว 47 สาขา



## กลยุทธ์ด้านการส่งเสริมการตลาด (Promotion)

บริษัทฯ มีนโยบายการส่งเสริมการตลาดที่แตกต่างกันไปตามประเภทของสินค้า โดยจะส่งเสริมการตลาดมากและขายสินค้าในราคาถูกลงสำหรับตลาดค้าส่งและสินค้าที่มีจำหน่ายในพื้นที่เป้าหมาย และส่งเสริมการตลาดมากพร้อมขายสินค้าในราคาปานกลางสำหรับสินค้าที่ไม่มีจำหน่ายในพื้นที่เป้าหมาย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังวางแผนการตลาดตามเป้าหมายในแต่ละส่วนของตลาด (Segmentation) เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการเพิ่มส่วนแบ่งตลาดโดยรวมของบริษัทในการแข่งขันกับคู่แข่ง ซึ่งส่วนใหญ่จะมีความชำนาญเฉพาะประเภทสินค้า ดังนี้

- **การโฆษณา** โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างการรู้จัก (Awareness) และการรับรู้ (Perception) ชื่อของ “โกลบอลเฮ้าส์” ในแง่ของการจำหน่าย รูปแบบ ที่ตั้งร้านค้า สินค้าที่จำหน่าย วันและเวลาเปิดทำการ ตลอดจนสร้างภาพลักษณ์ของศูนย์จำหน่าย (Brand Image) ว่าเป็น Home Center ขนาดยักษ์ที่มีสินค้าให้เลือกมากที่สุดและจำหน่ายในราคาที่สมเหตุสมผลที่สุด มีบริการที่เป็นกันเอง โดยใช้สื่อโฆษณาหลายประเภท เช่น วิทยุท้องถิ่น สื่อโฆษณาเคลื่อนที่ ป้ายโฆษณาขนาดใหญ่ สิ่งพิมพ์และใบปลิว ป้ายและการแสดง ณ จุดซื้อ (Point of Purchase Display) จดหมายตรง(Direct mail) สมุดรายชื่อโทรศัพท์ เป็นต้น
- **การส่งเสริมการขาย** โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างการรู้จัก (Awareness) สร้างความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ และหลีกเลี่ยงความสับสน (Credibility and Avoidance of Clutter) การเผยแพร่ข่าวสาร (Lend Generation) สร้างภาพพจน์ (Image Building) และลดต้นทุนการโฆษณา (Reduce Advertising Cost) โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นลูกค้า สื่อมวลชน สถาบันการเงิน กลุ่มสมาคมและร้านค้าภายในประเทศ ซึ่งรูปแบบกิจกรรมประกอบด้วยการจัดแถลงข่าวเปิดสาขาของบริษัทฯ การให้ข่าวสื่อมวลชน เช่น หนังสือพิมพ์ธุรกิจ หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น รวมทั้งฝ่ายประชาสัมพันธ์ของลูกค้าเป็นระยะ และการจัดงานพิธีวันเปิดทำการ การให้การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน การให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียนในโรงเรียนบริเวณใกล้เคียง เป็นต้น

## กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ สามารถจำแนกได้ออกเป็น 5 กลุ่ม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- กลุ่มลูกค้าปลีก คือ กลุ่มลูกค้ารายย่อยทั่วไป ที่เป็นเจ้าของบ้าน ช่างรายย่อย ที่ซื้อสินค้าและนำไปใช้เอง (End - User)
- กลุ่มร้านค้าช่วง คือ กลุ่มลูกค้าที่เป็นร้านค้าวัสดุก่อสร้างขนาดเล็กที่ซื้อสินค้าแล้วนำไปจำหน่ายต่อ
- กลุ่มผู้รับเหมา คือ กลุ่มลูกค้าที่ซื้อสินค้าไปเพื่อนำไปใช้ในการก่อสร้าง รับเหมา ต่อเติมและตกแต่งให้กับกลุ่มลูกค้ารายย่อยที่กลุ่มลูกค้าเหล่านี้รับงานก่อสร้างอีกที
- กลุ่มโครงการก่อสร้าง คือ กลุ่มลูกค้าในลักษณะของการก่อสร้างโครงการบ้านจัดสรร โรงแรม รีสอร์ท และอพาร์ทเมนท์
- กลุ่มหน่วยงานราชการ - เอกชน คือ กลุ่มลูกค้าที่เป็นหน่วยงานทั้งในส่วนราชการและเอกชน

สำหรับแนวโน้มการจำหน่ายให้กับกลุ่มลูกค้าที่เพิ่มสูงขึ้น ส่วนใหญ่จะอยู่ในกลุ่มสินค้าปลีก ซึ่งเป็นเจ้าของบ้าน ช่างและผู้รับเหมาขนาดเล็กและขนาดกลาง

## ภาวะตลาดและการแข่งขัน

ปัจจุบันธุรกิจร้านค้าปลีกวัสดุก่อสร้างและของตกแต่งบ้าน หรือร้านค้าปลีกสมัยใหม่ มีแนวโน้มที่จะเติบโตในทิศทางที่ดีขึ้นตามภาวะเศรษฐกิจ โดยมีปัจจัยได้แก่ การก่อสร้างบ้านหรือโครงการก่อสร้างมีการขยายตัวเพิ่มมากขึ้น มาตรการกระตุ้นการใช้จ่ายของภาครัฐบาล อาทิ โครงการช้อปดีมีคืน โครงการพาณิชย์ลดราคาช่วยประชาชน เป็นต้น สำหรับผู้บริโภคกลุ่มรายได้ปานกลาง - สูง ยังคงมีศักยภาพการใช้จ่ายอยู่มาก แต่กำลังซื้อของผู้บริโภคส่วนใหญ่ของประเทศ ยังคงถูกกดดันจากค่าครองชีพที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม การขายสินค้าและบริการผ่านช่องทางออนไลน์ ยังสามารถช่วยกระตุ้นยอดขายได้ในระดับหนึ่ง โดยทิศทางการดำเนินธุรกิจของร้านค้าปลีกในปัจจุบัน มีแนวโน้มที่จะขยายสาขาหน้าร้านควบคู่กับการพัฒนาการขายสินค้าผ่านช่องทางการตลาดออนไลน์ มาร์เก็ตเพลส รวมถึงการพัฒนาโมเดลธุรกิจรูปแบบใหม่ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมในด้านสินค้าและบริการอย่างแพร่หลายมาก ซึ่งช่วยตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่แตกต่างกันออกไป และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจ ทำให้ผู้ประกอบการต่างให้ความสำคัญในการเร่งขยายฐานผู้บริโภคให้กว้างและครอบคลุมมากยิ่งขึ้น เพื่อหนุนการเติบโตของรายได้ในระยะยาว

ในปี 2566 บริษัทได้พัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการร้านค้าอย่างเป็นระบบยิ่งขึ้น ซึ่งรวมถึงระบบขนส่งและกระจายสินค้าที่สะดวก รวดเร็ว และทันสมัย ตลอดจนการเพิ่มช่องทางการค้าออนไลน์และการนำเทคโนโลยีด้านต่างๆ มาใช้ เพื่อสร้างความได้เปรียบทางการตลาด โดยลักษณะร้านค้าจะต้องตอบสนองกับพฤติกรรมผู้บริโภค ที่ต้องการความสะดวกสบายและความพึงพอใจในบริการ โดยผู้บริโภคสามารถเลือกซื้อสินค้าและบริการได้ที่สาขาใกล้บ้าน ซึ่งเป็นการซื้อสินค้าหลายประเภทในที่แห่งเดียว ตั้งแต่อาหาร เครื่องดื่ม สินค้าโครงสร้าง สินค้าเกษตรและสวน เครื่องใช้ไฟฟ้า เฟอร์นิเจอร์ ตลอดจนของใช้ภายในบ้านครบวงจร นอกจากนี้แล้ว บริษัทฯ ได้จับมือธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) หรือทีทีบี เปิดตัวบัตรเครดิตและบัตรเครดิตเงินสด ที่มีสิทธิประโยชน์จากส่วนลดพิเศษ สิทธิประโยชน์จากรายการส่งเสริมการขาย หรือจากรายการแบ่งชำระค่าซื้อสินค้า ซึ่งจะช่วยสร้างความคุ้มค่าให้กับผู้บริโภคมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการลงทุนเพื่อขยายสาขาไปทั้งในประเทศและประเทศอาเซียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการผู้บริโภค ในการซื้อสินค้าที่มีคุณภาพ มีความทันสมัย ในราคาที่มีคุณค่า มีความพึงพอใจในบริการ และขยายฐานผู้บริโภคให้กว้างยิ่งขึ้น

### กลุ่มคู่แข่ง

กลุ่มคู่แข่งที่อยู่ในอุตสาหกรรมการจำหน่ายวัสดุก่อสร้างบ้านและตกแต่งบ้านสามารถแยกเป็นกลุ่มต่าง ๆ ได้ดังนี้

#### 1. กลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจโฮมเซ็นเตอร์ ได้แก่

- โฮมโปร (Home Pro) บริหารงานโดย บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจค้าปลีก โดยจำหน่ายสินค้าและให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่ง ซ่อมแซม ปรับปรุง อาคาร บ้านและที่อยู่อาศัยแบบครบวงจร (One Stop Shopping Home Center) ปัจจุบันมีสาขาที่เปิดให้บริการจำนวน 99 สาขา
- ไทวัสดุ บริหารงานโดยบริษัท ซี อาร์ ซี ไทวัสดุ จำกัด จำหน่ายวัสดุอุปกรณ์เพื่อการตกแต่งซ่อมแซมที่อยู่อาศัยอย่างครบวงจร ภายใต้จุดขาย “ ครบ ถูก ดี ที่ไทวัสดุ ” โดยเปิดให้บริการครั้งแรก ปี 2553 ปัจจุบันมีสาขาที่เปิดให้บริการจำนวน 79 สาขา
- โฮมฮับ (Home HUB) บริหารงานโดยคุณองอาจ ตั้งมิตรประชา จำหน่ายวัสดุก่อสร้างและตกแต่งบ้าน ภายใต้สโลแกน “โฮมฮับ ง่าย ง่าย ได้อย่างใจ ” ปัจจุบันมีจำนวนสาขาทั้งหมด 5 สาขา ตั้งอยู่ที่จังหวัดอุบลราชธานี (3 สาขา) ขอนแก่น และ อุดรธานี
- ดูโฮม (Do Home) บริหารงานโดยบริษัท อุบลวัสดุ จำกัด จำหน่ายวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งบ้านภายใต้สโลแกน “ครบ ถูก ดี...ที่ดูโฮม ” ปัจจุบันมีสาขาที่เปิดให้บริการ 36 สาขา และดูโฮมทูโก เปิดให้บริการจำนวน 11 สาขา
- เมกาโฮม (MEGA HOME) บริหารงานโดยบริษัท เมกาโฮม เซ็นเตอร์ จำกัด ศูนย์จำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้างและเครื่องใช้ต่างๆ โดยมีผู้ถือหุ้นใหญ่คือ บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (โฮมโปร) เปิดดำเนินการปี 2556 ปัจจุบันมีสาขาที่เปิดให้บริการ 27 สาขา
- บ้านแอนด์บียอน (Baan & BEYOND) บริหารงานโดยบริษัท ซีอาร์ซี ไทวัสดุ จำกัด ในเครือเซ็นทรัลรีเทลคอร์ปอเรชั่น เป็นดีพาร์ทเมนท์สโตร์สำหรับบ้าน เปิดดำเนินงานปี 2556 ปัจจุบันมี 13 สาขา

#### 2. กลุ่มผู้ประกอบการร้านค้าเฉพาะอย่าง (Specialty Store) ได้แก่ ร้านค้ารายย่อยที่เน้นการขายสินค้าเฉพาะอย่าง แต่เป็นสินค้าที่อยู่ในกลุ่มวัสดุก่อสร้างและตกแต่งบ้าน ดังนี้

- ร้านค้ารายย่อยที่จำหน่ายเฉพาะวัสดุก่อสร้าง ได้แก่ ซีเมนต์ไทยโฮมมาร์ท ซึ่งเน้นการจำหน่ายสินค้าของกลุ่มเครื่องซีเมนต์ไทย แต่สำหรับสินค้าประเภทอื่น เช่น กระเบื้องสุขภัณฑ์ สี อุปกรณ์ไฟฟ้า ประปา ยังมีจำหน่ายไม่มาก
- กลุ่มเซรามิกและสุขภัณฑ์ ได้แก่ ร้านสุขภัณฑ์เซ็นเตอร์ บุญถาวร เดคคอร์มาร์ท แกรนด์โฮมมาร์ท และอินเตอร์สุขภัณฑ์ โดยมีกลุ่มสินค้าเน้นทางด้านเซรามิก สุขภัณฑ์และอุปกรณ์ในห้องน้ำ
- กลุ่มเฟอร์นิเจอร์ สินค้าตกแต่งบ้าน ได้แก่ Index Living Mall, S.B. Furniture, IKEA ซึ่งประกอบธุรกิจค้าปลีกสินค้าที่เกี่ยวข้องกับบ้าน โดยเน้นที่อุปกรณ์ตกแต่ง เฟอร์นิเจอร์ ชุดห้องนอน ชุดรับแขก เครื่องครัว โดยลูกค้าเป้าหมายเป็นกลุ่มที่มีกำลังซื้อสูง
- กลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้า ได้แก่ ร้านพาวเวอร์บาย (Power Buy) เป็นร้านค้าปลีกเครื่องใช้ไฟฟ้าในเครือเซ็นทรัลรีเทล- คอร์ปอเรชั่น และร้านพาวเวอร์ มอลล์ (Power Mall) ร้านค้าในเครือบ.เดอะมอลล์ กรุ๊ป จำกัด
- ร้านขายสินค้าเฉพาะอย่าง เช่น ร้านขายสี ร้านขายอุปกรณ์ประปา ร้านขายอุปกรณ์ไฟฟ้า ร้านฮาร์ดแวร์ ฯลฯ โดยร้านค้าเหล่านี้ยังขาดในเรื่องความหลากหลายของสินค้า อีกทั้งรูปแบบการจัดเรียงยังเป็นแบบเก่า (Traditional Trade)

### (3) การจัดหาผลิตภัณฑ์

#### ลักษณะการจัดหาผลิตภัณฑ์

ในการจัดหาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ นั้น หน้าที่ในการสั่งซื้อสินค้าทุกรายการจะถูกควบคุมและดำเนินการโดยสำนักงานจัดซื้อ ฝ่ายบริหารสินค้า ซึ่งตั้งอยู่ภายในสำนักงานใหญ่จังหวัดร้อยเอ็ด ปัจจุบันบริษัทฯ มีการจัดหาผลิตภัณฑ์ใหม่ มาวางจำหน่ายอย่างสม่ำเสมอ โดยมีวิธีการจัดหาผลิตภัณฑ์ดังนี้

1. ผู้ผลิตเป็นผู้มาเสนอจำหน่ายสินค้าให้กับบริษัทฯ
2. ฝ่ายบริหารและจัดซื้อเป็นผู้ติดต่อไปยังผู้ผลิตทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยได้ตรวจสอบสินค้าและนัดเยี่ยมชมสินค้าและโรงงานของผู้ผลิตก่อนตัดสินใจเลือกสินค้ามาจำหน่าย
3. ฝ่ายบริหารสินค้าและจัดซื้อทำการศึกษาความต้องการของตลาดและลูกค้า เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการจัดหาผลิตภัณฑ์ตอบสนองความต้องการของลูกค้า

#### แหล่งที่มาของผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ เป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าจากผู้ผลิต ตัวแทนจำหน่าย วัสดุก่อสร้าง เครื่องมือ อุปกรณ์ตกแต่งบ้านครบวงจร โดยสินค้าภายในร้าน มีการสั่งซื้อแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ การจัดซื้อผลิตภัณฑ์ในประเทศประมาณร้อยละ 78 และการจัดซื้อผลิตภัณฑ์จากต่างประเทศประมาณร้อยละ 22 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ผู้ผลิตภายในประเทศแบ่งตามสายผลิตภัณฑ์แยกตามกลุ่มสินค้า ปัจจุบันบริษัทฯ มีผู้แทนจำหน่ายที่เป็นพันธมิตรทางการค้าร่วมกันกว่า 600 ราย ซึ่งตลอดเวลาที่ผ่านมาได้ให้การสนับสนุนและดำเนินงานร่วมกันด้วยดีเสมอมาทั้งด้านโฆษณา ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมส่งเสริมการขาย เรื่อยไปจนถึงการร่วมสนับสนุนการเปิดสาขาใหม่
2. ผู้ผลิตในต่างประเทศ คือ กลุ่มผู้ผลิตในประเทศจีน และเวียดนาม รวมกันกว่า 100 ราย โดยสินค้าที่นำเข้ามาจำหน่าย ได้แก่ กระเบื้องแกรนิต อิฐแก้ว สุขภัณฑ์ อุปกรณ์ห้องน้ำ อ่างสเปา ฉากกั้นอาบน้ำ ไม้อัด ประตู หน้าต่างสำเร็จรูป เครื่องมือช่าง ลูกบิด บานพับ โคมไฟ อุปกรณ์ทำความสะอาด เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้ในครัว เครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับงานสวน และเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เป็นต้น

### (4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ปรากฏตามเอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

#### HOUSE BRAND

ปัจจุบันบริษัทฯ มีสินค้า HOUSE BRAND รวมกันมากกว่า 10,000 รายการ โดยบริษัทฯ ได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้าของบริษัท เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า ว่าเป็นสินค้าที่มีคุณภาพระดับดี และมีราคาต่ำกว่าสินค้าระดับเดียวกันที่จำหน่ายในท้องตลาด นอกจากนี้ในสินค้าบางรายการยังมีการรับประกันคุณภาพสินค้าในเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ ที่ยาวนานกว่ามาตรฐานในท้องตลาด ซึ่งทั้งนี้ เป็นผลจากประสิทธิภาพในการจัดหาผู้ผลิตที่สามารถผลิตสินค้าได้คุณภาพดี ในราคาต้นทุนที่สร้างรายได้เปรียบให้กับบริษัทฯ โดยมีเครื่องหมายการค้า ดังนี้

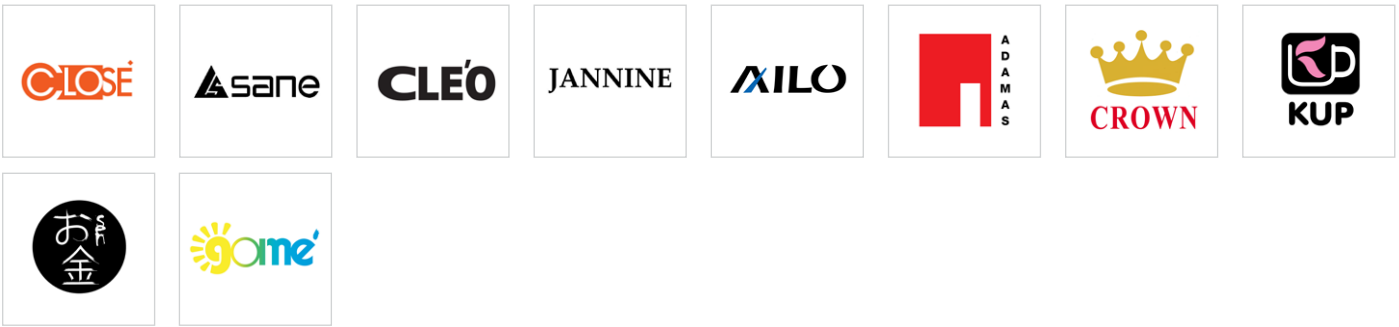


## HOUSE BRAND

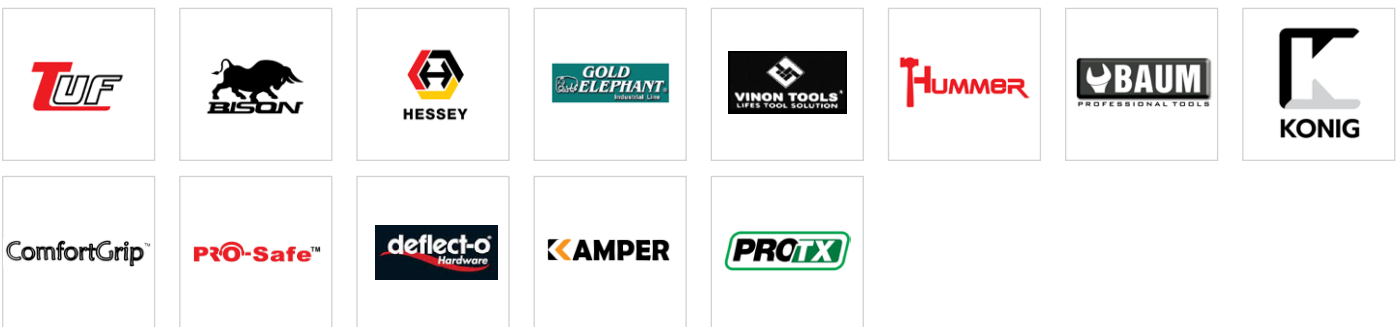
### ลูกบิด บานพับ อุปกรณ์เกี่ยวกับประตู



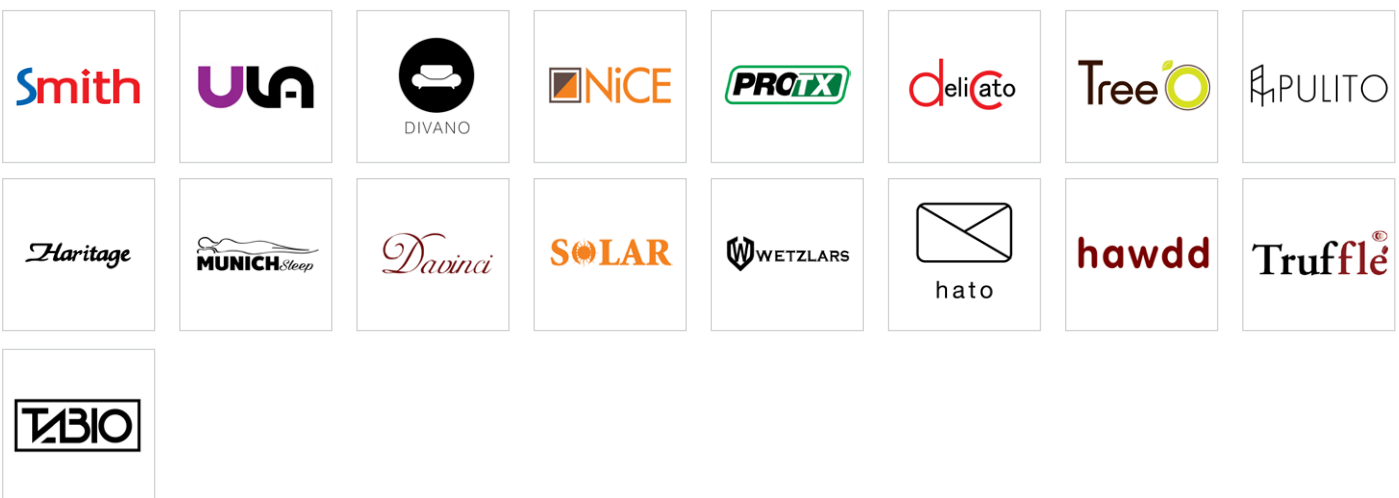
### เครื่องครัว ภาชนะบรรจุอาหาร และอุปกรณ์สำหรับใช้ในครัว



### เครื่องมือช่าง



### เฟอร์นิเจอร์



### เซรามิค



### หลังคา

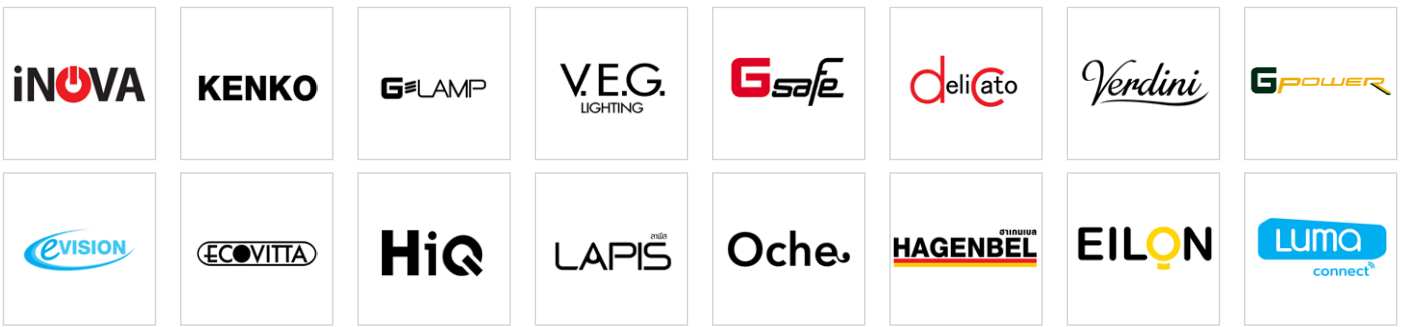


### เคมีภัณฑ์



## HOUSE BRAND

### เครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้า



### สุขภัณฑ์ และอุปกรณ์ภายในห้องน้ำ



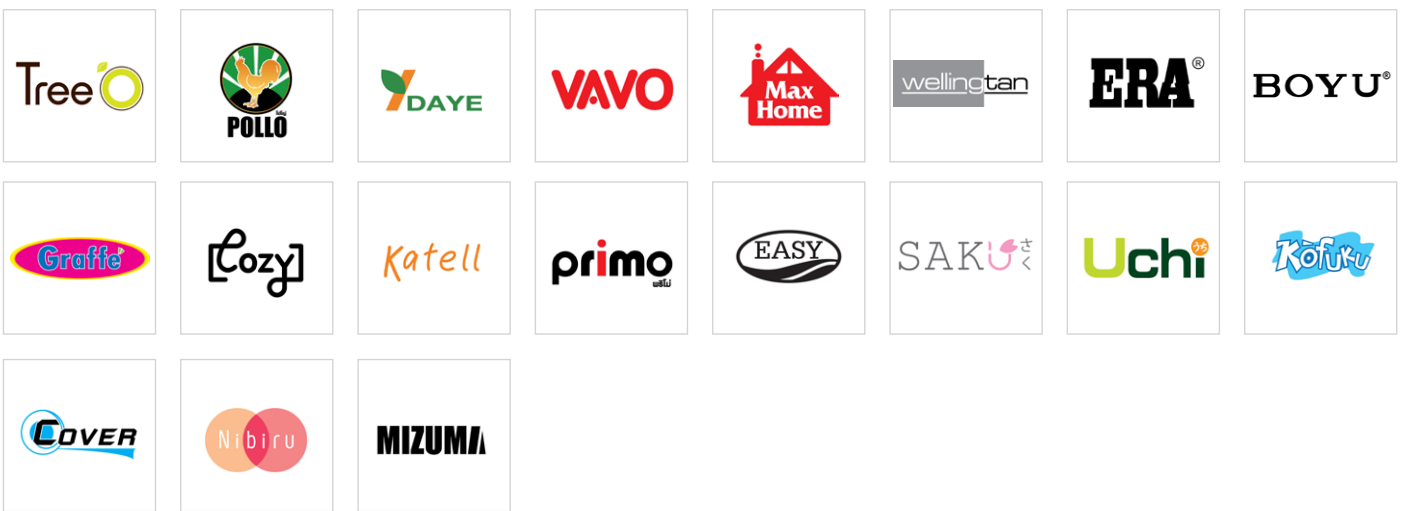
### ประตู หน้าต่าง และพื้น



### อุปกรณ์ทำความสะอาด



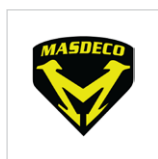
### บ้านและสวน



### วัสดุก่อสร้าง



### ยานพาหนะ



### เครื่องออกกำลังกายและอุปกรณ์ออกกำลังกาย

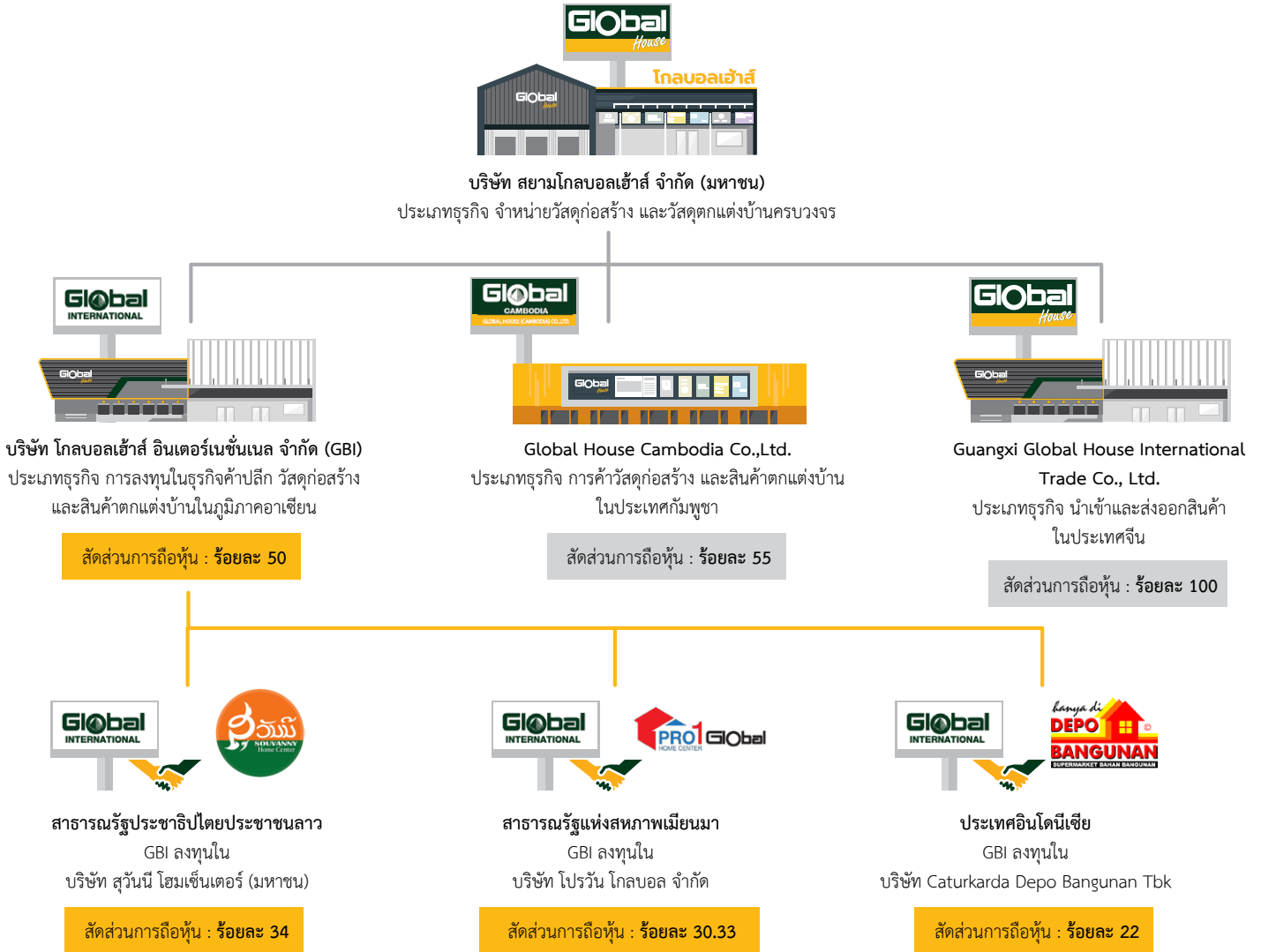


(5) งานที่ยังไม่ส่งมอบ เฉพาะงานโครงการ หรือชิ้นงาน ที่มีมูลค่าสูงและใช้เวลาในการส่งมอบงาน

- ไม่มี -

### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

#### 1.3.1 โครงสร้างของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



คิดริเริ่มสิ่งใหม่  
ตอบสนองความพึงพอใจสูงสุด  
ควบคู่กับการพัฒนานวัตกรรม



**ข้อมูลบริษัทย่อย**

	ประเภทธุรกิจ	ที่ตั้ง	สัดส่วนการถือหุ้น	ทุนชำระแล้ว
บริษัท โกลบอลเฮ้าส์ (แคมโบเดีย) จำกัด	การค้าวัสดุก่อสร้างและสินค้าตกแต่งบ้านในประเทศกัมพูชา	5881, Street 1992, Bayab Village, Sangkat Phnom Penh Thmey, Khan Sen Sok, Phnom Penh, Kingdom of Cambodia	55%	US\$16,000,000
บริษัท กว่างซี โกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล เทรต จำกัด	นำเข้าและส่งออกสินค้าในประเทศจีน	Room 1903, 1905, 1906, 1907, 19 <sup>th</sup> Floor, Building 1, Nanning Hangyangxinhe Plaza, No. 401, Wuxiang Avenue, Nanning Area, China (Guangxi) Pilot Free Trade Zone.	100%	RMB 3,500,000

**ข้อมูลบริษัทร่วม**

	ประเภทธุรกิจ	ที่ตั้ง	สัดส่วนการถือหุ้น	ทุนชำระแล้ว
บริษัท โกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (GBI)	การลงทุนในธุรกิจค้าปลีก วัสดุก่อสร้างและสินค้าตกแต่งบ้านในภูมิภาคอาเซียน	เลขที่ 1 ถ.ปุนซีเมนต์ไทย แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800	50%	3,282,870,000 บาท

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

- ไม่มี -

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี -

### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

#### รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรกของบริษัทฯ ที่ปรากฏรายชื่อตามสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนหุ้น	ร้อยละของหุ้นที่ชำระแล้ว
1	กลุ่มครอบครัว “สุริยวานกุล”	1,798,666,507	35.96
2	บริษัท เอสซีจี ดิสทริบิวชั่น จำกัด	1,647,791,666	32.94
3	บริษัทไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	142,010,870	2.84
4	MORGAN STANLEY & CO. INTERNATIONAL PLC	98,620,130	1.97
5	SOUTH EAST ASIA UK (TYPE C) NOMINEES LIMITED	56,017,702	1.12
6	สำนักงานประกันสังคม	53,785,666	1.08
7	นายบุญยง วัฒนวุฒิ	50,909,619	1.02
8	นางพิชญา พูลลาภ	33,866,846	0.68
9	กองทุนเปิดกรุงศรีหุ้นระยะยาวปันผล LTF	32,036,131	0.64
10	กองทุนเปิดบัวหลวงหุ้นระยะยาว	29,485,800	0.59
11	อื่น ๆ	1,058,611,927	21.16
	<b>รวม</b>	<b>5,001,802,864</b>	<b>100.00</b>



หมายเหตุ กลุ่มครอบครัว “สุริยวงกุล” มีรายชื่อผู้ถือหุ้นตามตารางด้านล่าง ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้นกลุ่มครอบครัว “สุริยวงกุล”

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนหุ้น	ร้อยละของหุ้นที่ชำระแล้ว
1	น.ส. กุณชี่ สุริยวงกุล	567,921,887	11.35
2	นาย เกรียงไกร สุริยวงกุล	557,246,411	11.14
3	นาย กอกฤษต สุริยวงกุล	193,798,827	3.87
4	นาย ก้องภพ สุริยวงกุล	187,981,078	3.76
5	น.ส. ชามา สุริยวงกุล	184,817,705	3.70
6	นาย วิthur สุริยวงกุล	30,656,492	0.61
7	นาง รัตนาวดี สุริยวงกุล	23,232,214	0.47
8	นาง วารุณี สุริยวงกุล	22,827,157	0.47
9	นาย อนวัช สุริยวงกุล	11,212,705	0.22
10	น.ส. ประทุมวัน สุริยวงกุล	6,554,989	0.13
11	นาง กรุณา สุริยวงกุล	2,679,682	0.05
12	นาย อภิลาส สุริยวงกุล	2,595,798	0.05
13	นาย วิบูลย์ สุริยวงกุล	2,502,186	0.05
14	น.ส. นิภาพรรณ สุริยวงกุล	1,967,483	0.04
15	นาย พงษ์ศักดิ์ สุริยวงกุล	921,841	0.02
16	นาง จวงจิรา สุริยวงกุล	700,000	0.01
17	นาย อติศักดิ์ สุริยวงกุล	322,037	0.01
18	นาย พิชิต สุริยวงกุล	321,138	0.01
19	นาย พงษ์กร สุริยวงกุล	199,378	0.00
20	นาย พงษ์ชัย สุริยวงกุล	78,625	0.00
21	นาง ภวิกา สุริยวงกุล	62,970	0.00
22	นาย จักรพงษ์ สุริยวงกุล	36,925	0.00
23	นาย จารุพล สุริยวงกุล	19,201	0.00
24	นาย วิทยา สุริยวงกุล	6,040	0.00
25	น.ส. ลลิตีพร สุริยวงกุล	3,091	0.00
26	นาย ทรงพล สุริยวงกุล	600	0.00
27	นาย ยุทธนา สุริยวงกุล	47	0.00
รวม		1,798,666,507	35.96

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัท

- ไม่มี -

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

### 1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 5,001,809,096.00 บาท เป็นทุนชำระแล้ว 5,001,802,864.00 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 5,001,802,864 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัทไม่มีการออกหุ้นประเภทอื่นนอกเหนือจากหุ้นสามัญ

## 1.6 นโยบายการจ่ายปันผล

### 1. นโยบายการจ่ายปันผลของบริษัทสยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในแต่ละปีในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิที่เหลือหลังจากหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และตามกฎหมาย หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใดที่จะต้องใช้จ่ายเงินดังกล่าวและการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ประวัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการประจำปี 2563-2565 มีดังนี้

	2563	2564	2565
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (หน่วย : บาท / หุ้น)	0.4336	0.7052	0.7075
อัตรากำไรเงินปันผลต่อหุ้น (หน่วย : บาท / หุ้น)	0.2305	0.2548	0.2546
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	53.16	42.30	42.48

หมายเหตุ ข้อมูลอัตรากำไรสุทธิข้างต้น เป็นข้อมูลกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานตามงบการเงินในแต่ละปีนั้น ๆ ซึ่งไม่ได้ปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญของงวดก่อน ๆ อันเนื่องมาจากการเพิ่มทุนจากการจ่ายหุ้นปันผล

### 2. นโยบายการจ่ายปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยไม่ได้มีการกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลไว้ หากแต่จะพิจารณาจ่ายเป็นกรณีไป

## 2. การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management) ในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลัก การกำกับดูแลกิจการที่ดี และเชื่อว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นหนึ่งในกลยุทธ์ที่จะช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายในการดำเนินงานและเติบโต อย่างยั่งยืน อีกทั้งการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาไม่ว่าจะเกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยภายในซึ่งอาจส่งผลก กระทบต่อการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของบริษัท

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ จัดให้มีนโยบายและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มุ่งเน้นการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เข้มแข็ง มีกระบวนการบริหาร ความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ เพื่อสามารถจัดการบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและให้ความเสี่ยงโดยรวมอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดย มีกระบวนการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- **การกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง :** เป็นการกำหนดขอบเขต ความรับผิดชอบ แนวทางบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับ กลยุทธ์ และเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัท
- **การระบุความเสี่ยง :** เป็นการระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพิจารณาจากปัจจัย ภายในและปัจจัยภายนอกที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ให้ครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านปฏิบัติการ ด้านการเงิน ด้านกฎหมายและกฎ เกณฑ์ต่าง ๆ ความเสี่ยงในด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล(ESG) และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่
- **การประเมินความเสี่ยง :** เป็นการประเมินระดับของความเสี่ยงตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ในด้านโอกาสที่จะเกิด และผลกระทบต่อการบรรลุ วัตถุประสงค์ของบริษัท หากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงและกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้น ๆ
- **การจัดการความเสี่ยง :** เป็นการกำหนดวิธีการจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงที่มีความสำคัญ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบหรือ ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น โดยต้องจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- **การติดตามและทบทวน :** เป็นการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งการประเมินผลการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้อุ่นใจว่าความเสี่ยงของบริษัทได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม โดยฝ่ายจัดการจะติดตามและรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบ และบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

### 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทฯ ได้วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจโดยระบุความเสี่ยงทั้งในปัจจุบันและที่อาจเกิดขึ้นในระยะ 3-5 ปีข้างหน้า ซึ่งประกอบด้วย ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านกฎหมายและกฎ เกณฑ์ต่างๆ ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน(ESG) และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ โดยในปี 2566 มีปัจจัยเสี่ยงและแนวทางบริหารความเสี่ยง ดังนี้

#### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

##### ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risks)

##### (1) ความเสี่ยงจากการขยายการลงทุนในประเทศ

บริษัทฯ มีนโยบายการดำเนินงานด้านการขยายสาขาให้ครอบคลุมทั่วประเทศ โดยปี 2566 ได้ขยายการลงทุนในประเทศเพิ่มอีก 6 สาขา รวมมีสาขาทั้งสิ้น 83 สาขา ทั้งนี้ยังมีสาขาที่อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้างอีก จำนวน 9 แห่ง โดยแต่ละสาขานั้นต้องใช้เงินลงทุนประมาณ สาขา ละ 300 - 400 ล้านบาท จากนโยบายการขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงหากผลการดำเนินงานของสาขาใหม่ไม่เป็นไปตามเป้ าหมายที่กำหนดไว้และส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานโดยรวม ซึ่งสาเหตุอาจเกิดจากปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ (Uncontrollable factor) อาทิ ภาวะเศรษฐกิจของประเทศไทย ภาวะเศรษฐกิจโลก การเปลี่ยนแปลงทางการเมือง พฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป การเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ สถานการณ์แพร่ระบาดของโรค เป็นต้น พฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สถานการณ์ แพร่ระบาดของโรค เป็นต้น

### การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงในการขยายการลงทุนในประเทศ โดยก่อนการตัดสินใจลงทุนขยายสาขา บริษัทฯ ได้ทำการศึกษา วิเคราะห์ อัตราผลตอบแทน และความเป็นไปได้ของการลงทุน โดยพิจารณาพื้นที่ที่มีศักยภาพในเชิงเศรษฐกิจ ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท พร้อมสำรวจพฤติกรรมและความต้องการสินค้าประเภทวัสดุก่อสร้างและตกแต่งของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายในพื้นที่จังหวัดนั้นๆ ก่อน และเมื่อเปิดดำเนินการแล้ว บริษัทฯ กำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานของสาขาใหม่อย่างใกล้ชิด เพื่อรับทราบสถานการณ์ ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถวางแผนรับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นได้ทันทั่วทั้งที่ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีความได้เปรียบในเรื่องของความเชี่ยวชาญในธุรกิจ จากประสบการณ์ดำเนินธุรกิจมาเป็นเวลากว่า 20 ปี มีต้นทุนในการจัดหาที่ดินที่มีความได้เปรียบในการแข่งขัน ซึ่งจากปัจจัยต่างๆ ข้างต้น จะช่วยลดความเสี่ยงจากการขยายการลงทุนให้กับบริษัทฯ ได้

### (2) ความเสี่ยงจากการขยายการลงทุนในต่างประเทศ

บริษัทฯ ได้ขยายการลงทุนไปต่างประเทศ โดยเน้นการลงทุนไปยังกลุ่มประเทศในภูมิภาคอาเซียน (AEC : ASEAN Economic Community) ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจแล้วในประเทศลาว เมียนมา กัมพูชา อินโดนีเซีย และฟิลิปปินส์ และยังคงมีแผนขยายการลงทุนในต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงหากการดำเนินงานในต่างประเทศไม่เป็นไปตามเป้าหมาย หรือเกิดความล้มเหลว ซึ่งส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานโดยรวม

### การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทฯ ได้บริหารความเสี่ยงของการลงทุนในต่างประเทศ โดยทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้และศึกษาข้อมูลการตลาด และผลตอบแทนการลงทุน ประกอบการพิจารณากำหนดแผนการลงทุน โดยบริษัทฯ ได้พิจารณาการลงทุนใน 2 รูปแบบ คือ รูปแบบของบริษัทร่วมค้า (Joint Venture) ในนามของบริษัทโกลบอลเฮ้าส์ อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด ซึ่งเกิดจากความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ และ บริษัท เอสซีจี ดิสทริบิวชั่น จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 50:50 โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อเป็น Holding Company สำหรับการลงทุนในธุรกิจค้าปลีกวัสดุก่อสร้าง โดยได้ลงทุนแล้วในประเทศลาว เมียนมา และอินโดนีเซีย และรูปแบบของบริษัทย่อย (Subsidiaries) โดยเป็นการลงทุนในประเทศกัมพูชา ในนามบริษัท โกลบอลเฮ้าส์ (แคมโบเดีย) จำกัด และ ประเทศฟิลิปปินส์ ในนามบริษัท โกลบอลเฮ้าส์ (ฟิลิปปินส์) จำกัด ซึ่งการลงทุนทั้ง 2 รูปแบบ จะมุ่งเน้นการลงทุนร่วมกับพันธมิตรท้องถิ่นในแต่ละประเทศ เพื่ออาศัยความเชี่ยวชาญในพื้นที่ของพันธมิตรท้องถิ่น รวมทั้งมีการว่าจ้างที่ปรึกษาผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในประเทศที่เข้าไปลงทุน ซึ่งจะสามารถลดความเสี่ยงจากการขยายการลงทุนในต่างประเทศให้กับบริษัทฯ ได้

### (3) ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรม

ภาพรวมธุรกิจค้าปลีกวัสดุก่อสร้างและสินค้าตกแต่งบ้าน ยังคงมีศักยภาพการเติบโตและภาวะการแข่งขันสูง ทำให้กลุ่มผู้ประกอบการค้าส่งและค้าปลีกรายใหญ่ทำการขยายสาขา หรือ แต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายไปยังบริเวณพื้นที่ใกล้แหล่งชุมชน ย่านธุรกิจและศูนย์การค้า ในเขตกรุงเทพมหานครและภูมิภาคต่าง ๆ เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อครอบคลุมตลาดมากขึ้น ซึ่งบริษัทอาจได้รับผลกระทบทางด้านส่วนแบ่งการตลาด (Market share) จากยอดขายที่อาจไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่คาดการณ์ไว้ และอาจส่งผลกระทบต่อส่วนของอัตราการทำกำไรของบริษัทจากการแข่งขันด้านราคา

### การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทฯ ได้วางแผนเพื่อรับมือกับการแข่งขันดังกล่าว โดยเน้นกลยุทธ์การสร้างความแตกต่างและความหลากหลายของสินค้า ที่มีให้เลือกมากกว่า 300,000 รายการ ทำให้ลูกค้าสามารถหาซื้อสินค้าได้ครบทุกประเภท ซึ่งเป็นสินค้าที่มีความจำเป็นสำหรับใช้ในการก่อสร้าง หรือเพื่อการตกแต่ง รวมถึงบริการโฮมเซอร์วิสในนาม “ช่างดี” ที่ครอบคลุมการติดตั้งสินค้า การบำรุงรักษา และทำความสะอาด ซึ่งมีจำนวนลูกค้าใช้บริการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และเพื่อเพิ่มความสะดวกสบายให้กับลูกค้าที่ต้องการใช้บริการช่างดี ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้จัดทำแอปพลิเคชันช่างดี ซึ่งลูกค้าสามารถเข้าไปเลือกใช้บริการและติดตามงานได้ด้วยตนเอง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับช่องทางการขายสินค้าออนไลน์และโซเชียลมีเดีย โดยพัฒนารูปแบบคอนเทนต์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงมีกระบวนการรับฟังความเห็นจากลูกค้า โดยมีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำ เพื่อวัดระดับความคาดหวัง ความพึงพอใจ และความต้องการ เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการ ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงจากการแข่งขันให้กับบริษัทฯ ได้

## ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risks)

### (1) ความเสี่ยงจากการลงทุนในสินค้าคงคลัง

บริษัทสินค้าคงเหลือสุทธิ ณ 31 ธันวาคม 2564 , 31 ธันวาคม 2565 และ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 15,997.35 ล้านบาท 15,645.50 ล้านบาท และ 14,038.37 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 40.73 , 39.96 และ 35.94 ของมูลค่าสินทรัพย์รวม จากนโยบายการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นความแตกต่างและความหลากหลายของสินค้า ทำให้บริษัทมีจำนวนรายการสินค้าที่จำหน่ายมากกว่า 300,000 รายการ และจากจำนวนรายการและมูลค่าของสินค้าคงคลังที่สูงนี้ ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงด้านความล้าสมัยของสินค้า ส่งผลให้จำหน่ายสินค้าได้น้อย หรือไม่สามารถจำหน่ายได้ หรือกรณีสินค้าสูญหาย ทำให้เกิดต้นทุนในการบริหารจัดการ หรือเงินทุนจมในสินค้า รวมถึงความเสียหายในด้านต่าง ๆ อันอาจส่งผลกระทบต่อปัญหาสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจได้

#### การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทบริหารความเสี่ยงโดยกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานเพื่อควบคุมสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ได้แก่ การวางแผนการสั่งซื้อสินค้าตามแนวโน้มของยอดขาย การรายงานและติดตามสินค้าที่ขายได้ช้า หรือสินค้าที่ล้าสมัย การคัดเลือกสินค้าให้เหมาะสมกับลูกค้าแต่ละพื้นที่ การกำหนดแผนงานควบคุม ตรวจสอบ ตรวจสอบสินค้า เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการการสูญเสียและรายงานผลเป็นประจำ การลดจนกลยุทธ์เพื่อการระบายสินค้า ได้แก่ การจัดรายการส่งเสริมการขาย การปรับรูปแบบการจัดเรียงสินค้าใหม่ การเพิ่มช่องทางจำหน่ายสินค้าออนไลน์ การพัฒนาคุณภาพของการบริการ และ การจัดทำข้อตกลงส่งคืน หรือขอเปลี่ยนสินค้ากับผู้จำหน่าย (Suppliers) เพื่อเป็นการหมุนเวียนสินค้า ซึ่งจะช่วยให้เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสินค้าคงคลัง

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดตั้งศูนย์กระจายสินค้าที่อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยมีพื้นที่รวม 63,124 ตารางเมตร ซึ่งเป็นทำเลที่ดี การคมนาคมสะดวก สามารถกระจายสินค้าไปยังสาขาต่างๆทั่วประเทศได้อย่างถูกต้องและตามกำหนดเวลา รวมถึงการติดตั้งระบบการจัดเก็บและเบิกจ่ายสินค้าอัตโนมัติ (Automated Storage & Retrieval System : ASRS) ที่ศูนย์กระจายสินค้า และทุกสาขาของบริษัทที่เปิดดำเนินการตั้งแต่ปี 2559 เป็นต้นมา ซึ่งระบบASRSจะช่วยให้การบริหารจัดการคลังสินค้ามีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สามารถควบคุมปริมาณสินค้าคงคลังจากการเชื่อมต่อระบบIT เข้ากับระบบการจัดการสินค้าของบริษัท และลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับสินค้าได้ โดยบริษัทมีนโยบายที่จะติดตั้งระบบคลังสินค้าอัตโนมัติให้ครบทุกสาขา ทั้งนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานในภาพรวม ณ 31 ธันวาคม 2566 ได้ดำเนินการติดตั้งระบบASRS แล้วจำนวน 47 สาขา ตลอดจนได้จัดทำประกันภัยความเสี่ยงภัยทุกชนิด (All Risk Insurance) ที่ครอบคลุมความเสียหายของสินค้าคงคลังที่เกิดจากภัยธรรมชาติ หรือ อัคคีภัย ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงจากการลงทุนในสินค้าคงคลังของบริษัทได้

### (2) ความเสี่ยงในการจัดหาสินค้า

ด้วยนโยบายการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นความแตกต่างและความหลากหลายของสินค้า ทำให้บริษัทต้องจัดหาสินค้าที่มีทั้งคุณภาพ ปริมาณ และราคา ที่สามารถตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของลูกค้าได้อย่างเพียงพอ รวมทั้งราคาต้นทุนสินค้าบางกลุ่มมีความผันผวนตามราคาตลาดโลก เช่น สินค้ากลุ่มเหล็ก และกลุ่มสายไฟ จึงทำให้บริษัทมีความเสี่ยงในการจัดหาสินค้าให้เพียงพอตามปริมาณ และราคาที่ต้องการ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของกิจการของบริษัทได้

#### การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจัดหาสินค้าทั้งจากภายในประเทศและต่างประเทศ จากผู้ผลิตสินค้าโดยตรง หรือ ผู้แทนจำหน่ายสินค้า จำนวนหลายราย เพื่อลดการพึ่งพิงผู้ขายรายใดรายหนึ่ง รวมทั้งเป็นการสร้างอำนาจการต่อรองให้แก่บริษัทฯ อีกทั้งบริษัทยังเป็นพันธมิตรทางการค้ากับบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด(มหาชน) ซึ่งมีบริษัทในเครือเป็นผู้ผลิตสินค้าหลากหลายประเภท นอกจากนี้ได้จัดตั้งบริษัทย่อยในประเทศจีน ในนามบริษัท กวางซี โกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล เทเรค จำกัด มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาสินค้าให้กับบริษัท ซึ่งสามารถลดความเสี่ยงในการจัดหาสินค้าของบริษัทได้

### (3) ความเสี่ยงในการบริหารจัดการบุคลากร

บริษัทฯ มีแผนการขยายสาขาทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง โดยแต่ละสาขาคงต้องมีบุคลากรในการดำเนินงาน จำนวน 150 - 200 คน ส่งผลให้บริษัทฯ ต้องเผชิญความท้าทายในการเตรียมพร้อมบุคลากรให้เพียงพอเหมาะสม ทั้งในด้านจำนวนและความรู้ความสามารถในการทำงาน ให้ทันกับแผนการขยายสาขา เพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินงานและสามารถแข่งขันได้ทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ

#### การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทฯ กำหนดกลยุทธ์ด้านการสรรหาบุคลากรทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร โดยภายในองค์กรได้เปิดโอกาสให้บุคลากรเดิมที่มีความประสงค์ขอย้ายกลับภูมิลำเนา และภายนอกองค์กรเน้นการสรรหาบุคลากรจากภายในท้องถิ่น สำหรับด้านพัฒนาความรู้ความสามารถ บริษัทฯ มีศูนย์การเรียนรู้ (Learning Center) ที่สำนักงานใหญ่ และมีทีมพี่เลี้ยง (Coaching Team) ที่มากด้วยทักษะและประสบการณ์กว่า 20 ปี ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรใหม่ นอกจากนี้ยังมีการบริหารค่าตอบแทนที่เป็นธรรมสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจของแต่ละพื้นที่ และการจัดให้มีสวัสดิการต่างๆที่เหมาะสม ให้แก่บุคลากร เพื่อจูงใจให้มาร่วมงานกับบริษัทฯ

### ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks)

#### (1) ความเสี่ยงจากลูกหนี้การค้า

บริษัทฯ มีนโยบายการขายสินค้าเป็นทั้งเงินสดและเงินเชื่อ โดยมีรายได้จากการขายสดสูงเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้จากการขายทั้งหมดตั้งแต่ปี 2564-2566 มีสัดส่วน ร้อยละ 97.40 ,ร้อยละ 97.30 และ ร้อยละ 97.30 ตามลำดับ แม้ว่าการขายเชื่อจะมีสัดส่วนน้อย แต่บริษัทก็ให้ความสำคัญ โดยแบ่งลูกหนี้การค้าเป็น 5 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มลูกค้าทั่วไป กลุ่มหน่วยงานราชการ กลุ่มผู้ประกอบการร้านค้า วัสดุก่อสร้าง(ร้านค้าช่วง) กลุ่มผู้รับเหมา และกลุ่มเจ้าของโครงการ โดยบริษัทมีลูกหนี้การค้า ณ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 119.58 ล้านบาท

#### การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพิจารณาวงเงินสินเชื่อแก่ลูกค้า โดยมีการพิจารณาสินเชื่อเฉพาะลูกค้ารายที่มีประวัติการชำระหนี้ตามเงื่อนไข และกำหนดให้มีหนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์เป็นหลักประกัน พร้อมทั้งจัดทำนิติกรรมสัญญาให้ครบถ้วน อีกทั้งบริษัทยังได้รับความร่วมมือจากสถาบันการเงินในการสนับสนุนสินเชื่อให้กับผู้ประกอบการร้านค้าวัสดุก่อสร้างและผู้รับเหมาที่เป็นคู่ค้าของบริษัท ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงจากการไม่ได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้การค้าของบริษัทได้

นอกจากนี้บริษัทยังมีนโยบายการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญโดยการประมาณการที่อาจจะเกิดขึ้นจากการเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ โดยพิจารณาจากลูกหนี้ทั่วไปและไม่มีหลักประกันที่ค้างชำระเกิน 60 วัน บริษัทจะตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเป็นจำนวนร้อยละ 100 ของหนี้คงค้างทั้งหมดของลูกหนี้รายนั้น และสำหรับลูกหนี้หน่วยงานราชการ ลูกหนี้ต่างประเทศ และกิจการที่เกี่ยวข้อง ที่ค้างชำระเกิน 90 วัน บริษัทจะตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญจำนวนร้อยละ 100 ของหนี้คงค้างทั้งหมด โดยในปี 2566 บริษัทได้บันทึกบัญชีค่าเผื่อการด้อยค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จำนวน 2.70 ล้านบาท และไม่มีหนี้สูญ

#### (2) ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

การกู้ยืมเงินเป็นวิธีการหลักในการจัดหาเงินทุนของบริษัท เพื่อใช้ในการดำเนินงานและการลงทุนขยายกิจการสาขา ทำให้หนี้สินที่มีภาวะดอกเบี้ยจ่ายให้กับสถาบันการเงิน เช่น เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาว โดยบางส่วนมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ซึ่งอาจสูงขึ้นหรือต่ำลงตามภาวะดอกเบี้ยในตลาดการเงิน จึงทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

#### การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงโดยการใช้บริการสินเชื่อกับหลายธนาคาร เพื่อเพิ่มความสามารถในการต่อรองเรื่องอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ทั้งระยะสั้นและระยะยาว นอกจากนี้ยังมีวงเงินป้องกันความเสี่ยง(Derivative) สำหรับเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคาร หากต้องการทำเป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่

### (3) ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศส่งผลกระทบต่อทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อการดำเนินงาน เนื่องจากบริษัทฯ มีการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ มีการขยายธุรกิจ และการลงทุนในต่างประเทศ โดยมีรายได้และค่าใช้จ่ายบางส่วนเป็นเงินสกุลต่างประเทศ ซึ่งมูลค่าจะผันแปรตามอัตราแลกเปลี่ยน

#### การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน โดยวิเคราะห์และติดตามแนวโน้มของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด และใช้เครื่องมือทางการเงิน โดยการจัดทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) กับสถาบันการเงิน เพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่เกิดขึ้น

### ความเสี่ยงด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ (Compliance Risks)

#### (1) ความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดให้มีใบอนุญาต หรือดำรงไว้ซึ่งใบอนุญาตต่าง ๆ

การดำเนินธุรกิจของบริษัท สินค้าบางประเภทต้องได้รับใบอนุญาตในการจำหน่าย ซึ่งบริษัทจะต้องจัดให้มี หรือดำรงไว้ซึ่งใบอนุญาตต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ เช่น ใบอนุญาตหรือมีไว้ครอบครองเพื่อการค้าซึ่งสิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่ทำด้วยไม้หวงห้าม ใบอนุญาตขายหรือมีไว้เพื่อขายปุ๋ย ใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ใบอนุญาตขายเมล็ดพันธุ์ควบคุม เป็นต้น ซึ่งบริษัทอาจมีความเสี่ยงในการจัดให้มีใบอนุญาต หรือไม่สามารถต่อใบอนุญาตต่างๆภายในเวลา ได้อย่างครบถ้วน ซึ่งอาจส่งผลกระทบในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

#### การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงโดยกำหนดให้มีกระบวนการตรวจสอบความครบถ้วนของใบอนุญาตดำเนินงานด้านต่างๆ พร้อมทั้งพัฒนาระบบงานภายใน สำหรับเตือนและติดตามการต่อใบอนุญาตดำเนินงานของบริษัท เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว

#### (2) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 เป็นกฎหมายว่าด้วยการให้สิทธิกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สร้างมาตรฐานการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้ปลอดภัย และนำไปใช้ให้ถูกวัตถุประสงค์ตามคำยินยอมที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอนุญาต โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 เป็นต้นมา เนื่องจากการดำเนินงานของบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียหลายกลุ่ม ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน จึงทำให้บริษัทอาจมีความเสี่ยงหากปฏิบัติไม่ถูกต้องตามมาตรการที่กฎหมายกำหนด

#### การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทได้กำหนดมาตรการดำเนินการให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวและขออนุญาตใช้ข้อมูล การดำเนินการตอบสนองตามสิทธิของเจ้าของข้อมูล การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายกำหนด พร้อมทั้งได้สื่อสารและทำการอบรมให้พนักงานในองค์กรทราบถึงการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำระบบสำรองข้อมูล ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ในการป้องกันภัยคุกคาม(Firewall) รวมทั้งติดตามและแจ้งเตือนเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลสำคัญจะไม่สูญหาย หรือรั่วไหล ซึ่งจะสามารถป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินงานของบริษัทได้ ทั้งนี้การดำเนินงานในปี 2566 ที่ผ่านมา ยังไม่พบกรณีการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล

### ความเสี่ยงในด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

#### ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ปัจจุบันทั่วโลกต่างเผชิญกับสภาพภูมิอากาศที่แปรปรวนอย่างรุนแรง ซึ่งได้ส่งผลกระทบต่อการค้าทางชีวิต โครงสร้างพื้นฐาน และเศรษฐกิจโดยรวม หลายประเทศเริ่มให้ความสำคัญกับสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมมากขึ้น มีการส่งเสริมให้ภาคธุรกิจคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ สำหรับบริษัทการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ อาจส่งผลกระทบต่อทั้งในด้านความเสี่ยงและโอกาสในการดำเนินงานโดยรวมและชื่อเสียงของบริษัทได้

### การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานและการสร้างความยั่งยืนของ บริษัท จึงมุ่งเน้นแนวทางการดำเนินงานที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เช่น การติดตั้งระบบพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ทุกสาขารวม 83 สาขา ณ สิ้นปี 2566 เพื่อนำพลังงานสะอาดมาทดแทนการใช้พลังงานไฟฟ้าจากสายส่ง ซึ่งสามารถลดการใช้ไฟฟ้าได้ 86,738,391.64 KW และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 49,429.74 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ รวมถึงการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์การปฏิบัติงานจากระบบเชื้อเพลิงเป็นระบบไฟฟ้า เป็นต้น

นอกจากนี้ยังมีนโยบายสรรหาและสนับสนุนการจำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการบริโภคอย่างรับผิดชอบ ให้กับลูกค้า โดยปี 2566 มียอดจำหน่ายสินค้ากลุ่มดังกล่าวคิดเป็นร้อยละ 33.73 ของรายได้จากการขาย

### ความเสี่ยงจากประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน (Human Right Risk)

ตามที่บริษัทดำเนินการขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศนั้น ทำให้บริษัทอาจมีความเสี่ยงในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน เช่น สภาพการจ้างงาน สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน การละเมิดความเป็นส่วนตัวของข้อมูลบุคคล การปิดกั้นเสรีภาพในการแสดงออกและการสื่อสาร ด้านความปลอดภัยของชุมชน และการใช้แรงงานผิดกฎหมายในห่วงโซ่อุปทาน เป็นต้น ทำให้บริษัทต้องให้ความสำคัญในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท เพื่อไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนของกลุ่มบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่อุปทาน

### การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทได้จัดทำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัท เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทตลอดห่วงโซ่อุปทาน อีกทั้งยังมีกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence)

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดเตรียมช่องทางารับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานผ่าน “ตู้แดง”(กล่องรับข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนของพนักงาน) ซึ่งบริษัทจัดให้มีทุกสาขา รวมถึงผ่านคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ(คสส.) ของแต่ละสาขาที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้หารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการที่เหมาะสมแก่พนักงาน โดยปัจจุบันพนักงานร้อยละ 100 ได้เข้าเป็นสมาชิกของ คสส. ซึ่งในรอบปีที่ผ่านมายังไม่พบการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท

### ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาสำคัญลำดับต้นๆที่ส่งผลกระทบต่อพัฒนาประเทศเป็นอย่างมาก ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ ยึดมั่นการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้ความสำคัญกับกระบวนการควบคุมภายในที่รัดกุม มีการกำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และคู่มือการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน พร้อมทั้งกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

### การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

นอกจากการถือปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณทางธุรกิจแล้ว เพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร บริษัทได้กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกรอบการควบคุมภายในที่รัดกุมและเหมาะสม มีการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานโดยทีมงานตรวจสอบภายใน และทีมบริหารสาขา ตลอดจนการจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส และมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันและสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนการประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งของความพยายามในการแก้ไขปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน(CAC: Thai Private Sector Collective Action against Corruption) พร้อมทั้งได้เชิญชวนลูกค้าเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอีกด้วย



## ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks)

### (1) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดิจิทัล

ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีส่งผลกระทบต่อการค้าปลีกและการแข่งขันเป็นอย่างมาก เนื่องจากมีบทบาทสำคัญต่อพฤติกรรมของผู้บริโภค เช่น ความนิยมซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น หรือ การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อดิจิทัลมากขึ้น ทำให้ผู้ประกอบการหลายรายต้องเปลี่ยนแปลงรูปแบบการค้าปลีก

#### การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

เพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และการแข่งขันที่สูงขึ้น บริษัทฯ ได้ปรับกลยุทธ์รูปแบบการค้าปลีกเข้าสู่ธุรกิจค้าปลีกแบบ Omni-Channel มีการพัฒนาแอปพลิเคชัน Click & Collect ในการเชื่อมต่อข้อมูลหน้าร้านและช่องทางออนไลน์ รวมถึงความหลากหลายของช่องทางการชำระเงิน เพื่อให้ลูกค้าเข้าถึงบริการได้ง่ายและสะดวกสบายยิ่งขึ้น ทั้งนี้บริษัทฯ ยังมีฝ่าย Innovation & System Development เป็นหน่วยงานที่พัฒนาโปรแกรมและแอปพลิเคชันต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานภายในบริษัทเอง ซึ่งสามารถตอบสนองต่อการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์หรือนโยบายการดำเนินงานของบริษัทได้ทันที โดยไม่ต้องพึ่งพาบริษัทภายนอก (Outsource) และมีความได้เปรียบด้านต้นทุนในการดำเนินงาน

นอกจากนี้บริษัทฯ มีนโยบายพัฒนาร้านสาขาร้อยเอ็ดซึ่งเป็นสาขาแรกของบริษัทให้เป็นต้นแบบของ Digital store เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในร้านสาขาและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

### (2) ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

บริษัทได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนการค้าปลีก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และความสามารถทางการแข่งขัน โดยมีการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับโครงข่ายอินเทอร์เน็ต มีการจัดเก็บข้อมูลและบริหารข้อมูลผ่าน Cloud Technology ซึ่งข้อมูลบางอย่างอาจเป็นข้อมูลสำคัญ เช่น ข้อมูลทางการค้า หรือ ข้อมูลส่วนบุคคล ส่งผลให้บริษัทมีความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่นับวันมีแนวโน้มสูงขึ้น โดยอาจทำให้ระบบการปฏิบัติการหยุดชะงัก หรือเกิดการรั่วไหลของข้อมูลสำคัญของบริษัท ซึ่งส่งผลกระทบต่อการค้าปลีก ภาพลักษณ์ ชื่อเสียง และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

#### การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทได้กำหนดนโยบายรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นกรอบในการกำกับดูแลและบริหารจัดการซึ่งครอบคลุมเรื่องการปกป้องข้อมูลทางการค้าและข้อมูลส่วนบุคคล เช่น แผนดำเนินงานสำหรับการกู้ระบบ (Disaster Recovery Plan) การกำหนดสิทธิ์การใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดทำนโยบายการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล การพัฒนาระบบและกระบวนการจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงการให้ความรู้และตระหนักในเรื่องภัยคุกคามทางไซเบอร์แก่พนักงาน นอกจากนี้ พื้นที่รวบรวมข้อมูลสารสนเทศของบริษัท (Data Center) ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC27001, ISO/IEC20000-1, ISO 22301, ISO50001, CSA STAR ซึ่งเป็นระบบการจัดการความปลอดภัยของข้อมูล การบริหารบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และมาตรฐานความปลอดภัยของระบบคลาวด์

### (3) ความเสี่ยงด้านสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ

ในปี 2566 ที่ผ่านมภาพรวมเศรษฐกิจของประเทศยังคงมีทิศทางชะลอตัวลงตามภาวะเศรษฐกิจโลก ความผันผวนในตลาดการเงินโลก เงื่อนไขทางการเมืองของรัฐบาลชุดใหม่ ระดับราคาพลังงานที่ปรับตัวสูงขึ้นส่งผลให้ต้นทุนการผลิตเพิ่มขึ้นตามไปด้วย ภาวะเงินเฟ้อ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ที่เพิ่มขึ้น ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ภาระหนี้สินของครัวเรือนที่ยังอยู่ในระดับสูงที่ส่งผลต่อกำลังซื้อลดลง รวมถึงความแปรปรวนของสภาพภูมิอากาศที่ผลกระทบต่อผลผลิตภาคการเกษตร เหล่านี้ล้วนส่งผลกระทบต่อบรรยากาศทางเศรษฐกิจของประเทศ ยอดขายและผลประกอบการโดยรวมของบริษัท

#### การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทบริหารความเสี่ยงโดยการติดตามสถานการณ์ทางเศรษฐกิจอย่างใกล้ชิด เพื่อรับมือกับผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเหมาะสมและทัน่วงที่ อาทิ การพัฒนาโปรแกรมภายในองค์กรเพื่อติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละสาขาอย่างใกล้ชิด การรักษาสภาพคล่องทางการเงิน โดยการสั่งซื้อสินค้าตามแนวโน้มของยอดขาย พร้อมทั้งการปรับรูปแบบของสินค้าให้เหมาะสมตรงกับความต้องการของลูกค้าในแต่ละพื้นที่ การใช้เครื่องมือทางการเงิน การจ่ายเงินค่าสินค้านำเข้าจากต่างประเทศในรูปของเงินสกุลท้องถิ่นแทนดอลลาร์สหรัฐ การปรับอัตราค่าบริการให้สอดคล้องกับต้นทุนการดำเนินงาน การสร้างพันธมิตรทางธุรกิจรายใหม่เพื่อลดการพึ่งพิงรายใดรายหนึ่ง รวมทั้งการรักษาฐานลูกค้ารายเดิมและขยายฐานลูกค้ารายใหม่ทั้งภายในและภายนอกประเทศ ซึ่งส่งผลให้บริษัทยังคงสามารถรักษาผลการดำเนินงานไว้ได้

#### (4) ความเสี่ยงจากการปรับตัวเข้าสู่สังคมแห่งคาร์บอนต่ำ

“สังคมคาร์บอนต่ำ” เป็นหนึ่งในทางออกที่จะช่วยแก้ปัญหาภาวะโลกร้อน สามารถลดความเสี่ยงและความรุนแรงได้ เป็นสังคมที่ผู้คนส่วนใหญ่ให้ความร่วมมือกันเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก หรือลดการปล่อยคาร์บอนในกิจกรรมต่างๆอย่างจริงจังพร้อมกับสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีและรักษาสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติให้ทุกคนอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน

ความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือ Eco-Friendly เป็นหนึ่งในแนวทางการเข้าสู่สังคมคาร์บอนต่ำ โดยการใส่ใจต่อสินค้าหรือบริการตลอดวงจรชีวิต ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การขนส่ง การผลิตหรือแปรรูป บรรจุภัณฑ์ การจัดจำหน่าย การตลาด การใช้งาน การกำจัดเมื่อหมดอายุ โดยขั้นตอนและกระบวนการทั้งหมดต้องปล่อยคาร์บอนและส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด ซึ่งแนวคิดการเข้าสู่สังคมแห่งคาร์บอนต่ำนั้นเป็นกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก ซึ่งหากบริษัทไม่สามารถปรับตัวให้ทันกับกระแสดังกล่าวอาจได้รับผลกระทบต่อการดำเนินงานในภาพรวมได้

##### การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทบริหารความเสี่ยงโดยการจัดกลุ่มสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือสินค้าESG พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายสัดส่วนรายได้จากการจำหน่ายสินค้ากลุ่มESGให้ได้ร้อยละ 40 ต่อรายได้จากการขายทั้งหมดภายในปี 2568 เพื่อสนับสนุนการบริโภคอย่างรับผิดชอบและการพัฒนาเข้าสู่สังคมคาร์บอนต่ำ ซึ่งสัดส่วนการจำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือ ESG ต่อรายได้จากการขายทั้งหมดมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2564-2566 ดังนี้ ร้อยละ 25.30 ร้อยละ 31.81 และ ร้อยละ 33.73 ตามลำดับ

นอกจากนี้ยังมีการติดตามการเปลี่ยนแปลงเทรนด์สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันทั่วถึง ซึ่งจะสามารถลดความเสี่ยงในการดำเนินงานของบริษัทได้

#### 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

##### 3. ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่ถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด

กลุ่มตระกูลสุริยวานากุล และ บริษัทเอสซีจี ดิสทริบิวชั่น จำกัด ถือหุ้นในบริษัทฯ มากกว่าร้อยละ 25 โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ได้ถือหุ้นของบริษัทฯ จำนวนรวม 3,446,458,173 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 68.90 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ จึงทำให้สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องกฎหมายหรือ ข้อบังคับบริษัทฯ กำหนดต้องให้ได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นจึงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องของผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอได้

##### การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทฯ และคณะกรรมการได้ปฏิบัติงานตามจริยธรรมธุรกิจและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม ปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้น และควบคุมให้ดำเนินงานของบริษัทฯ มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

#### 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

บริษัทฯ ไม่มีการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ จึงไม่มีความเสี่ยงดังกล่าว

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่สร้างคุณค่าให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรม โดยบริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามแบบตามแบบ 56-1 (One Report) และอ้างอิงให้มีความสอดคล้องตามกรอบ Global Reporting Initiative (GRI Standards) อีกทั้งยังคำนึงถึงเป้าหมายการพัฒนาอย่างที่ยั่งยืนในกรอบสหประชาชาติ The United Nations Sustainable Development Goals (SDGs)

เนื้อหาของรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนประจำปี 2566 มุ่งเน้นประเด็นความยั่งยืนที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนให้ความสำคัญ และมีความเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งมีขอบเขตการรายงานครอบคลุมทุกกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ เฉพาะธุรกิจโกลบอลเฮ้าส์ ในประเทศไทย ซึ่งเป็นธุรกิจหลักโดยมีระยะเวลาตั้งแต่ 1 มกราคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2566

รายงานฉบับนี้ได้ถูกทบทวนโดยผู้บริหารระดับสูงก่อนนำเสนอให้กรรมการบริหารอนุมัติ หลังจากนั้นรายงานฉบับนี้ได้ถูกนำเสนอเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ

#### สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

สำนักงานเลขานุการบริษัท

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 232 หมู่ 19 ต.รอบเมือง อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด 45000

โทรศัพท์ 043-519777, Call center 1160

อีเมล secretary@globalhouse.co.th

เว็บไซต์ www.globalhouse.co.th

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

เพื่อสนับสนุนเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงนำแนวทางตามมาตรฐานสากลด้านความรับผิดชอบต่อสังคมมาเป็นกรอบในการกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาการดำเนินงานที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลที่ดี (Environmental Social and Governance : ESG) และให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals, UN SDGs) จึงได้กำหนดนโยบายการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์บริบทความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก โดยได้วิเคราะห์ผลกระทบและการสร้างคุณค่าให้เกิดความสมดุลครบทั้ง 3 มิติ คือ เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยการนำแนวคิดการพัฒนาความยั่งยืนบูรณาการให้เกิดความเชื่อมโยงตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ ตั้งแต่ การจัดหาสินค้า การจัดเก็บและกระจายสินค้า การตลาดและการขาย การส่งมอบสินค้า และการบริการหลังการขาย

### นโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน

	<p><b>สิ่งแวดล้อม (Environmental)</b></p> <p>มุ่งเน้นการดำเนินงานที่ลดการสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การสรรหาผลิตภัณฑ์และสร้างนวัตกรรมบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สร้างและส่งเสริมจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม</p>	
	<p><b>สังคม (Social)</b></p> <p>มุ่งเน้นการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อ ค่านิยมหลัก 5 ประการ ปกป้องสิทธิแรงงาน ความปลอดภัย สุขอนามัย สร้างสภาพแวดล้อม ในการทำงานที่ดี ควบคู่กับการพัฒนาบุคลากรให้เติบโตและดี ประยุกต์ความเชี่ยวชาญขององค์กร ในการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคม</p>	
	<p><b>บรรษัทภิบาล (Governance)</b></p> <p>มุ่งเน้นการดำเนินงานธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจริยธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินงานอย่างโปร่งใส บริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง แสวงหาโอกาสให้เหมาะสมกับธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน</p>	

### กลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืน

โกลบอลเฮ้าส์ ดำเนินธุรกิจตามปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร เพื่อการเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืนควบคู่กับการส่งมอบคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในสังคมพร้อมกับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม “SMART LIVING SOLUTIONS” ดังนั้นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้บริษัทจึงได้กำหนดกลยุทธ์สู่ความยั่งยืน ดังนี้



### 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

#### 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

##### การบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่า

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการเป็นผู้สร้างนวัตกรรมด้านสินค้าและบริการเพื่อการอยู่อาศัยที่สนับสนุนและส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในสังคม พร้อมกับความรับผิดชอบต่อสังคม (Smart Living Solutions) บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อทุกกระบวนการของห่วงโซ่ธุรกิจครอบคลุมทั้งห่วงโซ่อุปทานและห่วงโซ่คุณค่า รวมถึงการดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรมและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม



ห่วงโซ่คุณค่า	ผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า							
	ลูกค้า	พนักงาน	คู่ค้า	ชุมชนและสังคม	หน่วยงานภาครัฐ	ผู้ถือหุ้น	เจ้าหนี้	คู่แข่ง
1		✓	✓		✓	✓	✓	
2		✓	✓	✓		✓		
3	✓	✓			✓	✓	✓	✓
4	✓	✓		✓		✓		
5	✓	✓	✓			✓		

### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

#### การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้วิเคราะห์และระบุผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ รวมถึงการให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอก โดยสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางต่าง ๆ และนำความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม

#### การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การดำเนินการ	ช่องทางการสื่อสาร
ลูกค้า	<ol style="list-style-type: none"> <li>ผลิตภัณฑ์ที่รับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม</li> <li>คุณภาพที่ดีและราคาที่เหมาะสม</li> <li>ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ</li> <li>การบริการหลังการขาย</li> <li>การเข้าถึงสินค้าและบริการได้ง่ายและสะดวก</li> <li>การสื่อสารข้อมูลสินค้าที่ชัดเจน</li> <li>การรับและแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดหาสินค้ากลุ่ม Eco Product</li> <li>จำหน่ายสินค้าที่มีมาตรฐานและความปลอดภัย</li> <li>พัฒนาช่องทางการจำหน่ายสินค้าและการบริการ</li> <li>จัดการข้อร้องเรียนของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</li> <li>ให้การดูแลทั้งก่อนการขายและหลังการขายรวมถึงการให้บริการที่เท่าเทียมกัน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>แบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า</li> <li>Call Center 1160</li> <li>website: www.globalhouse.co.th</li> <li>สื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> </ol>
พนักงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม</li> <li>คุณภาพชีวิตที่ดีและมีความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>ความก้าวหน้าและมั่นคงในหน้าที่การงาน</li> <li>การพัฒนาทักษะ ความรู้และความสามารถในการทำงาน</li> <li>ปฏิบัติต่อพนักงานโดยยึดหลักสิทธิมนุษยชน</li> <li>การรักษาข้อมูลส่วนบุคคล</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>กิจกรรมสร้างความผูกพันกับองค์กร</li> <li>ความมั่นคงและโอกาสเติบโตในหน้าที่การงาน</li> <li>ได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมรวมถึงการได้รับสวัสดิการต่าง ๆ ในระดับที่ดี</li> <li>มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและปลอดภัย</li> <li>ได้รับการฝึกอบรมในทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ</li> <li>จัดให้มีนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>แบบสำรวจความพึงพอใจพนักงาน</li> <li>การร้องเรียนผ่านตู้แดงแต่ละสาขา</li> <li>การสื่อสารข้อมูลข่าวสารผ่านระบบ Intranet หรือช่องทางอื่น ๆ</li> </ol>

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การดำเนินการ	ช่องทางการสื่อสาร
ลูกค้า	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การค้าที่เป็นธรรม</li> <li>2. การเพิ่มปริมาณการสั่งซื้อสินค้า</li> <li>3. การพัฒนาลูกค้า</li> <li>4. การเติบโตร่วมกันทางธุรกิจ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ</li> <li>2. ร่วมมือกันพัฒนาสินค้า</li> <li>3. ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเท่าเทียมกัน</li> <li>4. มีกระบวนการจัดซื้อที่ชัดเจน</li> <li>5. ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทางการค้า</li> <li>6. มีการแข่งขันการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นโยบายและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ</li> <li>2. website : <a href="http://www.globalhouse.co.th">www.globalhouse.co.th</a></li> </ol>
ชุมชน และสังคม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การดำเนินธุรกิจด้วยความปลอดภัยและรับผิดชอบต่อสังคม</li> <li>2. การมีส่วนร่วมและสนับสนุนในกิจกรรมของชุมชน</li> <li>3. การพัฒนาชุมชน</li> <li>4. การจ้างงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร่วมทำกิจกรรมเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมของชุมชน</li> <li>2. ส่งเสริมการประกอบอาชีพของคนในชุมชน</li> <li>3. รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของชุมชน</li> <li>4. รักษาระบบนิเวศสำคัญของชุมชนโดยรอบสาขา</li> </ol>	ก่อนการก่อสร้าง <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสำรวจพื้นที่และการทำประชาพิจารณ์ร่วมกับชุมชน</li> </ol> หลังการก่อสร้าง <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ติดต่อผ่านผู้บริหาร</li> <li>2. website : <a href="http://www.globalhouse.co.th">www.globalhouse.co.th</a></li> </ol>
หน่วยงานภาครัฐ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การปฏิบัติตามกฎหมาย</li> <li>2. การเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สนับสนุนและปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างครบถ้วน</li> <li>2. ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ติดต่อผ่านผู้บริหาร</li> <li>2. website : <a href="http://www.globalhouse.co.th">www.globalhouse.co.th</a></li> </ol>
ผู้ถือหุ้น	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผลการดำเนินงานที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง</li> <li>2. ผลตอบแทนจากการลงทุน</li> <li>3. มีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลสามารถตรวจสอบได้</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>2. พัฒนาช่องทางการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น/นักลงทุนสถาบันต่าง ๆ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>2. รายงาน 56-1 One Report</li> <li>3. นักลงทุนสัมพันธ์</li> <li>4. website : <a href="http://www.globalhouse.co.th">www.globalhouse.co.th</a></li> <li>5. E-mail: <a href="mailto:ir@globalhouse.co.th">ir@globalhouse.co.th</a></li> </ol>
เจ้าหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความร่วมมือในการทำธุรกรรมทางการเงิน</li> <li>2. การปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา</li> <li>3. การเติบโตร่วมกันทางธุรกิจ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงและสัญญาอย่างเคร่งครัด</li> <li>2. จัดทำสัญญาอย่างถูกต้องตามกฎหมายและโปร่งใส</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ติดต่อผ่านผู้บริหาร</li> <li>2. website : <a href="http://www.globalhouse.co.th">www.globalhouse.co.th</a></li> </ol>
คู่แข่ง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การแข่งขันที่เป็นธรรม</li> <li>2. การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ</li> <li>2. มีการแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นโยบายและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ</li> </ol>

### การประเมินประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยสร้างมูลค่าทางธุรกิจควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม และสามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม บริษัทฯ จึงได้ดำเนินกระบวนการประเมินที่สำคัญด้านความยั่งยืน ดังนี้

#### 1. การระบุประเด็นและขอบเขตการรายงาน

บริษัทฯ พิจารณาจากการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและบริบทความยั่งยืนและการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

#### 2. การจัดลำดับความสำคัญ

บริษัทฯ ได้นำประเด็นด้านความยั่งยืนที่รวบรวมมาพิจารณาลำดับความสำคัญของประเด็น โดยวัดความสำคัญทั้งในส่วนของโอกาสและผลกระทบของแต่ละประเด็นต่อผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมที่มีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และความสำคัญและผลกระทบต่อความสนใจของผู้มีส่วนได้เสีย

#### 3. การทวนสอบประเด็น

เสนอประเด็นที่ได้จากการจัดลำดับความสำคัญให้กับคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล เพื่อพิจารณา ทบทวน และอนุมัติเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอในรายงานประจำปี นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของประเด็นที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้ได้ประเด็นที่ครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม

#### 4. การตรวจสอบ และการทบทวนเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงเนื้อหาการจัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนในปีต่อไป ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ

#### ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

การกำกับ และเศรษฐกิจ	สังคม	สิ่งแวดล้อม
<ul style="list-style-type: none"> <li>การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมาย</li> <li>นวัตกรรมและเทคโนโลยี</li> <li>การจัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ</li> <li>การบริหารความสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อลูกค้า</li> <li>การบริหารห่วงโซ่อุปทาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>อาชีวอนามัยและความปลอดภัย</li> <li>การสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจของชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดการพลังงาน</li> <li>การบริหารจัดการน้ำ</li> <li>การบริหารจัดการขยะ ของเสียและวัสดุเหลือใช้</li> <li>การจัดการก๊าซเรือนกระจก</li> </ul>



ส่งต่อความเป็นมิตรและยั่งยืน  
ให้ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



**ผลการประเมินประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืนปี 2566**
**มิติเศรษฐกิจ**

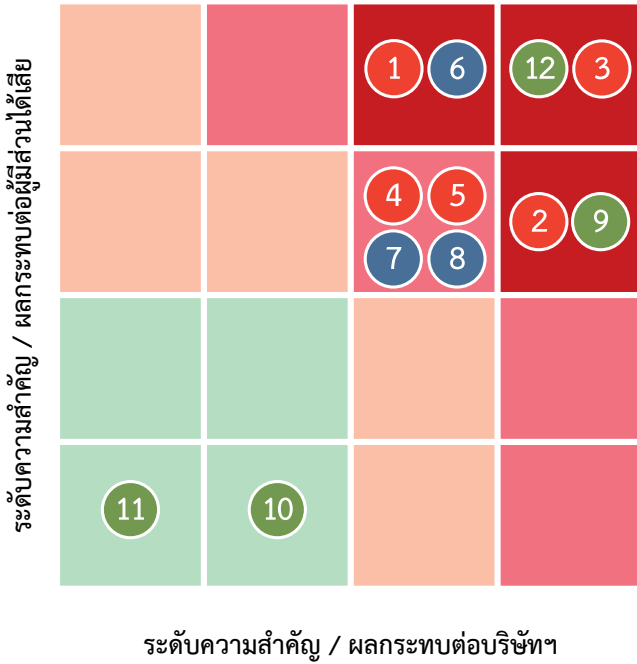
1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการปฏิบัติตามกฎหมาย
2. นวัตกรรมและเทคโนโลยี
3. การจัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ
4. การบริหารความสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อลูกค้า
5. การบริหารห่วงโซ่อุปทาน

**มิติสังคม**

6. การบริหารทรัพยากรบุคคล
7. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
8. การสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจของชุมชน

**มิติสิ่งแวดล้อม**

9. การจัดการพลังงาน
10. การบริหารจัดการน้ำ
11. การบริหารจัดการขยะ ของเสียและวัสดุเหลือใช้
12. การจัดการก๊าซเรือนกระจก


**ขอบเขตและผลกระทบของประเด็นสำคัญ**

ประเด็นสำคัญ	ขอบเขตผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท							
	ลูกค้า	พนักงาน	คู่ค้า	คู่แข่ง	ผู้ถือหุ้น	ชุมชนและสังคม	หน่วยงานภาครัฐ	เจ้าหน้าที่
การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมาย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
นวัตกรรมและเทคโนโลยี	✓	✓	✓	✓	✓			✓
การจัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การบริหารความสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อลูกค้า	✓		✓	✓	✓			
การบริหารห่วงโซ่อุปทาน			✓	✓	✓			
การบริหารทรัพยากรบุคคล		✓	✓		✓	✓	✓	
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	✓	✓	✓		✓		✓	
การสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจของชุมชน			✓		✓	✓		
การจัดการพลังงาน			✓		✓	✓	✓	
การบริหารจัดการน้ำ			✓		✓	✓	✓	
การบริหารจัดการขยะ ของเสียและวัสดุเหลือใช้			✓		✓	✓	✓	
การจัดการก๊าซเรือนกระจก			✓	✓	✓	✓	✓	✓

**เป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน**

เป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ	2564	2565	2566	เป้าหมาย	เป้าหมายระยะยาว
เพิ่มสัดส่วนรายได้สินค้ากลุ่ม ESG (กลุ่มประหยัดพลังงาน ปลอดภัย รับผิดชอบต่อสังคม, กลุ่มส่งเสริมสุขภาพ, กลุ่มสินค้าสำหรับผู้สูงอายุและคนพิการและกลุ่มสินค้าวิถีชีวิตใหม่) ของรายได้จากการขายทั้งหมด	25.30%	31.81%	33.73%	40%	ปี 2568
เพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า - ด้านสินค้า	93.30%	93.50%	93.10%	95%	ปี 2568
เพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า - ด้านบริการ	98.20%	93.50%	92.80%	95%	ปี 2568
อัตราการตอบแบบประเมินของลูกค้า ด้าน ESG	69.39%	81.01%	77.91%	90%	ปี 2565
การอบรมพนักงาน - เรื่องห่วงโซ่อุปทานและความยั่งยืน	-	-	-	100%	ปี 2568
การอบรมลูกค้า - เรื่องห่วงโซ่อุปทานและความยั่งยืน	-	-	-	70%	ปี 2568

เป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม	2564	2565	2566	เป้าหมาย	ปีเป้าหมาย
สัดส่วนของการใช้พลังงานทดแทน	52.15%	53.46%	53.96%	63%	2570
ปริมาณการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ kWh / ปี	78,860,821	79,315,763	86,738,391.64	100,000,000	2570
การใช้พลังงานต่อพื้นที่ลดลงจากปีฐาน (ปีฐาน 2561)	-7.72%	-0.83%	-4.40%	-7.00%	2570
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1 และ Scope 2 ต่อรายได้โดยรวมลดลงจากปีฐาน % (ปีฐาน 2565)	-	-	-0.38%	-10.00%	2573
ปริมาณการใช้น้ำประปาต่อสาขาที่ลดลงจากปีฐาน (ปีฐาน 2563)	-6.39%	4.74%	-8.16	-10.00%	2570
ปริมาณการนำน้ำกลับมาใช้	113,993.94	118,751.40	170,778.66	150,000	2570
ปริมาณขยะที่ส่งไปฝังกลบ (ตัน)		-	184	0	2573
ปริมาณขยะรีไซเคิล (ตัน)	2,563	2,431	4,450	-	2568
เพิ่มพื้นที่สีเขียวสะสม (ตร.ม.)	11,800	15,200	27,600	-	-

เป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านสังคม	2564	2565	2566	เป้าหมาย	เป้าหมายระยะยาว
<b>การพัฒนาพนักงาน (Development)</b>					
การพัฒนาความรู้ทักษะต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด (%)	90%	91%	89%	>70%	ทุกปี
จำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยของพนักงานทั้งหมด (ชั่วโมงต่อคน)	8.39	8.08	8.27	>8.5	ปี 2568
ความผูกพันของพนักงาน Employee Engagement (%)	89.77%	90.21%	92.93%	≥90%	ปี 2568
<b>ด้านความปลอดภัย (Safety)</b>					
อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานต่อสาขา	1.35	1.33	1.27	<1.0	ปี 2568
ลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน (LTIFR)	3.94	3.83	3.98	<1.0	ทุกปี
อัตราการเสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน (คน)	0	2	0	0	ทุกปี
อัตราการเจ็บป่วยและโรคจากการทำงานของพนักงาน (คน)	0	0	0	0	ทุกปี
<b>การจ้างงาน (Employment)</b>					
การจ้างงานผู้สูงอายุ (คน)	31	52	55	50	ปี 2568
การจ้างงานคนพิการ (คน)	101	105	102	120	ปี 2568
จำนวนช่างในโครงการช่างดี (ทีม)	2,500	2,050	2,100	2,800	ปี 2568
จำนวนผู้ประกอบการรายย่อยหรือเกษตรกร (ราย)	28	33	37	40	ปี 2568

การจัดการความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ

Smart Products & Services

“มุ่งมั่นสรรหาผลิตภัณฑ์และสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านบริการ  
ที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคม”

บริษัทฯ มุ่งดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า โดยให้ความสำคัญต่อสินค้าและการบริการที่มีคุณภาพ ควบคู่ไปกับการพร้อมของพนักงาน “GBH Smart People” ภายใต้นโยบายหลักด้านคุณภาพ 5 ประการ ดังนี้

ความรวดเร็ว (Fast)	การอำนวยความสะดวกให้เกิดความรวดเร็วในการให้บริการ
ความถูกต้อง (Right)	การจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพและการให้บริการอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้
ราคาถูกที่สุด (Cheap)	การจำหน่ายสินค้าในราคายุติธรรมและย่อมเยา
ความง่าย (Easy)	การบริการอย่างเป็นกันเอง พนักงานมีขีดความสามารถให้คำปรึกษาแก่ลูกค้าได้เป็นอย่างดี
ความสุภาพ (Polite)	การบริการลูกค้าด้วยความสุภาพ มีมารยาท ให้เกียรติลูกค้า มีความเป็นมืออาชีพ

นโยบายหลักด้านคุณภาพ

GBH SMART PEOPLE

<p><b>F</b>AST ความรวดเร็ว</p> <p>การอำนวยความสะดวกให้เกิดความรวดเร็วในการให้บริการ</p>	<p><b>R</b>IGHT ความถูกต้อง</p> <p>การจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพและการให้บริการอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้</p>	<p><b>C</b>HEAP ราคาถูกที่สุด</p> <p>การจำหน่ายสินค้าในราคายุติธรรมและย่อมเยา</p>
<p><b>E</b>ASY ความง่าย</p> <p>การบริการอย่างเป็นกันเอง พนักงานมีขีดความสามารถให้คำปรึกษาแก่ลูกค้าได้เป็นอย่างดี</p>	<p><b>P</b>OLITE ความสุภาพ</p> <p>การบริการลูกค้าด้วยความสุภาพ มีมารยาท ให้เกียรติลูกค้า มีความเป็นมืออาชีพ</p>	<p><b>5</b> ประการ</p>

## การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมาย



## บรรษัทภิบาล

## เป้าหมายปี 2568



ได้รับการจัดอันดับการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Rating)  
โดยสถาบันที่ได้รับการยอมรับในระดับสากลหรือเทียบเท่าระดับดีเลิศ (Excellence)

การดำเนินงานที่สำคัญในปี 2566	ผลการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2566
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อนุมัติเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล โดยกำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการด้านบรรษัทภิบาลประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่าร้อยละ 50 เพื่อการพัฒนาและยกระดับงานด้านความยั่งยืนของบริษัท ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566</li> <li>2. จัดอบรมหลักสูตรจริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานให้กับพนักงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การเข้าร่วมโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2566 (Corporate Governance Report : CGR) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” หรือ 5 ดาว ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3</li> <li>2. การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 โดยได้รับการประเมินผล 100 คะแนนเต็ม อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง” ติดต่อกันเป็นปีที่ 5 แสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลที่คำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายรักษาผลการประเมินการจัดประชุมผู้ถือหุ้นในระดับ “ดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง” ตลอดไป</li> <li>3. ร้อยละ 46.00 พนักงานทุกระดับได้รับการอบรมหลักสูตรจริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน</li> <li>4. บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาทในเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจ</li> </ol>

## แนวทางดำเนินการ

บริษัทฯ ผลักดันให้การกำกับการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติและยึดถือปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร และเพื่อส่งเสริมให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ได้สื่อสารผ่านการอบรมพนักงานใหม่ ช่องทางการสื่อสารภายใน “Share Point” และหน้าเว็บไซต์ของบริษัท



3. พิจารณาคณะสมัชชาของบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการอิสระให้เหมาะสมกับลักษณะของบริษัท และมีความเป็นอิสระตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
4. กำกับดูแลให้มีการจัดทำแผนพัฒนากรรมการ เพื่อสร้างเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะ แก่กรรมการบริษัท เพื่อให้เกิดความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของกรรมการ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้งจัดทำแบบความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน (Board Skill Matrix) เพื่อพิจารณาความหลากหลายของกรรมการให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
5. กำกับดูแลให้บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศ และมอบเอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ รวมถึงส่งเสริมให้กรรมการได้รับการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เพื่อความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของกรรมการ
6. จัดทำและทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้สืบทอดงาน ในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงเกษียณอายุ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง
7. พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เช่น ค่าตอบแทนประจำ โบนัส เบี้ยประชุม และค่าตอบแทนในรูปแบบอื่น ๆ ทั้งที่เป็นตัวเงิน และมีใช้ตัวเงิน ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอ สามารถจูงใจ และรักษากรรกรรมการที่มีคุณภาพไว้ได้ โดยเปรียบเทียบกับกรจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่น ๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
8. พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยคำนึงถึงความเหมาะสม เพียงพอและเป็นธรรม เพื่อสร้างแรงจูงใจให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนแก่บริษัทและสามารถรักษาผู้บริหารที่มีความสามารถให้อยู่กับบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
9. พิจารณากำหนดหัวข้อและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดอัตราค่าตอบแทนในระดับที่เหมาะสมและเป็นธรรมก่อนนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

#### คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

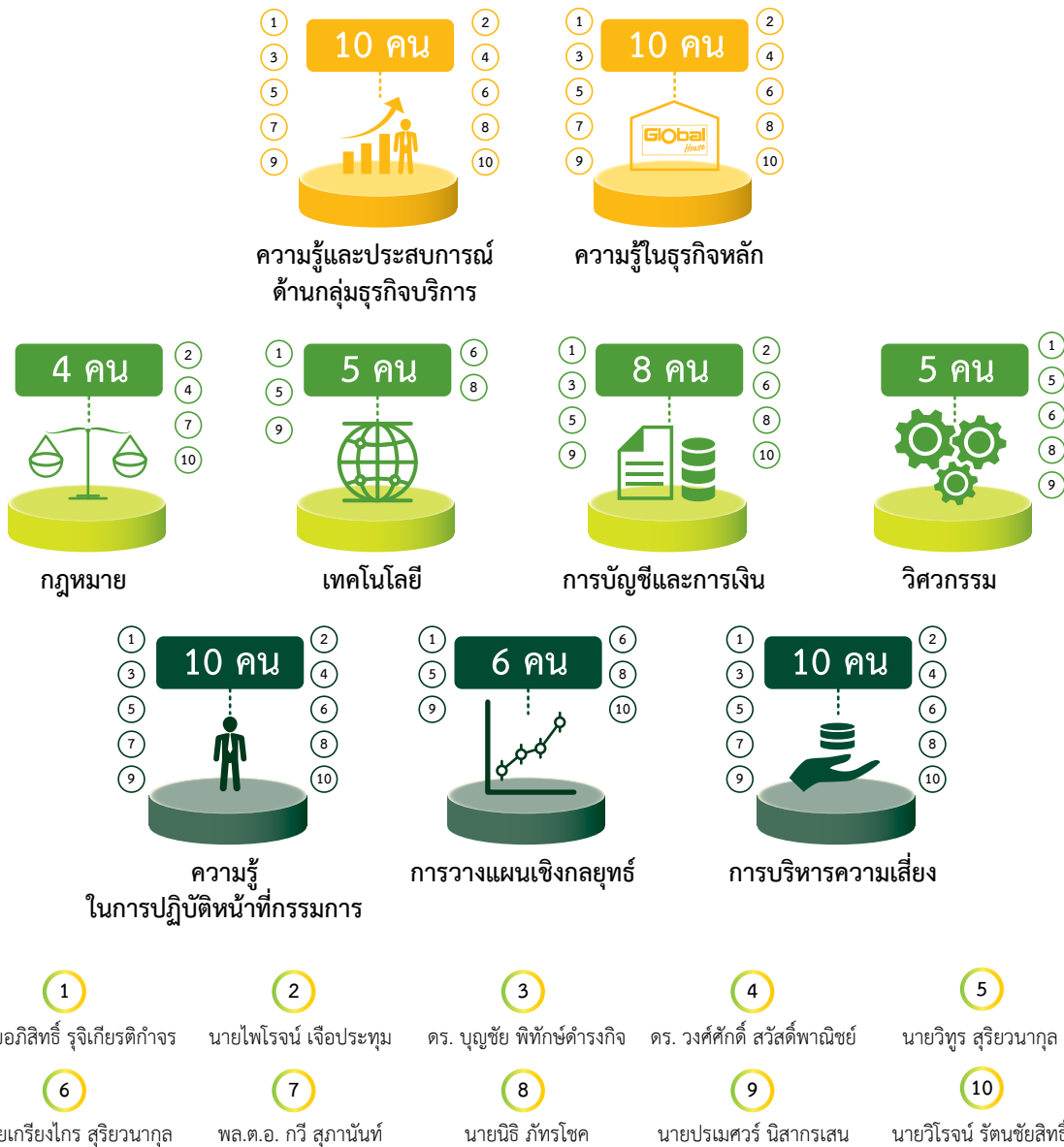
1. พิจารณาและกำหนดเป้าหมาย นโยบาย กลยุทธ์ ตลอดจนแผนดำเนินการด้านการพัฒนาความยั่งยืนที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล
2. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนดำเนินการด้านการพัฒนาความยั่งยืน
3. กำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสียในแบบ 56-1 One Report และรายงานการพัฒนาความยั่งยืน (Sustainability Report)
4. ร่วมกับคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในการประเมินการบริหารจัดการและบรรเทาความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความยั่งยืน
5. พิจารณากำหนด ทบทวน และปรับปรุงกลยุทธ์ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
6. พิจารณากำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
7. พิจารณากำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบาย คู่มือการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน
8. พิจารณากำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

### โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริษัทจำนวน 10 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 ท่าน กรรมการที่เป็นอิสระจำนวน 4 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 8 ท่าน

เพศชาย 10 ราย	เพศหญิง 0 ราย		ระยะเวลาดำรงตำแหน่งเฉลี่ย 6.70 ปี
กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 8 ราย	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 ราย	กรรมการอิสระ 4 ราย	

### เมทริกซ์ความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการบริษัท (Board Skills Matrix)





### โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการ บริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2566

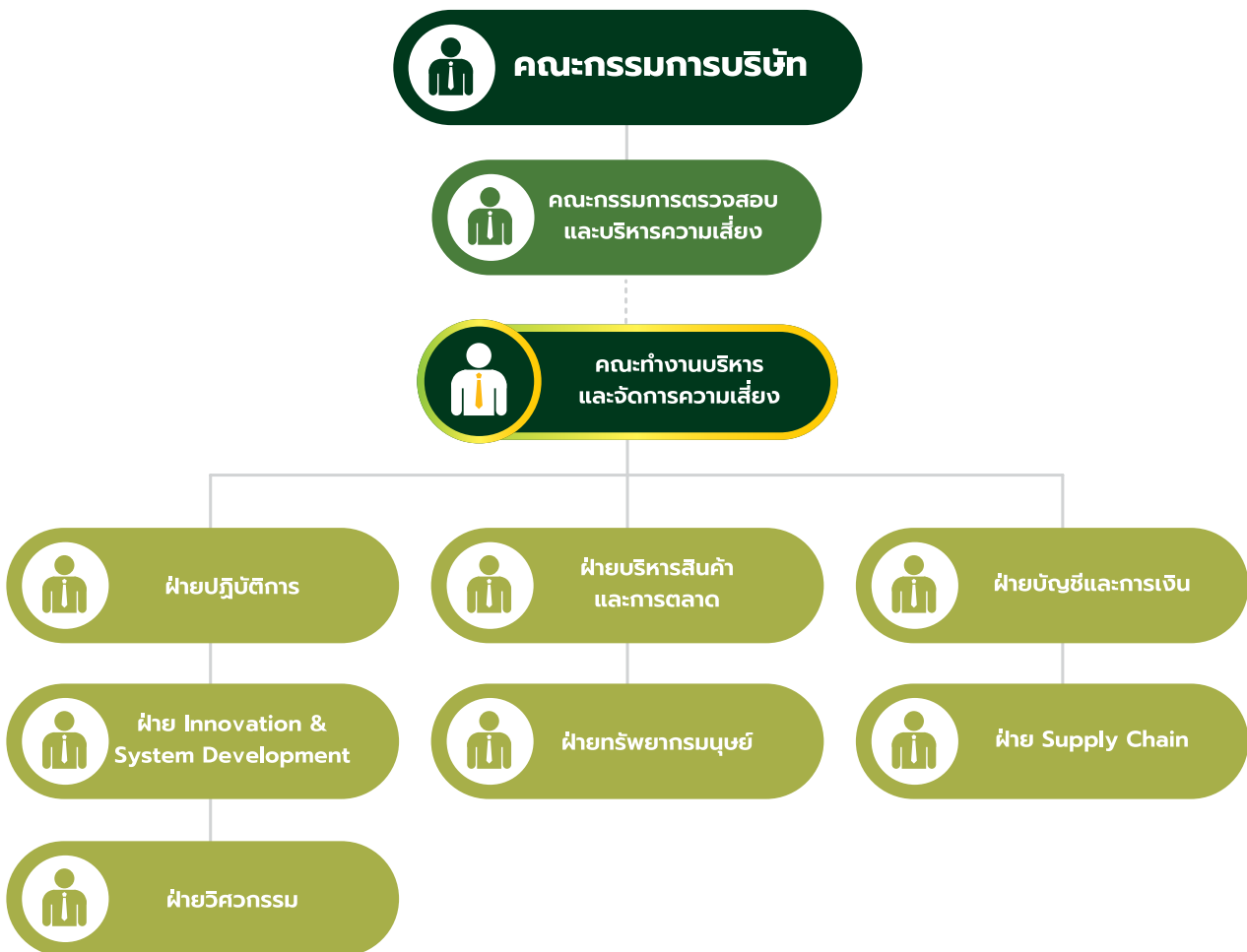


บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ในระดับ “ดีเลิศ (5 ดาว)” จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2565 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

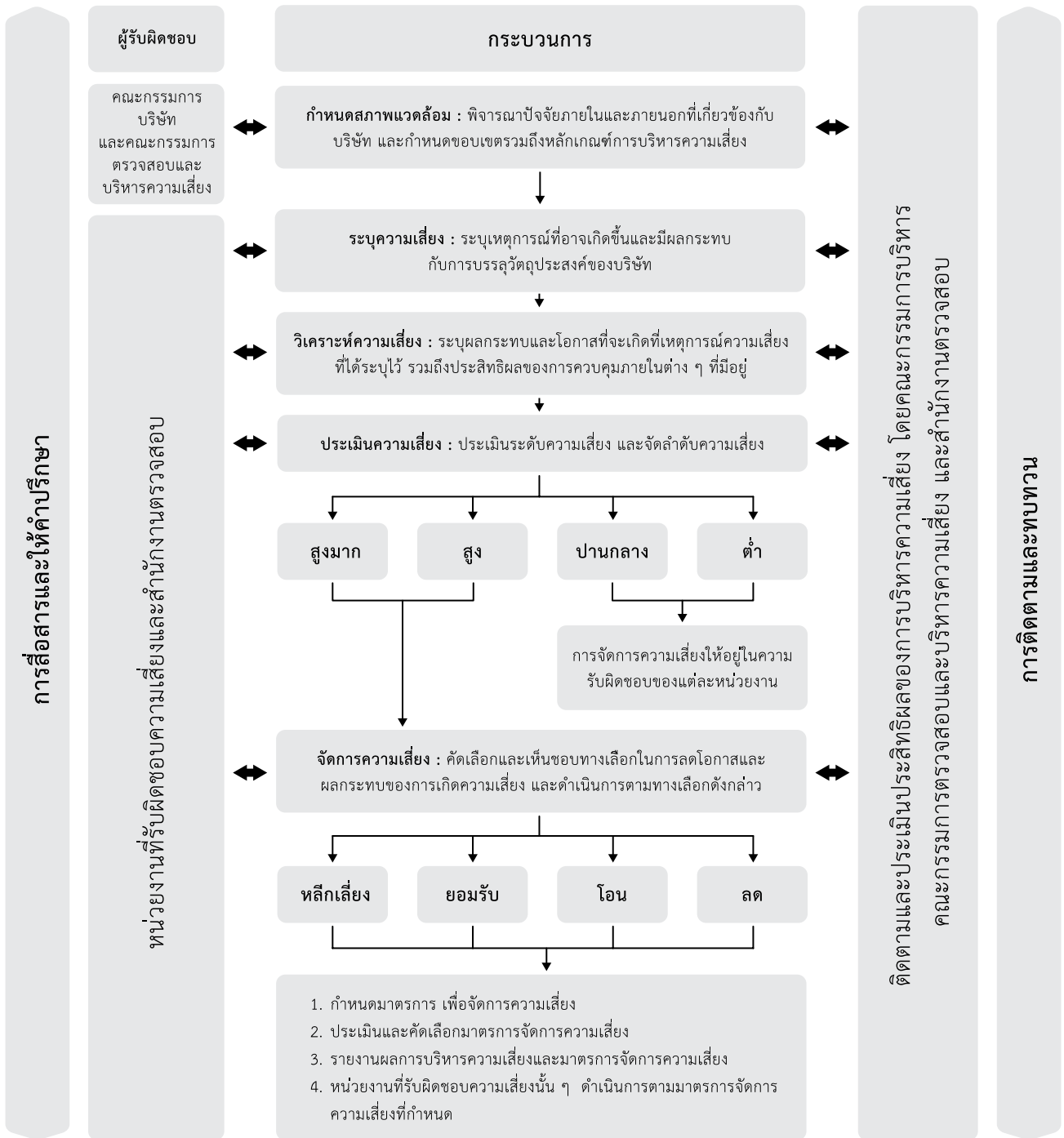
### การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่สอบทานความเหมาะสม และประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพอย่างเพียงพอและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนหาแนวทางแก้ไขที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมยิ่งขึ้น

### โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง



วิธีการบริหารความเสี่ยง



**ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks)**

ความเสี่ยง / ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบต่อธุรกิจ	มาตรการและแนวทางจัดการ
<b>ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดิจิทัล</b>		
1. การดำเนินธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ทำให้การทำธุรกิจสะดวกมากยิ่งขึ้น</li> <li>• บริษัทสามารถติดต่อสื่อสารกับลูกค้าหน้าขายและลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว</li> <li>• การเลือกซื้อสินค้าและบริการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• พัฒนาระบบซื้อขายออนไลน์บน Marketplace</li> <li>• การพัฒนาระบบเชื่อมต่อ OR VISA MASTERCARD</li> <li>• พัฒนาแอปพลิเคชัน Click &amp; Collect ในการเชื่อมต่อข้อมูลหน้าร้านและช่องทางออนไลน์</li> </ul>
<b>ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์</b>		
1. การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• บริษัทต้องจ่ายค่าชดเชยให้กับลูกค้า พนักงาน ที่เป็นผู้เสียหาย</li> <li>• บริษัทอาจต้องจ่ายค่าปรับในกรณีของการฝ่าฝืนกฎหมาย (พ.ศ. 2562)</li> <li>• การสูญเสียชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• อบรมให้ความรู้แก่พนักงาน</li> <li>• กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งาน</li> <li>• กำหนดนโยบายและบทลงโทษที่ชัดเจน</li> </ul>
2. การรั่วไหลข้อมูลสำคัญของบริษัท เช่น ข้อมูลทางการค้า ข้อมูลทางการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานหรือเป้าหมายที่กำหนด เช่น รายได้ หรือกำไร ที่ลดลง หรืออาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนดำเนินงานเพิ่มขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• พัฒนาระบบ e-Tax ทำให้การออกเอกสารภาษีเต็มรูปแบบอย่างปลอดภัย</li> <li>• ตรวจสอบหาช่องโหว่ของระบบอย่างเป็นประจำ</li> </ul>
3. การถูกโจมตีจากโปรแกรมไม่พึงประสงค์	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ทำให้ข้อมูลสำคัญของบริษัทถูกขโมย</li> <li>• ทำให้ข้อมูลที่สำคัญสูญหาย</li> <li>• ทำให้ระบบโปรแกรมต่าง ๆ ทำงานช้าลง</li> <li>• เสี่ยงต่อการถูกเรียกค่าไถ่ข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดทำแผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินและทำการทดสอบการกู้คืนข้อมูล</li> <li>• จัดทำแผนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>• จัดตั้งหน่วยงานกู้คืนข้อมูลเมื่อถูกคุกคามทางไซเบอร์</li> <li>• ควบคุมการเข้าถึงและใช้งานระบบสารสนเทศ</li> <li>• ควบคุมการใช้สิทธิ์ ในการติดตั้งโปรแกรมไม่พึงประสงค์</li> </ul>
4. การถูกโจมตีจากเว็บแอปพลิเคชัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ทำให้ข้อมูลภายในเกิดการรั่วไหล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ควบคุมการเข้าถึงและใช้งานระบบสารสนเทศ</li> <li>• การอัปเดตและการทดสอบเป็นประจำ</li> </ul>

ความเสี่ยง / ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบต่อธุรกิจ	มาตรการและแนวทางการจัดการ
5. การถูกโจมตีเพื่อขัดขวางการทำงานของระบบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ทำให้โปรแกรมไม่สามารถใช้งานได้</li> <li>• ทำให้ OS ระบบ Server ทำงานไม่ถูกต้อง</li> <li>• ทำให้ธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัทไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ออกแบบและพัฒนาโปรแกรมบน sandbox เท่านั้น</li> <li>• ทำการสำรองข้อมูล</li> <li>• ติดตั้งแอนตี้ไวรัสสแกนและอัปเดตเป็นประจำ</li> <li>• ใช้งานระบบ Cloud Server ที่ปลอดภัย</li> </ul>
6. การเชื่อมต่ออุปกรณ์ที่ไม่ปลอดภัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เสี่ยงต่อการติด Virus</li> <li>• ข้อมูลอาจสูญหาย</li> <li>• เสี่ยงต่อการถูกโจรกรรมข้อมูลที่สำคัญ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ใช้อุปกรณ์เครือข่ายที่สามารถจำกัดสิทธิ์การเข้าถึง สำหรับอุปกรณ์ที่ไม่ได้รับอนุญาต</li> <li>• ใช้การเชื่อมต่อ SSL ในการเข้าใช้งานเว็บไซต์</li> </ul>
7. การได้รับสแปมเมลล์	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เสี่ยงต่อการติด Virus เพราะมีไฟล์แนบอีเมลล์เข้ามาจากผู้ไม่หวังดีหรือเป็นโปรแกรมเรียกค่าไถ่</li> <li>• มีอีเมลล์ที่ถูกส่งจากโดเมนของเรา (เว็บไซต์ของคุณเอง) โดยมี username แปก ๆ ไปยังคนอื่น ๆ เป็นจำนวนมาก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ควบคุมการเข้าถึงและใช้งานระบบสารสนเทศ</li> <li>• เพิ่มตัวกรองอีเมลล์</li> <li>• กำหนด blacklist อีเมลล์</li> </ul>
<b>ความเสี่ยงด้านสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ</b>		
1. ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน และการปรับตัวของอัตราดอกเบี้ย	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ทำให้ต้นทุนการดำเนินงานสูงขึ้นกระทบต่อผลการดำเนินงานในภาพรวม</li> <li>• ยอดขายลดลง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ติดตามสถานการณ์ทางเศรษฐกิจอย่างใกล้ชิด เพื่อรับมือกับผลกระทบที่เกิดขึ้น</li> <li>• การรักษาสภาพคล่องทางการเงิน</li> <li>• ปรับรูปแบบของสินค้าให้เหมาะสมตรงตามความต้องการของลูกค้าในแต่ละพื้นที่</li> </ul>
<b>ความเสี่ยงจากการปรับตัวเข้าสู่สังคมแห่งคาร์บอนต่ำ</b>		
1. การดำเนินธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ยอดขายลดลง เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงการใช้สินค้าของผู้บริโภค ที่หันมาใส่ใจสินค้าที่เป็นมิตรสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เพิ่มกลุ่มสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือสินค้า ESG โดยกำหนดเป้าหมายจำหน่ายสินค้าดังกล่าวให้ได้ร้อยละ 40 ต่อรายได้จากการขายทั้งหมดภายในปี 2568</li> <li>• ติดตามเทรนด์สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างใกล้ชิด เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ทันที</li> </ul>

**จรรยาบรรณทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน**

บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โดยได้มีการทบทวนและจัดทำคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานสำหรับพนักงานทุกระดับ ตั้งแต่ผู้บริหารจนถึงพนักงาน ตลอดจนสำหรับคู่ค้าและผู้รับเหมา เพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานด้วยความรับผิดชอบและซื่อสัตย์สุจริต รวมถึงการไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

**การสื่อสาร ให้ความรู้ และสร้างความตระหนัก**

บริษัท มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่สนับสนุนหรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เผยแพร่นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มรับทราบ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ช่องทางการสื่อสารภายใน “Share Point” บอร์ดประชาสัมพันธ์ทุกสาขา

ในปี 2566 พนักงานได้รับการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน จำนวน 5,051 ราย

**5 Culture Jomassu**

**1**

มุ่งเน้นลูกค้า  
Customer Oriented

**2**

การทำงานอย่างมืออาชีพ  
Professional

**3**

การทำงานเป็นทีม  
Teamwork

**4**

การคิดริเริ่มสิ่งใหม่  
Innovation

**5**

การรับผิดชอบต่อสังคม  
Social Responsibility

พนักงานโกลบอลเฮ้าส์ทุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักความแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณบริษัทฯ โดยมีหลักจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับพนักงานดังนี้

ความซื่อสัตย์ ผลประโยชน์	การรักษาความลับและ การดูแลการใช้ข้อมูล ภายใน	การปฏิบัติต่อผู้มีส่วน ได้เสีย	ทรัพย์สินทางปัญญา	การให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ อื่นใด
<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้บริหาร</li> <li>พนักงาน</li> <li>ครอบครัว</li> </ul> <p>ไม่เปิดเผยข้อมูล หรือกิจกรรมใดๆ ที่ ขัดแย้งผลประโยชน์ของบริษัท</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้บริหาร</li> <li>พนักงาน</li> <li>ครอบครัว</li> </ul> <p>ได้แก่บุคลากรได้เข้าถึงได้เปิดเผยต่อ สาธารณะ ซาวโผล่ หรือรับเงิน หลัก ทรัพย์สินของบริษัทในระยะเวลา 30 วัน ในระยะเวลาอันสมควรแจ้งระบบ การไม่ประพฤติตนอย่างผิดกฎหมาย หรือข้อบัญญัติของบริษัทและจัดการ รายงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>คู่ค้า</li> <li>คู่แข่ง</li> <li>ลูกค้า</li> <li>ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลิขสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสารที่เป็น ทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ของลูกค้า</li> <li>สงวนสิทธิ์ในทรัพย์สินหรือ ความ ลับที่ได้ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ ทรัพย์สินทางปัญญา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้บริหาร</li> <li>พนักงาน</li> <li>ครอบครัว</li> </ul> <p>คือไม่รับหรือ ไม่รับร่วมกิจกรรม สินบน ของกำนัล ของขวัญ หรือ สิ่งอื่นใดที่ขัดแย้งผลประโยชน์จาก บุคคลอื่นหรือคู่ค้า</p>

**จรรยาบรรณว่าด้วยการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน**



### การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และข้อมูล

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยี เพื่อกำหนดหลักการและข้อบังคับในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมทั้งมุ่งสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ รวมถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในความเสี่ยงของบริษัทฯ

### การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญด้านการเคารพสิทธิในความเป็นส่วนตัวและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า พนักงาน บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) เพื่อแจ้งให้ทราบถึงนโยบายความเป็นส่วนตัว ส่วนตัว รายละเอียดการรวบรวมข้อมูล การใช้หรือเปิดเผย ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act: PDPA) รวมถึงกำหนดระเบียบปฏิบัติ ในการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยมาตรการที่เข้มงวดในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า และพนักงาน จะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ทั้งนี้หากบริษัทฯ จะนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ จะต้องได้รับความยินยอมก่อน และนำไปใช้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการยกระดับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไว้ ดังนี้

- การประกาศใช้กระบวนการทำงานที่มีความสอดคล้องกับกฎหมาย PDPA
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด
- เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย PDPA ให้กับพนักงานทุกระดับ

### สถิติความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อร้องเรียนด้านการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล	2564	2565	2566
จำนวนข้อร้องเรียนด้านการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล - ลูกค้า	0	0	0
จำนวนข้อร้องเรียนด้านการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล - คู่ค้า	0	0	0
จำนวนข้อร้องเรียนด้านการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล - พนักงาน	0	0	0

### การดำเนินการหลังการเกิดผลกระทบต่อข้อมูล

บริษัทฯ มีขั้นตอนจัดการกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล โดยเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล(Data Protection Officer : DPO) จะดำเนินการแจ้งฝ่ายInnovation & System Development เพื่อตรวจสอบถึงสาเหตุที่มา ระบุจุดต้นเหตุของการรั่วไหลของข้อมูล และดำเนินการแก้ไข พร้อมทั้งรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหาร

## การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

### แนวทางดำเนินการ

1. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่สนับสนุน หรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม
2. กำหนดให้บริษัทย่อย และ บริษัทร่วมดำเนินงานต่อต้านคอร์รัปชันไปเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ
3. เผยแพร่นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทราบ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท ช่องทางการสื่อสารภายใน “Share Point” บอร์ดประชาสัมพันธ์ทุกสาขา และแบบแสดงรายงานประจำปี
4. ปรับแนวทางการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน โดยการรณรงค์ภายในองค์กรเรื่อง “Anti-Corruption PC-รับงานติดตั้ง” ห้ามมิให้พนักงานและ/หรือพนักงานแนะนำสินค้า Product Consultant : PC ทุกคน รับงานติดตั้งสินค้าเองโดยไม่ผ่านช่องทางบริการของบริษัทฯ และสื่อสารให้พนักงานทุกคนทุกสาขาของบริษัทรับทราบและถือปฏิบัติ เพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่ดีมีคุณภาพและป้องกันการเรียกรับค่าตอบแทนจากลูกค้า
5. จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร รับข้อร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านช่องทาง อีเมลล์หรือเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส

### การดำเนินงานที่สำคัญในปี 2566

1. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
2. เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งของความพยายามในการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันโดยภาคธุรกิจของประเทศไทย
3. ปรับปรุงแก้ไขนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความชัดเจนและเห็นผล
4. ทำหนังสือเชิญชวนให้ลูกค้าในการเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่าย โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต CAC

### ผลดำเนินงานที่สำคัญในปี 2566

1. ร้อยละ 46.00 พนักงานทุกระดับได้รับการอบรมการต่อต้านการทุจริต
2. ร้อยละ 100 คู่ค้าลำดับที่ 1 ได้รับการสื่อสารการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

## การสนับสนุนองค์กรภายนอกและสมาคมต่าง ๆ

หน่วย : บาท

กิจกรรม / องค์กร	2563	2564	2565	2566
การวิ่งเดินเพื่อเปลี่ยนแปลงหรือน้อมนำวาทะคติของรัฐบาล	0.0	0.0	0.0	0.0
การรณรงค์หาเสียงทางการเมือง / สมาคม / ผู้สมัคร	0.0	0.0	0.0	0.0
อื่น ๆ เช่น การจ่ายเงินเกี่ยวกับมาตรการลดคะแนนเสียง หรือการลงประชามติ	0.0	0.0	0.0	0.0

ระหว่างปี 2563-2566 บริษัทฯมิได้ให้การสนับสนุนเพื่อขึ้นนำองค์กรใด หรือเป็นผู้แทนที่มีส่วนได้เสียทั้งในระดับท้องถิ่น ภูมิภาค หรือการรณรงค์หาเสียง/ผู้ลงสมัครรับเลือกตั้ง การเมืองระดับชาติ และอื่นๆ (การใช้จ่ายเกี่ยวกับการลดคะแนนเสียง การลงประชามติ ฯลฯ) รวมถึงไม่ได้สนับสนุนสมาคมและองค์กรทางธุรกิจใดๆ

## การจัดการสิทธิมนุษยชน

### แนวทางบริหารจัดการ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วยแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งในและนอกองค์กร โดยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจจะเป็นไปด้วยความรอบคอบ ไม่กระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยได้เผยแพร่ นโยบายดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ช่องทางการสื่อสารภายในบริษัท “Share Point” และการอบรมพนักงาน เพื่อทราบและนำไปปฏิบัติ

### การดำเนินงานที่สำคัญปี 2566

1. การคัดกรองและตรวจสอบคู่ค้าด้านสิทธิมนุษยชน ว่ามีการดำเนินกิจการอย่างเป็นธรรมและไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อพนักงานและลูกจ้างของคู่ค้า พร้อมทั้งจัดทำจรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติของคู่ค้า (Supplier Code of conduct) และเผยแพร่ให้คู่ค้าทราบ
2. การอบรมให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนกับพนักงานทุกระดับ เพื่อความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมของบริษัท
3. ประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนกับคู่ค้าลำดับที่ 1

### ผลการดำเนินงานที่สำคัญ ปี 2566

1. การไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการจ้างงาน ไม่เลือกปฏิบัติความแตกต่างทางกายภาพ เพศ เชื้อชาติ ศาสนา โดยบริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนผู้พิการได้มีงานทำ จำนวน 102 คน
2. ร้อยละ 46.00 ของพนักงานทุกระดับผ่านการอบรมให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน
3. ร้อยละ 100 ของคู่ค้าลำดับที่ 1 ได้รับการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน
4. ไม่มีข้อร้องเรียน หรือข้อพิพาทด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน

### การส่งเสริมโอกาสที่เท่าเทียม และความหลากหลายของพนักงาน

#### ความหลากหลายทางเพศ

เพศ	จำนวน (ราย)	ร้อยละ
ชาย	6,248	56.88
หญิง	4,737	43.12

#### ความหลากหลายทางอายุ

ช่วงอายุ	จำนวน (ราย)	ร้อยละ
น้อยกว่า 30 ปี	4,464	40.64
ระหว่าง 30-50 ปี	5,863	53.37
มากกว่า 50 ปี	658	5.99

#### ความหลากหลายทางสัญชาติ

สัญชาติ	พนักงานทั้งหมด (ร้อยละ)	ผู้บริหารทั้งหมด (ร้อยละ)
กัมพูชา	0.010	0.00
ฟิลิปปินส์	0.010	0.00
จีน	0.010	0.00

#### ความหลากหลายทางเชื้อสาย / ชาติพันธุ์

เชื้อสาย / ชาติพันธุ์	จำนวน (ราย)
ไทใหญ่	72
ไทลื้อ	2
ปกากะญอขาว	24
ปกากะญอแดง	15
ลาหู่	6
ลาหู่ดำ	1
อาข่า	5



**ความหลากหลายทางศาสนา**

ศาสนา	จำนวน (ราย)	ร้อยละ
พุทธ	10,817	98.47
คริสต์	13	0.12
อิสลาม	154	1.40
อื่น ๆ	1	0.010

**การส่งเสริมความสามารถในการทำงานของพนักงานหญิง**

สัดส่วนของพนักงานหญิง	ผลดำเนินงาน ปี 2566 (ร้อยละ)	เป้าหมายปี 2568 (ร้อยละ)
สัดส่วนหญิงต่อพนักงานทั้งหมด	43.12	50
ผู้บริหารหญิงระดับปฏิบัติการต่อผู้บริหารทั้งหมด (ผจก.)	37.83	40
ผู้บริหารหญิงระดับกลางต่อผู้บริหารทั้งหมด (รองผอ.+ผอ.)	42.86	45
ผู้บริหารหญิงที่อยู่ในหน่วยงานสร้างรายได้ให้แก่บริษัท	33.57	40
ผู้บริหารหญิงระดับผู้บริหารทั้งหมด	33.33	40

**ตัวชี้วัดช่องว่างรายได้ระหว่างเพศ**

ตัวชี้วัด	ความแตกต่างระหว่างพนักงานหญิงชาย (ร้อยละ)
ช่องว่างของค่าจ้างเฉลี่ยระหว่างเพศ	8.34
ช่องว่างของค่าจ้างมัธยฐาน	4.04
ช่องว่างของค่าเฉลี่ยโบนัส	11.35
ช่องว่างของค่ามัธยฐานของโบนัส	5.88

**ช่องว่างรายได้ที่แตกต่างกันระหว่างเพศ**

ระดับพนักงาน	ค่าเฉลี่ยรายได้พนักงานหญิง	ค่าเฉลี่ยรายได้พนักงานชาย
ฐานเงินเดือนผู้บริหาร	0.93	1
ฐานเงินเดือนผู้บริหาร + รายได้อื่น ๆ + โบนัส	0.87	1
ฐานเงินเดือนระดับผู้จัดการ	1.14	1
ฐานเงินเดือนระดับผู้จัดการ + รายได้อื่น ๆ + โบนัส	1.21	1
ฐานเงินเดือนพนักงานทั่วไป	1.04	1

**การจ้างงานผู้พิการในองค์กร**


พนักงานประจำ จำนวน 79 ราย

จ้างทำงานเป็นครู โรงเรียนการศึกษาคนตาบอดร้อยเอ็ด จำนวน 3 ราย



การสนับสนุนพื้นที่จำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาล จำนวน 20 ราย

## กระบวนการติดตามสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

1	2	3	4	5
ความมุ่งมั่น	การประเมินผล	การบูรณาการ	การติดตามและรายงาน	การเยียวยา และรับข้อร้องเรียน
<ul style="list-style-type: none"> <li>นโยบายสิทธิมนุษยชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การระบุขอบเขตประเด็นสิทธิมนุษยชน</li> <li>การประเมินระดับความเสี่ยง</li> <li>การจัดลำดับความสำคัญของประเด็นสิทธิมนุษยชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน</li> <li>การประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปรับปรุงแผนจัดการเพื่อรับมือกับผลกระทบและดำเนินการแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>ติดตามและประเมินผลมาตรการบรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้น</li> <li>เปิดเผยข้อมูลการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนต่อสาธารณชนเป็นประจำทุกปี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบหากเกิดกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชน</li> <li>การจัดตั้งหน่วยงานผ่านกลไกรับเรื่องร้องเรียน</li> </ul>

## การประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

การประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงหรือมีแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัท (Assessment of Actual and Potential Human Rights Impacts of Company Activities and Relationship) :

บริษัทกำหนดให้มีการระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่อาจจะได้รับผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมทั้งการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Right Risk Assessment) และการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน (Human Right Impact Assessment : HRIA)

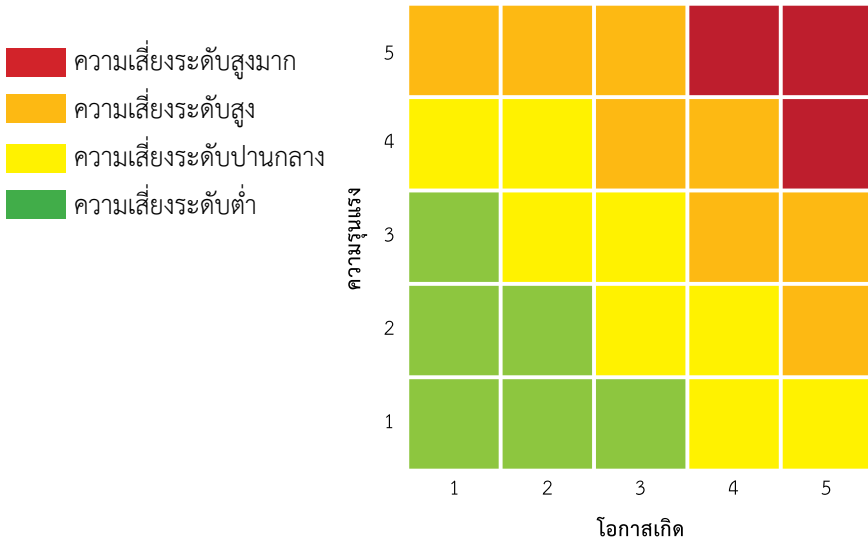
โดยการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมเฉพาะการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท ได้แก่ การปฏิบัติงานด้านสินค้า การปฏิบัติงานด้านการบริการ การปฏิบัติงานด้านการกระจายสินค้า การปฏิบัติงานด้านการดำเนินงานของสาขาและสำนักงาน และพิจารณาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกที่อาจได้รับผลกระทบทั้งทางตรงหรือทางอ้อมจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทตลอดห่วงโซ่อุปทาน เช่น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น และชุมชน เป็นต้น

## การระบุขอบเขตประเด็นสิทธิมนุษยชน

สิทธิแรงงาน	สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม	สิทธิผู้บริโภค
<ul style="list-style-type: none"> <li>สภาพการจ้างงาน</li> <li>สภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> <li>อาชีวอนามัยและความปลอดภัยพนักงาน</li> <li>การไม่เลือกปฏิบัติ</li> <li>เสรีภาพในการสมาคมและเจรจาต่อรอง</li> <li>แรงงานบังคับ</li> <li>ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลพนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มาตรฐานการครองชีพและคุณภาพชีวิต</li> <li>ความปลอดภัยในชุมชน</li> <li>การเข้าถึงแหล่งน้ำ</li> <li>การได้มาซึ่งที่ดิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สุขภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภค</li> <li>ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้า</li> <li>การไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้า</li> </ul>

### การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้ทำการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนโดยใช้เมทริกซ์ 5x5 เพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงของประเด็นสิทธิมนุษยชน โดยพิจารณาจาก 2 มิติ ได้แก่ ความรุนแรง และโอกาสการเกิด โดยแบ่งความเสี่ยงของประเด็นสิทธิมนุษยชนออกเป็น 4 ระดับ ได้แก่



### การจัดลำดับความสำคัญของประเด็นสิทธิมนุษยชน

บริษัทจัดลำดับประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ ซึ่งเป็นประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อพันธกิจผ่านกิจกรรมที่เกี่ยวข้องและความสัมพันธ์ทางธุรกิจอื่นๆของบริษัท โดยปี 2566 บริษัทมีประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญจำนวน 5 ประเด็น ซึ่งเป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงของกิจกรรม

1. ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้า
2. ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลพนักงาน
3. อาชีวอนามัยและความปลอดภัยพนักงาน
4. สุขภาพและความปลอดภัยในชุมชน
5. สุขภาพและความปลอดภัยผู้บริโภค



**มาตรการป้องกันและลดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนของประเด็นที่เสี่ยงสูง**

ประเด็นที่มีความเสี่ยงสูง	มาตรการป้องกัน ลดผลกระทบ	การบูรณาการมาตรการ
ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) และคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทเพื่อดำเนินการกำหนดมาตรการควบคุมดูแลและคุ้มครองข้อมูลให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย</li> <li>การรวบรวม จัดเก็บ และประมวลผลข้อมูลตามวัตถุประสงค์ และการขอความยินยอม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>นโยบายบริษัท</li> </ul>
ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลพนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขทันทีต่อข้อร้องเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>นโยบายบริษัท</li> </ul>
อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>นโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย</li> <li>การวิเคราะห์ด้านความปลอดภัย (JSA) และกำหนดมาตรการป้องกัน</li> <li>คู่มือความปลอดภัย และอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE)</li> <li>คณะกรรมการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ (คปอ.)</li> <li>การอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยแก่พนักงานทุกคน</li> <li>ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนสำหรับพนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>นโยบายบริษัท</li> <li>เป้าหมายการดำเนินการด้านความปลอดภัย</li> <li>มาตรฐานการทำงานของแต่ละส่วนงาน</li> </ul>
สุขภาพและความปลอดภัยของชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามมาตรฐานของบริษัทด้านความปลอดภัยสำหรับยานพาหนะ</li> <li>การตรวจสอบความพร้อมของพนักงานขับรถ ยานพาหนะอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนสำหรับชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>นโยบายบริษัท</li> <li>มาตรฐานการทำงานของบริษัท</li> </ul>
สุขภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภค	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระบบการดำเนินงานคัดเลือกและตรวจสอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดและมีการทวนสอบเป็นประจำ</li> <li>การการันตีสินค้า เปลี่ยน-คืนภายใน 30 วัน (ตามเงื่อนไขที่กำหนด)</li> <li>ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนสำหรับผู้บริโภค</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>นโยบายบริษัท</li> <li>มาตรฐานการทำงานของบริษัท</li> </ul>

**เสรีภาพในการสมาคม**

บริษัทฯ ส่งเสริมและให้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นและการรวมกลุ่มของพนักงาน รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อกังวลผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น ตู้แดง (Voice of employee), ระบบ Call Center, ศูนย์รับข้อร้องเรียนด้านต่างๆ โดยรวมถึงการเสนอแนะและแสดงความคิดเห็น ผ่านคณะกรรมการสวัสดิการ ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญในการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทฯ ได้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการรวมกลุ่มและมีอำนาจในการต่อรองร่วมกันในประเด็นต่างๆที่เกี่ยวข้อง โดยมีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของพนักงานในการร่วมปรึกษาหารือ เสนอแนะ ตรวจสอบ ดูแลการจัดสวัสดิการ รวมทั้งการบริหารจัดการข้อเสนอนแนะและประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการ และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

คณะกรรมการสวัสดิการจะได้รับการสรรหาและคัดเลือก โดยการเลือกตั้งจากพนักงานในแต่ละพื้นที่สาขา ครอบคลุมพนักงาน ร้อยละ 100 เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวแทนพนักงาน ซึ่งกรรมการสวัสดิการที่ได้รับการเลือกตั้งจะมีวาระดำรงตำแหน่งเป็นเวลา 2 ปี และจัด ประชุมร่วมกับผู้บริหารสาขาและบริษัท อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541

ปัจจุบันคณะกรรมการสวัสดิการของบริษัทครอบคลุมรวมทุกพื้นที่สาขา มีจำนวนทั้งหมด 83 คณะ และมีกรรมการสวัสดิการ จำนวนรวมทั้งหมด 504 คน โดยคณะกรรมการสวัสดิการในแต่ละพื้นที่สาขาจะดำเนินการจัดประชุมเพื่อปรึกษาหารือ เสนอแนะแนว ทางดำเนินการปรับปรุงประเด็นต่างๆที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการและสภาพแวดล้อมการทำงาน เพื่อส่งเสริมความเป็นอยู่และคุณภาพชีวิต ในการทำงานที่ดีให้กับพนักงาน อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน

ในปี 2566 มีประเด็นข้อเสนอแนะที่ได้รับการอนุมัติดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

- ด้านสวัสดิการพนักงาน จำนวน 168 เรื่อง
- ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวน 103 เรื่อง
- ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์การทำงาน จำนวน 17 เรื่อง
- ด้านกิจกรรมพนักงาน จำนวน 132 เรื่อง

### การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ยึดมั่นในการเคารพสิทธิแรงงานของพนักงาน และการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ให้เป็นไปตามนโยบายและกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง ภายใต้กฎหมายคุ้มครองแรงงาน เช่น การจ้างงาน ค่าจ้าง ชั่วโมงทำงาน วันหยุดและสวัสดิการ รวมถึงสถานที่ทำงานที่มีความ ปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดี ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดสวัสดิการสำหรับพนักงาน ดังตัวอย่างต่อไปนี้

สวัสดิการ	สิทธิตามกฎหมาย	สิทธิที่บริษัทมอบให้พนักงาน
จำนวนวันลาคลอดเลี้ยงดูบุตรสำหรับพนักงานหญิง	98 วัน	98 วัน
วันหยุดตามประเพณี	ไม่น้อยกว่าปีละ 13 วัน	14 วัน
วันหยุดพักผ่อนประจำปี	ไม่น้อยกว่าปีละ 6 วัน	6-15 วัน
วันลาภิก	3 วัน	12 วัน

ทั้งนี้บริษัทฯ ยังได้จัดสรรสวัสดิการที่หลากหลายให้กับพนักงาน เพื่อยกระดับความเป็นอยู่ที่ดีระหว่างการทำงานร่วมกับบริษัท เช่น วันลาเพื่อดูแลบุตรที่คลอดใหม่สำหรับพนักงานชาย สวัสดิการเงินกู้ พื้นที่คลายเครียด มุมให้นมบุตร เป็นต้น ตลอดจนสวัสดิการ ด้านความมั่นคงของชีวิต เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันชีวิต เงินช่วยเหลือกรณีประสบภัย

### นวัตกรรมและเทคโนโลยี



#### ความมุ่งมั่น

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้ทันสมัย โดยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจในรูปแบบใหม่ๆ

#### แนวทางบริหารจัดการ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศที่มุ่งเน้นการสร้างสรรคนวัตกรรมด้านบริการ รวมถึงการร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อพัฒนาบริการให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเพิ่มศักยภาพการแข่งขันในธุรกิจ

#### New POS (Point of Sales)

บริษัทพัฒนาโปรแกรม POS ขึ้นมาใหม่เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการออกใบกำกับภาษีให้ลูกค้าได้เร็วขึ้นกว่าเดิม จาก 20 วินาที ลดเหลือ 10 วินาที โดยเม็ดเงินที่ใช้ New POS ทั่วประเทศกว่า 1,800 เครื่อง ที่จะสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้ามากขึ้น รวมถึงพนักงานของเราก็ยังทำงานง่ายขึ้น และยังสามารถรองรับช่องทางการขายกับตู้จำหน่ายอัตโนมัติได้อีก โดยได้นำมาทดลองใช้กับเครื่อง Vending Machine ที่ติดตั้งภายในสำนักงานเพื่อขายเครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยวให้พนักงาน ซึ่งโปรแกรมสามารถจัดการระบบงานบัญชีหลังบ้านและคำนวณยอดขายได้ทันทีอีกด้วย นอกจากนี้ New POS ยังช่วยให้เรายกเลิกการพิมพ์กระดาษคูปองส่วนลดให้กับลูกค้า และยังช่วยเพิ่มขีดความสามารถของช่องทางชำระเงินให้หลากหลาย ซึ่งสร้างความสะดวกให้กับลูกค้ามากขึ้น

**จำนวน จุดขาย ที่ใช้ POS ทั่วประเทศ กว่า 1,800 เครื่อง**

**New POS** | นอกจากลูกค้าได้รับบริการได้เร็วขึ้น  
ในขณะที่พนักงานก็ทำงานง่ายขึ้น

**เพิ่มประสิทธิภาพในการออกใบกำกับภาษีให้ลูกค้า**

จากเดิม	ลดเหลือ
<b>20</b>	<b>10</b>
วินาที/รายการ	วินาที/รายการ

**เปลี่ยนจากคูปองส่วนลด  
ในรูปแบบกระดาษ 10,000 ใบ  
มาเป็นดิจิทัลคูปอง ซึ่งลดการพิมพ์กว่า  
ในปี 2023**

รองรับช่องทางการชำระเงินที่หลากหลายและเพิ่มความสะดวกมากขึ้น เช่น  
Digital Wallet, QR Code, B scan C, C scan B, QR Visa, Mastercard, NFC

## โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบซื้อขายออนไลน์บนแอปพลิเคชัน Click & Collect

เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายและเพิ่มความสะดวกรสสบายในการซื้อสินค้า อีกทั้งยังมีช่องทางการชำระเงินที่หลากหลายตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ของคนรุ่นใหม่ที่กำลังเปลี่ยนแปลงไป

# Click & Collect

ช้อปง่ายได้ตลอด  
**24 ชั่วโมง**



GET IT ON  
**Google Play**

Download on the  
**App Store**



## โครงการพัฒนาจุดรับชำระเงิน Self-Check Out

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิด 19 ทำให้พฤติกรรมของลูกค้าและการใช้ชีวิตในสังคมเปลี่ยนแปลงไป ต้องมีการเว้นระยะห่างทางสังคม เพื่อลดการแพร่กระจายของเชื้อโรค และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ทำให้บริษัทเล็งเห็นความสำคัญในการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ให้เกิดการบริการที่รวดเร็ว โดยบริษัทได้นำระบบบริการชำระเงินด้วยตนเอง (Self Service) เข้ามาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับร้านเพิ่มความรวดเร็ว และให้การบริการที่ตอบโจทย์ลูกค้าในไลฟ์สไตล์ที่เปลี่ยนแปลงไป



**โครงการพัฒนา Digital Solutions ร่วมกับธนาคารกรุงศรีอยุธยา**

บริษัทฯ ได้มีการพัฒนา Digital Solution ร่วมกับธนาคารกรุงศรีอยุธยา เพื่อยกระดับมาตรฐานการชำระเงินที่ช่องทางจำหน่ายสินค้าต่าง ๆ ทั่วประเทศและช่องทางออนไลน์ให้ลูกค้ารายย่อยและผู้ประกอบการธุรกิจที่มาซื้อสินค้าและบริการต่าง ๆ ที่บริษัทฯ ให้ได้รับความสะดวก รวดเร็วและปลอดภัยในการชำระเงินมากยิ่งขึ้น โดยได้พัฒนาโซลูชันการชำระเงินให้สอดคล้องและครอบคลุมความต้องการในทุกรูปแบบ ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่ม

ในปี 2566 บริษัทได้ต่อยอดพัฒนาขยายช่องทางการชำระเงินแก่ลูกค้าด้วย Krungsri Make a Pay โซลูชันบริการชำระเงินแบบใหม่ ทางเลือกในการรับชำระเงินจากคู่ค้าและลูกค้ารายย่อย ให้สามารถทำธุรกรรมทางการเงินได้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยบริษัทมุ่งมั่นในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้พัฒนาธุรกิจเพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วให้กับลูกค้าทุกกลุ่ม ซึ่งโกลบอลเฮ้าส์เองเรามีแพลตฟอร์มออนไลน์ให้ทั้งลูกค้ารายย่อยและลูกค้าธุรกิจเข้ามาเลือกซื้อสินค้า ดังนั้นนอกจากสินค้าที่มีคุณภาพและหลากหลายแล้ว กระบวนการที่โกลบอลเฮ้าส์ให้ความสำคัญเป็นอย่างมากคือ ระบบการชำระเงินที่ง่าย สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย ซึ่งทำให้โกลบอลเฮ้าส์ตัดสินใจเลือกใช้บริการ Krungsri Make a Pay ซึ่งปัจจุบันขยายไปยังกลุ่มลูกค้าธุรกิจ เพื่อเพิ่มช่องทางการชำระเงิน โดยจะมีการเชื่อมต่อกับ Krungsri Biz Online App ให้ลูกค้าธุรกิจหรือร้านค้าสามารถชำระเงินได้ง่าย ด้วยระบบที่ถูกออกแบบมาจากการศึกษาพฤติกรรมการใช้งานของลูกค้าจริง ลูกค้าไม่ต้องกรอกข้อมูล เนื่องจากข้อมูลจะถูกดึงจากระบบอัตโนมัติ ขณะที่เราก็ก็นำเงินไปตรวจสอบยอดเงินได้ทันที จึงช่วยลดค่าใช้จ่ายในการสต็อกสินค้า บริการ Make a Pay จึงเป็นโซลูชันการรับชำระเงินที่ทำให้ digital journey ของลูกค้าราบรื่นอย่างแท้จริง





### การจัดการสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ



#### ความมุ่งมั่น

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการจัดการสินค้าและบริการ ที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในสังคม

#### กลยุทธ์

1. เพิ่มช่องทางการเข้าถึงสินค้าและบริการใหม่ ๆ
2. ยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยของสินค้าและบริการ
3. สรรหาสินค้าและพัฒนาบริการที่เข้าถึงความต้องการของผู้บริโภค

#### แนวทางบริหารจัดการ

บริษัทฯ มุ่งมั่นสรรหาและพัฒนาบริการให้มีมาตรฐาน มีคุณภาพ ในราคาที่ยอมรับได้ ภายใต้การเปลี่ยนแปลงรูปแบบของการใช้ชีวิต อาทิ วิถีชีวิตใหม่(New Normal) ที่ตระหนักถึงความปลอดภัยมากขึ้น พฤติกรรมการซื้อสินค้าและบริการผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น กระแสการใช้สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ตลอดจนการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดส่งและติดตั้งสินค้าภายในวัน เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

#### การดำเนินการในปี 2566 ด้านสินค้าที่มีคุณภาพ

##### สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นสรรหาและสนับสนุนการจำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยความใส่ใจในผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการบริโภคอย่างรับผิดชอบให้กับลูกค้า โดยแบ่งสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

- ESG 1 กลุ่มประหยัดพลังงาน กลุ่มลดโลกร้อน กลุ่มประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ
- ESG 2 กลุ่มส่งเสริมสุขภาพ
- ESG 3 กลุ่มสินค้าสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ
- ESG 4 กลุ่มสินค้าเพื่อตอบสนองวิถีชีวิตใหม่ (New Normal)

#### ผลการดำเนินงาน

	2566
สัดส่วนรายได้จากการขายสินค้ากลุ่ม ESG ต่อรายได้จากการขายทั้งหมด	33.73%

##### ESG 1 กลุ่มประหยัดพลังงาน กลุ่มลดโลกร้อน กลุ่มประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ

ปัญหาสิ่งแวดล้อม ส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ กลายเป็นกระแสให้ผู้บริโภคหันมาใส่ใจการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการบริโภคอย่างรับผิดชอบให้กับลูกค้า บริษัทได้สรรหาสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สินค้ากลุ่มประหยัดพลังงาน สินค้าส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน สินค้ากลุ่มลดโลกร้อน และกลุ่มประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ เป็นต้น



**ESG 2 กลุ่มส่งเสริมสุขภาพ**

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 กระตุ้นให้ผู้คนเริ่มมาใส่ใจรักสุขภาพมากขึ้น บริษัทฯ ได้สรรหาสินค้าเพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดี ได้แก่ กลุ่มเครื่องออกกำลังกายภายในบ้าน และอุปกรณ์กีฬากลางแจ้ง รวมถึงสินค้าเพื่อส่งเสริมสุขภาพนันทนาการที่ดี ประเภทผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด เป็นต้น



**ESG 3 กลุ่มสินค้าสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ**

ปี 2565 ประเทศไทยได้เข้าสู่สังคมผู้สูงอายุโดยสมบูรณ์ ซึ่งหมายความว่าประชากรอายุ 60 ปีขึ้นไปมากกว่า 20% ของประชากรทั้งประเทศ และเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้ายุคผู้สูงอายุ บริษัทฯ ได้สรรหาสินค้าที่มีความปลอดภัยเหมาะสมกับการใช้งานของผู้สูงอายุและผู้พิการที่ได้รับมาตรฐาน CIT จากสถาบันก่อสร้างแห่งประเทศไทย กระทรวงอุตสาหกรรม อาทิ อ่างล้างหน้า ก๊อกน้ำ สำหรับอ่างล้างหน้า สุขภัณฑ์ ชุดหัวฉีดชำระ ราวจับกันลื่น เก้าอี้อาบน้ำ เป็นต้น

**Vernö**  
ALUMINIUM ALLOY HANDRAIL ALH-001

ราวทรงตัว สำหรับมือผู้พิการ

136 วัสดุ PE PLASTIC

32 วัสดุ

20 วัสดุ

“ ห้องน้ำสำหรับผู้สูงอายุที่คำนึงถึง เรื่องความปลอดภัยเป็นหลัก และยังสามารถใช้งานได้ง่าย สะดวกสบาย ”

- **ฉีกบัวยึดสูง** ไม่เหมาะกับการนั่งอาบของผู้สูงอายุ
- **ที่นั่งสุขภัณฑ์** ควรสูงจากพื้น 43-45 cm ซึ่งเป็นระดับที่ผู้สูงอายุลุกนั่งได้อย่างสะดวก
- **ก๊อกน้ำแบบหมุนเปิด** ผู้สูงอายุหมุนข้อมือไม่สะดวก
- **ช่องประตู** ควรกว้างไม่ต่ำกว่า 90 ซม. สำหรับรถ Wheelchair



**ผลิตภัณฑ์สำหรับผู้สูงอายุ**

เพื่อความสะดวกแก่ผู้สูงอายุ และอำนวยความสะดวกในการใช้งานของผู้สูงอายุ การเลือกวัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมและการติดตั้งที่แข็งแรงเป็นสิ่งสำคัญ

ราวจับกันลื่น

ประตู ความสูง 150 ซม. สำหรับ Wheelchair



#### ESG 4 กลุ่มสินค้าเพื่อตอบสนองวิถีชีวิตใหม่ (New Normal)

สถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 นำมาซึ่งการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคตามวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ที่ตระหนักถึงความปลอดภัยมากขึ้น อาทิ การเว้นระยะห่างทางสังคม การลดการสัมผัส การทำงานที่บ้าน การเรียนหนังสือที่บ้าน การใช้ชีวิตและทำกิจกรรมภายในบ้านมากขึ้น บริษัทฯ ได้สรรหาสินค้าเพื่อตอบสนองความต้องการ และไลฟ์สไตล์ของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งในปัจจุบันมีกลุ่มสินค้าเพื่อตอบสนองวิถีชีวิตใหม่ ดังนี้

- สินค้ากลุ่มที่เกี่ยวกับการตกแต่งบ้าน เป็นสินค้าที่ลูกค้าสามารถนำไปปรับแต่งบ้านร่วมกับสมาชิกภายในบ้านได้เองเช่น อุปกรณ์ตกแต่ง ผ้าม่านหน้าต่าง – ประตุ วอลเปเปอร์ พรมปูพื้น ฉากกั้นห้อง โซฟา เก้าอี้พักผ่อน เป็นต้น
- สินค้ากลุ่มที่เกี่ยวกับการทำงาน / ออฟฟิศ เป็นสินค้าที่รองรับการทำงาน การเรียนหนังสือภายในบ้าน เช่น โต๊ะทำงาน เก้าอี้ทำงาน เก้าอี้สำหรับเล่นเกมส์ ชั้นวางหนังสือ เป็นต้น
- สินค้ากลุ่มที่เกี่ยวกับการทำอาหาร เป็นอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าขนาดเล็กสำหรับประกอบอาหารแบบง่ายๆ เช่น หม้อทอดไร้น้ำมัน หม้อชาบู เต่าปิ้งย่าง เป็นต้น
- สินค้ากลุ่มInternet of thing เป็นสินค้าสามารถควบคุมการทำงานจากระยะไกลผ่านสัญญาณเครือข่าย เช่น กล้องวงจรปิดอัจฉริยะ โคมไฟตั้งโต๊ะอัจฉริยะ สวิตช์ไฟอัจฉริยะ และ หลอดไฟอัจฉริยะ เป็นต้น



### การตรวจสอบที่มาและมาตรฐานความปลอดภัยของสินค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและคุณภาพของสินค้าที่จำหน่ายแก่ลูกค้า โดยฝ่ายบริหารสินค้าจะทำงานร่วมกับผู้จำหน่าย หรือ ผู้ผลิตในการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ และผ่านการรับรองความปลอดภัยของสินค้าจากหน่วยงานราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังได้มีการจัดฝึกอบรมเรื่องมาตรฐานความปลอดภัย การจัดทำฉลากสินค้าตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) เพื่อให้ลูกค้าได้ทราบข้อมูลของสินค้า ซึ่งเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง โดยในปี 2566 บริษัทฯ ไม่พบผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยและสุขอนามัยจากข้อร้องเรียนลูกค้าและส่วนงานราชการที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าที่ได้ผ่านการรับรอง ตรวจสอบคุณภาพตามที่กฎหมายกำหนด โดยสินค้าที่ได้ผ่านการตรวจสอบคุณภาพตามที่กฎหมายกำหนด และผ่านการรับรองมาตรฐานความปลอดภัย ดังนี้

	มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)		ฉลาก European Conformity (CE)
	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)		American Society for Testing and Materials (ASTM)
	ฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5		American National Standards Institute (ANSI)
	ฉลากประสิทธิภาพสูง		European Standards (EN)
	AGA - The Australian Gas Association		DIN Standards (DIN)
	ฉลาก CIT ในกลุ่มสินค้าราวพุงและสุขภัณฑ์ เพื่อผู้สูงอายุและผู้พิการ		British Standards (BSI)
	Thailand Trusted Quality		Forest Stewardship Council (FSC)
	ฉลากอุตสาหกรรมสีเขียว		DVGW Certificate (DVGW)

ทั้งนี้หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับสินค้า บริษัทฯ มีนโยบายการรับเปลี่ยนคืนสินค้าภายใน 30 วัน โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้รับข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง Call center 1160 ด้านความพึงพอใจต่อสินค้า จำนวน 42 ข้อร้องเรียน โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขครบถ้วนทุกข้อร้องเรียน แต่ไม่มีการเรียกคืนสินค้า (Product Recall) จากลูกค้า

### การดำเนินการในปี 2566 ด้านการบริหารที่มีคุณภาพ

#### ระบบซื้อขายออนไลน์แบบไร้รอยต่อ (Omni Channel)

ปัจจุบันการดำเนินชีวิตและความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทำให้ลูกค้ามีการใช้ช่องทางการซื้อสินค้าทางออนไลน์เพิ่มมากขึ้น บริษัทฯ จึงได้พัฒนาระบบการสั่งซื้อสินค้าและบริการแบบไร้รอยต่อ (Omni Channel) ซึ่งเป็นการผสมผสานระหว่างการเลือกซื้อสินค้าทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อตอบสนองสิ่งที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า อีกทั้งยังมีบริการจัดส่งสินค้าถึงบ้าน หรือการสั่งซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์และเลือกรับสินค้าได้ด้วยตนเองที่สาขาใกล้เคียง (Click & Collect) โดยลูกค้าสามารถทำการซื้อสินค้าผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น สาขาออนไลน์ แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์ ศูนย์บริการลูกค้า 1160 และเว็บไซต์บริษัทฯ

**บริการติดตั้งสินค้า**

บริษัทฯ มีบริการติดตั้งสินค้า เพื่อเป็นการเพิ่มความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้า เมื่อลูกค้าซื้อสินค้าในกลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้า กลุ่มสุขภัณฑ์ กลุ่มเครื่องกรองน้ำ กลุ่มถังน้ำและปั้มน้ำ กลุ่มเครื่องครัวสำเร็จรูป กลุ่มรางน้ำฝน ระบบไฟฟ้า และโรงจอดรถเป็นต้น พร้อมทั้งรับประกันคุณภาพงานติดตั้งสูงสุด 180 วัน และบริษัทฯ ได้เพิ่มประสิทธิภาพความรวดเร็วของงานติดตั้งสินค้าภายในวัน เมื่อลูกค้าซื้อสินค้าก่อนเวลา 14.00 น. เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า

# CHANGO

## ช่างดี บริการครบ จบเรื่องบ้าน

**CHANGO**  
ช่างดี บริการครบ จบเรื่องบ้าน

**ตัดทุกปัญหาเรื่องช่าง**

เลือกช่างจาก **ตลาดนัดช่าง** ในแอปช่างดี

ช่างง่าย  
ใส่ใจในบริการ  
มีการรับประกัน

ดาวน์โหลดฟรี  
CHANGO  
SCAN HERE  
DOWNLOAD

### การบริหารความสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อลูกค้า



#### ความมุ่งมั่น

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า โดยบริษัทฯ ได้กำหนดให้พนักงานต้องให้ข้อมูลของสินค้าและบริการตามจริงและไม่ปกปิดข้อมูลสำคัญที่จะนำไปสู่ความเข้าใจผิดซึ่งมีผลต่อการตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าของลูกค้า

#### แนวทางบริหารจัดการ

1. เสริมสร้างความผูกพันกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ด้วยการเข้าถึงและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. มุ่งมั่นในการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า
3. สำรวจความพึงพอใจของลูกค้าและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาสินค้าและบริการเป็นประจำทุกปี
4. พัฒนาช่องทางการขายออนไลน์ เพื่อให้ลูกค้าเข้าถึงได้ง่ายและสะดวกมากขึ้น

#### การดำเนินงาน

##### 1. ความรับผิดชอบต่อที่มีต่อลูกค้า

###### บริการก่อนการขาย

- (1) บริษัทฯ ยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรมโดยกำหนดให้พนักงานต้องให้ข้อมูลของสินค้าและบริการตามจริงและไม่ปกปิดข้อมูลสำคัญที่จะนำไปสู่ความเข้าใจผิดซึ่งมีผลต่อการตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าของลูกค้า
- (2) พนักงานต้องให้คำแนะนำการใช้งานของสินค้าและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานพร้อมทั้งวิธีการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นแก่ลูกค้า

###### บริการหลังการขาย

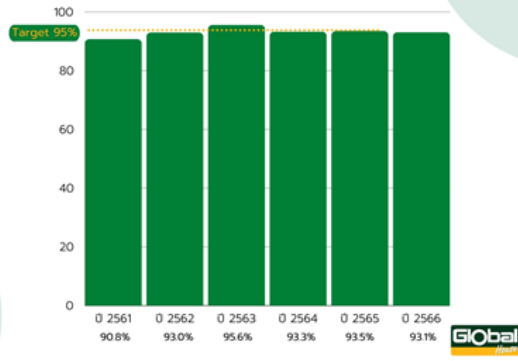
- (1) บริการจัดส่งสินค้าและบริการติดตั้ง (INSTALLATION SERVICE) สินค้ากลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้า ระบบไฟ กระเบื้องปูพื้น ประตู หน้าต่าง ไม้พื้น ลามิเนต ถังน้ำ ปุ่มน้ำ รางน้ำ เครื่องครัว สุขภัณฑ์ และงานทาสี ตามเงื่อนไขของบริษัทฯ รวมถึงการรับประกันหลังงานติดตั้ง
- (2) บริการซ่อมสินค้าสำหรับสินค้า HOUSE BRAND จะดำเนินการซ่อมให้ตามเงื่อนไขที่กำหนดและสำหรับสินค้าที่มีเจ้าของผลิตภัณฑ์บริษัทฯ จะเป็นผู้ประสานงานนำส่งให้กับเจ้าของผลิตภัณฑ์ พร้อมกับติดตามการซ่อมสินค้าจนแล้วเสร็จ
- (3) บริษัทฯ กำหนดนโยบายให้มีการรับคืนสินค้าภายหลังการขาย โดยมีระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ลูกค้าซื้อสินค้า

##### 2. ความพึงพอใจของลูกค้า

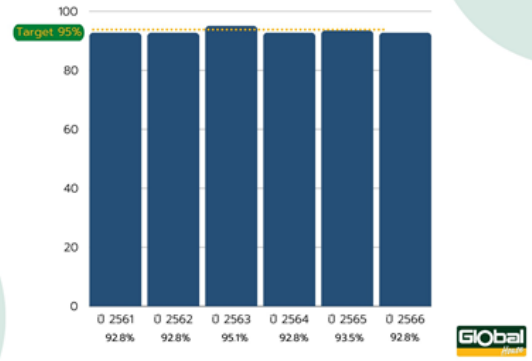
บริษัทฯ มีการกำหนดกระบวนการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้ารวมทั้งกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของลูกค้าเพื่อนำผลที่ได้มาพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการตลอดจนการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความประทับใจ และสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้ากลับมาใช้บริการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

ความพึงพอใจของลูกค้า

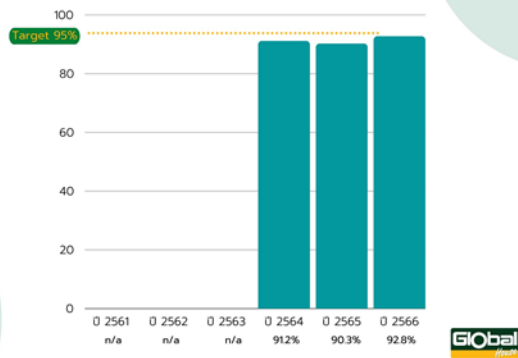
**ด้านสินค้า**



**ด้านบริการ**



**ด้านออนไลน์**



■ 99.20% กลับมาใช้บริการ  
■ 0.8% ไม่กลับมา

### การบริหารห่วงโซ่อุปทาน



#### จรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติของคู่ค้า

บริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติของคู่ค้า เพื่อให้คู่ค้า และผู้ผลิต มีแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามแนวทางการบริหารของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการทบทวนและปรับปรุง และแนวทางปฏิบัติของคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง ให้เหมาะสมกับความเปลี่ยนแปลงของการดำเนินธุรกิจ ครอบคลุมประเด็นสิทธิมนุษยชนและแรงงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม และจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎหมาย

#### เกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้า

การจัดหาเป็นกระบวนการสำคัญเพื่อกำหนดค่าใช้จ่ายและคุณภาพสินค้าและบริการ ที่บริษัทฯ จะนำมาใช้ในการดำเนินกิจการ จึงจำเป็นต้องมีขั้นตอนดำเนินการที่โปร่งใสที่สุดแก่บริษัท ด้วยความเป็นธรรม สมเหตุสมผล โปร่งใส สามารถตรวจสอบและอธิบายได้ นอกจากนี้ยังต้องให้ความสำคัญกับคู่ค้าที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน และเสริมสร้าง สัมพันธภาพในการทำงานที่ดีกับคู่ค้าบนพื้นฐานของการให้เกียรติและความไว้วางใจซึ่งกันและกัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการคัดเลือกคู่ค้าที่เหมาะสม โดยจะต้องมั่นใจว่ากระบวนการคัดเลือกและการปฏิบัติต่อคู่ค้าเป็นไปอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งสนับสนุนการทำธุรกิจ กับคู่ค้า บริษัทผู้ผลิต และผู้รับเหมา (“คู่ค้า”) ที่ดำเนินการอย่างเป็นธรรม ไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม และเพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกที่ครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม(ESG) ดังนี้

- มีประวัติทางการเงินที่เชื่อถือได้และมีศักยภาพ ที่จะเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ ได้ในระยะยาว
- มีกระบวนการผลิตที่คำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม ตามข้อกำหนดตามกฎหมาย อาทิ การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน การไม่ใช้แรงงานผิดกฎหมาย ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม
- ผลิตหรือจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพ และสามารถตรวจสอบคุณภาพได้
- สามารถจัดส่งสินค้าได้ในปริมาณและเวลาตามที่ตกลง
- ให้การสนับสนุนด้านการส่งเสริมการขายและการให้บริการหลังการขายแก่ลูกค้า
- การให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ ในเรื่องตัวอย่างสินค้า ใบเสนอราคา หรือ ข้อมูลอื่นๆ เช่น การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ซึ่งครอบคลุมถึงจริยธรรมทางธุรกิจ แรงงานและสิทธิมนุษยชน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และ กฎหมายและข้อกำหนด

#### การประเมินความเสี่ยงของคู่ค้า

บริษัทฯ มีการวิเคราะห์ข้อมูลการซื้อขายของคู่ค้า โดยพิจารณาจากข้อมูลที่จำเป็น เช่น จำนวนคู่ค้า กลุ่มสินค้าที่สั่งซื้อมูลค่าการสั่งซื้อและแหล่งที่อยู่ของคู่ค้าเพื่อนำไปวิเคราะห์กระบวนการทำงานและบริหารความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน



**เป้าหมายการจัดการห่วงโซ่อุปทาน**

กลยุทธ์ห่วงโซ่อุปทาน		เป้าหมาย	ปีเป้าหมาย
จรรยาบรรณของคู่ค้า	แจ้งให้ทราบ	100%	2564
	รับทราบ	80%	2564
	อบรม	70%	2568
การประเมินความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงด้าน ESG	90%	2565
ความยั่งยืน	การอบรมพนักงาน-เรื่องห่วงโซ่อุปทานและความยั่งยืน	100%	2568
	การอบรมคู่ค้า-เรื่องห่วงโซ่อุปทานและความยั่งยืน	70%	2568

**ข้อมูลการซื้อขายของคู่ค้า**

แหล่งที่มาของสินค้า	จำนวน (ราย)	อัตรา (ร้อยละ)
ประเทศไทย	682	77.94
ต่างประเทศ	193	22.06

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการจัดกลุ่มคู่ค้าที่สำคัญ โดยบริษัทฯ มีเกณฑ์การคัดเลือกจาก ยอดซื้อและคู่ค้าที่ทำสินค้าอื่นมาทดแทนได้ยาก เพื่อระบุว่าคู่ค้ารายใดเป็นคู่ค้ารายสำคัญของบริษัท และเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากคู่ค้า

- คู่ค้าหลัก (SIGNIFICANT SUPPLIER) หมายถึง คู่ค้าที่มียอดซื้อสูง สินค้าทดแทนยาก โดยจะถือว่าคู่ค้าเหล่านี้จัดอยู่ในกลุ่ม HIGH RISK TIER 1 SUPPLIER จะต้องผ่านการประเมินคู่ค้า (SUPPLIER EVALUATION) ทุกปี
- คู่ค้ารอง (NON-SIGNIFICANT SUPPLIER) หมายถึง คู่ค้าที่มียอดซื้อ
- ปานกลางหรือต่ำ และความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลาง หรือต่ำ ไม่ได้อยู่ในกลุ่ม HIGH RISK TIER 1 SUPPLIER

**รายละเอียดเกี่ยวกับคู่ค้าหลัก**

ประเภทคู่ค้า	จำนวน (ราย)	อัตรา (ร้อยละ)
Significant Supplier	38	4.34
Non-Significant Supplier	837	95.66

**มาตรการดำเนินการ กรณีคู่ค้าไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด**

- เจริญแก้ไขปัญหาโดยมีการกำหนดขอบเขตปัญหาและระยะเวลาที่ชัดเจน
- การตัดเดือนด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษร
- การบอกเลิกสัญญาการค้า
- การเรียกร้องค่าเสียหาย

### การกำกับดูแลและการตรวจประเมินคู่ค้า

บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติของคู่ค้า เพื่อให้คู่ค้านำไปเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ และได้จัดให้มีการประเมินตนเองด้านความยั่งยืนของคู่ค้า โดยแบบประเมินได้ครอบคลุมประเด็นที่ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environment, Social, Governance: ESG) โดยให้คู่ค้าทำการประเมินตนเองผ่านระบบ GLOBAL SOFT เป็นประจำทุกปี รวมถึงได้กำหนดให้ฝ่ายจัดซื้อต้องดำเนินการตรวจเยี่ยมคู่ค้า ณ สถานประกอบการ (ON SITE AUDIT) เป็นประจำทุกปี เพื่อตรวจสอบคุณภาพและการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของคู่ค้า

บริษัทฯ มีกระบวนการประเมินความเสี่ยงคู่ค้า และผลกระทบที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัท ภายใต้เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงที่บริษัทได้กำหนดไว้ ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ในประเด็นต่าง ๆ ด้านความยั่งยืนทั้งในมิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมประเด็นจริยธรรมทางธุรกิจ การปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย การจัดการสิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

### ผลการดำเนินงานในปี 2566

- **การตรวจประเมินคู่ค้า (ON SITE AUDIT) :** บริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบและประเมินคู่ค้าในด้านคุณภาพและด้านความยั่งยืน (ON SITE ESG AUDIT) โดยเป็นการลงพื้นที่ตรวจประเมินยังสถานประกอบการของคู่ค้า เพื่อตรวจสอบคุณภาพของสินค้าและการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนรวมถึงข้อกำหนดตามจรรยาบรรณของคู่ค้าและแนวปฏิบัติของคู่ค้า (SUPPLIER CODE OF CONDUCT) โดยในปี 2566 ได้เข้าตรวจกลุ่มคู่ค้า จำนวน 5 ราย พบว่าคู่ค้าทั้ง 5 ราย มีการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงไม่พบการปฏิบัติงานที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณของคู่ค้าและแนวปฏิบัติของคู่ค้า
- **การประเมินตนเองด้านความยั่งยืนของคู่ค้า :** บริษัทฯ ได้จัดทำแบบประเมินตนเองด้านความยั่งยืนของคู่ค้าโดยกำหนดให้คู่ค้าภายในประเทศต้องทำแบบประเมินผ่านระบบ GLOBAL SOFT โดยปี 2566 มีคู่ค้าในประเทศจำนวน 491 ราย ได้ตอบแบบประเมินตนเองจากคู่ค้าในประเทศทั้งหมด 682 ราย หรือ คิดเป็น 71.99%

### นโยบายการกำหนดเวลาการให้สินเชื่อทางการค้า (Credit Term)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสภาพคล่องและการบริหารการจัดการเงินสด โดยทำการกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนระยะเวลา Credit Term สำหรับคู่ค้า ภายในระยะเวลา 7 - 180 วัน ซึ่งทำการพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น ระยะเวลาการดำเนินธุรกิจ ยอดการซื้อขายสินค้าร่วมกัน คุณภาพของสินค้า เป็นต้น

สำหรับข้อมูลระยะเวลาการให้ Credit Term ของบริษัทฯ ตามระยะเวลาเฉลี่ยที่เกิดขึ้นจริง มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	2564	2565	2566
ระยะเวลาการให้สินเชื่อทางการค้า (AP Day)	41 วัน	38 วัน	37 วัน

### การพัฒนาคู่ค้า

ตั้งแต่ปี 2553 ทางบริษัทฯ ได้นำระบบ VMI (Vendor Managed Inventory) ซึ่งเป็นระบบให้คู่ค้าบริหารจัดการสินค้าด้วยตนเอง มาใช้ร่วมกับคู่ค้าในการเพิ่มประสิทธิภาพการขายสินค้าของคู่ค้า โดยอาศัยการที่คู่ค้าเป็นผู้บริหารสินค้าคงคลังให้แก่ทางบริษัท หลักการสำคัญของการทำ VMI คือ การให้คู่ค้าสามารถเข้าถึงข้อมูลยอดขายจริงของทางบริษัทและปริมาณสินค้าคงคลังเป็นรายสาขา ซึ่งจะทำให้คู่ค้าสามารถวางแผนการผลิตการจัดส่งสินค้าและการส่งเสริมการขายของทางคู่ค้าเองได้อย่างละเอียดแม่นยำ และตรงต่อความต้องการในแต่ละพื้นที่ ซึ่งความต้องการอาจแตกต่างกันไปและให้อำนาจแก่คู่ค้าในการเป็นผู้ออกคำสั่งซื้อและดำเนินการเติมสินค้าให้แก่ทางบริษัท ทั้งนี้การทำ VMI จะช่วยเพิ่มยอดขายสินค้าของคู่ค้าและเพิ่มประสิทธิภาพห่วงโซ่อุปทานของทั้งคู่ค้าและทางบริษัท และยังสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าปลายทางได้อย่างต่อเนื่อง

### การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)

บริษัทตระหนักดีว่าการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว (Green Procurement) เป็นกระบวนการหรือกิจกรรมอย่างหนึ่งของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท เนื่องจากการจัดซื้อเป็นกระบวนการสำคัญของทุกธุรกิจที่มีบทบาทอย่างมากในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้สนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว โดยมีความมุ่งมั่นในการส่งเสริมการจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ ยานพาหนะที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัท รวมถึงการสรรหาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่ต้องการบริโภคสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

#### ผลการดำเนินงาน

1. การจัดซื้ออุปกรณ์ เครื่องมือ ยานพาหนะที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
  - การจัดซื้อรถโฟล์คลิฟท์ไฟฟ้า (Electric Forklift) ให้กับสาขาที่เปิดใหม่ แทนรถโฟล์คลิฟท์ประเภทแก๊สและน้ำมัน และทดแทนรถโฟล์คลิฟท์ของสาขาเดิมที่ครบอายุการใช้งานแล้ว โดยเริ่มตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นมา โดยการทำงานของรถโฟล์คลิฟท์ไฟฟ้าจะไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งในด้านเสียง กลิ่น และมลพิษทางอากาศ
  - การจัดซื้อรถยกไฟฟ้า (Electric Stacker) เพื่อใช้โยกย้ายสินค้าภายในพื้นที่ขายปลีกของทุกสาขา
  - รถยนต์ระบบไฮบริด บริษัทมีนโยบายจัดซื้อรถยนต์ระบบไฮบริดสำหรับผู้บริหาร เนื่องจากเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากกว่ารถยนต์ที่ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน
2. การสรรหาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนและตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยบริษัทได้จัดเป็นกลุ่มสินค้า ESG ซึ่งประกอบด้วยสินค้ากลุ่มประหยัดพลังงาน กลุ่มลดโลกร้อน กลุ่มประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ กลุ่มส่งเสริมสุขภาพ กลุ่มสินค้าสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ และกลุ่มสินค้าเพื่อตอบสนองวิถีชีวิตใหม่

#### การอบรมพัฒนาศักยภาพของพนักงานจัดซื้อจัดหา

บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมพัฒนาศักยภาพของพนักงานจัดซื้อจัดหาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการทำงานของพนักงาน ให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสื่อสารนโยบาย จรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติของคู่ค้า หลักเกณฑ์ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบ และเหมาะสม สามารถดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วโดยใช้อรรถความรู้ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ



### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### Smart Stores

#### “มุ่งมั่นลดการสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม”

##### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจและการเติบโตควบคู่กับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม แม้ว่าการดำเนินงานของบริษัทอาจไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือ ก่อให้เกิดมลภาวะเหมือนกับโรงงานอุตสาหกรรม แต่บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดและป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อันเกิดจากการดำเนินงานของบริษัท โดยได้จัดทำ “นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม” เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

##### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม



##### ความมุ่งมั่น

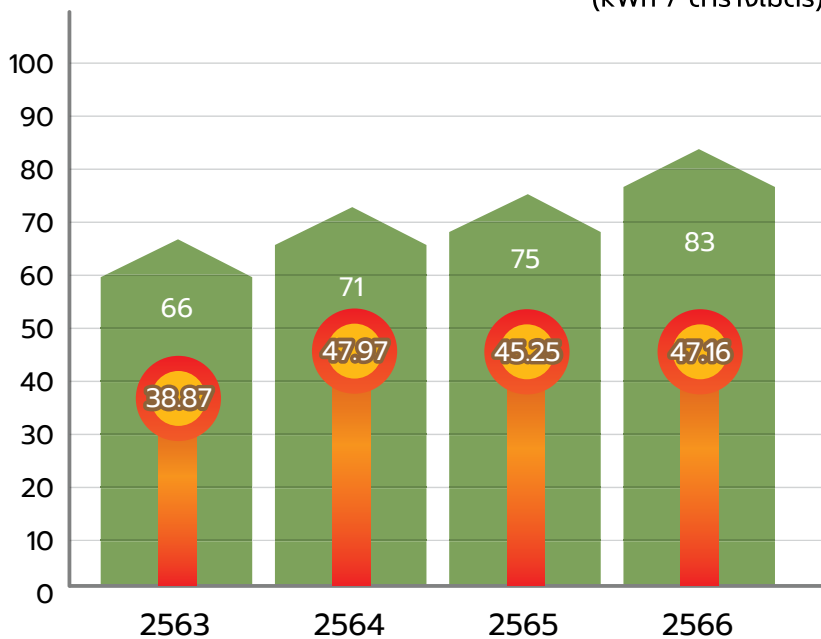
บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการจัดการด้านพลังงานให้มีประสิทธิภาพดูแลรักษาไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยยึดแนวทางการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน (Sustainable Resource Use) พร้อมกับการลดและปรับตัวให้เข้ากับภาวะโลกร้อน (Climate Change Mitigation and Adaptation) ซึ่งเริ่มตั้งแต่การออกแบบโครงสร้างตัวอาคาร การปรับปรุงกระบวนการทำงาน เครื่องจักร อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับการอนุรักษ์พลังงาน

##### แนวทางการบริหารจัดการ

1. การดำเนินการภายในข้อกำหนด กฎหมาย และมาตรฐานระดับสากล
2. ตั้งแต่ปี 2559 ได้มีนโยบายติดตั้งระบบการจัดเก็บสินค้าอัตโนมัติ (Automated Storage & Retrieval System : ASRS) ซึ่งเป็นระบบปิดไม่ต้องใช้แสงสว่างในการทำงาน สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าลงได้ นอกจากนี้จะช่วยประหยัดพลังงานไฟฟ้าแล้ว ระบบ ASRS ยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารคลังสินค้าของบริษัทฯ ให้ดีขึ้น
3. ในปี 2560 มีแผนการดำเนินการเปลี่ยนระบบปรับอากาศจากพัดลมไอน้ำมาเป็นระบบเครื่องปรับอากาศ (Air Condition) และปรับปรุงแสงสว่างภายในร้าน ซึ่งต้องใช้พลังงานไฟฟ้าเพิ่มขึ้น จึงมีนโยบายติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาอาคารร้านค้าทุกสาขา (Solar Rooftop) เพื่อผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ เป็นการประหยัดพลังงานระยะยาว และทำการติดตั้งครบทุกสาขาแล้วในปี 2562 ทำให้บริษัทฯ สามารถลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานได้ อีกทั้งในปี 2563 บริษัทฯ ได้พัฒนาโปรแกรมควบคุมการทำงานของระบบปรับอากาศ ทำให้ลดการใช้พลังงานได้เพิ่มขึ้นอีก

**ผลการดำเนินงาน**
**ข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้าจากสายส่ง**

ปี	จำนวนสาขา	ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh)	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อพื้นที่ (kWh / ตารางเมตร)
2564	75	72,367,475.00	47.97
2565	77	69,305,359.00	45.25
2566	83	74,017,211.48	47.16

**การใช้พลังงานไฟฟ้า** ■ จำนวนสาขา ■ ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อพื้นที่ (kWh / ตารางเมตร)

**การใช้พลังงานทดแทน (พลังงานแสงอาทิตย์ Solar roof top)**

ตั้งแต่ปี 2560 บริษัทฯ มีนโยบายที่จะใช้พลังงานทดแทน จึงเริ่มโครงการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาอาคารร้านค้าทุกสาขา (Solar Rooftop) เพื่อผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เนื่องจากเป็นพลังงานสะอาด อีกทั้งสามารถลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานได้ ซึ่งในปี 2566 บริษัทฯ มีหลังคาโซลาร์เซลล์ที่ผลิตไฟฟ้าได้ครบทุกสาขาแล้ว รวม 83 สาขา

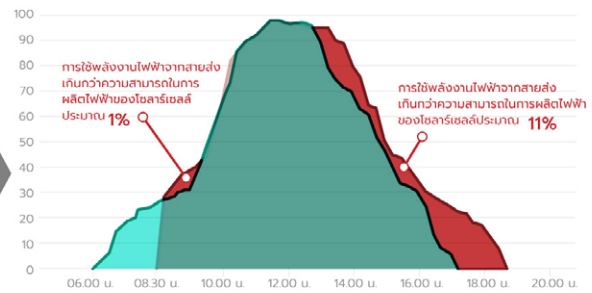
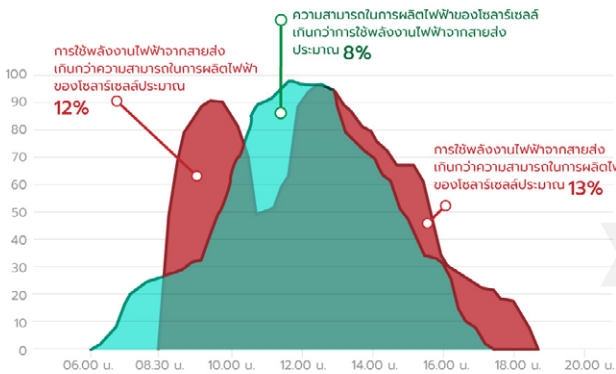
ปี	จำนวนสาขา	จำนวนสาขาสะสมที่ติดตั้ง (Solar cell)	ปริมาณไฟฟ้าที่ผลิตได้ (kWh/year)
2564	75	75	78,860,821
2565	77	77	79,611,969
2566	83	83	86,738,391.64

เนื่องจากปัจจุบันได้มีการปรับเปลี่ยนภายในร้านเป็น modern trade store จึงมีการติดตั้งและใช้ระบบปรับอากาศ ซึ่งมีการใช้ไฟประมาณ 60 - 70% ของการใช้ไฟในอาคารทั้งหมด โดยธรรมชาติของระบบปรับอากาศทั่วไป จะใช้พลังงานสูงสุดในช่วงเปิดเครื่องปรับอากาศ และใช้พลังงานลดลงหลังจากทำงานได้ 2 - 3 ชั่วโมง และจะใช้พลังงานมากอีกครั้งในช่วงบ่ายโมงไปจนถึงบ่ายสามโมง และเริ่มลดลงจนกระทั่งปิดการทำงาน แต่พลังงานจากโซลาร์เซลล์เริ่มผลิตพลังงานเป็นปริมาณน้อยในช่วงเช้า และจะผลิตสูงสุดในช่วง 11.00 - 13.00 น. ซึ่งการทำงานของระบบปรับอากาศและพลังงานจากโซลาร์เซลล์ข้างต้นเกิดการสูญเสียพลังงานที่โซลาร์เซลล์ผลิตได้ มิได้นำไปใช้อย่างเต็มประสิทธิภาพทางสยามโกลบอลเฮาส์เป็นบริษัทแรกที่นำแนวคิดการใช้ระบบควบคุมการทำงานของระบบปรับอากาศให้สอดคล้องกับพลังงานโซลาร์เซลล์ ซึ่งสามารถนำพลังงานที่สูญเสียไปมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพ สามารถลดการใช้พลังงานจากการไฟฟ้าประมาณ 15 - 20%

**โปรแกรมควบคุมการทำงานของระบบปรับอากาศ  
SOLAR-AIR CONDITIONING PROGRAM**

พลังงานของไฟฟ้าจากสายส่งและพลังงานโซลาร์เซลล์  
ตามแนวคิดควบคุมการทำงานของเครื่องปรับอากาศ

**ทำให้เกิดการสูญเสียพลังงานน้อยที่สุด**



● โซลาร์เซลล์ ● ไฟฟ้าจากสายส่ง

**โครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program) : T-VER**

บริษัทฯ ได้รับการขึ้นทะเบียนโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program : T-VER) โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) ภายใต้ชื่อโครงการได้เข้าร่วมโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจ โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar PV rooftop project by GLOBAL HOUSE) โดยในปี 2566 มีโครงการที่ได้รับการขึ้นทะเบียน T-VER แล้ว จำนวน 29 สาขา จากการขึ้นทะเบียนโครงการดังกล่าว คาดว่าจะสามารถลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกได้โดยเฉลี่ยประมาณ 16,760 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เท่าต่อปี (tCO<sub>2</sub>eq / y) โดยมีระยะเวลาในการคำนวณคาร์บอนเครดิตจำนวน 7 ปี ตั้งแต่ 1 พฤษภาคม 2565 ถึง 30 เมษายน 2572

**โครงการเปลี่ยนระบบไฟภายในและภายนอกอาคาร**

บริษัทฯ มีแผนดำเนินการปรับปรุงระบบแสงสว่างทั้งภายในและภายนอกอาคาร ซึ่งทำให้บริษัทสามารถลดการใช้พลังงานได้ถึง 109,893 kWh/year โดยมีรายละเอียดของการดำเนินงาน ดังนี้

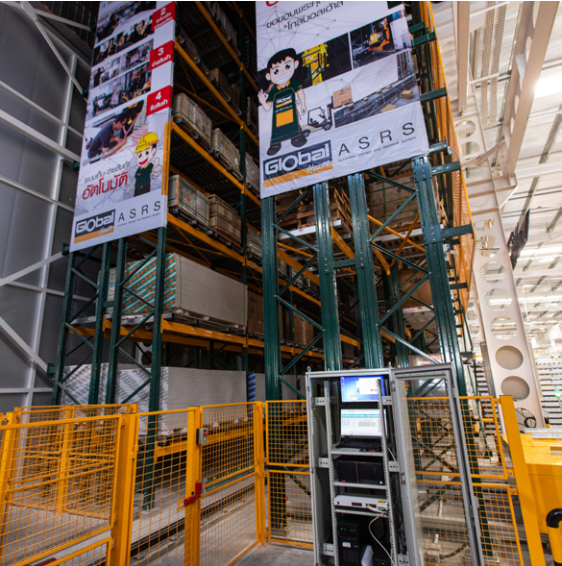
โครงการ	จำนวนสาขา	ปริมาณพลังงานที่ลดลง (kWh / Year)
เปลี่ยนไฟถนนรอบอาคาร จากเดิม Street Light 120 Watt มาใช้ระบบโซลาร์เซลล์	6	46,675
เปลี่ยนไฟโรงจอดรถลูกค้า จากเดิม LED 20 Watt มาใช้ระบบโซลาร์เซลล์	6	3,064
เปลี่ยนไฟแสงสว่างในอาคารแสดงสินค้า จากเดิม LED 14 Watt เป็น LED 10 Watt	6	39,168
เปลี่ยนไฟแสงสว่างในช่องทางเดินระหว่างชั้นวางสินค้า จากเดิม TLD 36 Watt 13 ชุด เป็น LED 48 Watt 4 ชุด	6	15,994
เปลี่ยนไฟแสงสว่างในช่องแร้วางสินค้า จากเดิม TLD 20 Watt เป็น LED 18 Watt	6	5,010

**การติดตั้งระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ (Automated Storage & Retrieval System: ASRS)**

ตั้งแต่ปี 2559 บริษัทฯ มีนโยบายติดตั้งระบบการจัดเก็บสินค้าคลังสินค้าอัตโนมัติ (Automated Storage & Retrieval System : ASRS) ที่ควบคุมด้วยคอมพิวเตอร์ทั้งระบบ เพื่อเพิ่มความรวดเร็ว แม่นยำ และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารคลังสินค้าของบริษัทฯ ให้ดีขึ้น นอกจากนี้ระบบการจัดเก็บสินค้าคลังอัตโนมัติเป็นระบบปิด ไม่ต้องใช้แสงสว่างในการทำงาน ทำให้สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าลงได้ โดยในปี 2566 บริษัทฯ ดำเนินการติดตั้งแล้ว 47 สาขา

# ASRS TO AUTOMATE STORE ASRS

Automated Storage and Retrieval System



## การบริหารจัดการน้ำ



## ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานของบริษัทฯ จะใช้น้ำจากการประปา น้ำบาดาลและน้ำที่ผ่านกระบวนการบำบัด (Recycle) เพื่อตระหนักถึงความสำคัญของน้ำและเป็นการอนุรักษ์ทรัพยากรและใช้ให้เกิดคุณค่าสูงสุด

## แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ มีการจัดการการใช้น้ำ โดยการใช้ส่วนใหญ่ภายในอาคารสาขา และร้านอาหารพนักงาน เพื่อการชำระล้าง ทั้งนี้บริษัทฯ มีความพยายามที่จะลดปริมาณการใช้น้ำ ซึ่งกำหนดให้ฝ่ายเทคนิคทำการตรวจสอบท่อประปา อุปกรณ์ชำระล้างและมาตรวัดน้ำ อย่างสม่ำเสมอทุกเดือน สำหรับการขยายสาขาใหม่ และการปรับปรุงสาขาเดิมได้กำหนดให้ติดตั้งสุขภัณฑ์แบบประหยัดน้ำ โถปัสสาวะและก๊อกน้ำอัตโนมัติ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการลดการปล่อยน้ำเสียออกสู่สิ่งแวดล้อม โดยน้ำทิ้งจากอาคารสาขาที่ผ่านกระบวนการบำบัดแล้ว ได้นำกลับมาใช้ใหม่ในการรดน้ำต้นไม้ สามารถลดปริมาณการใช้น้ำจากการประปา และน้ำบาดาลได้ โดยมีข้อมูลการใช้น้ำระหว่างปี 2564 - 2566 ดังนี้

## ผลการดำเนินงานปี 2566

## สถิติการใช้น้ำ

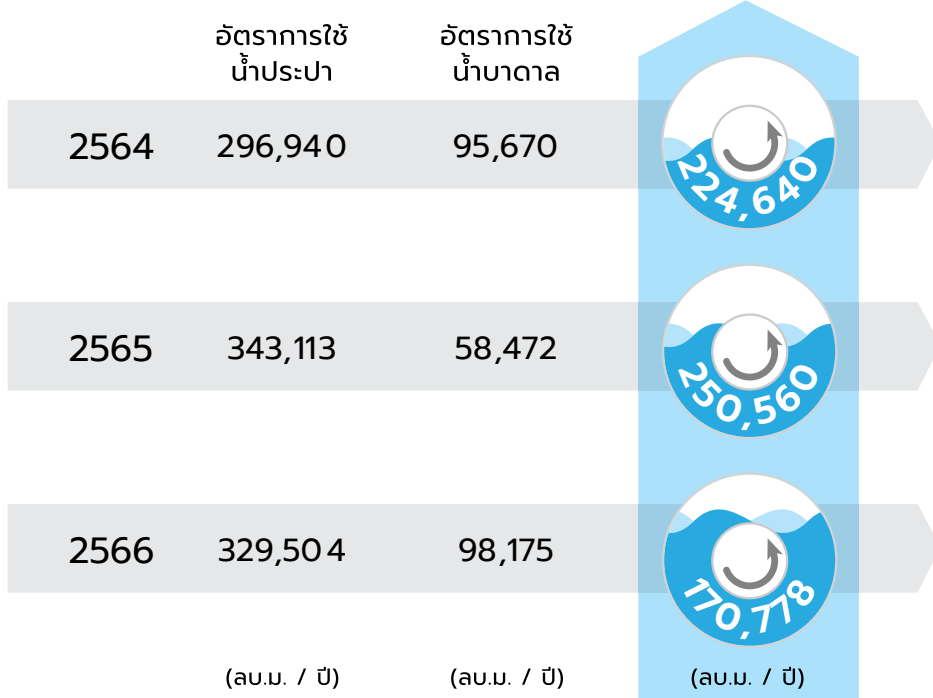
	2564	2565	2566
จำนวนสาขาสะสม	75	77	83
จำนวนสาขาสะสม ใช้น้ำประปา	61	63	69
จำนวนสาขาสะสม ใช้น้ำบาดาล	14	14	14
จำนวนสาขาสะสม ที่ทำระบบรดน้ำต้นไม้	26	29	44
ปริมาณการใช้น้ำแยกตามแหล่ง			
ปริมาณใช้น้ำประปาสะสม (ลบ.ม. / ปี)	296,940	343,113	329,504
ปริมาณใช้น้ำบาดาลสะสม (ลบ.ม. / ปี)	95,670	58,472	98,175
รวมปริมาณการใช้น้ำ (ลบ.ม. / ปี)	392,610	401,585	427,680
อัตราการใช้น้ำสุทธิต่อสาขา			
อัตราการใช้น้ำประปา / สาขา*	4,867	5,447	4,775
อัตราการใช้น้ำบาดาล / สาขา*	6,834	4,177	7,012
ปริมาณน้ำที่นำกลับมาใช้ซ้ำ (ลบ.ม. / ปี)	224,640	250,560	170,778
พื้นที่สีเขียวสะสม (ตรม.)	11,800	15,200	27,600



อัตราการใช้น้ำ ปี 2564 - 2566

การใช้น้ำและการนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำ

ปริมาณน้ำ  
ที่นำกลับมาใช้ซ้ำ



### การบริหารจัดการขยะ ของเสีย และวัสดุเหลือใช้



#### ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวทางการกำจัดขยะและของเสียที่เกิดขึ้นภายในร้านสาขาของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมเป็นระบบไม่มีผลกระทบต่อชุมชน สิ่งแวดล้อมและสอดคล้องกับกฎหมาย โดยขยะและของเสียที่เกิดขึ้นนั้นมีแหล่งที่มาจากการดำเนินงาน ลูกค้าที่มาใช้บริการและพนักงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นลดขยะเศษวัสดุรวมถึงรณรงค์ลดการใช้พลาสติกด้วย

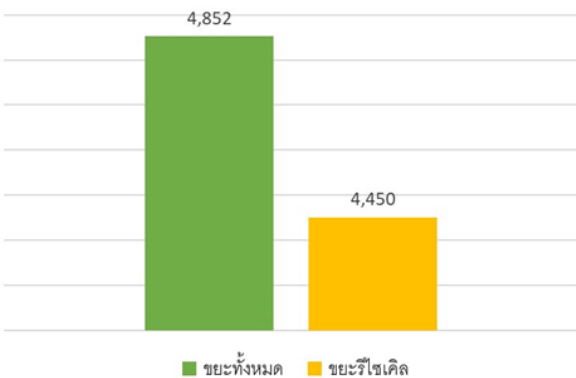
#### แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการขยะและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการคัดแยกขยะให้ถูกวิธี และจัดการขยะตามแนวคิดระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยตั้งแต่ปี 2565 บริษัทได้จัดกิจกรรมรณรงค์และอบรมพนักงานเรื่องการคัดแยกขยะ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการขยะและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการคัดแยกขยะ สามารถแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

- ขยะรีไซเคิล ได้แก่ กระดาษ กลังและลังกระดาษ เศษเหล็ก ขวดน้ำ ขวดแก้ว เศษเหล็ก ฯลฯ โดยบริษัทจะดำเนินการจำหน่ายให้กับผู้รับซื้อในท้องถิ่น และกำหนดให้มีการประกวดราคาเป็นประจำทุกปี
- ขยะทั่วไป ได้แก่ ถุงพลาสติก แก้วพลาสติก หลอด กลังโฟม บริษัทจะกำหนดให้ทำการคัดแยกและทำพื้นที่จัดเก็บ เพื่อให้งานเทศบาลในพื้นที่นำไปกำจัดตามหลักสุขาภิบาล
- ขยะเปียก(ขยะอินทรีย์) ได้แก่ เศษอาหารของร้านอาหารพนักงาน โดยจะทำการคัดแยกและให้พนักงานที่ต้องการนำไปเลี้ยงสัตว์ หรือทำปุ๋ยชีวภาพ

ปริมาณขยะและของเสีย



ผลการดำเนินงานปี 2566

ปริมาณขยะและของเสีย	2566 (ตัน)
ปริมาณขยะรีไซเคิล	4,450
ปริมาณขยะฝังกลบ	184
ปริมาณขยะเศษอาหาร	263
ปริมาณขยะทั้งหมด	4,852



#### โครงการแยกแล้วดี

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญในการส่งเสริมการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทางและมีการจัดการที่ถูกต้องจนถึงปลายทาง จึงได้จัดโครงการ “แยกแล้วดี” เพื่อรณรงค์และส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการคัดแยกขยะ การลดขยะรวมถึงการนำขยะไปสู่กระบวนการรีไซเคิล เพื่อนำขยะเข้าสู่กระบวนการจัดการให้เกิดประโยชน์อีกครั้ง

### โครงการรีไซเคิลแบบระบบปิดตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Closed Loop Collaboration For Circularity)

บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับ SCGC เดินหน้าขับเคลื่อนโครงการรีไซเคิลแบบระบบปิดตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน ที่เปลี่ยนพลาสติกใช้แล้วภายในร้านให้กลายเป็นถุงพลาสติกรีไซเคิล ด้วยนวัตกรรมเม็ดพลาสติกรีไซเคิลคุณภาพสูง (High Quality PCR) จาก SCGC GREEN POLYMERTM นำพลาสติกใช้แล้วกลับสู่กระบวนการรีไซเคิลอย่างสมบูรณ์ ไม่เกิดการหลุดรอดสู่ภายนอก ต่อยักษ์การใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างเป็นรูปธรรมตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน หรือ Circular Economy นำร่องใช้ถุงพลาสติกรีไซเคิล ที่บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป



### การจัดการก๊าซเรือนกระจก



#### ความมุ่งมั่น

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งของการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ด้วยตระหนักดีว่าการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อความยั่งยืนและความเป็นอยู่ที่ดีของมนุษย์ ซึ่งทั่วโลกได้ให้ความร่วมมือในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อบรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้น ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization; CFO) โดยเริ่มดำเนินการในปี 2565 เพื่อทราบถึงปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัท พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินกิจกรรมตามมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

#### ความเสี่ยงและโอกาส

Risks	Impact	Opportunity
Physical Risks	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้าและรายได้ลดลงจากการปิดสาขาชั่วคราว</li> <li>ค่าใช้จ่ายดำเนินงานเพิ่มขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เพิ่มช่องทางขายออนไลน์</li> <li>ติดตั้งระบบ ASRS</li> <li>ติดตั้ง Solar Rooftop</li> </ul>
Low Carbon Policy	<ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพิ่มขึ้นจากการปฏิบัติตามนโยบายการลดคาร์บอน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เปลี่ยนอุปกรณ์และเครื่องมือในการทำงานเป็นระบบไฟฟ้า เช่น โพลีคลิฟต์ไฟฟ้า, EV เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก</li> </ul>
Technology & Marketing	<ul style="list-style-type: none"> <li>แนวโน้มลูกค้ามีความต้องการสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้นส่งผลกระทบต่อยอดขายสินค้ากลุ่มเดิม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>โอกาสในการทำตลาด ECO Product และสร้างนวัตกรรมบริการที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</li> </ul>
Reputation Risk	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>โอกาสให้การสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีให้ธุรกิจและสร้างคุณค่าให้กับแบรนด์</li> </ul>

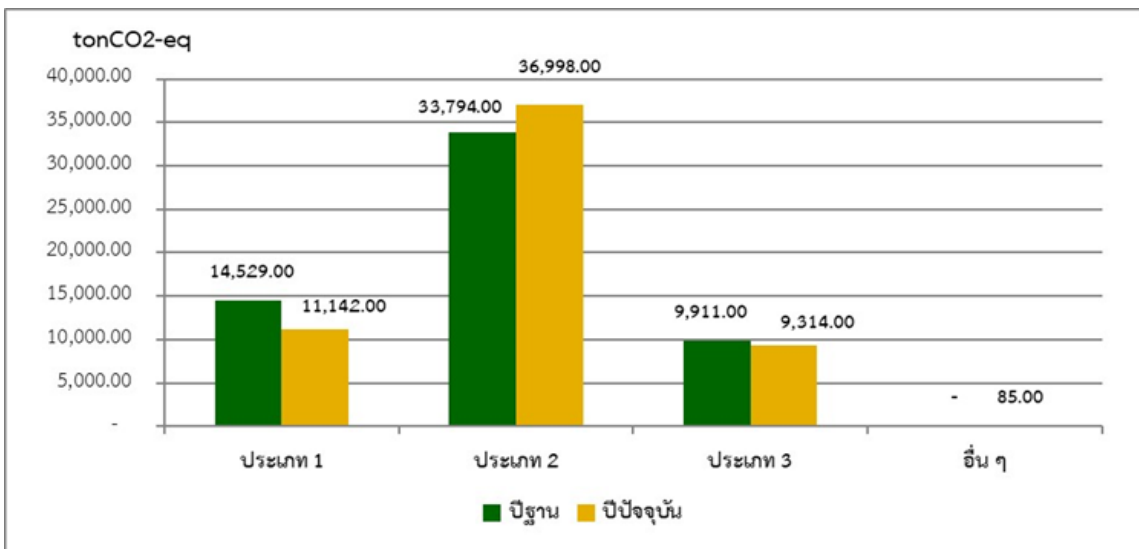
#### แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจค้าปลีกก่อสร้างและสินค้าตกแต่งบ้าน มีการดำเนินกิจกรรมที่ต้องใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อให้บริการลูกค้า บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับผลกระทบจากการดำเนินกิจกรรมที่ทำให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศ จึงมุ่งเน้นการดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรง (Scope1) และทางอ้อม (Scope2) โดยใช้นโยบายการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ เครื่องมือ ยานพาหนะ เป็นประเภทไฟฟ้าแทนการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และนโยบายการใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์ทดแทนการใช้พลังงานไฟฟ้าจากสายส่ง รวมถึงมาตรการอนุรักษ์พลังงาน โดยลดการใช้ไฟฟ้าซึ่งเป็นแหล่งที่ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสูงสุดคือ 58% ของกิจกรรมทั้งหมด

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้เริ่มประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร หรือปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาจากกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท เช่น การเผาไหม้ของเชื้อเพลิง การใช้ไฟฟ้า การจัดการของเสีย และการขนส่ง ซึ่งแสดงผลในรูปแบบของตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (Ton CO<sub>2</sub>e) ทำให้ทราบจุดที่มีนัยสำคัญของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทและจะนำไปสู่การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีขอบเขตและผลการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในดังนี้

**ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก**

ประเภท 1	ประเภท 2	ประเภท 3
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปริมาณน้ำมันแก๊สโซลีน / ดีเซลสำหรับรถผู้บริหาร</li> <li>• ปริมาณน้ำมันดีเซลรถจัดส่งสินค้า</li> <li>• ปริมาณน้ำมันเบนซินรถตัดหญ้า</li> <li>• ปริมาณ LPG / ดีเซล/เบนซินสำหรับรถ Forklift</li> <li>• ปริมาณการใช้น้ำมันดีเซลของ Generator / Fire pump</li> <li>• ปริมาณการใช้สารดับเพลิง CO<sub>2</sub></li> <li>• ปริมาณสารทำความเย็นชนิด R32 / R410A / R407C / R134A / R404A / R401A</li> <li>• ปริมาณการเกิดมีเทนจาก Septic tank</li> <li>• ปริมาณมีเทนจากระบบบำบัดน้ำเสียแบบactivated sludge</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปริมาณการใช้ไฟฟ้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปริมาณการซื้อกระดาษ ขนาด A4 70 แกรม / A5</li> <li>• ปริมาณการซื้อถุงหิ้ว (LDPE)</li> <li>• น้ำประปาส่วนภูมิภาค / การประปานครหลวง</li> <li>• การได้มาน้ำมันแก๊สโซลีน / เบนซิน / ดีเซล / LPG / ไฟฟ้า</li> <li>• การขนส่งวัตถุดิบ (กระดาษ ถุงหิ้ว)</li> <li>• การจัดการขยะแบบฝังกลบ</li> <li>• การเดินทางของพนักงานมาอยู่ที่ทำงาน</li> <li>• การกำจัดซากผลิตภัณฑ์ (กระดาษพิมพ์ไปกำกับ ภาซี (A5) ถุงหิ้ว กระดาษ)</li> <li>• ปริมาณการใช้ไฟฟ้าผู้เช่า</li> </ul>

**รายละเอียดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ปี 2566 (Carbon Footprint for Organization : CFO)**


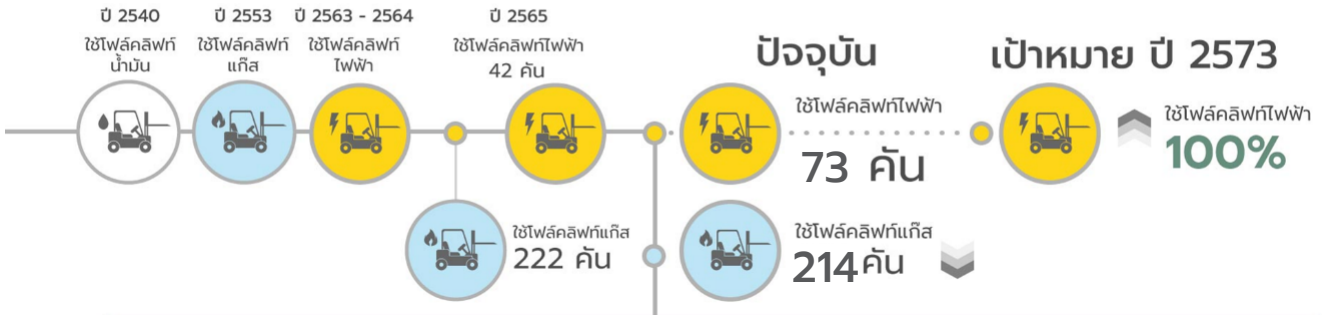
**หมายเหตุ :** บริษัทฯ ประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรโดยใช้ข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2566 และได้ผ่านการทวนสอบโดย “ศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านกลยุทธ์ธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม” ซึ่งเป็นผู้ทวนสอบการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรที่ขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

**การใช้รถโฟล์คลิฟท์ไฟฟ้า (Electric Forklift) และรถยกไฟฟ้า (Electric Stacker)**

เนื่องจากกิจกรรมดำเนินงานของสาขาในแต่ละวัน ต้องมีการเคลื่อนย้ายสินค้า การจัดเก็บและเบิกจ่ายสินค้า ซึ่งจำเป็นต้องใช้งานรถโฟล์คลิฟท์ เพื่อความสะดวกรวดเร็ว และประหยัดแรงงาน โดยพื้นที่บริเวณขายสินค้าประเภทตกแต่งบ้าน บริษัทฯ กำหนดให้ใช้รถยกไฟฟ้า และพื้นที่ขายสินค้าประเภทก่อสร้างกำหนดให้ใช้รถโฟล์คลิฟท์ในการปฏิบัติงาน

ตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นมา บริษัทฯ มีนโยบายใช้รถโฟล์คลิฟท์ไฟฟ้ากับสาขาที่เปิดดำเนินการใหม่ และทดแทนรถโฟล์คลิฟท์ระบบเชื้อเพลิงของสาขาเดิมที่ครบอายุการใช้งานแล้ว ด้วยความตระหนักว่าการใช้รถโฟล์คลิฟท์ แม้จะอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน แต่การเผาไหม้เชื้อเพลิงของเครื่องยนต์ก็ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจก สร้างมลภาวะทางอากาศซึ่งการทำงานของรถโฟล์คลิฟท์ไฟฟ้า และรถยกไฟฟ้าจะไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

**โครงการโฟล์คลิฟท์ไฟฟ้า (ELECTRIC FORKLIFT)**



**โครงการติดตั้งสถานีชาร์จประจํารถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger Station)**

บริษัทฯ ได้ติดตั้งสถานีชาร์จประจํารถยนต์ไฟฟ้า ในบริเวณพื้นที่ให้บริการของสาขา เพื่อสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาดและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ที่เกิดจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท โดยสิ้นปี 2566 มีจำนวนสถานีชาร์จประจํารถยนต์ไฟฟ้าทั้งหมด 12 สาขา



**โครงการติดตั้งสถานีชาร์จประจํารถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger Station)**

บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ ติดตั้งสถานีชาร์จประจํารถยนต์ไฟฟ้าในบริเวณพื้นที่ให้บริการของสาขา เพื่อสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาดและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ที่เกิดจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท โดยสิ้นปี 2564 มีจำนวนสถานีชาร์จประจํารถยนต์ไฟฟ้าทั้งหมด 12 สาขา

“ ส่งเสริมการใช้ยานยนต์ไฟฟ้า (EV) สนองนโยบายภาครัฐ ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำพาประเทศไทยเข้าสู่สังคมคาร์บอนต่ำ ”

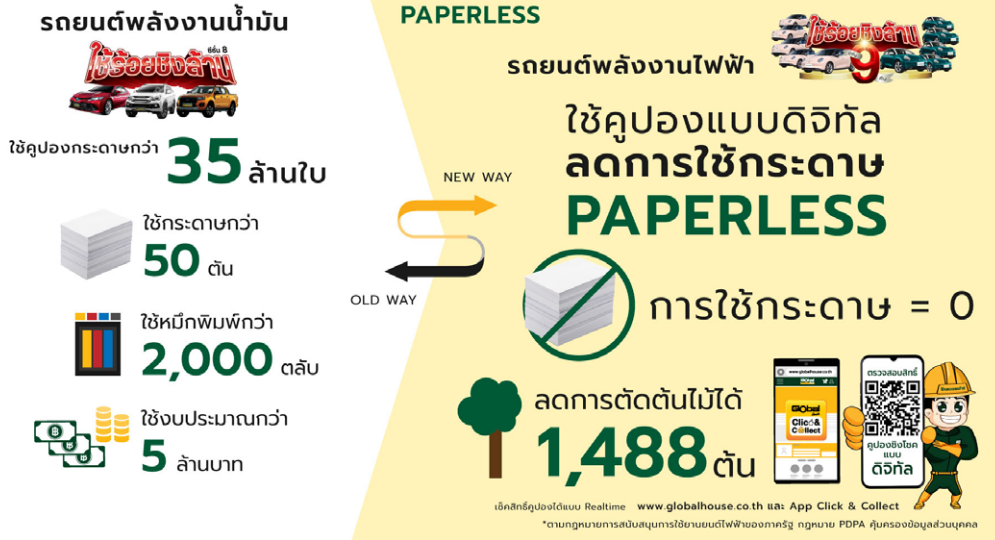
**การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายด้วยระบบดิจิทัล (Digital Lucky Draw)**

ในปี 2565 - 2566 บริษัทฯ ได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย “ใช้ร้อยชิงล้าน” ซีซั่น 9 เป็นระบบดิจิทัล ซึ่งสามารถลดการใช้กระดาษขนาด A5 เพื่อพิมพ์คูโปงชิงโชคได้มากถึง 28,687,572 ใบ และลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อขนส่งคูโปงชิงโชคจากทุกสาขามายังสำนักงานใหญ่ อีกทั้งได้ปรับเปลี่ยนประเภทของรางวัลเป็นรถยนต์ไฟฟ้า (EV) จำนวน 9 คัน แทนการมอบรถยนต์ประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อสนับสนุนการเข้าสู่สังคมคาร์บอนต่ำ



กิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

- ให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อมรวมถึงประชาสัมพันธ์วิธีการลดใช้พลังงานในสำนักงานผ่านสื่อภายในองค์กร เช่น ป้ายรณรงค์ประหยัดพลังงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ อินทราเน็ต ฯลฯ
- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานร่วมกันลดใช้พลังงาน เช่น การประหยัดไฟฟ้า การประหยัดน้ำ รวมถึงหมั่นตรวจสอบท่อน้ำและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดีและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- รณรงค์ให้ผู้บริหารและพนักงาน ปิดเครื่องปรับอากาศและปิดไฟในช่วงเวลาพักหรือช่วงเวลาไม่ได้อยู่ในห้องทำงานเป็นเวลานาน



- ปกติภาษี ณ ที่จ่าย 3%



→ E Withholding Tax ลดเหลือ **2%**

คู่คามีเงินเหลือเพิ่ม

**1%**

**ลดการใช้กระดาษ PAPERLESS**



ลดการตัดต้นไม้ได้ **3 ตัน**



\*\*\*ค่าส่งเอกสารรายการละ 18 บาท\*\*

### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

#### Smart People

“ใส่ใจดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มควบคู่กับการสร้างคุณค่าให้กับสังคม”

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

##### นโยบายสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ตระหนักว่าการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นความรับผิดชอบสำคัญและมีความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ ลูกค้าย พนักงาน ผู้ถือหุ้น คู่ค้า เจ้าหนี้ ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนซึ่งสอดคล้องกับหลักกฎหมายภายในประเทศและมาตรฐานสากล อาทิ หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights : UNGPs) เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ทั้งองค์กร โดยถือเป็นความรับผิดชอบของกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องรับทราบและปฏิบัติ โดยได้เผยแพร่นโยบายไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ <https://investor.globalhouse.co.th/sustainable-development-th/#sustainable-policy>

#### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

##### การบริหารทรัพยากรบุคคล



ทรัพยากรบุคคลเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายและประสบความสำเร็จตลอดจนสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืน

##### แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดกลยุทธ์ด้านบุคลากร ตั้งแต่การสรรหาพนักงาน การพัฒนาพนักงาน และการรักษาพนักงานพร้อมกับสนับสนุนให้พนักงานได้รับโอกาสเติบโต มีความก้าวหน้าในอาชีพอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ และศาสนา มุ่งเน้นการพัฒนาองค์ความรู้และความสามารถ ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานเป็นคนดี มีจิตอาสา ทำประโยชน์เพื่อสังคมและส่วนรวม ตามนโยบายการบริหารบุคคลของบริษัทฯ “GBH Smart People”

#### 1. การสรรหาพนักงาน

จากแผนการดำเนินงานหลัก ที่มุ่งเน้นการขยายสาขาอย่างต่อเนื่องทุกปี ทำให้บริษัทฯ ต้องวางแผนการสรรหาพนักงานล่วงหน้าเพื่อรองรับการดำเนินงาน ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการจ้างงาน โดยการส่งเสริมการจ้างงานภายในพื้นที่ของสาขาที่บริษัทฯ เปิดดำเนินการเป็นหลัก เพื่อสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและแรงงานในพื้นที่ รวมถึงการสรรหาพนักงานภายในเพื่อโอนย้ายกลับสู่ภูมิภาค นอกจากนี้ได้ส่งเสริมการสร้างอาชีพให้กับผู้ด้อยโอกาส โดยการให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายการจ้างงานของหน่วยงานภาครัฐ เช่น การจ้างงานผู้สูงอายุ การจ้างงานคนพิการ การจ้างงานนักศึกษาจบใหม่ โดยมีผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ดังนี้

##### โครงการส่งเสริมการจ้างงานสำหรับผู้จบการศึกษาใหม่

บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมการจ้างงานสำหรับกลุ่มผู้จบการศึกษาใหม่อย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2566 มีการจ้างงานพนักงานที่จบการศึกษาใหม่ รวมจำนวนทั้งสิ้น 554 ราย



ลักษณะงาน / ปี	2565 (คน)	2566 (คน)
ฝ่าย IT	26	10
ฝ่าย Supply Chain	9	9
ฝ่ายการตลาด	11	2
ฝ่ายบริหารสินค้า	14	4
ฝ่ายบัญชี	37	14
ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์	17	6
ฝ่ายปฏิบัติการ	620	509
<b>รวม</b>	<b>734</b>	<b>554</b>

### โครงการ GBH สุขใจใกล้บ้าน

บริษัทฯ สนับสนุนและเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถโอนย้ายกลับไปทำงานยังภูมิลำเนาของตนเอง ภายใต้โครงการ GBH สุขใจใกล้บ้าน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานได้กลับไปดูแลครอบครัว และเกิดความสุขในการทำงาน โดยในปี 2566 มีพนักงานที่ร่วมโครงการแล้ว จำนวน 116 คน

ปี	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม (คน)
2564	67
2565	63
2566	116

### การจ้างงานผู้สูงอายุ

เพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ บริษัทฯ สนับสนุนการจ้างแรงงานผู้สูงอายุที่มีความพร้อมทำงาน ที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป โดยจัดให้มีการทำงานที่เหมาะสมตามศักยภาพการทำงานของผู้สูงอายุ โดยในปี 2566 บริษัทฯ มีการจ้างแรงงานผู้สูงอายุจำนวน 55 คน เข้าทำงานในบริษัทฯ รวม 38 สาขา

ปี	พนักงานผู้สูงอายุ (คน)
2564	31
2565	52
2566	55

### การจ้างงานคนพิการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและสนับสนุนการจ้างงานคนพิการ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 ตามมาตรา 33 และมาตรา 35 ทั้งนี้ได้จัดลักษณะงานที่เหมาะสมกับความสามารถและศักยภาพของแรงงาน

โดยในปี 2566 บริษัทดำเนินการจ้างคนพิการเข้าทำงานในหน่วยงานต่าง ๆ และจัดหาพื้นที่สำหรับการจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาลรวมจำนวนทั้งสิ้น 102 คน คิดเป็นร้อยละ 0.92 ของพนักงานทั้งหมดจำนวน 10,985 คน ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการนำส่งเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพครบถ้วน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการ

**รายละเอียดการจ้างงานคนพิการ**

การจ้างงานคนพิการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1. จ้างเป็นพนักงานประจำ ตามมาตรา 33	83	82	79
2. จ้างงานผู้พิการ ตามมาตรา 35 (ยอดรวม)	18	23	23
2.1 จัดหาพื้นที่การจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาล	15	20	20
2.2 จ้างทำงานเป็นครู โรงเรียนการศึกษาคนตาบอดร้อยเอ็ด	3	3	3

**สถิติด้านพนักงาน ปี 2566**
**สัดส่วนพนักงานแยกตามเพศ**

รายละเอียด	พนักงานชาย		พนักงานหญิง		รวมพนักงานทั้งหมด (คน)
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	
<b>พนักงานปฏิบัติการสาขา</b>					
• ระดับพนักงาน	4,654	58.84	3,255	41.16	7,909
• ระดับผู้จัดการ / ผู้บริหารสาขา	1,329	66.42	672	33.58	2,001
<b>พนักงานส่วนกลาง + ฝ่ายสนับสนุน</b>					
• ระดับพนักงาน	152	21.56	553	78.44	705
• ระดับผู้จัดการขึ้นไป	74	25.43	217	74.57	291
<b>พนักงานผู้พิการ</b>	<b>39</b>	<b>49.37</b>	<b>40</b>	<b>50.63</b>	<b>79</b>
<b>สัดส่วนค่าตอบแทนพนักงาน</b>	<b>57%</b>		<b>43%</b>		

**สัดส่วนพนักงานแยกตามอายุ**

	จำนวน(ราย)	ร้อยละเทียบกับพนักงานทั้งหมด
น้อยกว่า 30 ปี	4,464	40.64
ระหว่าง 30-50 ปี	5,863	53.37
มากกว่า 50 ปี	658	5.99

## สัดส่วนแยกตามอายุงาน

	จำนวน (คน)	สัดส่วนร้อยละ/พนักงานทั้งหมด
0-5 ปี	7,082	64.47
5-10 ปี	2,886	26.27
10-15 ปี	802	7.30
มากกว่า 15 ปี	215	1.96

ข้อมูลพนักงานที่รับเข้ามาใหม่	2563	2564	2565	2566
ค่าใช้จ่ายในการสรรหาพนักงาน (บาท / คน)	-	1,233.72	830.78	659.31
สัดส่วนพนักงานที่เปิดรับภายใน (%)	-	8.3	18.60	18.58
จำนวนพนักงานที่รับใหม่ (คน)	-	2,388	3,984	5,051

ข้อมูลของพนักงานที่รับเข้ามาใหม่	2563	2564	2565	2566
<b>แยกตามเพศ</b>				
ชาย	-	1,512	2,523	3,026
หญิง	-	876	1,416	2,025
<b>แยกตามช่วงอายุ</b>				
น้อยกว่า 30 ปี	-	1,598	2,670	3,217
ระหว่าง 30 - 50 ปี	-	743	1,242	1,765
มากกว่า 50 ปี	-	47	72	69
<b>แยกตามระดับพนักงาน</b>				
พนักงาน	-	2,209	3,742	4,625
ผู้จัดการระดับต้น	-	164	233	401
ผู้จัดการระดับกลาง	-	15	9	19
ผู้จัดการระดับสูง	-	0	0	6
<b>แยกตามศาสนา</b>				
พุทธ	-	2,358	3,934	4,987
คริสต์	-	29	45	3
อิสลาม	-	1	2	60
อื่น ๆ	-	0	3	1

## 2. การฝึกอบรมและการพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาพนักงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน มีการคัดเลือกเนื้อหาของหลักสูตรให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ และสอดคล้องกับปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจในขณะนั้น

รายละเอียด	2564	2565	2566
จำนวนพนักงานที่ฝึกอบรม (คน)	10,074	10,077	10,575
จำนวนชั่วโมงที่ฝึกอบรม (ชั่วโมง)	83,511	81,422	90,879
จำนวนชั่วโมง / คน / ปี	8.29	8.08	8.59
จำนวนชั่วโมงเฉลี่ย / ชั่วโมงการทำงานทั้งหมด (FTE)	-	-	1.07
มูลค่าการฝึกอบรม (บาท)	198,653.45	1,940,965.09	1,799,219.50

### รายละเอียดหลักสูตรการอบรมของพนักงาน

ชื่อหลักสูตร	ชาย (ราย)	หญิง (ราย)	รวม	จำนวนชั่วโมง ทั้งหมด
• CEO walk & talk	84	48	132	924
• แนวทางการบริหารงานในปี 2566 ฝ่าย Innovation & System Development	90	44	134	938
• แนวทางการบริหารงานในปี 2566 ระดับผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต และผู้อำนวยการสาขา	47	34	81	1,165
• นโยบายการทำงานของบริษัท ประจำปี 2566	76	48	124	744
• ยกระดับทักษะการทำงาน ผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการสาขา	40	31	71	14,910
• เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ปี 2566 และมาตรฐานการบริหารจัดการสต็อกสินค้าภายในร้าน	483	337	820	5,182
• วัฒนธรรมองค์กร และการสร้างจิตสำนึกองค์กร	126	102	228	1,596
• สร้างการทำงานเป็นทีมเพื่อพัฒนาองค์กร We Are One	12	30	42	630
• One Team One Goal เพิ่มศักยภาพการทำงานเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	12	24	36	540
• Operation Management พัฒนา และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานสาขา	71	56	127	901
• การวางแผนกลยุทธ์ธุรกิจค้าปลีกอย่างมืออาชีพ	11	35	46	960
• จรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติของคู่ค้า Supplier Code Of Conduct Training	12	48	60	420
• การออกแบบหน้าเว็บไซต์ UX/UI และสร้าง Prototype ด้วยโปรแกรม Figma	3	6	9	63
• การทำงานเป็นทีมและการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	119	66	185	1,155
• มาตรฐานการขาย การบริการ และการสื่อสาร	4,320	2,841	7,161	49,044
• ความปลอดภัยในการทำงาน การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ	164	4	168	2,974
• ความรู้ในตัวสินค้า	114	129	243	2,691
• การจัดการงาน HR และ Happy Money วางแผนการเงิน Style มนุษย์เงินเดือน	60	78	138	848
• เพิ่มความรู้เกี่ยวกับระบบบำนาญในบริษัท	45	28	73	511



### โปรแกรมการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหารสาขา

บริษัทฯ มุ่งพัฒนาและเพิ่มศักยภาพของทีมงานผู้บริหารสาขา ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการบริหารงานสาขา ทั้งด้านการขายและการบริการ รวมทั้งทีมงานบุคคลกรในแต่ละสาขาให้มีประสิทธิภาพและประสพผลสำเร็จตามเป้าหมายของบริษัท โดยได้กำหนดแผนพัฒนาไว้ดังนี้

กลุ่มเป้าหมาย	หัวข้อการพัฒนา	ผลลัพธ์และประโยชน์ที่จะได้รับ
พนักงานที่มีศักยภาพ (High Potential Talent) โดยได้รับการคัดเลือกจากผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์	<ol style="list-style-type: none"> <li>กระบวนการทำงานและการบริหารงานทุก Function ภายในสาขา                             <ul style="list-style-type: none"> <li>งานขายปลีกและงานขายโครงสร้าง</li> <li>งานสนับสนุนสาขาและงานส่วนกลาง</li> </ul> </li> <li>ระบบโปรแกรมและเครื่องมือด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>บทบาทของผู้บริหารสาขา</li> <li>การบริหารและพัฒนาทีมงาน</li> <li>การฝึกปฏิบัติงานจริง และผู้บริหารระดับสูงให้คำแนะนำ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้เข้าร่วมโปรแกรม ปี 2566 จำนวน 99 คน</li> <li>จำนวนวันที่อบรมใน Program (Man Day) = 1,890 วัน</li> <li>สามารถสร้างยอดขายเฉลี่ยต่อสาขาต่อปี 388 ล้านบาท</li> <li>% Employee Engagement Score (Leadership) มากกว่า 90%</li> </ul>

### โปรแกรมการพัฒนาผู้จัดการฝึกหัดรุ่นใหม่

บริษัทฯ ส่งเสริมและสร้างโอกาสให้พนักงานทั้งที่จบใหม่ และที่มีประสบการณ์ ซึ่งมีความพร้อมในการเรียนรู้ฝึกปฏิบัติและพัฒนาตัวเองในสายงานธุรกิจค้าปลีก เพื่อเพิ่มศักยภาพและเตรียมความพร้อมในการเติบโตในสายอาชีพ เพื่อเป็นกำลังสำคัญของทีมบริหารงานสาขาในอนาคต

#### โครงการผู้จัดการฝึกหัด

- เริ่มโครงการตั้งแต่ ปี 2558 จนถึงปัจจุบัน
- ปัจจุบันมีจำนวน 8 รุ่น ผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดรวม 58
- โดยปัจจุบันเติบโตในสายงาน ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสาขาและหน่วยงานต่าง ๆ จำนวน 19 คน

กลุ่มเป้าหมาย	หัวข้อการพัฒนา	ผลลัพธ์และประโยชน์ที่จะได้รับ
พนักงานใหม่ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ และมีความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงานในหน่วยงานและพื้นที่สาขาแต่ละแห่งของบริษัทฯ	<ol style="list-style-type: none"> <li>กระบวนการทำงานธุรกิจค้าปลีกภายในสาขา</li> <li>การสอนงานและการบริหารจัดการทีมงาน</li> <li>การเตรียมความพร้อมเพื่อเปิดสาขาใหม่ร่วมกับทีมพี่เลี้ยง</li> <li>การปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานที่มอบหมาย</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้เข้าร่วมโปรแกรมตลอดทั้งโครงการ 58 คน</li> <li>จำนวนวันที่อบรมใน Program (Man Day) = 5,220 วัน</li> <li>อัตราการเติบโตของผู้จัดการฝึกหัดในสายอาชีพ โดยได้รับการแต่งตั้งเป็นระดับผู้บริหารสาขา = 32.75 %</li> </ul>

### โครงการความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา

บริษัทฯ ได้ขยายความร่วมมือและการพัฒนาไปยังสถาบันการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2566 ได้จัดทำข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด และมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เกี่ยวกับการร่วมผลิตบัณฑิตและการเรียนการสอน หลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative Work Integrated Education : CWIE) โดยเชื่อมโยงสาระการเรียนรู้ในชั้นเรียนกับประสบการณ์การทำงานในสภาพจริงขององค์กร เพื่อพัฒนาคุณลักษณะและทักษะของนักศึกษาให้ตรงกับความต้องการของภาคธุรกิจ ซึ่งปัจจุบันมีสถาบันการศึกษาเข้าร่วมโครงการสนับสนุนและร่วมผลิตบัณฑิตกว่า 10 แห่ง 7 สาขาวิชา และมีนิสิตนักศึกษาเข้าร่วมฝึกประสบการณ์และเรียนรู้จากการทำงานจริงกว่า 150 คน

ทั้งนี้บริษัทฯ ยังได้ร่วมแบ่งปันและแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นในการทำงานจริงของภาคธุรกิจ ในยุคปัจจุบัน ให้กับสถาบันการศึกษา และหน่วยงานต่างๆ ที่สนใจเข้าศึกษาดูงาน อาทิเช่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เพื่อร่วมพัฒนาทักษะบัณฑิตสาขาต่าง ๆ ให้ตรงกับความต้องการของภาคธุรกิจในอนาคต



### 3. การรักษานักงาน

พนักงานคือกำลังสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้เจริญเติบโตและยั่งยืน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการดูแลรักษานักงานให้เกิดความรักความผูกพันและอยู่กับองค์กร โดยมีการดำเนินงานในการดูแลรักษานักงาน ดังนี้

#### ผลการดำเนินงานปี 2566

##### 3.1 การบริหารค่าตอบแทน และสวัสดิการพนักงาน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายบริหารค่าตอบแทน และสวัสดิการให้แก่พนักงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติมีความเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและสอดคล้องกับพื้นที่การปฏิบัติงาน เพื่อให้เพียงพอต่อค่าดำรงชีพของพนักงาน นอกเหนือจากการจ่ายค่าจ้างโดยเฉลี่ยที่สูงกว่ากฎหมายกำหนดแล้ว บริษัทฯ ได้จัดให้มีสวัสดิการอื่น ๆ เพิ่มเติมแก่พนักงาน ได้แก่ ค่าตำแหน่ง ค่าครองชีพ ค่าเบี้ยขยัน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าประกันอุบัติเหตุ เครื่องแบบพนักงาน เงินกู้ กองทุนสวัสดิการพนักงาน ของเยี่ยมยามเจ็บป่วย ของเยี่ยมคลอดบุตร เงินช่วยเหลือค่างานศพพนักงาน และบุคคลในครอบครัว เป็นต้น

- การมอบรางวัลเหรียญทองคำเพื่อเป็นการขอบคุณพนักงานที่ร่วมกันขับเคลื่อนบริษัทให้เจริญเติบโตและก้าวหน้ามากกว่า 26 ปี โดยในปี 2566 มีพนักงานที่ได้รับมอบเหรียญทองคำพร้อมเกียรติบัตร ดังนี้

อายุงาน	จำนวน(คน)	รางวัล
10 ปี	340	เหรียญทองคำ 25 สตางค์
15 ปี	44	เหรียญทองคำ 50 สตางค์
25 ปี	4	เหรียญทองคำ 2 บาท

\*\*พนักงานที่มีสิทธิได้รับรางวัล จะต้องมีสถานะเป็นพนักงานของบริษัทฯ ณ วันที่รับรางวัลเท่านั้นและนับอายุงานตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานกับบริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)



- การปรับขึ้นเงินเดือนตามพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากการปรับค่าจ้างขั้นต่ำของภาครัฐ เพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมาย เกิดความเหมาะสมและเป็นธรรมภายในองค์กร รวมทั้งสร้างความสามารถในการแข่งขันกับตลาดแรงงานภายนอกได้



### 3.2 สิทธิประโยชน์อื่น ๆ

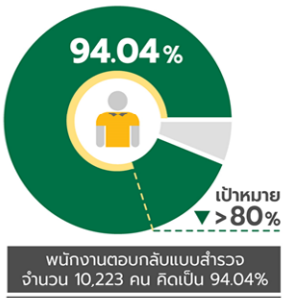
นอกจากการมอบค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมให้กับพนักงานแล้ว บริษัทฯ พบว่าพนักงานส่วนหนึ่งประสบกับปัญหาหนี้สิน หรือปัญหาทางการเงิน ซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญที่สร้างความเครียดให้พนักงานส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดี และอาจลดประสิทธิภาพในการทำงานได้ ด้วยความห่วงใยและมุ่งหวังให้พนักงานทุกคนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความมั่นคง บริษัทฯ ได้จัดหาสินเชื่อที่มีอัตราดอกเบี้ยต่ำ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านการเงิน ลดภาระหนี้สินให้กับพนักงาน รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานมีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง โดยได้รับความอนุเคราะห์จากธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ในการจัดให้มีโครงการสินเชื่อสวัสดิการบุคลากรกับธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย โดยมีพนักงานเข้าร่วมโครงการแล้วจำนวน 78 คน

## 4. การประเมินผลและความผูกพันของพนักงาน

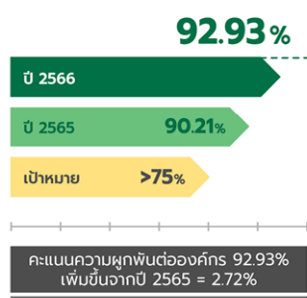
### 4.1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ กำหนดและจัดทำนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การประเมิน รวมถึงการนำผลการประเมินไปใช้พิจารณาผลตอบแทน และดำเนินการในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ด้วยมาตรฐานเดียวกัน เป็นประจำทุกไตรมาส ผ่านระบบ HR Management เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม ซึ่งจะยึดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการทำงาน (Management by objectives) เป็นรูปแบบการประเมินมาตรฐาน และเพิ่มเติมการประเมินมิติด้านอื่น ๆ สำหรับกลุ่มงานที่มีลักษณะแตกต่างกัน

● จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ ปี 2566



● ผลการสำรวจปี 2566



● ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยสำคัญในการทำงานกับบริษัทของพนักงานใน 3 ลำดับแรก

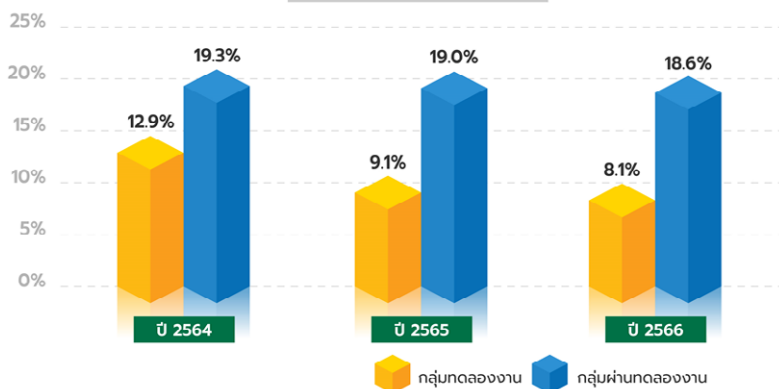


### 4.2 ความผูกพันของพนักงาน

บริษัทฯ ได้มีการสำรวจความผูกพันพนักงานต่อองค์กร (Employee Engagement Survey) เพื่อเป็นช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงาน โดยบริษัทฯ ได้นำข้อมูลและผลการสำรวจมาวิเคราะห์และวางแผนดำเนินการปรับปรุงประเด็นที่เกี่ยวข้องและสื่อสารให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรได้ทราบ เพื่อยกระดับความพึงพอใจและความผูกพันกับองค์กรของพนักงานให้สูงขึ้น ทำให้ในปี 2566 ผลการสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรมีผลคะแนนเท่ากับ 92.93% ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ และสูงกว่าปี 2565 จำนวน 2.72% โดยการสำรวจในครั้งนี้มีพนักงานที่เข้าร่วมทำแบบสำรวจจำนวน 10,223 คน คิดเป็น 94.04% จากจำนวนพนักงานทั้งหมด โดยผลตอบแบบสำรวจพบว่าปัจจัยสำคัญในการทำงานของพนักงาน 3 ลำดับแรก ยังคงมีปัจจัยเช่นเดียวกับในปี 2565 ได้แก่ บริษัทใหญ่มีความมั่นคง, ทำงานใกล้บ้านมีเวลาให้ครอบครัว และ รายได้ผลตอบแทนและสวัสดิการดี นอกจากนี้ปัจจัยสำคัญข้างต้นยังพบว่ามีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับประเด็นต่าง ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อบริษัทที่จะนำข้อมูลไปพิจารณาดำเนินการให้เหมาะสมกับพื้นที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

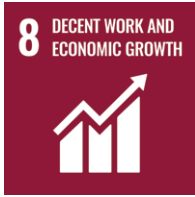
### สถิติพนักงานลาออก

### % อัตราการลาออก



หมายเหตุ: อัตราข้างต้นนับเฉพาะกลุ่มพนักงานที่แจ้งขอลาออกโดยสมัครใจ

### อาชีวอนามัย และความปลอดภัย



บริษัทฯ ตระหนักดีว่าสุขอนามัยที่ดีและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย จะส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน และสร้างความมั่นใจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการวางแผนบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

#### ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินงานที่ปราศจากการเกิดอุบัติเหตุ โดยได้ตั้งเป้าหมาย “อุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์” หรือ “Zero Accident” เพื่อธรรมาภิบาลให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญและปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง ไม่เกิดอุบัติเหตุที่ก่อให้เกิดความบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน ในทุกกิจกรรมการดำเนินงานทั้งหมด โดยมีการกำหนดเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตของพนักงาน เท่ากับ ศูนย์ ทุกปี
- อัตราการเจ็บป่วยและโรคจากการทำงานของพนักงานเป็น ศูนย์ ทุกปี
- ลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน (LTIFR) น้อยกว่า 1.0 ภายในปี 2568

#### แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย โดยการนำหลักการด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยมาปรับใช้ในกิจกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติด้านสุขภาพและความปลอดภัยทั้งที่ประกาศใช้ในปัจจุบันและที่จะมีขึ้นในอนาคต
2. ประเมินความเสี่ยงกิจกรรมในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เช่น การเกิดเพลิงไหม้ การจัดเก็บสินค้า การใช้งานเครื่องจักร รถยกและอุปกรณ์ สารเคมี และระบบไฟฟ้า เป็นต้น
3. กำหนดมาตรการป้องกันที่เหมาะสม และการจัดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายให้ครบถ้วน เพียงพอและพร้อมใช้งานเสมอ โดยการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE) ได้แก่ เข็มขัดพยุงหลัง รองเท้านิรภัย หมวกนิรภัย ถุงมือ และ เสื้อสะท้อนแสง ให้พนักงานทุกสาขาและกำหนดให้สวมใส่ขณะปฏิบัติงานทุกครั้ง
4. การสร้างวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยในองค์กร และส่งเสริมให้ความรู้และปลูกฝังจิตสำนึกด้านสุขภาพและความปลอดภัยให้กับพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางและกิจกรรม เช่น การอบรมให้ความรู้ กิจกรรมด้านความปลอดภัย สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เป็นต้น
5. การจัดทำแผนฉุกเฉินป้องกันและระงับอัคคีภัย และการซ้อมดับเพลิงและการหนีไฟประจำปี โดยกำหนดให้พนักงานทุกคนต้องเข้าร่วมการฝึกซ้อม

**สถิติการเกิดอุบัติเหตุ**

อัตราการเกิดอุบัติเหตุ	2565	2566
จำนวนสาขา (รวมศูนย์กระจายสินค้า)	78	84
จำนวนการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	104	106
อัตราเฉลี่ยการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานต่อสาขา <sup>1</sup>	1.33	1.27
อัตราการบาดเจ็บที่บันทึกทั้งหมด	5.12	4.69
อัตราการบาดเจ็บรุนแรงสูง (ไม่รวมเสียชีวิต) <sup>2</sup>	0	0
อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost time Injury Frequency Rate : LTIFR) <sup>3</sup>		
• พนักงานบริษัท	3.83	3.98
• พนักงานพีซี	0.63	1.05
• ผู้รับเหมา	n/a	4.57
โรคจากการทำงาน (Occupational Illness Frequency Rate : OIFR) <sup>4</sup>	0	0
การเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต <sup>5</sup> (ราย)		
พนักงานบริษัท		
• ชาย	11	9
• หญิง	0	4
พนักงานพีซี		
• ชาย	3	2
• หญิง	1	1
ผู้รับเหมา		
• ชาย	n/a	n/a
• หญิง	n/a	n/a

- หมายเหตุ :
- อัตราเฉลี่ยการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานต่อสาขา = จำนวนการเกิดอุบัติเหตุ / จำนวนสาขา
  - อัตรารบาดเจ็บรุนแรงสูง(ไม่รวมเสียชีวิต) = จำนวนการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานมากกว่า 180 วัน / จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม X 1,000,000
  - อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน = จำนวนการเกิดอุบัติเหตุ / จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม X 1,000,000
  - จำนวนครั้ง / จำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งหมด
  - เนื่องจากเป็นเหตุสุดิวสัย มีใ้ช่อุบัติเหตุจากการทำงานของปีนั้น ๆ

**ยกระดับอาชีวอนามัย สร้างความปลอดภัยในที่ทำงาน**

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องการบริหารจัดการงานด้านความปลอดภัย โดยมุ่งเน้นให้เป็นองค์กรที่ปราศจากอุบัติเหตุจากการทำงาน โรคจากการทำงาน และอุบัติเหตุจากท้องถนน ภายในปี 2568 บริษัทฯ จึงได้มีการจัดการ และดำเนินงานด้านความปลอดภัยให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดให้มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงพื้นที่การปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักร และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เกิดความปลอดภัยรวมถึงให้ความสำคัญในการสร้างความตระหนัก และปลูกจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานทุกคน และให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในเรื่องของความปลอดภัยในการทำงาน

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายในการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดการงานด้านความปลอดภัย ให้เป็นไปตามแนวทางที่บริษัทฯ กำหนด โดยมีคณะทำงานด้านความปลอดภัย, เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร ระดับหัวหน้างาน ระดับวิชาชีพและพนักงานทุกคนช่วยกันพัฒนาผลักดันให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ กำหนด สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย และขับเคลื่อนงานด้านความปลอดภัยฯ ของบริษัทฯ สู่การพัฒนาที่ต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงส่งเสริมปรับปรุงเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของพนักงานทุกคน ดังนี้

**1. การเข้าร่วมโครงการ “สถานประกอบการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์ และสวัสดิการ”**

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องของการบริหารจัดการด้านแรงงานสัมพันธ์เพื่อสร้างสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย มีคุณค่า ยอมรับความแตกต่างและหลากหลาย มีความเท่าเทียมให้กับพนักงานทุกคน รวมถึงลดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ระหว่างบริษัท กับพนักงาน ก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร สร้างทัศนคติที่ดีและความจริงใจต่อกันในการบริหารจัดการงาน ทั้งนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการพัฒนาระบบการจัดการสวัสดิการที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดให้แก่พนักงาน

โดยบริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการดังกล่าว และได้รับรางวัล “สถานประกอบการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์ และสวัสดิการ” อย่างต่อเนื่องมากกว่า 10 ปี โดยมีสาขาที่เข้าร่วมทั้งหมด 78 สาขา



**2. การเข้าร่วมโครงการ “องค์กรต้นแบบด้านความปลอดภัยทางถนน”**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อปัญหาความปลอดภัยทางถนน และให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน รวมถึงสร้างจิตสำนึกในด้านความปลอดภัย และวินัยจราจร ความรับผิดชอบต่อส่วนรวมด้วยการเสริมสร้างความปลอดภัยในระบบการจราจรและเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สิน

โดยบริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการและได้รับรางวัล “องค์กรต้นแบบ ด้านความปลอดภัยทางท้องถนน” ประจำปี 2566 ทั้งนี้รางวัลดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยทางท้องถนนของบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี โดยตัวชี้วัดของโครงการ คือ การกำหนดให้มีการสวมใส่หมวกกันน็อก และคาดเข็มขัดนิรภัย 100% รวมถึงสามารถลดอุบัติเหตุบนทางถนนของบริษัทฯ ให้เป็นศูนย์ได้



### 3. โครงการปลูกฝังจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทฯ จัดให้มีกิจกรรม “โกลบอลเฮ้าส์เดือนแห่งความปลอดภัย” เพื่อปลูกฝังให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึก และมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของความปลอดภัย และเป็นการรณรงค์ ส่งเสริม และสื่อสารประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างจิตสำนึกความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงให้พนักงานทุกคนได้เล็งเห็นความสำคัญเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน พร้อมทั้งสามารถนำความรู้ที่ได้จากกิจกรรมนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริงตามสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงาน



### 4. โครงการสำรวจความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม Safety Patrol

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการสร้างความตระหนักถึงพฤติกรรมความปลอดภัย สภาพแวดล้อมในการทำงานแก่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ให้บริการ เพื่อลดความเสี่ยงในขั้นตอนการทำงาน พื้นที่การปฏิบัติงาน รวมถึงพื้นที่การให้บริการแก่ผู้ให้บริการให้เกิดความปลอดภัย โดยบริษัทฯ มีการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในโครงการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งพัฒนาปรับปรุงทุก ๆ ปี ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นภายในบริษัทฯ เพื่อป้องกันและขจัดอันตรายที่อาจเกิดขึ้นก่อนเกิดอุบัติเหตุ



ผลลัพธ์และประโยชน์ที่ได้รับ  
 ทุกสาขามีการดำเนินการร้อยละ 100  
 พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

### 5. โครงการสื่อสาร ข่าวสารด้านความปลอดภัย Safety Talk

บริษัทฯ ส่งเสริมความเข้าใจ ให้ความรู้และสร้างความตระหนักให้แก่พนักงานทุกคน เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับตัวพนักงาน ผ่านรูปแบบการดำเนินการสื่อสาร สนทนาก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ทั้งนี้ยังมีการให้พนักงานมีส่วนร่วมในเรื่องของการสื่อสาร สนทนาด้วยความปลอดภัย โดยให้พนักงานทุกคนร่วมกันค้นหาความเสี่ยงและทบทวนวิธีการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในขั้นตอนการทำงานดังกล่าว

### 6. โครงการฝึกการหยั่งรู้อันตรายล่วงหน้า KYT

โครงการ KYT มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาเป็นระยะเวลานาน ซึ่งมีการดำเนินการในทุก ๆ ช่วงกะของการเริ่มปฏิบัติงาน โดยมีผู้บริหาร หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเป็นผู้เริ่มดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับข้อมูลด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งแนะนำเรื่องการปฏิบัติงานในด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การให้บริการผู้ใช้บริการ การปฏิบัติงานถูกต้องและปลอดภัย พื้นที่ที่อาจเป็นจุดเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานหรือในการให้บริการ รวมถึงชี้แจงปัญหาในการให้บริการ วิธีการแก้ไข และการรับมือแต่ละสถานการณ์ เป็นต้น



## 7. โครงการสวัสดิการพนักงาน

### 1. พื้นที่คลายเครียด

จัดพื้นที่นั่งและมุมหนังสือ สำหรับการพักผ่อนและคลายความเครียดให้กับพนักงานในช่วงเวลาพัก รวมถึงการจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านจิตใจและการผ่อนคลายความเครียดให้กับพนักงาน เช่น การจัดกิจกรรมทำบุญตักบาตร และกิจกรรมตามเทศกาลต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี



### 2. การสร้างสรรค์ด้านกีฬาและสุขภาพ

ส่งเสริมให้พนักงานมีการออกกำลังกายและแข่งขันกีฬา ทั้งภายในและภายนอกบริษัท อีกทั้งยังส่งเสริมให้พนักงานมีการดูแลสุขภาพ โดยการจัดตรวจสุขภาพร่างกายเป็นประจำ และให้ความรู้ด้านการดูแลสุขภาพ



### 8. โครงการสวัสดิการครอบครัว

การให้นมบุตร จัดเตรียมสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก “มูมนมแม่” สำหรับคุณเพื่อให้นมบุตร รวมถึงการเยี่ยมคุณแม่หลังคลอด เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ และความสัมพันธ์อันดี



การจัดเตรียมสถานที่ สนามเด็กเล่น สำหรับดูแลและให้บริการแก่บุตรพนักงานและผู้เข้ามาใช้บริการ

สวัสดิการสำหรับดูแลพนักงานที่คลอดบุตร หรือนอนพักรักษาอาการป่วย รวมถึงพนักงานและครอบครัวที่เสียชีวิต โดยดำเนินการผ่านคณะกรรมการสวัสดิการและตัวแทนบริษัท





การสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจของชุมชน



บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทของการมีส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าให้กับสังคม มุ่งหวังที่จะพัฒนาระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคมให้ดีขึ้น และเสริมสร้างเศรษฐกิจชุมชนให้แข็งแกร่ง ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยอยู่บนพื้นฐานของการสร้างคุณค่าร่วมกันกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างสมดุล

แนวทางบริหารจัดการ

บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมการใช้กระบวนการทางธุรกิจ ในการสร้างคุณค่าที่หลากหลายให้กับสังคมและชุมชนผ่านโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ การสร้างรายได้ให้ผู้ประกอบการรายย่อย การส่งเสริมช่องทางการจำหน่ายสินค้าให้กับกลุ่มเกษตรกร และการเสริมสร้างทักษะและองค์ความรู้ให้กับนักศึกษา ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมทำงานอาสาสมัครร่วมกับชุมชน

ผลการดำเนินงานปี 2566

1. การส่งเสริมช่องทางการจำหน่ายสินค้าให้กลุ่มเกษตรกรผ่าน “โครงการปันสุขสร้างรอยยิ้ม และ Platform เกษตรดี” ด้วยสถานการณ์ สภาวะทางเศรษฐกิจ ส่งผลกระทบต่อเกษตรกร เนื่องจากจำหน่ายผลผลิตได้น้อยลง ไม่มีพื้นที่จัดวางจำหน่ายสินค้าทางการเกษตร และบางพื้นที่มีผลผลิตทางการเกษตรล้นตลาด “โครงการปันสุขสร้างรอยยิ้ม” จึงถือกำเนิดขึ้นมา เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมบรรเทาปัญหาของเกษตรกร บริษัทฯ ได้รับซื้อผลผลิตทางการเกษตรในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา อาทิ ข้าวโพดหวาน มันหวาน กลัวยหอม ถั่วลิสง และเผือก เป็นต้น และกระจายผลผลิตไปยัง “พื้นที่ปันสุข” ของแต่ละสาขาทั่วประเทศ ซึ่งจากเดิมกระจายไม่ทั่วสาขา เพื่อให้ผู้บริโภคในพื้นที่ต่าง ๆ ได้มีโอกาสเข้าถึงสินค้าเกษตรที่มีคุณภาพและปลอดภัยต่อผู้บริโภค ราคาถูกกว่าท้องตลาดและพร้อมกันนี้ยังช่วยให้พนักงานของเราแต่ละสาขา 10,000 กว่าคนได้บริโภคสินค้า นอกจากนี้ได้สนับสนุนผู้ประกอบการขนส่งรายย่อยที่ลงทะเบียนผ่าน Platform ขนส่งของบริษัทฯ 1,000 กว่าคนในการจัดส่งผลผลิตไปยังสาขาต่าง ๆ ของบริษัทฯ ตลอดทั้งปี ซึ่งทางบริษัท ตั้งใจพัฒนา Platform “เกษตรดี” เป็นอีกหนึ่งช่องทางเพื่อส่งเสริมและต่อยอดช่องทางการจำหน่าย อำนวยความสะดวกให้เกษตรกรหรือผู้ประกอบการรายย่อยที่สนใจได้มีรายได้เพิ่มขึ้น สามารถนำเสนอผลผลิตทางการเกษตรให้กับบริษัทฯ ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพจากโครงการดังกล่าวบริษัทฯ ได้สนับสนุนและกระจายผลผลิตการเกษตร ผ่าน Platform “เกษตรดี”





2. โครงการส่งเสริมการจำหน่ายข้าวหอมมะลิ สหกรณ์การเกษตรเกษตรวิสัย จำกัด

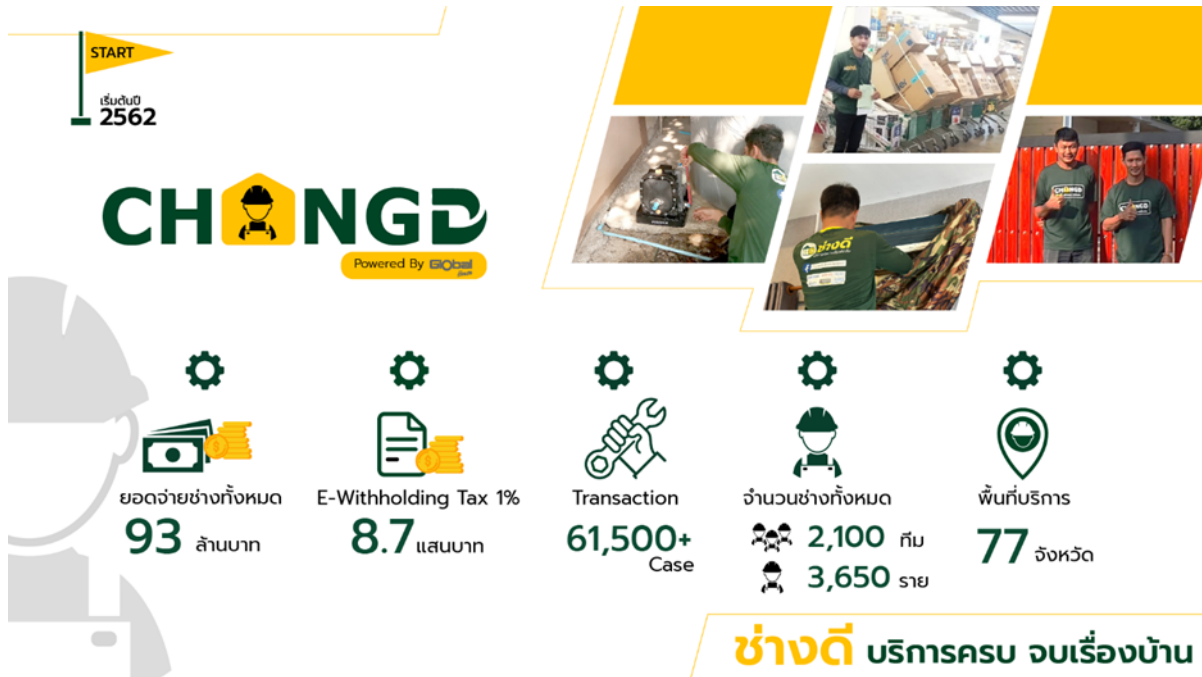
ข้าวหอมมะลิทุ่งกุลาร้องไห้ ถือเป็นข้าวหอมมะลิชั้นยอดและเป็น Product Champion ของจังหวัดร้อยเอ็ดมาอย่างยาวนาน แต่ต้องประสบกับปัญหาการค้าข้าวตกต่ำ และไม่สามารถส่งออกต่างประเทศได้ ส่งผลให้ข้าวในพื้นที่จังหวัดร้อยเอ็ดค้างสต็อก เพื่อร่วมบรรเทาปัญหาข้าวค้างสต็อกและช่วยเหลือเกษตรกร บริษัทฯ ได้รับซื้อข้าวหอมมะลิ ขนาดบรรจุถุง 5 กิโลกรัม จากสหกรณ์การเกษตรวิสัย จำกัด จำนวน 40,000 ถุง หรือ 200 ตัน และกระจายข้าวหอมมะลิไปยัง “พื้นที่ปิ่นสุข” ทุกสาขาทั่วประเทศ 82 สาขา ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี



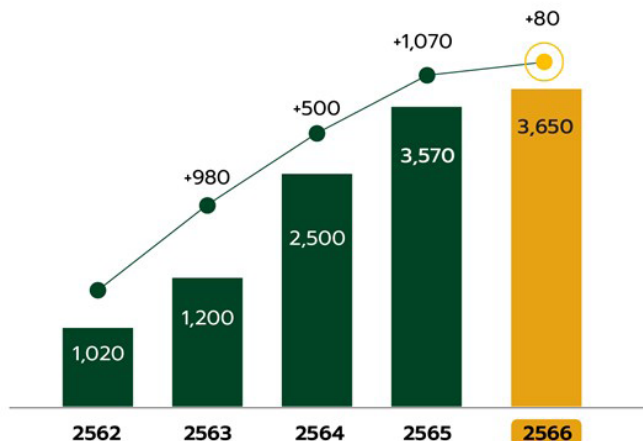
### 3. การสร้างรายได้ให้ผู้ประกอบการรายย่อย “โครงการช่างดี”

บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อมุ่งหวังที่จะร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนายกระดับคุณภาพชีวิต สร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับสังคมและชุมชนที่บริษัทฯ ได้เปิดดำเนินธุรกิจกว่า 83 สาขาทั่วประเทศ จึงได้มีการจัดตั้ง “โครงการช่างดี” ขึ้นมาเพื่อเปิดโอกาสให้ช่างหรือผู้ประกอบการรายย่อย ภายในท้องถิ่นมาร่วมงานกับบริษัทฯ และตลอดระยะเวลาที่เราได้เปิดโอกาสให้ช่างหรือผู้ประกอบการรายย่อยที่ประกอบกิจการงานติดตั้ง โดยกระจายงานการบริการติดตั้งกว่า 70 รายการ เช่น ติดตั้ง เครื่องใช้ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า สุขภัณฑ์ บิ๊มน้ำ โซล่าเซลล์ รางน้ำฝน กลอนประตูดีจิดอล ระบบประตูอัตโนมัติ โรงจอดรถ เครื่องครัว ฯลฯ ให้กับช่างและผู้ประกอบการรายย่อย และทางบริษัทฯ ได้มีการร่วมมือกับพันธมิตรกับทางธุรกิจ (Business Partner) Mitsubishi Samsung Haier Midea C Hi-Tech SCG ฯลฯ

ปัจจุบันมีช่างสนใจเข้าร่วมงานกับบริษัทฯ ทั้งสิ้น 2,100 ทีม รวม 83 สาขา ครอบคลุมพื้นที่กว่า 77 จังหวัด โดยในปี 2566 ช่างสามารถสร้างรายได้จากการติดตั้งมากกว่า 60,900 รายการ ซึ่งแต่ละปีทีมช่างจะมีการพัฒนาและเข้าอบรมจากการพัฒนาฝีมือแรงงานทุกปี และจะมีการจัดอบรมจากแบรนด์พันธมิตรอยู่เสมอเพื่อเพิ่มทักษะให้กับช่างติดตั้ง โดยเราได้มีการเพิ่มช่างติดตั้งในทุก ๆ ปี เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า



#### จำนวนทีมช่างที่เพิ่มขึ้น (ราย)



โครงการช่างดี		
ผลลัพธ์ทางธุรกิจ (Business Impact)	ผลลัพธ์ทางสังคม (Social Impact)	
	ช่าง	ลูกค้า
<ul style="list-style-type: none"> <li>มีช่างสนับสนุนการขยายสาขา</li> <li>รองรับงานบริการได้มากขึ้น</li> <li>ช่วยผลักดันให้เกิดยอดขาย</li> <li>มีบริการครบวงจร</li> <li>เพิ่มยอดขายสินค้า</li> <li>สร้างความพึงพอใจของลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีงานทำสม่ำเสมอ</li> <li>มีรายได้ที่แน่นอน</li> <li>ครอบครัวมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น</li> <li>ได้ทำงานใกล้บ้าน และได้ใกล้ชิดกับครอบครัวมากขึ้น</li> <li>มีรายได้เสริมจากการรับงาน Part Time</li> <li>เป็นอาชีพที่มั่นคง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับงานติดตั้งที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน</li> <li>คลายกังวลเรื่องการทิ้งงานของช่าง</li> <li>ได้รับงานตรงตามเวลาที่นัดหมาย</li> <li>มีการรับประกันงานติดตั้ง</li> <li>ลูกค้าได้รับบริการที่ครบวงจร</li> <li>ได้งานบริการติดตั้งภายในวัน และรวดเร็ว</li> </ul>



**กิจกรรมมอบรางวัลประจำปี**  
บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมมอบรางวัลประจำปีให้กับช่างติดตั้งที่มีผลงานดีเด่นประจำสาขาแต่ละสาขา เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการให้บริการต่อไป



### กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคม (CSR)

#### การศึกษาและเยาวชน

บริษัทฯ ได้มีการมอบสินค้าเพื่อใช้เป็นอุปกรณ์การเรียนการสอนให้แก่สถาบันการเรียนการสอนต่าง ๆ รวมถึงสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ และการศึกษาที่มีคุณภาพ



#### กิจกรรมบริจาคโลหิต

บริษัทฯ ส่งเสริมพนักงานให้มีการดูแลสุขภาพ และสร้างภูมิคุ้มกัน โดยร่วมบริจาคโลหิตให้กับสภากาชาดไทยเป็นประจำทุกปี



#### กิจกรรมทางศาสนา

บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาอยู่เสมอ โดยการจัดกิจกรรมทอดผ้าป่ากฐินสามัคคี การทำบุญเนื่องในโอกาสต่าง ๆ การบริจาคเงินและมอบสินค้า เพื่อเป็นวัสดุอุปกรณ์ในการก่อสร้างและบูรณะโบสถ์ กุฏิ รวมถึงศาลาปฏิบัติธรรม เป็นต้น





**มอบน้ำดื่มตรา “LAMAYON”**

เพื่อสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของภาครัฐและเอกชนผ่านหน่วยงานสาขา



## GRI Content Index

GRI Standard	Disclosure	Page number
<b>General Disclosures</b>		
<b>GRI 102 : General Disclosures</b>		
<b>Organizational profile</b>		
102 - 1	Name of the organization	20
102 - 2	Activities, brands, products, and service	28
102 - 3	Location of headquarters	20
102 - 4	Location of operations	20-24
102 - 5	Ownership and legal form	40-41
102 - 6	Markets served	33-34
102 - 7	Scale of the organization	15
102 - 8	Information on employees and other workers	163
102 - 9	Supply chain	88-91
102 - 10	Significant changes to the organization and its supply chain	19
102 - 11	Precautionary Principle or approach	43-50
102 - 12	External initiatives	54-55
102 - 13	Membership of associations	-
<b>Strategy</b>		
102 - 14	Statement from senior decision-maker	10-13
102 - 15	Key impacts, risks, and opportunities	43-50
<b>Ethics and Integrity</b>		
102 - 16	Values, principles, standards, and norms of behavior	16
102 - 17	Mechanisms for advice and concerns about ethics	69-71, 180
<b>Governance</b>		
102 - 18	Governance structure	151
102 - 19	Delegation authority	152
102 - 20	Executive - level responsibility for economic, environmental, and social topics	51
102 - 21	Consulting stakeholders on economic, environmental, and social topics	54-55
102 - 22	Composition of the highest governance body and its committees	151
102 - 23	Chair of the highest governance body	151
102 - 24	Nominating and selecting the highest governance body	152
102 - 25	Conflicts of interest	180
102 - 26	Role of highest governance body in setting purpose, values, and strategy	154
102 - 27	Collective knowledge of highest governance body	171-172
102 - 28	Evaluating the highest governance body's performance	174-176
102 - 29	Identifying and managing economic, environmental, and social impacts	56-57
102 - 30	Effectiveness of risk management processes	66
102 - 31	Review of economic, environmental, and social topics	51

GRI Standard	Disclosure	Page number
	102 - 32 Highest governance body's role in sustainability reporting	-
	102 - 33 Communicating critical concerns	69, 180
	102 - 34 Nature and total number of critical concerns	184
	102 - 35 Remuneration policies	162-164
	102 - 36 Process for determining remuneration	162-164
	102 - 37 Stakeholders' involvement in remuneration	178
	102 - 38 Annual total compensation ratio	178-179
	102 - 39 Percentage increase in annual total compensation ratio	178-179
<b>Stakeholder Engagement</b>		
	102 - 40 List of stakeholder groups	54-55
	102 - 41 Collective bargaining agreements	76-77
	102 - 42 Identifying and selecting stakeholders	54-55
	102 - 43 Approach to stakeholder engagement	54-55
	102 - 44 Key topics and concerns raised	56-57
<b>Reporting Practice</b>		
	102 - 45 Entities included in the consolidated financial statements	197,213
	102 - 46 Defining report content and topic Boundaries	51
	102 - 47 List of material topics	56
	102 - 48 Restatements of information	51
	102 - 49 Changes in reporting	51
	102 - 50 Reporting period	51
	102 - 51 Date of most recent report	51
	102 - 52 Reporting cycle	51
	102 - 53 Contact point for questions regarding the report	51
	102 - 54 Claims of reporting in accordance with the GRI Standards	51
	102 - 55 GRI content Index	127-132
	102 - 56 External assurance	199
<b>GRI 103 : Management Approach</b>		
	103 - 1 Explanation of the material topic and its Boundary	56
	103 - 2 The management approach and its components	56-57
	103 - 3 Evaluation of the management approach	58-59
<b>Economic</b>		
<b>GRI 201 : Economic Performance</b>		
	201 - 1 Direct economic value generated and distributed	81
	201 - 2 Financial implications and other risks and opportunities due to climate change	100
	201 - 3 Defined benefit plan obligations and other retirement plans	165, 253
	201 - 4 Financial assistance received from government	No Financial assistance



GRI Standard	Disclosure		Page number
<b>GRI 202: Market Presence</b>			
	202 - 1	Ratios of standard entry level wage by gender compared to local minimum wage	73
	202 - 2	Proportion of senior management hired from the local community	107
<b>GRI 203: Indirect Economic Impacts</b>			
	203 - 1	Infrastructure investments and services supported	121-124
	203 - 2	Significant indirect economic impacts	124
<b>GRI 204: Procurement Practices</b>			
	204 - 1	Proportion of spending on local suppliers	89
<b>GRI 205: Anti-Corruption</b>			
	205 - 1	Operations assessed for risks related to corruption	71, 183
	205 - 2	Communication and training about anti-corruption policies and procedures	71, 183
	205 - 3	Confirmed incidents of corruption and actions taken	71, 184
<b>GRI 206: Anti-Competitive Behavior</b>			
	206 - 1	Legal actions for anti-competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices	146
<b>Environment</b>			
<b>GRI 301 : Materials</b>			
	301 - 1	Materials used by weight or volume	-
	301 - 2	Recycled input materials used	97-99
	301 - 3	Reclaimed products and their packaging materials	-
<b>GRI 302 : Energy</b>			
	302 - 1	Energy consumption within the organization	92-93
	302 - 2	Energy consumption outside of the organization	-
	302 - 3	Energy intensity	92-93
	302 - 4	Reduction of energy consumption	92-93
	302 - 5	Reductions in energy requirements of products and services	81
<b>GRI 303 : Water and Effluents</b>			
	303 - 1	Interactions with water as a shared resource	96-97
	303 - 2	Management of water discharge-related impacts	96-97
	303 - 3	Water withdrawal	96-97
	303 - 4	Water discharge	96-97
	303 - 5	Water consumption	96-97
<b>GRI 304 : Biodiversity</b>			
	304 - 1	Operational sites owned, leased, managed in, or adjacent to, protected areas and areas of high biodiversity value outside protected areas	-
	304 - 2	Significant impacts of activities, products, and services on biodiversity	-
	304 - 3	Habitats protected or restored	-

GRI Standard	Disclosure	Page number
304 - 4	IUCN Red List species and national conservation list species with habitats in areas affected by operations	-
<b>GRI 305 : Emissions</b>		
305 - 1	Direct (Scope 1) GHG emissions	101
305 - 2	Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	101
305 - 3	Other indirect (Scope 3) GHG emissions	101
305 - 4	GHG emissions intensity	101
305 - 5	Reduction of GHG emissions	101-103
305 - 6	Emissions of ozone-depleting substances (ODS)	101
305 - 7	Nitrogen oxides (NOX), sulfur oxides (SOX), and other significant air emissions	101
<b>GRI 306 : Waste</b>		
306 - 1	Waste generation and significant waste-related impacts	98
306 - 2	Management of significant waste-related impacts	98
306 - 3	Waste generated	98
306 - 4	Waste diverted from disposal	98-99
306 - 5	Waste directed to disposal	98
<b>GRI 307 : Environmental compliance</b>		
307 - 1	Non - compliance with environmental laws and regulations	Fully Compliance
<b>GRI 308 : Supplier Environmental Assessment</b>		
308 - 1	New suppliers that were screened using environmental criteria	88-89
308 - 2	Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken	88-91
<b>Social</b>		
<b>GRI 401 : Employment</b>		
401 - 1	New employee hires and employee turnover	104-107, 113
401 - 2	Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part - time employees	104-107, 113
401 - 3	Parental leave	77
<b>GRI 402 : Labor / Management Relations</b>		
402 - 1	Minimum notice periods regarding operational changes	-
<b>GRI 403 : Occupational Health and Safety</b>		
403 - 1	Occupational health and safety management system	114
403 - 2	Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	114-118
403 - 3	Occupational health services	114-118
403 - 4	Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	110, 114-118
403 - 5	Worker training on occupational health and safety	117-118
403 - 6	Promotion of worker health	119

GRI Standard	Disclosure		Page number
	403 - 7	Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	114-118
	403 - 8	Workers covered by an occupational health and safety management system	114-118
	403 - 9	Work-related injuries	115
	403 - 10	Work-related ill health	115
<b>GRI 404 : Training and Education</b>			
	404 - 1	Average hours of training per year per employee	108
	404 - 2	Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	108-110
	404 - 3	Percentage of employee receiving regular performance and career development reviews	110
<b>GRI 405 : Diversity and Equal Opportunity</b>			
	405 - 1	Diversity of governance bodies and employees	72-73, 171
	405 - 2	Ratio of basic salary and remuneration of women to men	73
<b>GRI 406 : Non - discrimination</b>			
	406 - 1	Incidents of discrimination and corrective actions taken	72
<b>GRI 407 : Freedom of Association and Collective Bargaining</b>			
	407 - 1	Operations and suppliers in which the right to freedom of association and collective bargaining may be at risk	72, 76-77
<b>GRI 408 : Child Labor</b>			
	408 - 1	Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor	72, 76-77
<b>GRI 409 : Forced or Compulsory Labor</b>			
	409 - 1	Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor	72, 76-77
<b>GRI 410 : Security Practices</b>			
	410 - 1	Security personnel trained in human rights policies or procedures	72
<b>GRI 411 : Rights of Indigenous Peoples</b>			
	411 - 1	Incidents of violations involving rights of indigenous peoples	No Violation
<b>GRI 412 : Human Rights and Assessment</b>			
	412 - 1	Operations that have been subject to human rights reviews or impact assessments	74-76
	412 - 2	Employee training on human rights policies or procedures	72
	412 - 3	Significant investment agreements and contracts that include human rights clauses or that underwent human rights screening	-

GRI Standard	Disclosure		Page number
<b>GRI 413 : Local Communities</b>			
	413 - 1	Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	121-124
	413 - 2	Operation with significant actual and potential negative impacts on local communities	-
<b>GRI 414 : Supplier Social Assessment</b>			
	414 - 1	New suppliers that were screened using social criteria	88-89
	414 - 2	Negative social impacts in the supply chain and actions taken	89
<b>GRI 415 : Public Policy</b>			
	415 - 1	Political contributions	71
<b>GRI 416 : Customer Health and Safety</b>			
	416 - 1	Assessment of the health and safety impacts of product and service categories	84
	416 - 2	Incidents of non - compliance concerning the health and safety impacts of products and services	84
<b>GRI 417 : Marketing and Labeling</b>			
	417 - 1	Requirements for product and service information and labeling	84
	417 - 2	Incidents of non - compliance concerning product and service information and labeling	84
	417 - 3	Incidents of non - compliance concerning marketing communications	-
<b>GRI 418 : Customer Privacy</b>			
	418 - 1	Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	70
<b>GRI 419 : Socioeconomic Compliance</b>			
	419 - 1	Non - compliance with laws and regulations in the social and economic area	-

## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1 ภาพรวมของการดำเนินงานที่ผ่านมา

ปี 2566 เป็นปีที่ธุรกิจต้องเผชิญกับผลกระทบจากสถานการณ์เศรษฐกิจโลกชะลอตัว กิจกรรมทางเศรษฐกิจได้รับแรงกดดันจากการปรับขึ้นของต้นทุน ภาระหนี้และค่าครองชีพของครัวเรือนสูงขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อกำลังซื้อของผู้บริโภคที่ลดลง สำหรับการดำเนินงานในปี 2566 บริษัทฯ ยังคงรักษาประสิทธิภาพของการสร้างรายได้ ด้วยการควบคุมต้นทุนการดำเนินงาน ให้อยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ การบริหารจัดการสินค้าคงคลังให้เหมาะสมกับแต่ละพื้นที่ และการนำระบบดิจิทัลมาขับเคลื่อนธุรกิจ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล ควบคู่กับการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้รวม 33,013.75 ล้านบาท ลดลง 8.24 % และกำไรสุทธิ 2,678.14 ล้านบาท ลดลง 23.61% เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565

ด้านการเติบโต บริษัทฯ มุ่งเน้นการขยายสาขาให้ครอบคลุมพื้นที่เพื่อส่งมอบคุณค่าให้กับลูกค้าภายใต้สโลแกน “Smart Living Solutions” ผสมผสานระหว่างช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ โดยได้ขยายสาขาเพิ่ม 6 สาขา ได้แก่ สาขาพิจิตร ระนอง โพนทอง (จ.ร้อยเอ็ด) เลิงนกทา (จ.ยโสธร) กระนวน (จ.ขอนแก่น) และชุมพร ส่งผลให้สิ้นปี 2566 มีจำนวนสาขาในประเทศไทยรวม 83 สาขา และสาขาของบริษัทย่อยในกรุงเทพมหานคร ประเทศกัมพูชา 1 สาขา ทั้งนี้ในเดือนมกราคม 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการเปิดสาขาพระตะบองเพิ่มอีก 1 สาขา

ด้านการพัฒนาสาขา บริษัทฯ ดำเนินการปรับโฉมร้านสาขาเดิมเพิ่มอีก 10 แห่ง ได้แก่ สาขากำแพงเพชร หนองคาย จันทบุรี เชียงราย แพร่ เลย ชลบุรี บุรีรัมย์ ตราด และนครราชสีมา ให้มีรูปแบบที่ทันสมัย สร้างความสะดวกสบาย เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีในการเลือกซื้อสินค้าให้กับลูกค้าเพิ่มมากขึ้น

### 4.2 ผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไร

ปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้รวม และกำไรสุทธิ เป็นจำนวน 33,013.75 ล้านบาท และ 2,678.14 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 คิดเป็น 8.24 % และ 23.61% ตามลำดับ เนื่องจากการลดลงของยอดขายตามสภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว ซึ่งส่งผลกระทบต่อกำลังซื้อของประชาชนในทุกภูมิภาค แม้ว่าบริษัทฯ จะเปิดดำเนินการสาขาใหม่เพิ่มอีก 6 แห่ง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงใช้กลยุทธ์ส่งเสริมการขายที่หลากหลาย เพื่อกระตุ้นยอดขายสินค้าอย่างสม่ำเสมอ ควบคู่กับการใช้นโยบายบริหารจัดการสินค้าคงคลัง การสั่งซื้อสินค้าให้เหมาะสมและสอดคล้องกับยอดขายในแต่ละพื้นที่ โดยมีผลการดำเนินงานในแต่ละด้าน ดังนี้

#### 1. รายได้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	2566		2565		2564	
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
1. รายได้จากการขาย	31,827.87	96.41	34,749.78	96.59	33,010.21	96.76
สินค้ากลุ่มวัสดุก่อสร้าง	11,570.89	35.05	13,509.86	37.55	16,286.41	47.74
สินค้ากลุ่มวัสดุตกแต่ง	20,256.98	61.36	21,239.92	59.04	16,723.80	49.02
2. รายได้อื่น	705.89	2.14	692.89	1.92	610.61	1.79
3. รายได้จากบริษัทย่อย	479.99	1.45	535.73	1.49	495.29	1.45
รวมรายได้	33,013.75	100.00	35,978.40	100.00	34,116.11	100.00

ปี 2566 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีรายได้รวม เท่ากับ 33,013.75 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 จำนวน 2,964.65 ล้านบาท หรือ ลดลง 8.24% โดยรายได้ของบริษัทฯสามารถแบ่งออกเป็นรายได้จากการขาย รายได้อื่น และรายได้จากบริษัทย่อย มีรายละเอียดดังนี้

- รายได้จากการขายเท่ากับ 31,827.87 ล้านบาท ลดลง 2,921.91 ล้านบาท หรือ 8.41% ประกอบด้วยรายได้จากการขายปลีกสินค้ากลุ่มวัสดุก่อสร้าง และสินค้ากลุ่มวัสดุตกแต่งของบริษัท
- รายได้อื่น เท่ากับ 705.89 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 13.00 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 1.88% โดยมีปัจจัยหลักจากการเพิ่มขึ้นของรายได้เงินสนับสนุนจากลูกค้า รายได้บริหารคลังสินค้า และรายได้ค่าบริการอื่น
- รายได้จากบริษัทย่อย ซึ่งเป็นรายได้จากการขายสินค้า รายได้ค่าบริการ และรายได้อื่น ของบริษัทย่อยในประเทศกัมพูชาและประเทศจีน ในนามGlobal House Cambodia Co., Ltd และ Guangxi Global House International Trade Co., Ltd จำนวน 479.99 ล้านบาท ลดลง 55.74 ล้านบาท หรือ 10.40% เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัว ส่งผลต่อความต้องการสินค้าและบริการที่ลดลง

## 2. ต้นทุนขายและกำไรขั้นต้น

ปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีต้นทุนขาย จำนวน 24,039.99 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 จำนวน 2,125.92 ล้านบาท หรือ 8.12% โดยมีกำไรขั้นต้น จำนวน 8,260.56 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 จำนวน 843.87 ล้านบาท อัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ 25.57% โดยมีสัดส่วนลดลงจากปีก่อน 0.24 เนื่องจากการลดลงของรายได้จากการขาย

## 3. ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายการบริหาร

ปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายการบริหารจำนวน 5,523.81 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 114.13 ล้านบาท หรือ 2.11% โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวคิดเป็น 17.10% ของยอดขาย โดยมีรายละเอียดของค่าใช้จ่ายแต่ละกลุ่ม ดังนี้

- ต้นทุนในการจัดจำหน่ายจำนวน 3,172.96 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 251.50 ล้านบาท หรือ 8.61% ปัจจัยหลักของการเพิ่มขึ้นมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายกลุ่มเงินเดือนของพนักงานสาขาที่เปิดใหม่ 6 สาขา และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจำหน่ายสินค้าและบริการ
- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 2,350.85 ล้านบาท ลดลง 137.37 ล้านบาท หรือ 5.52% ปัจจัยหลักของการลดลงมาจากค่าใช้จ่ายในการตั้งประมาณการค่าเผื่อการลดมูลค่างานค้าปลีกและเคลื่อนไหวซ้ำที่ลดลงตามนโยบายการประมาณการที่บริษัทใช้ควบคู่กับการใช้นโยบายบริหารจัดการสินค้าคงคลังของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี

## 4. ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินสำหรับปี 2566 เท่ากับ 281.92 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 89.04 ล้านบาท หรือ 46.16% เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยที่ปรับเพิ่มขึ้นตามสถานการณ์การปรับเพิ่มขึ้นของดอกเบี้ยนโยบาย

## 5. กำไรสุทธิ

ผลการดำเนินงานปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีกำไรสุทธิ เท่ากับ 2,678.14 ล้านบาท ลดลง 827.75 ล้านบาท หรือลดลง 23.61% เมื่อเทียบกับปี 2565 และเมื่อพิจารณาอัตราส่วนกำไรสุทธิต่อยอดขายคิดเป็น 8.29% ลดลงจากปีก่อน 1.65%

## 6. EBITDA

กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี และค่าเสื่อมราคา (EBITDA) ประจำปี 2566 เท่ากับ 4,799.51 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 จำนวน 965.27 ล้านบาท หรือลดลง 16.74% เนื่องจากรายได้รวมที่ลดลง

## 7. ประสิทธิภาพในการทำกำไร

- อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น(Return on Equity : ROE)

ณ 31 ธันวาคม 2566 อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ 11.74% ลดลงจากปีก่อน ที่มีอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ 16.72% หรือลดลง 4.98% เนื่องจากบริษัทฯ ได้จ่ายปันผลในรูปแบบหุ้นสามัญจึงทำให้สัดส่วนของผู้ถือหุ้นมีจำนวนเพิ่มขึ้น

- อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (Return on Assets : ROA)

ณ 31 ธันวาคม 2566 อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวมอยู่ที่ 6.85% ลดลงจากปีก่อน ที่มีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวมอยู่ที่ 8.94% หรือลดลง 2.09% เนื่องจากกำไรสุทธิที่ลดลง

## 4.3 ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯและบริษัทย่อย มีสินทรัพย์รวม จำนวน 39,057.89 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน จำนวน 90.32 ล้านบาท หรือคิดเป็น 0.23% โดยเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงของรายการที่สำคัญ ดังนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลดลง 94.74 ล้านบาท หรือคิดเป็น 8.26%
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เพิ่มขึ้น 125.49 ล้านบาท หรือคิดเป็น 19.88% เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้อื่นที่เกิดจากการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการขาย โดย ณ 31 ธันวาคม 2566 ลูกหนี้การค้าค้าง ที่มีอายุมากกว่า 12 เดือน จำนวน 1.82 ล้านบาท และได้ตั้งสำรองค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญไว้แล้วจำนวน 2.70 ล้านบาท และในปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีหนี้สูญ
- สินค้าคงเหลือ ลดลง 1,607.13 ล้านบาท หรือคิดเป็น 10.27% เนื่องจากการปรับนโยบายการบริหารสินค้าคงคลัง และนโยบายการสั่งซื้อสินค้าให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและความต้องการของลูกค้าในแต่ละพื้นที่
- เงินลงทุนในการร่วมค้า เพิ่มขึ้น 143.04 ล้านบาท หรือคิดเป็น 7.84% เนื่องจากผลกำไรจากการดำเนินงานที่บริษัทลงทุน ผ่านบริษัท โกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วมทุนระหว่างบริษัทฯ และบริษัท เอส ซี จี ดิสทริบิวชั่น จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 50.00
- เงินลงทุนในตราสารหนี้ เพิ่มขึ้น 20.18 ล้านบาท หรือคิดเป็น 6.31% เนื่องจากบริษัทฯ ได้ลงทุนในหุ้นกู้ของสถาบันการเงินและบริษัทเอกชน ได้แก่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) บริษัท ราชธานี ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) บริษัท ทีพีไอ โพลีน จำกัด (มหาชน) บริษัท สหกลอควิพเมนท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัท เมืองไทย แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) โดยบริษัทจะได้รับผลตอบแทนในรูปของดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 3.23 ถึง ร้อยละ 4.90 ต่อปี
- ทดิน อาคารและอุปกรณ์ เพิ่มขึ้น 1,332.54 ล้านบาท หรือคิดเป็น 7.63% เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของสาขาที่เปิดใหม่ 6 สาขา

## 4.4 สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

### 1. กระแสเงินสด

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการบริหารจัดการเงินทุน โดยจัดทำประมาณการกระแสเงินสด เพื่อนำมาใช้ในการบริหารเงินทุนหมุนเวียนให้มีสภาพคล่องที่พอเพียงและมีต้นทุนทางการเงินที่ต่ำ สามารถเปรียบเทียบกับกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 กับช่วงเวลาเดียวกันของปี 2565 ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	5,813.32	4,650.37	5,677.55	4,574.92
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(2,182.95)	(1,673.75)	(2,061.89)	(1,659.27)
กระแสเงินสดสุทธิ (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(3,721.14)	(3,522.75)	(3,696.84)	(3,492.13)
ผลกระทบจากการแปลงค่าบการเงิน	(3.97)	(0.55)	-	-
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ลดลง) - สุทธิ</b>	<b>(94.74)</b>	<b>(546.68)</b>	<b>(81.18)</b>	<b>(576.48)</b>

ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯและบริษัทย่อย มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 1,052.70 ล้านบาท ลดลงจาก 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 94.74 ล้านบาท เนื่องจากกิจกรรม ดังนี้

- เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานในปี 2566 จำนวน 5,813.32 ล้านบาท ได้มาจากกำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในรายการสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน 4,734.67 ล้านบาท และเงินทุนหมุนเวียนที่เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของรายการสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่ รายการสินค้าคงเหลือลดลง 1,545.37 ล้านบาท รายการเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 624.80 ล้านบาท รายการจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนพนักงานหลังออกจากงานเพิ่มขึ้น 6.69 ล้านบาท และจ่ายภาษีเงินได้ 712.49 ล้านบาท
- เงินสดสุทธิใช้ในกิจกรรมการลงทุนในปี 2566 จำนวน 2,182.95 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นไปเพื่อการซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สำหรับการขยายสาขาในปี 2566 และปีถัดไป และเพื่อการปรับปรุงร้านสาขาเดิม (Renovation) 2,138.50 ล้านบาท เงินลงทุนชั่วคราว-เงินฝากสถาบันการเงิน 54.41 ล้านบาท และเงินลงทุนในตราสารหนี้ 40.00 ล้านบาท
- เงินสดสุทธิใช้ในกิจกรรมจัดหาเงินในปี 2566 จำนวน 3,721.14 ล้านบาท เนื่องจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง 1,849.63 ล้านบาท เงินกู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้น 1,000.00 ล้านบาท ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว 1,361.72 ล้านบาท ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า 48.71 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผล 1,222.67 ล้านบาท

## 2. ความเพียงพอของสภาพคล่อง

ปี 2566 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีความมั่นคงและความเพียงพอของสภาพคล่อง และความสามารถในการชำระหนี้ ดังนี้

- อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio) ณ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 1.22 เท่า ลดลงจากปีก่อนที่มีอัตราส่วนสภาพคล่องอยู่ที่ 1.29 เท่า เนื่องจากการปรับนโยบายการบริหารสินค้าและการสั่งซื้อสินค้า และมีการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน จึงส่งผลให้สินทรัพย์หมุนเวียน และหนี้สินหมุนเวียนลดลง 8.03% และ 3.73% ตามลำดับ
- อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม (D/E Ratio) ณ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 0.66 เท่า ลดลงจากปีก่อน ที่มีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม เท่ากับ 0.77 เท่า เนื่องจากมีการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน และมีอัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (Interest Coverage Ratio) ณ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 17.04 เท่า ลดลงจากระยะเวลาเดียวกันของปี2565 จำนวน 12.87 เท่า เนื่องจากดอกเบี้ยจ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมของสถาบันการเงิน

## 3. แหล่งที่มาของเงินทุน

บริษัทฯ ใช้เงินทุนในการดำเนินงานมาจากรายได้จากการขายสินค้าและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ดังนี้

- รายได้จากการขาย เนื่องจากบริษัทฯมีนโยบายการขายสินค้าเป็นเงินสด จึงทำให้มีรายได้จากการขายสดสูงมาตลอด หากเปรียบเทียบกับรายได้จากการขายทั้งหมดตั้งแต่ปี 2564-2566 จะมีสัดส่วนของการขายสด เท่ากับ 97.64% 97.34% และ 97.30% ตามลำดับ
- เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ประกอบด้วยเงินกู้ยืมระยะสั้น ประเภทตั๋วสัญญาใช้เงิน และเงินกู้ยืมระยะยาว ณ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 7,625.82 ล้านบาท และ 3,270.48 ล้านบาท ตามลำดับ

## 4. ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ 31 ธันวาคม 2566 ส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 23,547.21 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 1,456.11 ล้านบาท หรือ คิดเป็น 6.59% โดยการเพิ่มขึ้นเป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเพิ่มขึ้น จำนวน 1,206.69 ล้านบาท

## 5. รายจ่ายการลงทุน

ในปี 2566 บริษัทฯมีรายจ่ายการลงทุนซื้อที่ดิน ก่อสร้างอาคารเพื่อการขยายสาขาใหม่ และการปรับปรุงรูปแบบของร้านสาขาเดิมให้ทันสมัยสร้างความสะดวกสบายให้กับลูกค้ามากขึ้น รวมทั้งสิ้น 2,138.50 ล้านบาท โดยแหล่งเงินทุนมาจากเงินสดจากการดำเนินงานและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน



#### 4.5 ภาวะผูกพันด้านหนี้สิน และการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีหนี้สินรวมเท่ากับ 15,510.68 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 1,546.44 ล้านบาท หรือคิดเป็น 9.07% โดยเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงของรายการที่สำคัญ ดังนี้

- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ลดลง 1,849.63 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทได้จ่ายชำระคืนตัวสัญญาใช้เงินที่ครบกำหนดชำระ
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น 732.82 ล้านบาท เนื่องจากการสั่งซื้อสินค้าเพื่อจำหน่าย
- เงินกู้ยืมระยะยาว ลดลง 361.72 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทได้จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนด สำหรับส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี จำนวน 2,195.48 ล้านบาท บริษัทฯมีแผนจะชำระคืนจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน
- หนี้สินหมุนเวียนอื่น ลดลง 3.85 ล้านบาท จากการทำสัญญาตราสารอนุพันธ์ทางการเงิน (Forward) เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทฯได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุในสัญญาเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงิน โดยการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวที่ครบกำหนดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

#### 4.6 ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานในอนาคต

บริษัทได้ตระหนักดีว่าปัจจัยด้านความยั่งยืน หรือ ESG อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานในอนาคตของบริษัท โดยบริษัทได้ทบทวนแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ดังนี้

1. กระแสความนิยมสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ปรับตัวโดยการสรรหาสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น พร้อมทั้งได้จัดหมวดสินค้า ESG เพื่อสนับสนุนการบริโภคอย่างรับผิดชอบให้กับลูกค้า และป้องกันการเสียโอกาสในการจำหน่ายสินค้า ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานโดยรวม ประกอบด้วยสินค้า 4 หมวด ดังนี้
  - สินค้า ESG1 ได้แก่ สินค้ากลุ่มประหยัดพลังงาน ลดโลกร้อน และประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ
  - สินค้า ESG2 ได้แก่ สินค้ากลุ่มส่งเสริมสุขภาพ
  - สินค้า ESG3 ได้แก่ สินค้าเพื่อผู้สูงอายุและผู้พิการ
  - สินค้า ESG4 ได้แก่ สินค้าเพื่อรองรับการใช้ชีวิตตามวิถีใหม่

โดยปี2566 บริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากการจำหน่ายสินค้า ESG ต่อรายได้จากการขายทั้งหมดคิดเป็น 33.73% ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2565 ที่มีสัดส่วนเท่ากับ 31.81%

2. นโยบายร่วมกันลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ส่งผลให้ภาครัฐกิจและภาครัฐต้องแสวงหาแนวทางเพื่อให้บรรลุเป้าหมายควบคุมอุณหภูมิโลกร่วมกัน โดยบริษัทได้ปรับตัวมุ่งเน้นการดำเนินงานที่ลดผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท โดยมีนโยบายดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ดังนี้
  - การใช้พลังงานสะอาด โดยการติดตั้งระบบพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ทุกสาขา เพื่อนำพลังงานสะอาดมาใช้แทนพลังงานไฟฟ้าจากสายส่ง
  - การพัฒนาโปรแกรม “Solar - Air Conditioning” เพื่อควบคุมการทำงานของระบบปรับอากาศภายในร้านให้สอดคล้องกับพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ที่Solar Rooftop ผลิตได้ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์มากที่สุด ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากสายส่งได้มากถึง 20%
  - การบริหารจัดการการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในร้านสาขา โดยการติดตั้งระบบ IoT เพื่อเปิดและปิดระบบไฟฟ้าภายในร้านและสำนักงาน รวมถึงภายนอกอาคารได้ติดตั้ง Photo Switch และปรับเปลี่ยนโคมไฟเป็นแบบโคมSolar เพื่อลดการใช้พลังงานจากสายส่ง
  - การเปลี่ยนรถโฟล์คลิฟท์จากใช้เชื้อเพลิงประเภทน้ำมัน และแก๊ส เป็นระบบไฟฟ้า โดยมีนโยบายจะปรับเปลี่ยนเป็นรถโฟล์คลิฟท์ระบบไฟฟ้าร้อยละ 100.00 ภายในปี 2573
  - การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย “ใช้ร้อย ชิงล้าน” ด้วยระบบดิจิทัลซึ่งสามารถลดการใช้กระดาษ และลดการขนส่งคู่มือซึ่งได้จากร้านสาขามายังสำนักงานใหญ่ รวมถึงการแจกรางวัลรถยนต์ไฟฟ้า(EV) แพนทรอยนต์ประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อสนับสนุนการก้าวเข้าสู่สังคมคาร์บอนต่ำ

#### 4.7 ข้อมูลจากงบการเงินและอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

รายละเอียด (หน่วย : ล้านบาท)	31 ธ.ค. 2564	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566
<b>ข้อมูลจากงบกำไรขาดทุน</b>			
รายได้จากการขาย – สุทธิ	33,498	35,270	32,301
รายได้ค่าขนส่ง	117	190	178
รายได้อื่น	501	518	535
รวมรายได้	34,116	35,978	33,014
ต้นทุนขาย	25,067	26,166	24,040
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	2,601	2,921	3,173
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	2,205	2,488	2,351
ค่าใช้จ่ายอื่น	1	-	-
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	4,242	4,403	3,450
ต้นทุนทางการเงิน	(180)	(193)	(282)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	81	120	135
กำไรก่อนภาษีเงินได้	4,142	4,330	3,298
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	783	824	620
กำไรสุทธิ	3,359	3,506	2,678
<b>ข้อมูลจากงบแสดงฐานะการเงิน</b>			
สินทรัพย์รวม	39,275	39,148	39,058
สินทรัพย์หมุนเวียน	18,631	17,466	16,064
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,694	1,147	1,053
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	674	632	757
สินค้าคงเหลือ	15,998	15,646	14,038
เงินลงทุนชั่วคราว-เงินฝากสถาบันการเงิน	78	42	96
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	20,831	21,682	22,994
เงินลงทุนในการร่วมค้า	1,508	1,824	1,967
เงินลงทุนในตราสารหนี้	100	320	340
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	-	30	30
ที่ดินที่ยังไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน	500	500	500
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	17,099	17,471	18,804
สินทรัพย์สิทธิการใช้	1,283	1,232	1,179
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	7	5	2
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	138	189	200
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	196	110	91
หนี้สินรวม	19,439	17,057	15,511
หนี้สินหมุนเวียน	16,011	13,629	13,120
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	12,066	9,475	7,626

รายละเอียด (หน่วย : ล้านบาท)	31 ธ.ค. 2564	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	2,543	2,311	3,043
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,045	1,512	2,195
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	18	24
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	328	309	231
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	12	4	0.40
หนี้สินไม่หมุนเวียน	3,427	3,428	2,390
เงินกู้ยืมระยะยาว	2,139	2,120	1,075
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,129	1,131	1,111
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	11	8	5
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	144	163	193
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	5	6	6
ส่วนของผู้ถือหุ้น	19,836	22,091	23,547
ส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะบริษัทใหญ่	19,561	21,787	23,239
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	275	304	308
<b>ข้อมูลจากงบกระแสเงินสด</b>			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	3,204	4,650	5,813
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(2,603)	(1,674)	(2,183)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(143)	(3,523)	(3,721)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) – สุทธิ	470	(547)	(95)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	1,694	1,147	1,053
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง</b>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.16	1.29	1.22
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.15	0.13	0.15
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.20	0.33	0.43
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	50.01	54.04	46.53
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	7.30	6.75	7.84
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	1.65	1.64	1.62
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	221.86	222.72	225.35
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า (เท่า)	9.06	10.78	8.98
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	40.27	33.85	40.65
วงจรเงินสด (วัน)	188.89	195.62	192.54

รายละเอียด (หน่วย : ล้านบาท)	31 ธ.ค. 2564	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร</b>			
อัตราส่วนกำไรขั้นต้น (%)	25.17%	25.81%	25.57%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	12.66%	12.48%	10.68%
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (%)	1.81%	1.97%	2.16%
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (%)	75.54%	109.82%	168.50%
อัตราส่วนกำไรสุทธิ (%)	9.85%	9.74%	8.11%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	18.13%	16.72%	11.74%
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</b>			
อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	8.92%	8.94%	6.85%
อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%)	22.84%	22.51%	21.51%
อัตรากาารหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.91	0.92	0.84
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน</b>			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.98	0.77	0.66
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	30.97	29.91	17.04
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (เท่า)	2.93	2.47	2.50
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.43	0.52	0.22
อัตรากาารจ่ายเงินปันผล (%)	24.25%	33.45%	45.65%

**รายละเอียดการชำระภาษีเงินได้นิติบุคคลแยกตามประเทศประจำปี 2566 (Tax reporting)**

รายการ	ประเทศไทย	ประเทศกัมพูชา	ประเทศจีน
รายได้รวม	32,533.76 ล้านบาท	474.86 ล้านบาท	146.94 ล้านบาท
กำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้	3,145.65 ล้านบาท	19.56 ล้านบาท	6.29 ล้านบาท
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	615.30 ล้านบาท	4.64 ล้านบาท	0.11 ล้านบาท
ภาษีเงินได้ที่จ่ายจริง	698.60 ล้านบาท	13.89 ล้านบาท	-
อัตรากาาษีนิติบุคคล	20%	20.00%	-
อัตรากาาษีที่แท้จริง (Effective Tax Rate)	20%	36.00%	-

หมายเหตุ : อัตรากาาษีเงินได้นิติบุคคลของประเทศไทย และประเทศกัมพูชา เท่ากับร้อยละ 20

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานกำกับบริษัทที่ออกหลักทรัพย์	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ 333/3 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 02-695-9999 โทรสาร 02-695-9660
หน่วยงานกำกับบริษัทจดทะเบียน	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร 02-009-9726-50 โทรสาร 02-009-9807-8
นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัทศูนย์ฝากหลักทรัพย์ (แห่งประเทศไทย) จำกัด 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 02-009-9000 โทรสาร 02-009-9991
ผู้สอบบัญชี	บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอต จำกัด ห้อง 705-706 อาคารเจ้าพระยาทาวเวอร์ 89 ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทรศัพท์ 02-630-7500 โทรสาร 02-630-7506

### 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

- ไม่มี -

### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย

# ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

# GLOBAL HOUSE



## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ มีเจตนาที่มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเล็งเห็นว่าปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ อันนำไปสู่การเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนดคู่มือการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติงาน โดยได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ <https://investor.globalhouse.co.th/corporate-governance-th/> และระบบสื่อสารภายในองค์กร (Intranet)

ตลอดปี 2566 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด โดยได้นำหลักการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Code of Best Practices) มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทฯ ได้กำหนดให้พนักงานทุกคนทราบถึงจริยธรรมในการปฏิบัติงาน โดยจะทำการปฐมนิเทศให้พนักงานก่อนการเริ่มทำงาน ทั้งนี้จะมีการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมผ่านกระบวนการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ดังแนวทางต่อไปนี้

#### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยจะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนเองและไม่ละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็สิทธิขั้นพื้นฐาน การได้รับข้อมูลข่าวสารที่เหมาะสม เพียงพอ ทันเวลา ตลอดจนการได้เข้าร่วมประชุมออกเสียงและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ ที่คำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยไม่จำกัดแต่เพียงเฉพาะสิทธิที่กฎหมายกำหนดไว้เท่านั้น ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

##### ก่อนการประชุม

1. บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม คำถามเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และรายชื่อบุคคลขึ้นเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้าสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 โดยแจ้งผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในช่วงระหว่างวันที่ 3 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 15 มกราคม 2566 ทั้งนี้ในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลหรือสิ่งเรื่อเสนอวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้าแต่อย่างใด
2. บริษัทฯ จะดูแลให้มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมแก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอและทันเวลา โดยบริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้กับผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้ามากกว่า 21 วัน รวมถึงได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบบนเว็บไซต์บริษัทฯ เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2566 ซึ่งเป็นการดำเนินการล่วงหน้ามากกว่า 30 วันก่อนวันประชุม และได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม 2566 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม และในปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีการเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น
3. บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบันในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้คัดเลือกสถานที่จัดการประชุมซึ่งมีระบบขนส่งมวลชนเข้าถึงและเพียงพอเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางเข้าร่วมการประชุมได้อย่างสะดวก
4. บริษัทฯ ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุมรวมถึงขั้นตอนการออกเสียงลงมติรวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าก่อนที่จะจัดส่งเอกสารเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอก่อนได้รับข้อมูลในรูปแบบเอกสารจากบริษัท
5. บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่และจะละเว้นการกระทำใด ๆ ที่อาจจะเป็นการจำกัดโอกาสเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น

6. บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้นักลงทุนสถาบันหรือกองทุนรวม หรือผู้รักษาหลักทรัพย์ให้แก่ักลงทุน ในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้ประสานงานในการขอความร่วมมือให้สถาบันการเงินหรือกองทุนต่างๆ ส่งเอกสารเกี่ยวข้องกับการประชุมให้บริษัทฯ ล่วงหน้า เพื่อตรวจสอบเอกสารและหลักฐานก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น
7. กรณีที่ผู้ถือหุ้นทั้งรายย่อยและสถาบันไม่สามารถเข้าร่วมประชุมสามารถมอบฉันทะให้กับกรรมการอิสระในการออกเสียงลงคะแนนแทนหรือสามารถกำหนดการลงคะแนนเสียงเองได้ โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดให้ นายไพโรจน์ เจือประทุม ดร.บุญชัย พิทักษ์ดำรงกิจ และ ดร.วงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์ เป็นกรรมการอิสระ ผู้รับมอบฉันทะ

### วันประชุม

1. การจัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2566 บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมซึ่งได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ โดยบริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้น โดยจัดรถรับส่งระหว่างสถานีขนส่งร้อยเอ็ดและสนามบินร้อยเอ็ดไปยังสถานที่ประชุม และเนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID - 19) บริษัทฯ มีความห่วงใยและตระหนักถึงความปลอดภัยของผู้ถือหุ้นและผู้เข้าร่วมประชุม จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติการเข้าร่วมประชุมประจำปี ดังนี้
  - ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ แทนการเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และส่งหนังสือมอบฉันทะพร้อมเอกสารหลักฐานมายังบริษัทฯ ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน
  - ผู้ถือหุ้นที่อยู่ในพื้นที่กลุ่มเสี่ยง บริษัทฯ แนะนำให้มอบฉันทะให้ผู้อื่น หรือกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมแทน
  - ผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบฉันทะประสงค์จะเข้าประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ จะจัดตั้งจุดคัดกรองและของสวนสิทธิ์การเข้าสถานที่ประชุม หากพบผู้มีความเสี่ยงพร้อมทั้งขอความร่วมมือผู้เข้าร่วมประชุมสวมหน้ากากอนามัยในการเข้าประชุม
2. บริษัทฯ จัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้ นอกจากนี้บริษัทฯ จะดำเนินการประชุมตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมโดยที่ผ่านมามีการเพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ซึ่งอาจไม่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม
3. การลงคะแนนเสียงการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ โดยการนำระบบบาร์โค้ดมาใช้ในการนับคะแนนเสียง เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีตัวแทนเป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียงและเปิดเผยไว้ในรายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างชัดเจนพร้อมทั้งคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในทุก ๆ วาระ
4. ประธานที่ประชุมจะชี้แจงเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการลงคะแนนเสียงและจัดสรรเวลาการประชุมให้เหมาะสม รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิซักถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้อย่างเต็มที่โดยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ผู้สอบบัญชี เลขานุการบริษัท เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อให้ข้อมูลหรือข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเต็มที่

### หลังการประชุม

1. บริษัทฯ ได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระอย่างชัดเจนผ่านระบบระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายหลังจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติหรือในวันในวันทำการถัดไปจากวันที่ประชุมผู้ถือหุ้น และจัดส่งรายงานการประชุมให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ กระทรวงพาณิชย์ พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใน 14 วัน
2. บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงความคืบหน้าจากการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ โดยจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยตรงผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. บริษัทฯ ได้รับผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียน (AGM Checklist) ประจำปี 2566 ที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association) บริษัทฯ ได้คะแนน 100 คะแนนเท่ากับปีที่แล้ว



## หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินการของ บริษัทฯ โดยกำหนดให้กรรมการอิสระเป็นผู้มีหน้าที่ดูแลผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอแนะแสดงความคิดเห็น หรือข้อร้องเรียนไปยังกรรมการอิสระ โดยกรรมการอิสระจะเป็นผู้พิจารณาดำเนินการให้เหมาะสมในแต่ละเรื่อง เช่น หากเป็นข้อร้องเรียนกรรมการอิสระจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและหาวิธีการเยียวยาที่เหมาะสม ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอคำถามต่าง ๆ และเรื่องพิจารณาหรือ เพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมรวมถึงการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.globalhouse.co.th](http://www.globalhouse.co.th)

โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี บริษัทฯ ได้ดำเนินการประชุมเป็นไปตามลำดับวาระการประชุม และไม่มีการประชุมเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า รวมทั้งไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2566

## หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders)

บริษัทฯ คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ หรือ ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ คู่แข่ง คู่ค้า ลูกค้า ชุมชนและสังคม เป็นต้น โดยบริษัทฯ ตระหนักดีว่าการสนับสนุนและรับฟังข้อคิดเห็น ตลอดจนการสร้างสรรค์สัมพันธ์อันดี กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและพัฒนาให้ธุรกิจของบริษัทฯ มีการเติบโตและขยายตัวได้ในอนาคต โดยบริษัทฯ จะจัดให้ทุกกลุ่มมีสิทธิได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม รวมทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

### 1. ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มุ่งเน้นการเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทในระยะยาว รวมทั้งมีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในที่ดี การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส

### 2. ลูกค้า

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะให้บริการที่ดีและสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า โดยจัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ทำการค้ากับลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรม การให้บริการก่อนและหลังการขาย ทั้งนี้บริษัทฯ ยังได้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า รวมถึงการรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะจากลูกค้า เพื่อนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการบริการอย่างต่อเนื่อง และสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีกับลูกค้าในระยะยาว

### แนวปฏิบัติต่อลูกค้า

- บริษัทฯ ต้องปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมกันด้วยความซื่อสัตย์ และเป็นธรรม
- บริษัทฯ ต้องจัดหาสินค้าที่ดีและมีบริการที่มีคุณภาพให้กับลูกค้า
- ผู้บริหารและพนักงานต้องมีความรู้และทำความเข้าใจสินค้าและบริการของบริษัทฯ เป็นอย่างดี รวมทั้งต้องให้ข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้องแก่ลูกค้า
- ผู้บริหารและพนักงานต้องศึกษาและทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้าโดยละเอียดก่อนเสนอสินค้าหรือบริการต่อลูกค้า เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างถูกต้องรวมทั้งต้องสนใจไฝหาข้อมูลความรู้อยู่เสมอ และสั่งสมประสบการณ์ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อเพิ่มความพอใจให้กับลูกค้า
- ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุภาพ ให้เกียรติลูกค้า และใช้วาจาที่อ่อนน้อม สุภาพต่อลูกค้าอยู่เสมอ
- ผู้บริหารและพนักงานต้องมีทัศนคติที่ดีต่องานบริการลูกค้า ให้ความสำคัญต่องานบริการและปฏิบัติอย่างเต็มที่ อันส่งผลให้งานบริการมีคุณค่า และมีประสิทธิภาพอันนำไปสู่ความเป็นเลิศด้านการบริการ
- ผู้บริหารและพนักงานต้องเคารพการตัดสินใจ และข้อคิดเห็นของลูกค้า ตลอดจนไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า
- บริษัทฯ จัดให้มีหน่วยงาน ระบบ หรือกระบวนการปฏิบัติงานในการรับฟังข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับตัวสินค้า หรือการบริการอื่น ๆ โดยบริษัทฯ จะนำเรื่องราวดังกล่าวไปพิจารณาปรับปรุง และดำเนินการแก้ไขอย่างรวดเร็วในเวลาที่เหมาะสม

### 3. พนักงาน

บริษัทฯ จะสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพราะบริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานเป็นหนึ่งในทรัพยากรหลักที่มีความสำคัญในการพัฒนาองค์กรให้มีความเติบโต บริษัทฯ จึงปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม สอดคล้องกับการจ่ายผลตอบแทนของอุตสาหกรรมเดียวกัน ได้แก่ การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับพนักงาน เช่น การจัดแข่งขันกีฬาประจำปี การจัดกิจกรรมปีใหม่ เพื่อให้พนักงานได้ทำกิจกรรมร่วมกัน การดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมถึงได้เปิดโอกาสให้พนักงานได้ร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม ตามที่ได้กำหนดไว้

### 4. คู่ค้า

บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อคู่ค้าตามกรอบการค้าที่สุจริต โดยยึดหลักการปฏิบัติตามสัญญา เงื่อนไขทางการค้าและคำมั่นที่ให้ไว้กับคู่ค้า เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีทางธุรกิจซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อทุกฝ่าย อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า เพื่อมุ่งหวังให้คู่ค้าของบริษัทฯ นำไปปฏิบัติตามโดยได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า และได้เปิดเผยข้อมูลไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ <https://investor.globalhouse.co.th/sustainable-development-th/#sustainable-policy>

### 5. คู่แข่ง

บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างมีจรรยาบรรณ ตามการแข่งขันที่ดี โดยหลีกเลี่ยงการแข่งขันด้วยวิธีที่ไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง ในปี 2566 ไม่ปรากฏข้อพิพาทฟ้องร้องระหว่างบริษัทฯ กับคู่แข่งชั้นทางการค้า

### 6. ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมของชุมชนรอบ ๆ ที่ตั้งสำนักงานของบริษัทฯ โดยมีการรณรงค์ให้ประหยัดพลังงาน รวมถึงการดำเนินธุรกิจที่ไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียมประเพณี หรือไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสังคม

### 7. หน่วยงานภาครัฐ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส และปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย

### 8. เจ้าหนี้

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงของสัญญาต่าง ๆ บริหารเงินกู้ยืมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ควบคุมให้มีการชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยตามที่กำหนด รวมถึงการจัดทำสัญญากับเจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างถูกต้องตามกฎหมายและโปร่งใส

## นโยบายและแนวปฏิบัติ

### 1. การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาโดยไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งนี้หากบริษัทฯ พบการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา บริษัทฯ จะดำเนินการอย่างรวดเร็ว ตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อยุติหรือหยุดการเข้าถึงสิ่งที่ถูกกล่าวหาว่าละเมิด

### 2. นโยบายสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ตระหนักว่าการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นความรับผิดชอบสำคัญ และมีความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ ลูกจ้าง พนักงาน ผู้ถือหุ้น คู่ค้า เจ้าหนี้ ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนซึ่งสอดคล้องกับหลักกฎหมายภายในประเทศและมาตรฐานสากล โดยถือเป็นความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องรับทราบและปฏิบัติ

### 3. นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงาน สามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อบริษัท และสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

#### 4. นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักและให้ความสำคัญต่อการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ได้กำหนดให้มีการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และรู้คุณค่า พร้อมนำหลักการ 3R (Reduce, Reuse, Recycle) เป็นพื้นฐานในการปฏิบัติมาปรับใช้เพื่อการใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ เกิดประโยชน์สูงสุด

#### 5. นโยบายภาษี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการด้านภาษีอากร การปฏิบัติตามกฎหมายภาษี และการชำระภาษีที่ถูกต้อง เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ซึ่งมุ่งเน้นให้ธุรกิจมีการเติบโตทางเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล

#### 6. นโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยี

บริษัทฯ มุ่งสร้างคุณค่าของสินค้าและบริการให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าในแต่ละพื้นที่ ควบคู่ไปกับการบริหารต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมเพื่อให้บริษัทสามารถส่งมอบความคุ้มค่าของสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้าได้สูงสุด บริษัทฯ ยังมุ่งพัฒนาช่องทางจัดจำหน่ายสินค้า การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า การทำงานกับพันธมิตรทางธุรกิจ ควบคู่ไปกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเติบโตและสร้างมูลค่าเพิ่มที่เหมาะสมให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายความมั่นคงและความปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้กำกับดูแลและสนับสนุนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสร้างความมั่นใจในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทและถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

#### 7. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยให้ความสำคัญในการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งยึดมั่นในหลักคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และธรรมาภิบาล บริหารงานด้วยความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทฯ จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เพื่อให้ยึดเป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และสามารถพัฒนาองค์กรให้เติบโต ต่อเนื่อง และยั่งยืน กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน จะไม่กระทำหรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจของบริษัทฯ ในทุกประเภทและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจัดให้มีการสอบทาน และทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อป้องกันและต่อต้านปัญหาทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทุกคนตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชันสร้างค่านิยมที่ถูกต้อง และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เพื่อให้การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ได้ประกาศใช้และสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทราบและยึดถือกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในปี 2565 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมการประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ตั้งแต่วันที่ 26 เมษายน 2565 และบริษัทฯ อยู่ระหว่างยื่นเอกสารเสนอขอรับรองมาตรฐานต่อต้านการคอร์รัปชันโดย CAC

#### 8. นโยบายการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยมีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทนำข้อมูลภายในที่เกี่ยวข้องกับบริษัทไปหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในทางมิชอบ หรือเปิดเผยแก่บุคคลภายนอกก่อนได้รับอนุญาต ซึ่งบริษัทถือว่าเป็นความผิดทางวินัยซึ่งได้เผยแพร่ในนโยบายรวมถึงบทลงโทษตามระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท โดยได้มีการเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ภายใน(Intranet) ของบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทราบโดยทั่วกัน รวมถึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลหรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์จะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นระยะเวลาอย่างน้อยสามสิบ(30) วันก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงระยะเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว (Blackout Period) และกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องแจ้งให้คณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายทราบอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้า ก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์

#### หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทฯ ตระหนักดีถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาและโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไป ตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทฯ จะเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชน ผ่านช่องทางและสื่อต่าง ๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทฯ หนังสือพิมพ์ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีข้อมูลที่เชื่อถือได้ และมีความเท่าเทียมกัน ในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

1. บริษัทฯ จัดให้มีการทำรายงานทางการเงินเพื่อแสดงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามที่กฎหมายกำหนด ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่รับผิดชอบการสอบทานรายงานทางการเงินให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้
2. บริษัทฯ มีนโยบายเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงิน ข้อมูลทั่วไป ที่มีความสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลาตามกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล
3. จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน
4. บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ เพิ่มเติมไว้ใน แบบ 56 - 1 One Report รายงานประจำปี ดังนี้
  - บทบาทหน้าที่และการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และอนุกรรมการทุกชุด
  - การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
  - เปิดเผยข้อมูลประวัติ และการเข้ารับการอบรมและพัฒนากรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล
  - เปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นนอกเหนือจากค่าสอบบัญชี
5. บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ผ่านทางเว็บไซต์บริษัทฯ ในวันที่ 1 มีนาคม 2566 ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดประชุมผู้ถือหุ้น ในวันที่ 11 เมษายน 2566
6. เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ได้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ

#### ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทั้งข้อมูลทางการเงินและผลการดำเนินงาน โดยบริษัทฯ ได้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นช่องทางการติดต่อโดยตรงกับนักลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- จัดกิจกรรมพบนักลงทุน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- เผยแพร่ข่าวสารผ่านสื่อมวลชนในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพข่าว บทความ สื่อโฆษณาและโซเชียลมีเดียต่าง ๆ
- จัดทำสิ่งพิมพ์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของบริษัทฯ เช่น 56-1 One Report รายงานประจำปี
- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารถึงพนักงานสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น อินทราเน็ต อีเมลล์ และโซเชียลมีเดีย
- เปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.globalhouse.co.th](http://www.globalhouse.co.th)

#### หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีหลักการปฏิบัติงาน ซึ่งถือเป็นจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน พร้อมทั้งเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยให้ถือเป็นนโยบายความซื่อสัตย์ที่ใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ บริษัทฯ ที่ต้องปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้
3. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวิธีสัณฑ์และพันธกิจของบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้พนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้ทำการพิจารณาวิธีสัณฑ์และพันธกิจเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2566 ได้พิจารณาทบทวนแล้วเห็นสมควรไว้คงตามเดิม

- คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงานและได้ทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจในขณะนั้น โดยฝ่ายจัดการเป็นผู้นำไปปฏิบัติและรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

#### การแบ่งแยกบทบาท หน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัท จะทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร ส่วนฝ่ายบริหารจะทำหน้าที่บริหารงานในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ดังนั้นประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จึงไม่ใช่บุคคลคนเดียวกัน

#### การกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงสุดจะไปดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการได้ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นจะต้องไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน ในส่วนของผู้บริหารระดับสูงสุด (CEO) ที่จะไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท


## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ที่บริษัทฯ จัดทำขึ้น ได้มีการทบทวนปรับปรุงแก้ไขเป็นประจำทุกปี มีหลักการปฏิบัติงานในเรื่องของจรรยาบรรณ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีแนวทางในการปฏิบัติ การประพฤติปฏิบัติตน การให้ความสำคัญต่อลูกค้า มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงสิทธิของบุคคลตามกฎหมายที่กำหนด การเคารพสิทธิมนุษยชน การต่อต้านการทุจริต การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่คู่มือดังกล่าวไปยังกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯทุกคน มีการจัดอบรมเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการทำงานที่ถูกต้อง การสร้างความตระหนักและปลูกฝังให้พนักงานปฏิบัติตามการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ผลการดำเนินการใด ๆ ของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีคุณภาพ คุณธรรมและมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

(รายละเอียดของจรรยาบรรณทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานปรากฏในเว็บไซต์ของบริษัท [www.globalhouse.co.th](http://www.globalhouse.co.th))

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการให้เทียบเคียงกับบริษัทชั้นนำ ซึ่งจะส่งผลต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท คณะกรรมการ จึงมีการทบทวนความเหมาะสมและความเพียงพอของนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นประจำ เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินธุรกิจและสภาพแวดล้อมที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งส่งผลให้ในปี 2566 บริษัทได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ”  ติดต่อกันเป็นปีที่ 3

โดยในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทได้พัฒนาและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซึ่งสรุปรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ ดังนี้

- ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5 / 2566 อนุมัติเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล โดยกำหนดให้มีกรรมการอิสระมากกว่าร้อยละ 50 เพื่อพัฒนาและยกระดับดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) ให้เป็นไปตามเป้าหมายและสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- ทบทวนคู่มือการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับกฎหมายและกฎเกณฑ์ยิ่งขึ้น
- จัดทำโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

### 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) มาปรับใช้

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for listed companies 2017) ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยเห็นควรให้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทให้เป็นปัจจุบันสอดคล้องกับหลักการใหม่ และนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ สำหรับปี 2566 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตาม CG Code ดังกล่าว ยกเว้นเรื่องดังต่อไปนี้

ข้อที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ	เหตุผล
ประธานกรรมการควรเป็นกรรมการอิสระ	ถึงแม้ประธานกรรมการบริษัท ไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่ประธานกรรมการได้ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม โปร่งใส และบริษัทฯ ได้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีกลไกในการดำเนินการถ่วงดุลอำนาจและโปร่งใส ตั้งอยู่บนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียมาโดยตลอด

### 6.3.3 ข้อมูลการปฏิบัติในเรื่องอื่น ๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อรองรับการประเมินต่าง ๆ

บริษัทฯ มีการทบทวนและดำเนินการเพื่อยกระดับและปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีมาตรฐานตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการภายในประเทศและในระดับสากล ได้แก่ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

บริษัทฯ ได้รับผลประเมินในเรื่องการกำกับดูแลกิจการและรางวัลต่าง ๆ ดังนี้

1. บริษัทฯ ได้รับรางวัล SET Awards 2023 กลุ่ม Sustainability Excellence ประเภท Highly Commended Sustainability Awards
2. บริษัทฯ ได้รับผลประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ในระดับ AA ประจำปี 2566 ในกลุ่มบริการ (Services) โดยเป็น 1 ใน 193 บริษัทจดทะเบียนที่ได้รับการประเมินและผ่านเกณฑ์มาตรฐาน จากตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้รับคัดเลือกเป็นหนึ่งในดัชนีรายชื่อหุ้นยั่งยืนต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 นับตั้งแต่ปี 2564
3. ได้รับผลประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ในระดับดีเลิศ (5 ดาว) จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2566 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ร่วมกับสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)
4. บริษัทฯ ได้รับคะแนนการประเมิน AGM Checklist ประจำปี 2566 เต็ม 100 คะแนน (5 เหรียญ) “ดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง” ต่อเนื่องกันเป็นปีที่ 5 ในโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งดำเนินการโดย สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
5. ได้รับรางวัล Best Payments and Collections Solution จากความสำเร็จในการพัฒนา Digital Solutions ร่วมกับธนาคารกรุงศรีอยุธยา เพื่อยกระดับมาตรฐานระบบการชำระเงินทั้งที่ช่องทางจำหน่ายสินค้าต่าง ๆ ทั่วประเทศและช่องทางออนไลน์ให้ลูกค้ารายย่อยและผู้ประกอบการธุรกิจที่มาซื้อสินค้าและบริการต่าง ๆ ที่โกลบอลเฮ้าส์ให้ได้รับความสะดวก รวดเร็วและปลอดภัยในการชำระเงินมากยิ่งขึ้น โดยได้พัฒนาโซลูชันการชำระเงินให้สอดคล้องและครอบคลุมความต้องการในทุกรูปแบบ ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าโกลบอลเฮ้าส์ทุกกลุ่ม

## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนผังองค์กร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



### 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 10 ท่าน ประกอบด้วย

1. กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 ท่าน
2. กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร จำนวน 8 ท่าน (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 80 ของกรรมการทั้งหมด) และเป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 40 ของกรรมการทั้งหมด)

#### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 15 คน เลือกตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีกรรมการที่เป็นกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

## 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการบริษัทและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง
1.	นายอภิสิทธิ์ รุจิเกียรติกำจร	ประธานกรรมการ
2.	นายไพโรจน์ เจือประทุม	กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
3.	ดร.บุญชัย พิทักษ์ดำรงกิจ	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล / กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
4.	ดร.วงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
5.	พล.ต.อ.กวี สุภานันท์	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล
6.	นายวิฑูร สุริยวนากุล	กรรมการบริษัท / ประธานคณะกรรมการบริหาร/กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
7.	นายเกรียงไกร สุริยวนากุล	กรรมการบริษัท / กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล / กรรมการบริหาร
8.	นายนิติ ภัทรโชค	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร
9.	นายปรเมศวร์ นิสากรเสน	กรรมการบริษัท
10.	นายวิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์	กรรมการบริษัท

### กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

- นายวิฑูร สุริยวนากุล ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญบริษัทฯ หรือ
- สองในสามของบุคคลดังต่อไปนี้คือ นายอภิสิทธิ์ รุจิเกียรติกำจร หรือ นายเกรียงไกร สุริยวนากุล หรือนายปรเมศวร์ นิสากรเสน ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

### การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการ

- ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีดังต่อไปนี้
  - ผู้ถือหุ้นรายหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
  - ผู้ถือหุ้นแต่ละรายจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1.1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ กรณีเลือกบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ถือใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
  - บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1 / 3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสามกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับฉลากกัน ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้
- กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทฯ
- ในการลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน



## กรรมการและผู้บริหารที่มีอำนาจควบคุมบริษัท บริษัทย่อย และกิจการร่วมค้า

รายชื่อ	บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์	บริษัทย่อยและกิจการร่วมค้า		
		บจก. โกลบอลเฮ้าส์ (แคมโบเดีย)	บจก. กว้างซี โกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล เทรด	บจก. โกลบอลอินเตอร์เนชั่นแนล
1. นายอภิสิทธิ์ รุจิเกียรติกิจาร	ประธานกรรมการ	ประธานกรรมการ		
2. นายวิฑูร สุริยวนากุล	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	กรรมการ	กรรมการบริหาร	ประธานกรรมการ
3. นายเกรียงไกร สุริยวนากุล	กรรมการ / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	กรรมการ		
4. นายนิธิ ภัทรโชค	กรรมการ			
5. นายปรเมศวร์ นิสากรเสน	กรรมการ			กรรมการ
6. นายวีโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์	กรรมการ			กรรมการ
7. นายไพโรจน์ เจือประทุม	กรรมการ			
8. ดร. วงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์	กรรมการ			
9. ดร. บุญชัย พิทักษ์ดำรงกิจ	กรรมการ			
10. พล.ต.อ. กวี สุภานันท์	กรรมการ			
11. นางวารุณี สุริยวนากุล	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร			กรรมการ
12. นายอนวัช สุริยวนากุล	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร			กรรมการ
13. นายภิกข วาสนาอาชาสกุล	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร			กรรมการ
14. น.ส. ชุตติกาญจน์ ศรีแสงจันทร์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร			
15. นายยุทธนา สุริยวนากุล	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร			
16. นายเข้มชาติ สังฆะคาม	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร			
17. นายอิสรา รุจิเกียรติกิจาร	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร			กรรมการ
18. นายพงษ์กร สุริยวนากุล	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร			
19. นายปองพล เตียไพรัชกุลกิจ	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร			
20. นายฐาปณัฐ อัครจุมพณี	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร			
21. น.ส. วิภาวี หงษ์สามสิบเจ็ด	ผู้ช่วยรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร			

### 7.2.3 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งให้มีการพิจารณา ทบทวน กลยุทธ์ เป้าหมายในการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี
2. คณะกรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง (duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (duty of loyalty) และดูแลให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อประโยชน์สูงสุดและความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย
3. คณะกรรมการบริษัทต้องพิจารณาและกำหนดแผนการดำเนินธุรกิจและงบประมาณประจำปีให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยพิจารณาถึงการจัดสรรทรัพยากรและควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสม รวมถึงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
4. คณะกรรมการบริษัทต้องติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทฯ ไปปฏิบัติและติดตามการวัดผลการดำเนินงานโดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของธุรกิจ ให้คำนึงถึงความปลอดภัยและสุขอนามัย ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
5. คณะกรรมการบริษัทต้องจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณของบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติควบคู่ไปกับข้อบังคับ และระเบียบของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย
6. คณะกรรมการบริษัทจะต้องกำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า สังคม และสิ่งแวดล้อม
7. คณะกรรมการบริษัท ต้องให้บริษัทฯ มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน การสอบบัญชี การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีความน่าเชื่อถือ มีการติดตาม ประเมินผล ทบทวนระบบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในเป็นประจำ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
8. คณะกรรมการบริษัทต้องกำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขันโดยให้ปฏิบัติอยู่ในพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
9. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการคอร์รัปชัน พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและมีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ
10. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีแผนพัฒนาและสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ผู้บริหารระดับสูงและกำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี
11. คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองทั้งคณะและรายบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
12. คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยการเข้าร่วมการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
13. คณะกรรมการบริษัทต้องทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

### บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

1. กำกับ ติดตาม และดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ
2. กำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่า คณะกรรมการบริษัททุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
4. การจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอโดยควบคุมและดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเปิดโอกาสให้กรรมการทุกคนอภิปราย และให้ความเห็นได้อย่างอิสระ เพื่อประกอบการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ

5. การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร รวมถึงระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
6. การเป็นผู้นำการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมาย รวมทั้งเปิดโอกาสแสดงความเห็นอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและโปร่งใส

#### อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

1. อนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์และนโยบายที่สำคัญ เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ นโยบายการบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายการควบคุมภายใน นโยบายการทำรายการระหว่างกัน นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างในส่วนที่เกินวงเงินอนุมัติของคณะกรรมการบริหาร
3. อนุมัติโครงการลงทุน และการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทฯ ภายใต้ข้อกำหนดกฎหมาย กรอบวัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงติดตามดูแลให้มีการดำเนินการตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. อนุมัติการทำรายการตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น รายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์
5. อนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น

#### กิจกรรมที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

กิจกรรมในกรณีต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

1. การขายหรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
2. การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่น หรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัทฯ
3. การทำ แก่ไข หรือเลิกสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการให้เช่ากิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทฯ หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
4. การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ
5. การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัทฯ

#### วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

1. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการลาออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับ 1 ใน 3 และกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งได้อีก
2. กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ ตาย ลาออก ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ออก หรือศาลมีคำสั่งให้ออก
3. บริษัทได้กำหนดจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระของกรรมการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ซึ่งปัจจุบันบริษัทมีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 10 คน โดยแต่ละคนจะมีวาระการดำรงตำแหน่งวาระ 3 ปี
4. กรรมการอิสระมีวาระกรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการติดต่อกันได้สูงสุดไม่เกิน 9 ปี โดยเริ่มนับจากวาระแรกที่ได้รับคัดเลือกเป็นกรรมการอิสระ

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 โครงสร้างและองค์ประกอบคณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วยคณะกรรมการ 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### 1. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร จะต้องเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัท เห็นสมควร และโดยที่ คณะกรรมการบริษัท จะแต่งตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง
1. นายวิฑูร	สุริยวนากุล	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2. นางวารุณี	สุริยวนากุล	กรรมการบริหาร
3. นายอนวัช	สุริยวนากุล	กรรมการบริหาร
4. นายเกรียงไกร	สุริยวนากุล	กรรมการบริหาร
5. นายนิธิ	ภัทรโชค	กรรมการบริหาร
6. นายยุทธนา	สุริยวนากุล	กรรมการบริหาร
7. นางสาวชุตติกาญจน์	ศรีแสงจันทร์	กรรมการบริหาร

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- มีอำนาจสั่งการวางแผน และดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการของบริษัทฯ กำหนด
- กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ภายใต้ขอบเขตวัตถุประสงค์ และ/หรือแนวนโยบายของบริษัทฯ
- เสนอแผนการลงทุน และ/หรือการระดมทุนของบริษัทฯ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี
- อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ
- มีอำนาจดำเนินการซื้อ ขาย จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถูกรวมสิทธิ์ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ หรือจัดการโดยประการอื่นซึ่งทรัพย์สินใด ๆ รวมถึงการลงทุนตามแผนงานที่คณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติแล้ว
- มีอำนาจในการอนุมัติการซื้อทรัพย์สิน หรือการชำระราคาใด ๆ อันสืบเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามสัญญา และ/หรือ ข้อตกลงกับคู่ค้า โดยมีรายละเอียดตามผังอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด
- ภายในวงเงินที่คณะกรรมการได้มอบอำนาจไว้ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจอนุมัติการซื้อ การจัดจ้าง การเช่า การเช่าซื้อทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจนมีอำนาจลงทุน และดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดตามผังอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด
- ภายในวงเงินที่คณะกรรมการได้มอบอำนาจไว้ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจอนุมัติการกู้ยืมเงินเบิกเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคลหรือสถาบันการเงินอื่นใด เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดตามผังอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด

ทั้งนี้การอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหารข้างต้น จะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามีในอนาคต) ซึ่งการอนุมัติในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

**ตารางอำนาจอนุมัติ**

ประเภทธุรกรรม	อำนาจอนุมัติ		
	คณะกรรมการบริหาร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
การซื้อ - การขาย สหหาริมทรัพย์ (ต่อครั้ง)	250 ล้านบาท	75 ล้านบาท	5 ล้านบาท
การซื้อ - การขาย อสังหาริมทรัพย์ (ต่อครั้ง)	500 ล้านบาท	100 ล้านบาท	5 ล้านบาท
ซื้อเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรและยานพาหนะเพื่อใช้ในการดำเนินงาน (ต่อเดือน)	ตามการดำเนินงานตามปกติของธุรกิจ	ตามการดำเนินงานตามปกติของธุรกิจ	ตามการดำเนินงานตามปกติของธุรกิจ

**หมายเหตุ :** เนื่องจากปริมาณในการซื้อสินค้าเพื่อจำหน่าย เครื่องมือและอุปกรณ์เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ในแต่ละช่วงเวลานั้นขึ้นอยู่กับสถานะการจำหน่ายสินค้าแก่ลูกค้า ความจำเป็น หรือความต้องการใช้ รวมถึงความเหมาะสมของระดับราคา จึงอาจมีช่วงเวลาที่จะมีการสั่งซื้อเป็นจำนวนมาก ดังนั้นบริษัทฯ จึงไม่สามารถระบุจำนวนวงเงินสำหรับการซื้อที่แน่นอนได้ อย่างไรก็ตามการจัดการทุกครั้งจะต้องยึดหลักเกณฑ์ของบริษัท และราคาที่เป็นไปตามปกติธุรกิจ

**2. คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง**

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ จะต้องเป็นกรรมการบริษัทฯ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงต้องประกอบด้วยกรรมการผู้มีความรู้ด้านการบัญชีและการเงินอย่างน้อย 1 คน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายไพโรจน์ เจือประทุม	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)
2. ดร.บุญชัย พิทักษ์ดำรงกิจ	กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)
3. ดร.วงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์	กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)

**หมายเหตุ :** กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน ได้แก่ นายไพโรจน์ เจือประทุม

**ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง**
**ด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน การควบคุมภายใน**

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ
2. พิจารณาเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
3. สอบทานและให้คำแนะนำ เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผลเป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน
4. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
5. สอบทานและกำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ
6. กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีกระบวนการและการจัดการรับเรื่องร้องเรียน และการแจ้งเบาะแสจากพนักงานและบุคคลภายนอก

### ด้านการบริหารความเสี่ยง

1. กำกับดูแลให้มีแผนจัดการความเสี่ยง และการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ตลอดจนเสนอวิธีป้องกันและวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
2. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ ในกรณีที่มีปัจจัย หรือเหตุการณ์สำคัญ ซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

### ด้านอื่น ๆ

1. พิจารณาคัดเลือก เสนอ แต่งตั้งและเสนอเลิกจ้างผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมของค่าตอบแทน โดยพิจารณาจากความเป็นอิสระ ผลการปฏิบัติงานและประสบการณ์ของผู้สอบบัญชี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงและมีความเห็นในเรื่องต่าง ๆ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท
4. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงตามความจำเป็นและเหมาะสม
5. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

### วาระการดำรงตำแหน่งและพ้นจากการดำรงตำแหน่ง

1. กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีวาระการปฏิบัติงานตามวาระของการเป็นกรรมการของคณะกรรมการบริษัท โดยครบกำหนดออกตามวาระในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
2. การพ้นจากการดำรงตำแหน่งเมื่อขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง หรือลาออก หรือคณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

### 3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะต้องเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และมีคุณสมบัติ ตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต้องประกอบด้วย กรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1. พล.ต.อ.กวี สุภานันท์	ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)
2. ดร.วงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)
3. นายวิฑูร สุริยนากุล	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

#### ด้านการสรรหา

1. พิจารณาเสนอแนะโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยที่มีความเหมาะสม

สมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ

2. พิจารณากำหนดกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในด้านความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวกับธุรกิจและเป็นประโยชน์กับบริษัท เพื่อเสนอให้กรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
3. พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการอิสระให้เหมาะสมกับลักษณะของบริษัท และมีความเป็นอิสระตามเกณฑ์ ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
4. กำกับดูแลให้มีการจัดทำแผนพัฒนากรรมการ เพื่อสร้างเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะ แก่กรรมการบริษัท เพื่อให้เกิดความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของกรรมการ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้งจัดทำแบบความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน (Board Skill Matrix) เพื่อพิจารณาความหลากหลายของกรรมการให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
5. กำกับดูแลให้บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศ และมอบเอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ รวมถึงส่งเสริมให้กรรมการได้รับการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เพื่อความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของกรรมการ
6. จัดทำและทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมให้มีผู้สืบทอดงาน ในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงเกษียณอายุ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

#### ด้านพิจารณาค่าตอบแทน

1. พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เช่น ค่าตอบแทนประจำ โบนัส เบี้ยประชุม และค่าตอบแทนในรูปแบบอื่น ๆ ทั้งที่เป็นตัวเงิน และมีใช้ตัวเงิน ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอ สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ได้ โดยเปรียบเทียบกับการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่น ๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยคำนึงถึงความเหมาะสม เพียงพอ และเป็นธรรม เพื่อสร้างแรงจูงใจให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนแก่บริษัทและสามารถรักษาผู้บริหารที่มีความสามารถให้อยู่กับบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
3. พิจารณากำหนดหัวข้อและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดอัตราค่าตอบแทนในระดับที่เหมาะสมและเป็นธรรมก่อนนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

#### ด้านอื่น ๆ

1. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวกับการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
2. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนตามความจำเป็นและเหมาะสม

#### วาระดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง

1. กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีวาระการปฏิบัติงานตามวาระของการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยครบกำหนดออกตามวาระในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้เมื่อครบกำหนดออกตามวาระก็อาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกได้
2. การพ้นจากการดำรงตำแหน่งเมื่อขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนตามกฎบัตรนี้ หรือลาออก หรือ คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

#### 4. คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน โดยต้องเป็นกรรมการอิสระมากกว่าร้อยละ 50 ซึ่งจะคัดเลือกจากกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล หรือ ESG และความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีความโปร่งใส เป็นธรรม และสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่มีประสิทธิภาพ อันเป็นแนวทางในการสร้างความเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาแต่งตั้งสมาชิกที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ในคราวเดียวกัน โดยคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล มีรายนามดังต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1. ดร.บุญชัย พิทักษ์ดำรงกิจ	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล (กรรมการอิสระ)
2. พล.ต.อ. กวี สุภานันท์	กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล (กรรมการอิสระ)
3. นายเกรียงไกร สุริยวานากุล	กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

##### ด้านกำกับดูแลความยั่งยืน

1. พิจารณาและกำหนดเป้าหมาย นโยบาย กลยุทธ์ ตลอดจนแผนดำเนินการด้านการพัฒนาความยั่งยืนที่สอดคล้องกับดำเนินธุรกิจทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล
2. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนดำเนินการด้านการพัฒนาความยั่งยืน ผ่านคณะทำงานที่ได้รับมอบหมาย
3. กำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสียในแบบ 56 - 1 One Report และรายงานการพัฒนาความยั่งยืน (Sustainability Report)
4. ร่วมกับคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในการประเมินการบริหารจัดการและบรรเทาความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความยั่งยืน รวมถึงการจัดทำประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Maps)
5. พิจารณา กำหนด ทบทวน และปรับปรุงกลยุทธ์ด้านการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ตามมาตรฐานสากล เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ตลอดจนการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกลยุทธ์ด้านการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ
6. พิจารณา กำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR) เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ตลอดจนการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

##### ด้านบรรษัทภิบาล

1. พิจารณา กำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบาย คู่มือการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ในลักษณะที่สอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ตลอดจนการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานดังกล่าว
2. พิจารณา กำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ตลอดจนการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันดังกล่าว



### ด้านอื่น ๆ

1. ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ที่เห็นสมควร เพื่อให้การพัฒนาความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลของบริษัทฯ และบริษัทย่อยบรรลุเป้าหมายที่กำหนด หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

#### วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลที่คัดเลือกมาจากกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งตามรอบระยะเวลาการเป็นกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ และผู้บริหารจำนวนหนึ่งของบริษัท เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีผู้บริหาร จำนวน 13 ท่าน ดังนี้

รายชื่อผู้บริหาร		ตำแหน่ง
1.	นายวิฑูร สุริยวานากุล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	นายอนวัช สุริยวานากุล	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - ฝ่ายบริหารสินค้าและการตลาด
3.	นางวารุณี สุริยวานากุล	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
4.	นายยุทธนา สุริยวานากุล	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - ฝ่ายดูแลงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์
5.	น.ส.ชุตติกาญจน์ ศรีแสงจันทร์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - ฝ่ายบัญชีและการเงิน
6.	นายภิกพ วาสนาอาชาสกุล	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
7.	นายเข้มชาติ สังฆะคาม	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - ฝ่าย Innovation & System Development
8.	นายอิสรา รุจิเกียรติกำจร	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
9.	นายเกรียงไกร สุริยวานากุล	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
10.	นายพงษ์กร สุริยวานากุล	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - ฝ่ายวิศวกรรม
11.	นายปองพล เตียไพรัชกุลกิจ	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
12.	นายฐาปนัญญ์ อัครจุฬามณี	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - ฝ่าย Innovation & System Development
13.	น.ส.วิภาวี หงษ์สามสิบเจ็ด	ผู้ช่วยรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ ซึ่งอยู่ภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ รายละเอียดอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สามารถสรุปได้ดังนี้

1. เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท
2. ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร ได้มอบหมาย
3. เป็นผู้กำหนดและกำกับดูแลการดำเนินการโดยรวมในทางปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
4. มีอำนาจในการอนุมัติการซื้อ เช่า หรือลงทุน ตามแผนงานที่ได้มีมติอนุมัติไว้แล้ว หรือมีอำนาจในการอนุมัติหรือยกเลิกการซื้อ การจ้าง การเช่า การเช่าซื้อ การขายทรัพย์สิน การลงทุน และการชำระราคาหรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดตามผังอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

5. มีอำนาจในการอนุมัติการซื้อทรัพย์สิน หรือการชำระราคาหรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ อันสืบเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามสัญญา และ/หรือ ข้อตกลงกับคู่ค้า โดยมีรายละเอียดตามผังอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
  6. เป็นผู้พิจารณาเรื่อง กลยุทธ์ทางธุรกิจ และการระดมทุนของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับของความสำคัญ
  7. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก ซึ่งพนักงานทุกระดับ
  8. มีอำนาจดำเนินการเปิดและปิดบัญชีเงินฝากประเภทต่าง ๆ กับธนาคารและสถาบันการเงินเพื่อความสะดวกในการดำเนินงานตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ โดยต้องคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯเป็นสำคัญ
  9. ขออนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯโดยผ่านคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้น ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบวาระต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนเองหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ และบริษัทย่อยและจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
- การอื่นใดนอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น กรรมการผู้จัดการไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นคราว ๆ ไป

#### 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และผู้บริหารระดับสูง ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมเป็นธรรม สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และมีการวัดผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ ดังนี้

- ผลการดำเนินงานของบริษัท โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดผลตอบแทนทางการเงิน อาทิ EBITDA กำไรสุทธิ อัตราส่วนผลตอบแทนต่อเงินลงทุนเพื่อการดำเนินงานของบริษัท เป็นต้น
- การเปรียบเทียบผลประกอบการกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน
- ความสามารถในการพัฒนาธุรกิจ และการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้ดีขึ้น
- ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล

โดยบริษัทฯ มีกระบวนการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนระยะสั้นประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ส่วนค่าตอบแทนระยะยาวประกอบด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินชดเชยเมื่อเกษียณอายุ

#### 7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง

ในปี 2564 - 2566 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้บริหารของบริษัทฯ รวม 11 คน มีรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

รายการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
เงินเดือน	46,075,800.00	50,519,800.00	50,956,800.00
โบนัส	38,952,900.00	25,133,550.00	23,988,000.00
ประกันสังคม	46,800.00	50,400.00	72,000.00
<b>รวม</b>	<b>85,075,500.00</b>	<b>75,703,750.00</b>	<b>75,016,800.00</b>

**ค่าตอบแทนอื่น**

รายการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1,232,159.00	1,046,030.00	1,550,630.00
เงินชดเชยเกษียณอายุ	15,455,661.60	-	-
<b>รวม</b>	<b>16,687,820.60</b>	<b>1,046,030.00</b>	<b>1,550,630.00</b>

**7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน**
**7.5.1 รายละเอียดพนักงานทั้งหมด**

รายละเอียดจำนวนพนักงาน ระหว่างปี 2564-2566 มีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดพนักงาน	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
พนักงานของบริษัทฯ			
สำนักงานใหญ่	431	459	461
สาขา	9,524	9,674	10,524
พนักงานของบริษัทย่อย	158	159	180
<b>รวม (คน)</b>	<b>10,113</b>	<b>10,292</b>	<b>11,165</b>

หมายเหตุ : จำนวนพนักงานได้รวมพนักงานของสาขาที่กำลังเตรียมเปิดในปีถัดไปแล้ว

**รายละเอียดพนักงานสายงานหลัก**

รายละเอียดพนักงาน	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ฝ่ายบริหารสินค้าและการตลาด	102	122	114
ฝ่าย Supply Chain	162	176	227
ฝ่ายวิศวกรรม	5	5	5
ฝ่าย Innovation & System development	83	92	100
ฝ่ายบัญชีและการเงิน	316	334	348
ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์	182	183	190
ฝ่ายบริหาร	11	6	12
ฝ่ายปฏิบัติการ	9,094	9,215	9,989
<b>รวมพนักงานทั้งสิ้น</b>	<b>9,955</b>	<b>10,133</b>	<b>10,985</b>
<b>จำนวนสาขา</b>	<b>75</b>	<b>77</b>	<b>83</b>

## 7.5.2 การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานของบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี 2564 เป็นต้นมา เนื่องจากบริษัทฯ มีการขยายสาขาเพิ่มขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนสาขา	75	77	83
จำนวนพนักงาน	9,955	10,133	10,985

## 7.5.3 ค่าตอบแทนพนักงาน

การพิจารณากำหนดค่าตอบแทนสำหรับพนักงานนั้น บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนโดยสอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัทฯ ในแต่ละปี อีกทั้งพิจารณาร่วมกับการประเมินสมรรถนะความสามารถของพนักงานแต่ละบุคคล และผลการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนงาน เพื่อให้การพิจารณาสอดคล้องกับผลการดำเนินงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อเป็นการดูแลผลตอบแทนให้กับพนักงานในระยะยาว

### (1) ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทฯ ได้กำหนดค่าตอบแทนพนักงานในรูปแบบเงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินตอบแทนพิเศษ ตามทักษะวิชาชีพและตามผลงาน ฯลฯ ซึ่งบริษัทฯ มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกไตรมาส (4 ครั้งต่อปี) เพื่อนำผลการประเมินมาพิจารณาการจ่ายโบนัสและปรับขึ้นเงินประจำปี รวมถึงการปรับเลื่อนตำแหน่งและผลตอบแทน ตามคุณสมบัติและความสามารถที่กำหนดของแต่ละตำแหน่งงาน นอกจากนี้ยังมีการพิจารณาปรับเงินเดือนพิเศษระหว่างปีเป็นกรณีพิเศษ (Special Adjust) สำหรับพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม และมีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด

### รายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทฯ

หน่วย : พันบาท

ค่าตอบแทนพนักงาน	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
เงินเดือน	1,376,521.64	1,570,822.27	1,641,718.81
โบนัส	195,774.88	244,544.02	200,551.18
ประกันสังคม	80,122.54	98,691.26	151,364.29
<b>รวม</b>	<b>1,652,419.06</b>	<b>1,601,057.56</b>	<b>1,993,634.28</b>

หมายเหตุ : การจ่ายเงินเดือนในปี 2564-2566 ได้รวมคนที่ลาออกไปด้วยแล้ว

## (2) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อเป็นสวัสดิการแก่พนักงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการออมระยะยาวของพนักงานบริษัทฯ ซึ่งจะทำให้พนักงานมีเงินออมเพื่อใช้ในยามเกษียณอายุหรือเมื่อออกจากงาน สำหรับการจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พนักงานสามารถเลือกอัตราสะสมได้ ในอัตราร้อยละ 3-15 ของค่าจ้าง รวมถึงสามารถเลือกนโยบายในการลงทุนได้ตามความเหมาะสม ส่วนบริษัทฯ จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนฯ ตามช่วงอายุงานของพนักงานในอัตราร้อยละ 3-7 ของค่าจ้าง ดังนี้

อายุงาน (ปี)	อัตราเงินสมทบของบริษัทฯ (ร้อยละของค่าจ้าง)
น้อยกว่า 5 ปี	3
ตั้งแต่ 5 ปี แต่ไม่ถึง 10 ปี	4
ตั้งแต่ 10 ปี แต่ไม่ถึง 15 ปี	5
ตั้งแต่ 15 ปี ขึ้นไป	7

ในปี 2566 บริษัทฯ มีรายละเอียดเกี่ยวกับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังนี้

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD	สัดส่วนของพนักงานที่เข้าร่วม PVD /พนักงานทั้งหมด	จำนวนเงินที่บริษัทจ่ายสมทบ
9,724 คน	88.62 %	54,439,901 บาท

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่เข้าร่วมปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนที่บริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, and Governance: ESG) มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนเป็นอย่างดี ซึ่งเป็นแนวทางการลงทุนที่จะนำไปสู่การบริหารการลงทุนที่คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ คือ พนักงานของบริษัทในระยะยาว

### 7.5.4 ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงิน

ตั้งแต่ปี 2554 เป็นต้นมา บริษัทฯ ได้มีการตั้งค่าใช้จ่ายสำรองเกี่ยวกับผลประโยชน์กรรมการที่เป็นพนักงานตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 เรื่องผลประโยชน์ของพนักงาน เพื่อสำรองเอาไว้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานเกษียณอายุหรือออกจากงานซึ่งเป็นเงินชดเชยตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้สำรองค่าใช้จ่ายตามเรื่องนี้ จำนวน 834,948.40 บาท

### นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการดูแลพนักงาน

บริษัทสยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับ “คุณค่าของบุคลากร” ตามนโยบายของบริษัทที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ และยึดถือปฏิบัติสืบต่อกันมาอย่างยาวนาน ในการให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ นอกเหนือจากการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการดำเนินธุรกิจแล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญและใส่ใจในการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้พนักงานมีสุขภาพกายและสุขภาพใจที่ดี ซึ่งนำไปสู่การสร้างสรรคผลงานที่มีคุณภาพ โดยแบ่งออกเป็น 5 ด้าน ดังนี้

#### 1. โครงสร้างแรงงาน

บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญกับประชาชนรวมถึงผู้ด้อยโอกาสในชุมชนโดยรอบที่ตั้งของทุกสาขาโดยสร้างโอกาสและส่งเสริมการจ้างงานให้เกิดขึ้นในพื้นที่ผ่านขั้นตอนการสรรหาและคัดเลือกด้วยระบบคณะกรรมการรวมถึงการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาในพื้นที่ได้มีโอกาสเข้ารับการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงานต่อไป

## 2. สิทธิและความเสมอภาคของพนักงาน

บริษัทฯ ยึดถือหลักการเคารพสิทธิ ความเสมอภาคและความสามารถของพนักงานทุกคนตามจรรยาบรรณของบริษัทโดยปลูกฝังพนักงานตั้งแต่เข้าร่วมงานอันครอบคลุมหลักสิทธิมนุษยชนที่กฎหมายกำหนด บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงานในการทำกิจกรรมของบริษัท นอกจากนี้ยังสนับสนุนพนักงานในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

## 3. การบริหารค่าจ้างและสวัสดิการ

บริษัทฯ บริหารค่าตอบแทนพนักงานภายใต้ระบบคุณธรรมและให้ความสำคัญกับความสามารถของพนักงานแต่ละคนรวมถึงความก้าวหน้าในวิชาชีพไปพร้อมกับการพัฒนาและปรับปรุงตนเอง สำหรับด้านสวัสดิการบริษัทฯ ยึดหลักความเหมาะสมกับประโยชน์และความจำเป็นของพนักงานส่วนใหญ่ ซึ่งสอดคล้องกับสถานการณ์จริงและความสามารถของบริษัทประกอบกัน โดยดูแลและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้พนักงานมีความมั่นคงในการทำงานร่วมกับบริษัทฯ

## 4. การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทฯ ยึดมั่นในนโยบายเรื่องอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานเป็นหลัก และกำหนดเป้าหมาย “อุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์” โดยมาตรการกำกับดูแลด้านความปลอดภัยที่กำหนดขึ้นครอบคลุมถึงคู่ธุรกิจ บุคคลภายนอกที่เข้ามาเกี่ยวข้อง และชุมชนโดยรวม

## 5. การพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรและรูปแบบการพัฒนาพนักงานอย่างสม่ำเสมอให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อให้พนักงานมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยบริษัทได้สร้างแนวทางการพัฒนาพนักงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานไว้หลายรูปแบบ เช่น

- การทำระบบ E-Learning เพื่อก่อให้เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง
- การทำระบบ Skill Base ให้กับพนักงานในแต่ละ Function หน้าที่งาน
- การพัฒนาผ่านการระบอบการสอนงานและปฏิบัติงานจริง (On the job training) และถ่ายทอดงานโดยทีมพี่เลี้ยง (Mentor)
- โครงการพัฒนาผู้บริหารระดับต้น (Management Trainee) ด้วยการเรียนรู้งานใน Function ต่าง ๆ และลงมือปฏิบัติงานจริงในพื้นที่
- โปรแกรมการพัฒนาทีมงานผู้บริหารสาขา โดยการคัดเลือกผู้ที่มีศักยภาพเข้าเรียนรู้หลักการของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีนโยบายในการนำเทคโนโลยีด้าน IT และ Software เข้ามาประยุกต์ใช้และพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการดูแลพนักงาน เช่น ระบบ HR Management , ระบบ Time Management, ระบบ Business Intelligence เป็นต้น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และสามารถปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้อย่างรวดเร็ว

## ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ในช่วงปี 2564 - 2566 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางด้านแรงงาน

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น

### 7.6.1 รายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท และหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

#### 1. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสุพัฒน์ สุทธิ ตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี ซึ่งมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ โดยมีหน้าที่แจ้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการทำบัญชีให้ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานรายงานทางการเงิน โดยรายละเอียดข้อมูลของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

#### 2. เลขานุการบริษัท

เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2555 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1 / 2555 มีมติแต่งตั้ง นางสาวสิริวรรณ ณ น่าน หัวหน้างานตรวจสอบภายในให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

#### หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

1. จัดทำและรักษาเอกสาร ดังนี้
  - ทะเบียนกรรมการ
  - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัทฯ
  - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการ หรือผู้บริหาร
3. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
4. อำนวยความสะดวกสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัทฯ
5. ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัทฯ

ทั้งนี้รายละเอียดและคุณสมบัติของเลขานุการบริษัทฯ ปรากฏในเอกสารแนบ 1

#### 3. หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน จึงได้มีการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้น และกำหนดขอบเขตหน้าที่และอำนาจดำเนินการอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบอย่างเหมาะสม โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในจะเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท

ดังนั้น คณะกรรมการตรวจสอบจึงได้แต่งตั้ง นางสาวสิริวรรณ ณ น่าน ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เนื่องจากมีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการตรวจสอบภายใน การฝึกอบรม และมีความเข้าใจในกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงเห็นว่ามีคุณสมบัติที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมและเพียงพอ ทั้งนี้การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

สามารถดูรายละเอียดและคุณสมบัติของหัวหน้างานตรวจสอบภายในได้ที่ เอกสารแนบ 3

### 7.6.2 หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ กำหนดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่สื่อสารข้อมูลสำคัญแก่นักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้สนใจทั่วไป ซึ่งข้อมูลที่ได้จากบริษัทจะเป็นข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันต่อเหตุการณ์ โดยสามารถติดต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่

นายยุทธนา สุริยวานากุล

ที่อยู่ 232 หมู่ที่ 19 ตำบลรอบเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด 45000

โทรศัพท์ 043-519-777

โทรสาร 043-511-492, 043-519-649

E-mail : IR@globalhouse.co.th

เว็บไซต์ www.globalhouse.co.th

ปี 2566 บริษัทฯ นำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงาน ข้อมูลเชิงกลยุทธ์ และข้อมูลอื่น ๆ แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งได้รับการสนับสนุนเป็นอย่างดีจากผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ที่ได้จัดสรรเวลาเข้าร่วมกิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อให้ข้อมูลและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท โดยผ่านกิจกรรมหลายรูปแบบ ดังนี้

1. การจัดกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (Opportunity Day) รวม 4 ครั้ง จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งมีผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุนและสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรม
2. การเข้าร่วมกิจกรรมพบปะนักลงทุน (Virtual Meetings) รวม 14 ครั้ง ซึ่งเป็นนักลงทุนสถาบันทั้งในประเทศและต่างประเทศ
3. การเข้าร่วมกิจกรรมพบปะนักวิเคราะห์จากบริษัทหลักทรัพย์และกองทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวม 12 ครั้ง

### 7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

#### 1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

ในปี 2566 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี ให้แก่ ผู้สอบบัญชี นายเมธี รัตนศรีเมธา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 3425 หรือ นางสาววารารณ วารีเศวตสุวรรณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5087 หรือ นายอัครเดช เปลี่ยนสกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5389 หรือ นางสาวกรทิพย์ วาณิชวิเศษกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 6947 แห่งบริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยกำหนดค่าตอบแทนการสอบบัญชีสำหรับปี 2566 จำนวน 4,050,000 บาท ไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

#### 2. ค่าบริการอื่นนอกเหนือจากค่าสอบบัญชี (Non-Audit Fee)

บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีค่าบริการอื่นนอกเหนือจากงานสอบบัญชีให้แก่สำนักงานสอบบัญชี



## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

##### 1. การสรรหากรรมการ

##### (1) กรรมการอิสระ

##### การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการอิสระ

ในการสรรหากรรมการอิสระ บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ โดยบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการสรรหากรรมการบริษัท ประกอบด้วย คุณสมบัติของกรรมการอิสระที่อ้างอิงจากนियามกรรมการอิสระของบริษัท โดยใช้เกณฑ์เทียบเท่าข้อกำหนดที่ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้ บริษัทฯ มีกรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน คิดเป็นสัดส่วน 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด โดยกรรมการอิสระของบริษัทฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 9 ปี ปัจจุบันไม่มีกรรมการอิสระท่านใดดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนด ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วาระดำรงตำแหน่ง (วันที่ได้รับตำแหน่ง - 2566)
1. นายไพโรจน์ เจือประทุม	กรรมการอิสระ	4 ปี 8 เดือน
2. พล.ต.อ.กวี สุภานันท์	กรรมการอิสระ	4 ปี 8 เดือน
3. ดร.บุญชัย พิทักษ์ดำรงกิจ	กรรมการอิสระ	4 ปี 8 เดือน
4. ดร.วงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์	กรรมการอิสระ	7 ปี 8 เดือน

##### นियามและคุณสมบัติของกรรมการอิสระ

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ ได้กำหนดนियามกรรมการอิสระไว้ ดังนี้

**กรรมการอิสระ** หมายถึง กรรมการที่มีอิสระในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยจะต้องเป็นผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือส่วนได้เสียต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม

##### คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ ทั้งนี้ให้รวมการถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้องกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ผู้มีอำนาจควบคุม ในช่วง 2 ปี ก่อนหน้า ผ่อนปรน ในกรณีที่พ้นจากการเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุม ไม่ถึง 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนกฎหมายกับกรรมการหรือผู้บริหาร
4. ไม่เคยทำธุรกรรมหรือเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของนิติบุคคลที่ทำธุรกรรมกับบริษัทฯ โดยมีมูลค่ารายการมากกว่าหรือเท่ากับ 20 ล้านบาท หรือร้อยละ 3 ของมูลค่าสินทรัพย์สุทธิ (NTA) แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่าในช่วง 2 ปี ก่อนหน้า
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม ในช่วง 2 ปี ก่อนหน้า

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพอื่นหรือเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหุ้นส่วนของนิติบุคคลที่ให้บริการที่มีการบริการเกิน 2 ล้านบาท ในช่วง 2 ปีก่อนหน้า \*กรณีบุคคลที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ 4 และข้อ 6 จะดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระได้ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการบริษัทแสดงได้ว่าได้พิจารณาตามหลักมาตรา 89/7 ว่าไม่มีผลกระทบต่อการทำงานที่และให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และต้องเปิดเผยข้อมูลที่กำหนดในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น
7. ไม่เป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับบริษัทและบริษัทย่อย หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการดังกล่าว
9. ไม่เป็นลักษณะอื่นที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
10. กรรมการอิสระเป็นกรรมการอิสระของบริษัทในกลุ่มได้แต่กรรมการตรวจสอบห้ามเป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
11. ภายหลังจากได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระแล้ว กรรมการอิสระดังกล่าวอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินงานกิจการของบริษัท ของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทพี่น้อง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมได้ โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective decision) แต่กรรมการตรวจสอบห้ามมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในการดำเนินงาน

## (2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

### 1. การสรรหากรรมการบริษัท

#### หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกกรรมการ โดยมีหลักเกณฑ์ในการสรรหาพิจารณาจากลักษณะการประกอบธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัท จึงได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องสรรหา ให้ความสำคัญเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณาทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ และมีนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) ทั้งด้านวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ความรู้ความสามารถประสบการณ์ในสาขาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจโดยไม่มีข้อจำกัดทางอายุ เพศและศาสนาหรือข้อจำกัดอื่นใด รวมถึงบริษัทได้พิจารณาจากความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาเป็นส่วนประกอบในการสรรหากรรมการใหม่ ทั้งนี้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กฎหมายอื่นและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

#### กระบวนการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

การเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ จะต้องผ่านกระบวนการสรรหาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่มในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับตำแหน่งกรรมการ โดยสามารถเสนอรายชื่อได้ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทเป็นการล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 3 ตุลาคม 2565 ถึง 15 มกราคม 2566 และการลงมติเลือกตั้งกรรมการจะใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งเป็นรายบุคคล โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นรายหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละรายจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ กรณีเลือกหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงคนเดียวไม่ได้
3. บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้ง เป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

## 2. การสรรหาและแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายในการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ โดยคณะกรรมการสรรหาจะเป็นผู้รับผิดชอบในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีกระบวนการและหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

### กระบวนการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- คณะกรรมการสรรหาคัดเลือกผู้ที่เหมาะสม โดยกลั่นกรองจากผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม ซึ่งสามารถสรรหามาได้จากบุคคลภายในองค์กร และภายนอกองค์กร
- ในการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการสรรหา จะสรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของธุรกิจ หรือจากการเสนอชื่อจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัท
- หลังจากคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมแล้ว คณะกรรมการสรรหาจะเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

### หลักเกณฑ์การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- คุณสมบัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ ประสบการณ์ในการบริหารจัดการ และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยไม่มีการกีดกันทางเพศ อายุ เชื้อชาติ เป็นต้น
- มีภาวะความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาได้เพียงพออันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส รวมถึงต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดโดยประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

### แผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับอนาคต บริษัทฯ มีนโยบายที่จะวางแผนพัฒนาทักษะที่จำเป็นไว้ สำหรับบุคคลผู้สืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้การวางแผนรับช่วงงานจะถูกกำกับดูแลโดยคณะกรรมการบริหาร โดยการสนับสนุนจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล คณะกรรมการสรรหากำหนดค่าตอบแทนของบริษัทจะดูแลให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารสูงสุดของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างราบรื่นและต่อเนื่องโดยจะดำเนินการทบทวนแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

### นโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity)

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการสำหรับผู้ที่จะมาทำหน้าที่เป็นกรรมการ โดยพิจารณาจากทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในสาขาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและสามารถอุทิศเวลาได้อย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ โดยไม่มีข้อจำกัดทางด้าน อายุ เพศ และศาสนา หรือข้อจำกัดอื่นใด เพื่อเป็นปัจจัยเสริมสร้างความสมดุลด้านความคิด คุณภาพการทำงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังได้กำหนดคุณสมบัติและทักษะที่จำเป็นต่อการสรรหากรรมการ (Board Skill Matrix) ได้แก่ ด้านวิศวกรรม ด้านกลยุทธ์การตลาดและการแข่งขัน บัญชีและการเงิน ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านกฎหมาย ด้านบริหารความเสี่ยง ด้านบริหารภาครัฐ หรือด้านอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

## 2. การพัฒนากรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการได้กำหนดแนวทางการพัฒนากรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านเข้าอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ท่าน โดยมอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการบริษัทฯ ประสานงานกับกรรมการเพื่อแจ้งหลักสูตรการอบรมและการสัมมนาต่าง ๆ
2. ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการใหม่ ได้จัดให้มีการปฐมนิเทศ เพื่อให้กรรมการทราบถึงบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ รวมถึงโครงสร้างและธุรกิจของบริษัท โดยมอบเอกสารข้อบังคับบริษัท คู่มือการกำกับดูแลกิจการ ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงการส่งกรรมการเข้าอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ให้แก่กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งในบริษัทฯ เป็นครั้งแรก
3. คณะกรรมการจะกำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานเพื่อทราบเป็นประจำถึงแผนการพัฒนาและสืบทอดงาน ซึ่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงจะมีการเตรียมให้พร้อมเป็นแผนต่อเนื่องถึงผู้สืบทอดงานในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
4. คณะกรรมการจะจัดให้มีโครงการสำหรับพัฒนาผู้บริหาร โดยให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานเป็นประจำทุกปีถึงสิ่งที่ได้ดำเนินงานไปในระหว่างปี และพิจารณาควบคู่กันไป เมื่อพิจารณาแผนสืบทอดงาน

บริษัทฯ มีกรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และแสวงหาความรู้ความเข้าใจในหน้าที่กรรมการอยู่เสมอ และกรรมการทุกคนได้ผ่านการอบรม โดยเข้าร่วมการอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รวมถึงการเข้าร่วมอบรม สัมมนาและการเยี่ยมชมกิจการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงาน โดยในปี 2566 มีกรรมการที่เข้าร่วมการอบรม สัมมนา ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วันที่เข้าอบรม
นายไพโรจน์ เจือประทุม	กรรมการบริษัท	หลักสูตร Detection of Accounting Irregularities in Fast Growing Business	2 สิงหาคม 2566
	ประธานกรรมการตรวจสอบ		
	กรรมการอิสระ	: The Role of Audit Committee	
ดร.บุญชัย พัทธ์ภัยดำรงกิจ	กรรมการบริษัท	หลักสูตร Detection of Accounting Irregularities in Fast Growing Business	2 สิงหาคม 2566
	กรรมการตรวจสอบ		
	กรรมการอิสระ/	: The Role of Audit Committee	
	ประธานกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	หลักสูตร Hot Issue for Directors : Climate Governance รุ่นที่ 3 / 2023	24 ตุลาคม 2566
น.ส.สิริวรรณ ภู น่าน	เลขานุการบริษัท	หลักสูตร Anti - Corruption : The Practical Guide รุ่น ACPG 65 / 2023 โดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	6 - 7 พฤศจิกายน 2566

ปัจจุบันมีกรรมการบริษัทฯ ที่เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD) ดังนี้

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง	หลักสูตร
นายอภิสิทธิ์ รุจิเกียรติ์กิจาร	รุจิเกียรติ์กิจาร	ประธานกรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director Accreditation Program 21 / 2004</li> <li>Director Accreditation Program 27 / 2004</li> <li>Finance for Non-Finance Director (FND) 24 / 2005</li> <li>Understanding the Fundamental of Financial Statements Program (UFS) 5 / 2006</li> <li>Audit Committee Program 22 / 2008</li> <li>The Role of Chairman Program 26 / 2011</li> <li>Director Certification Program 166 / 2012</li> </ul>
นายไพโรจน์ เจือประทุม	เจือประทุม	กรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบฯ กรรมการอิสระ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director Accreditation Program 161 / 2019</li> </ul>
ดร.บุญชัย พัทธ์กิจดำรงกิจ	พัทธ์กิจดำรงกิจ	กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบฯ กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการกำกับดูแล ความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director Certification Program 155 / 2012</li> </ul>
พล.ต.อ.กวี สุภานันท์	สุภานันท์	กรรมการบริษัท ประธานกรรมการสรรหาฯ กรรมการอิสระ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director Accreditation Program 129 / 2016</li> </ul>
ดร.วงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์	สวัสดิ์พาณิชย์	กรรมการ / กรรมการตรวจสอบฯ/กรรมการสรรหาฯ / กรรมการอิสระ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director Accreditation Program 134 / 2017</li> </ul>
นายวิฑูร สุริยวนากุล	สุริยวนากุล	กรรมการ / กรรมการสรรหาฯ ประธานคณะกรรมการบริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director Accreditation Program 68 / 2008</li> </ul>
นายเกรียงไกร สุริยวนากุล	สุริยวนากุล	กรรมการ / กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล / กรรมการบริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director Accreditation Program 188 / 2021</li> </ul>
นายนิธิ ภัทรโชค	ภัทรโชค	กรรมการ / กรรมการบริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director Accreditation Program 140 / 2017</li> </ul>
นายปรเมศวร์ นิสากรเสน	นิสากรเสน	กรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director Certification Program 258 / 2018</li> </ul>
นายวิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์	รัตนชัยสิทธิ์	กรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director Certification Program 163 / 2019</li> </ul>

### 3. การประเมินผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้ทำการประเมินคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง เป็นประจำทุกปี โดยทำการประเมินใน 3 รูปแบบ คือ แบบประเมินคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และรายบุคคล โดยเลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินผลให้กรรมการบริษัททุกคนเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่ตนดำรงตำแหน่ง หลังจากนั้นเลขานุการบริษัทจะรวบรวมและสรุปผลการประเมินก่อนส่งผลการประเมินให้ประธานกรรมการบริษัท ซึ่งมีหลักเกณฑ์การประเมินตามตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

1. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะ ครอบคลุม 6 หมวดหลัก ได้แก่
  - โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
  - บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
  - การประชุมคณะกรรมการ
  - การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ
  - ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
  - การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ ครอบคลุม 3 หมวดหลัก ได้แก่
  - โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
  - การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย
  - บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย
3. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายบุคคล (การประเมินตนเอง ครอบคลุม 3 หมวดหลัก ได้แก่
  - โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
  - การประชุมคณะกรรมการ
  - บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

วิธีการให้คะแนนคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ ดังนี้

ร้อยละ 90 ขึ้นไป	= ดีเยี่ยม
ร้อยละ 81 - 89	= ดีมาก
ร้อยละ 66 - 80	= ดี
ร้อยละ 50 - 65	= พอใช้
ต่ำกว่าร้อยละ 50	= ควรปรับปรุง

### ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในปี 2566 สรุปได้ดังนี้

	แบบประเมินรายคณะ		แบบประเมินรายบุคคล	
	คะแนนที่ได้ (ร้อยละ)	เกณฑ์	คะแนนที่ได้ (ร้อยละ)	เกณฑ์
คณะกรรมการบริษัท	95.83	ดีเยี่ยม	95.68	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	95.00	ดีเยี่ยม	96.97	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	96.05	ดีเยี่ยม	94.70	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	95.83	ดีเยี่ยม	95.46	ดีเยี่ยม

สรุปโดยรวมจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ประจำปี 2566 อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” ทั้ง 2 รูปแบบ คือ แบบประเมินรายคณะและแบบประเมินรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประเมินดังกล่าวเพื่อนำไปเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้ดียิ่งขึ้น

#### 4. การประเมินผลงานของผู้บริหารระดับสูง ในปี 2566

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้ประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัท การดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท ความสามารถในการพัฒนาธุรกิจและการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของธุรกิจในแต่ละปี ประกอบกับสภาวะการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมโดยรวม ซึ่งมีหลักเกณฑ์การประเมินตามตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ครอบคลุม 3 หมวดหลัก ดังนี้

1. ความคืบหน้าของแผนงาน
2. การวัดผลการปฏิบัติงาน
3. การพัฒนา CEO

#### ตัวชี้วัดประสิทธิภาพและผลการดำเนินงานที่สำคัญของ CEO และผู้บริหาร

บริษัทประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร เป็นประจำทุกปี โดยใช้ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการปฏิบัติงานครอบคลุมตัวบ่งชี้ ด้านผลตอบแทนทางการเงิน ตัวชี้วัดทางการเงินที่สัมพันธ์กันเมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน และตัวชี้วัดที่ไม่ใช่ทางการเงิน

ทั้งนี้ บริษัทจะประเมินผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับ 5 นโยบายหลัก และ 5 วัฒนธรรมองค์กร เพื่อการเติบโตได้อย่างยั่งยืนต่อไป โดยมีรายละเอียดตัวชี้วัด ดังนี้

ประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัด
ด้านการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายได้รวม</li> <li>กำไรสุทธิ</li> <li>อัตรากำไรขั้นต้น</li> <li>ตัวชี้วัดทางการเงินอื่นๆสำหรับผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE)</li> <li>การเติบโตของยอดขายสาขาเดิม</li> </ul>
ด้านการพัฒนาธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเปิดสาขาใหม่ และ / หรือ การขยายธุรกิจใหม่</li> <li>การปรับปรุงสาขาเดิม</li> </ul>
ด้านลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความพึงพอใจของลูกค้า</li> <li>ฐานของลูกค้าที่เพิ่มขึ้น ในแต่ละช่องทางการจำหน่ายสินค้า</li> </ul>
ด้านนวัตกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเพิ่มดิจิทัลสตรี</li> <li>รายการสินค้าที่ลูกค้ารับผ่านตู้ Click &amp; Collect</li> </ul>
ด้านความยั่งยืน(ESG)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน                             <ul style="list-style-type: none"> <li>การอยู่ในดัชนีหุ้นยั่งยืน (ESG Ratings 2023)</li> <li>การพัฒนาผลการประเมิน CSA</li> <li>ผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (CGR)</li> </ul> </li> </ul>

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2566 อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” ทั้งนี้ผลการประเมินดังกล่าวจะถูกนำไปพิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทฯ

### 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

#### 1. การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมทุก ๆ ไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ต้องเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบและร่วมตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัทในการประชุมแต่ละครั้งบริษัทได้กำหนดนโยบายจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ โดยจะต้องมีคณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของคณะกรรมการทั้งหมดจึงจะครบองค์ประชุม และกรรมการแต่ละคนต้องเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมที่จัดขึ้นในแต่ละปี และการลงมติในที่ประชุม จะต้องมีการลงมติไม่ต่ำกว่า 2 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด ซึ่งจะกำหนดวันประชุมล่วงหน้าในแต่ละปี โดยได้แจ้งวันประชุมปี 2567 ให้คณะกรรมการทราบในเดือนธันวาคม 2566 และเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีเวลาในการศึกษาทำความเข้าใจเนื้อหาของระเบียบวาระการประชุม เลขานุการบริษัทจะส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมวาระการประชุมและข้อมูลประกอบถึงกรรมการล่วงหน้าภายใน 5 วันทำการก่อนการประชุม เว้นแต่ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่ข้อมูลยังไม่เพียงพอ หรือเรียกประชุมด่วน



## ตารางการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัท ปี 2566

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุม (จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุมทั้งหมด)	คณะกรรมการบริษัท				
			การประชุมสามัญ			คณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	
			รวม	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์		
นายอภิสิทธิ์ รุจิเกียรติกำจร	ประธานกรรมการ	6 / 6	4 / 6	2 / 6	1 / 1	1 / 1	
นายไพโรจน์ เจือประทุม	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบฯ	6 / 6	-	6 / 6	1 / 1	1 / 1	
ดร.บุญชัย พิทักษ์ดำรงกิจ	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล / กรรมการตรวจสอบฯ	6 / 6	-	6 / 6	1 / 1	1 / 1	
ดร.วงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบฯ / กรรมการสรรหาฯ	6 / 6	-	6 / 6	1 / 1	1 / 1	
พล.ต.อ.กวี สุภานันท์	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาฯ / กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	6 / 6	3 / 6	3 / 6	1 / 1	1 / 1	
นายวิฑูร สุริยวานากุล	กรรมการบริษัท / ประธานคณะกรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาฯ	6 / 6	6 / 6	-	1 / 1		
นายเกรียงไกร สุริยวานากุล	กรรมการบริษัท / กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล / กรรมการบริหาร	6 / 6	1 / 6	5 / 6	1 / 1		
นายนิธิ ภัทรโชค	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร	6 / 6	-	6 / 6	1 / 1		
นายปรเมศวร์ นิสากรเสน*	กรรมการบริษัท	5 / 6	-	5 / 6	1 / 1		
นายวิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์	กรรมการบริษัท	6 / 6	-	6 / 6	1 / 1		

หมายเหตุ: \*นายปรเมศวร์ นิสากรเสน ไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2566

### การประชุมคณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

การประชุมคณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเข้าร่วม จัดขึ้นในวันศุกร์ ที่ 6 ตุลาคม 2566 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 5 บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ โดยมีกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้จำนวน 5 คน ซึ่งมีหัวข้อการประชุมครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้

- ภาวะเศรษฐกิจที่อาจส่งผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจ
- การตรวจสอบและติดตาม การปฏิบัติตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## 2. การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

### นโยบายค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณากำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย อย่างเป็นธรรมและเหมาะสม โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน ขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน และประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการทั้งรายคณะและรายบุคคล ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละปี และนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

#### 1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนกรรมการ คือค่าตอบแทนการให้คำแนะนำด้านต่าง ๆ แก่คณะกรรมการของบริษัทและค่าเบี้ยประชุมในการประชุมแต่ละครั้ง สำหรับเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนใช้เกณฑ์เดียวกับการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทที่ประกอบธุรกิจประเภทเดียวกัน ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2566 ที่ประชุมได้อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 24,000,000 บาท โดยค่าตอบแทนกรรมการ ได้แก่ ค่าตอบแทนรายเดือนเฉพาะกรรมการที่ไม่ได้เป็นพนักงานประจำของบริษัทฯ ค่าเบี้ยประชุมของกรรมการทุกคณะ และเงินโบนัสในอัตราร้อยละ 0.70 ของเงินปันผลที่มีการจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยมีรายละเอียดของการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในปี 2566 ดังนี้

ค่าตอบแทนรายเดือน	
• ประธานกรรมการ	70,000 บาท / คน / เดือน
• กรรมการ / กรรมการที่ไม่ใช่พนักงาน	35,000 บาท / คน / เดือน
ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท	
• ประธานกรรมการ	40,000 บาท / คน / ครั้ง
• กรรมการ	35,000 บาท / คน / ครั้ง
ค่าเบี้ยประชุมคณะอนุกรรมการ*	
• ประธานกรรมการ	30,000 บาท / คน / ครั้ง
• กรรมการ	25,000 บาท / คน / ครั้ง

หมายเหตุ : \*คณะอนุกรรมการประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

## รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงิน ปี 2566

หน่วย : บาท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน	ค่าเบี้ยประชุมทุกคณะ	โบนัสกรรมการ	รวม
นายอภิสิทธิ์ รุจิเกียรติ์กิจจร	ประธานกรรมการบริษัท	840,000.00	280,000.00	2,253,567.00	3,373,567.00
นายไพโรจน์ เจือประทุม	กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบฯ	420,000.00	365,000.00	1,602,050.00	2,387,050.00
ดร.บุญชัย พิทักษ์ดำรงกิจ	กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบฯ ประธาน กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบริษัทภิบาล	420,000.00	375,000.00	1,127,310.00	1,922,310.00
ดร.วงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์	กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบฯ กรรมการสรรหาฯ	420,000.00	395,000.00	604,517.00	1,419,517.00
พล.ต.อ.กวี สุภานันท์	กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาฯ กรรมการบริษัท กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบริษัทภิบาล	420,000.00	305,000.00	1,127,310.00	1,852,310.00
นายวิฑูร สุริยวนากุล	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาฯ	-	260,000.00	-	260,000.00
นายเกรียงไกร สุริยวนากุล	กรรมการบริษัท กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบริษัทภิบาลกรรมการบริหาร	-	235,000.00	-	235,000.00
น.ส.ชุตติกาญจน์ ศรีแสงจันทร์*	กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบริษัทภิบาลกรรมการบริหาร	-	25,000.00	-	25,000.00
นายนิธิ ภัทรโชค	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร	420,000.00	210,000.00	604,517.00	1,234,517.00
นายปรเมศร์ นิสากรเสน	กรรมการบริษัท	420,000.00	175,000.00	509,462.00	1,104,462.00
นายวิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์	กรรมการบริษัท	420,000.00	210,000.00	475,267.00	1,105,267.00

หมายเหตุ : \* นางสาวชุตติกาญจน์ ศรีแสงจันทร์ ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนฯ โดยมีพล.ต.อ.กวี สุภานันท์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทน เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2566

## 2. ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ

- ไม่มี -

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทจะส่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ ไปเป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายและดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทหลัก และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมนั้น ๆ การส่งตัวแทนไปบริหารเป็นขอบเขตอำนาจหน้าที่ของฝ่ายบริหาร เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ เพื่อรักษาประโยชน์สูงสุดของบริษัท และรายงานตรงต่อฝ่ายบริหาร หากเป็นธุรกรรมในเรื่องสำคัญต้องรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอการอนุมัติ

บริษัทฯ มีนโยบายเรื่องการเปิดเผยการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์การทำรายการเกี่ยวโยงกันระหว่างบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม ครอบคลุมทุก ๆ บริษัทในกลุ่ม ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมถึงการกำกับดูแลการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อย ให้บริษัทสามารถรวบรวมจัดทำงบการเงินได้ทันตามเวลาที่กำหนด

### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีอีก 4 ประเด็น ดังนี้

#### 1. การป้องกันความขัดแย้งทางประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใด ๆ ในการทำการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้นและควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- กำหนดให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวโยงกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัทฯทราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวโยงของตนในรายการดังกล่าวและต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินรวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้น ๆ
- คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ
- บริษัทฯ จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัดในเรื่องการกำหนดราคาและเงื่อนไขต่าง ๆ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ให้เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอกและส่งรายงานตามระยะเวลาที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- ผู้บริหาร พนักงาน ครอบครัวและผู้อยู่อาศัยภายใต้ชายคาเดียวกัน ต้องไม่ดำเนินธุรกิจ หรือกิจกรรมใด ๆ ที่อาจทำให้บุคคลทั่วไปเห็นว่าธุรกิจ กิจกรรมใด ๆ ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ร่วมกับสมาชิกในครอบครัว หรือบุคคลใกล้ชิดดำเนินธุรกิจหรือกิจกรรมใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม เพื่อหลีกเลี่ยงความไม่เหมาะสมที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว ควรมีการเปิดเผยความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัวหรือบุคคลอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยรายงานต่อผู้บังคับบัญชาให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ทั้งนี้ในปี 2566 ไม่มีการกระทำผิดของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือการดำเนินงานที่ขัดต่อนโยบาย ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

#### 2. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทฯ มีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่ร่วมกันด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ

ตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทลงโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรสหรือ ผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

- (2) กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมทั้งคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (3) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทของบริษัทและบริษัทย่อยที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็น สารสำคัญซึ่งมีผลหรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์จะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นระยะเวลา เวลอย่างน้อยสามสิบ(30) วันก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้วและผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผย ข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้รับการแจ้งข้อมูลนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- (4) กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องแจ้งให้คณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายทราบอย่างน้อย 1 วัน ล่วงหน้า ก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์
- (5) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่มี หรืออาจมีผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่น นั้น มาใช้เพื่อการซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอ ขายซึ่งหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น(ถ้ามี) ของบริษัทไม่ว่าทั้งทางตรง หรือทางอ้อมที่อาจจะเกิดความเสียหายแก่บริษัทและไม่ ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำได้ ก่อผลโดยตนเองได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- (6) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย เปิดเผยข้อมูลภายในหรือความลับของบริษัทตลอดจน ข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคลภายนอกทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูล ดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทและคู่ค้าของบริษัท และต้องใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทเท่านั้น โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทนำความลับและ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท ไปแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

ในปี 2566 ที่ผ่านมา เลขานุการบริษัทฯ ได้ทำการแจ้ง E-mail ไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ทราบช่วงระยะเวลา Blackout Period ล่วงหน้า และไม่พบว่ามีกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดงดการซื้อขาย รวมถึง ไม่มีกรรมการและผู้บริหารซื้อขายหลักทรัพย์ โดยใช้ข้อมูลภายในและไม่มีการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ของการซื้อขายหลักทรัพย์ตามหลักเกณฑ์ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

### มาตรการลงโทษ

บริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติเกี่ยวกับมาตรการลงโทษเรื่องการใช้ข้อมูลภายในตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงกฎเกณฑ์ทางการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อความโปร่งใสและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุก ฝ่ายอย่างเป็นธรรม

## รายละเอียดการถือครองหุ้นของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หุ้นสามัญ (หุ้น)		
		31 ธ.ค. 66	31 ธ.ค. 65	เพิ่ม / ลด
1. นายอภิสิทธิ์ รุจิเกียรติกำจร	ประธานกรรมการ	-	-	-
2. นายไพโรจน์ เจือประทุม	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบฯ	-	-	-
3. ดร.บุญชัย พิทักษ์ดำรงกิจ	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบริษัทภิบาล / กรรมการตรวจสอบฯ	-	-	-
4. พล.ต.อ.กวี สุภานันท์	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาฯ กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบริษัทภิบาล	-	-	-
5. ดร.วงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบฯ / กรรมการสรรหาฯ	-	-	-
6. นายวิฑูร สุริยนากุล	กรรมการบริษัท / ประธานคณะกรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาฯ	30,656,492	28,470,233	2,186,259
7. นายเกรียงไกร สุริยนากุล	กรรมการบริษัท / กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและ บริษัทภิบาล / กรรมการบริหาร	557,246,411	534,956,555	22,289,856
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		62,970	60,452	2,518
8. นายนิธิ ภัทรโชค	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร	-	-	-
9. นายปรเมศร์ นิสากรเสน	กรรมการบริษัท	-	-	-
10. นายวิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์	กรรมการบริษัท	-	-	-
11. นางวารุณี สุริยนากุล	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการบริหาร	22,827,157	21,702,871	968,539
12. นายอนวัช สุริยนากุล	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการบริหาร	11,212,705	10,244,166	968,539
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		217,031,041	207,990,952	9,040,089
13. นายยุทธนา สุริยนากุล	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการบริหาร	47	46	1
14. นางสาวชุตติกาญจน์ ศรีแสงจันทร์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการบริหาร	1,259,116	1,208,752	50,364
15. นายภิกขุ วาสนาอาชาสกุล	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	-	-	-
16. นายอิสรา รุจิเกียรติกำจร	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	11,370,747	10,477,918	892,829
17. นายเข้มชาติ สังฆะคาม	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	153	147	6
18. นายพงษ์กร สุริยนากุล	ผู้ช่วยรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	199,378	191,403	7,975
19. นายปองพล เตียไพรัชกุลกิจ	ผู้ช่วยรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	135	130	5
20. นายธำปณัฐ อัครจุฬามณี	ผู้ช่วยรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	162	156	6
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		17	17	-
21. นางสาววิภาวี หงษ์สามสิบเจ็ด	ผู้ช่วยรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	154	175	(21)

หมายเหตุ : จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้นในปี 2566 ส่วนหนึ่งมาจากการที่บริษัทฯ จ่ายหุ้นปันผล

### 3. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยให้ความสำคัญในการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งยึดมั่นในหลักคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และธรรมาภิบาล บริหารงานด้วยความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทฯ จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เพื่อให้ยึดเป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และสามารถพัฒนาองค์กรให้เติบโต ต่อเนื่อง และยั่งยืน กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน จะไม่กระทำหรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจของบริษัทฯ ในทุกประเภทและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจัดให้มีการสอบทาน และทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อป้องกันและต่อต้านปัญหาทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทุกคนตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชันสร้างค่านิยมที่ถูกต้อง และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อ ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ได้ประกาศใช้และสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทราบและยึดถือกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในปี 2565 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมการประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ตั้งแต่วันที่ 26 เมษายน 2565 และบริษัทฯ อยู่ระหว่างยื่นเอกสารเสนอขอรับรองมาตรฐานต่อต้านการคอร์รัปชันโดย CAC

#### แนวทางการปฏิบัติและการประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ มุ่งเน้นให้พนักงานและพนักงานแนะนำสินค้า (Product Consultant : PC) ทุกคน ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและจริยธรรมทางธุรกิจโดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและกระบวนการตรวจสอบในทุกด้านที่คำนึงถึงการควบคุมความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันรวมถึงการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานและ PC ทุกคนได้รับการอบรมและเผยแพร่นโยบายดังกล่าวไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจ โดยพนักงานและ PC ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นผู้กระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันรวมทั้งกำหนดบทลงโทษหากพนักงานหรือ PC ที่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการกระทำดังกล่าว

#### การสื่อสารและการเผยแพร่

บริษัทฯ จะสื่อสารและเผยแพร่นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้บุคลากรของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- การสื่อสารภายใน โดยการปฐมนิเทศกรรมการและพนักงานใหม่ การอบรม บอร์ดประชาสัมพันธ์ประจำสาขา และช่องทาง Intranet
- การสื่อสารภายนอก โดยผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56 - 1 One Report)

#### การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติและการแจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่และความรับผิดชอบต้องรับทราบ ทำความเข้าใจในนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี และยึดถือเป็นแนวปฏิบัติทำงานเพื่อส่งเสริมให้บริษัทเป็นบริษัทที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน มีการบริหารงานและกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดช่องทางการติดต่อและร้องเรียนให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในเรื่องที่อาจเกิดปัญหากับบริษัท โดยตรงกับคณะกรรมการบริษัท

#### 4. การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนกับบริษัทในช่องทางต่าง ๆ ที่บริษัทได้กำหนดไว้

##### การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน และการบริหารจัดการกรณีทุจริต

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน	ช่องทางการแจ้งเบาะแส	ผู้รับเรื่อง
จดหมายธรรมดา	232 หมู่ 19 ต.รอบเมือง อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด 45000	สำนักงานตรวจสอบ
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์	secretary@globalhouse.co.th	เลขานุการบริษัท
เว็บไซต์บริษัท	<a href="https://globalhousenews.com/whistleblower-with-complaints/">https://globalhousenews.com/whistleblower-with-complaints/</a>	เลขานุการบริษัท
โทรศัพท์	Call Center 1160	เลขานุการบริษัท



##### การดำเนินการหลังจากมีผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

1. คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงดำเนินการพิจารณาตรวจสอบข้อมูล หรือข้อเท็จจริงตามที่มีผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และให้นำเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาลงโทษ หรือแก้ปัญหาดังกล่าว
2. ระยะเวลาในการพิจารณาสอบสวนภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

##### การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

1. ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หรือกรณีแจ้งชื่อให้กับบริษัทฯ บริษัทฯจะปกปิดและเก็บรักษาข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนไว้เป็นความลับ
2. ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส จะได้รับการพิจารณาด้วยความเป็นธรรม
3. บริษัทฯ จะคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในกระบวนการสอบสวนข้อร้องเรียน ไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง ย้ายหน้าที่การงาน หรือลงโทษแต่อย่างใด เว้นแต่การร้องเรียนจะเป็นไปด้วยเจตนาที่ไม่สุจริต

##### มาตรการเยียวยาและแก้ไข

ในกรณีที่พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหาย บริษัทฯ ยินดีรับฟังข้อคิดเห็นหรือข้อร้องเรียน โดยจะรีบแก้ไขข้อบกพร่องหรือผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยทันที รวมทั้งหามาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้นอีกและจะพิจารณาชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ถูกละเมิดอย่างเหมาะสมตามเหตุและผลของเรื่องเป็นกรณี ๆ ไป

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้รับรายงานการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน จำนวน 3 กรณี โดยกรณีดังกล่าวเป็นการละเมิดนโยบายและมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท ซึ่งข้อร้องเรียนทั้งหมดได้รับการพิจารณาแล้วเสร็จทั้งหมด โดยไม่มีเรื่องค้างคา รวมถึงบริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนมาตรการหรือออกมาตรการเพิ่มเติมในกระบวนการทำงานและสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อนำไปปฏิบัติ เพื่อป้องกันการเกิดเหตุซ้ำต่อไป



**รายงานการแจ้งเบาะแส**

ประเด็น	ปี 2566			แนวทางดำเนินการ / การแก้ไข
	จำนวนข้อร้องเรียน	อยู่ระหว่างแก้ไข	ดำเนินการแก้ไขแล้ว	
การกระทำผิดกฎหมายภายนอกบริษัท	1	0	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทฯ ได้ตั้งคณะกรรมการสอบสวน ข้อเท็จจริง เพื่อรับทราบข้อมูล และให้ความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย</li> <li>บริษัทพิจารณาการกระทำผิด และได้แจ้งให้พนักงานดังกล่าวมารับทราบความผิด</li> <li>เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์กระทำผิดกฎหมายขึ้นอีก บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้กับพนักงานทุกฝ่าย และได้มีการทบทวนมาตรการหรือออกมาตรการเพิ่มเติม</li> </ul>
การยกยอกทรัพย์สินของบริษัท ไปจำหน่าย เพื่อนำเงินไปใช้ส่วนตัว	2	0	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทได้ตั้งคณะกรรมการสอบสวน ข้อเท็จจริง เพื่อรับทราบข้อมูล และให้ความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย</li> <li>บริษัทพิจารณาการกระทำผิด และได้แจ้งให้พนักงานดังกล่าวมารับทราบความผิด รวมถึงตกลงที่จะชดใช้ความเสียหายให้กับบริษัท หรือยอมรับความผิดและรับโทษทางกฎหมาย</li> <li>เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำผิดขึ้นอีก บริษัทได้มีการทบทวน ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อไม่ให้เกิดการกระทำผิดเช่นนี้อีก</li> </ul>

**8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา**
**8.2.1 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ**

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง
1. นายไพโรจน์ เจือประทุม*	ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	4 / 4
2. ดร.บุญชัย พิทักษ์ดำรงกิจ*	กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	4 / 4
3. ดร.วงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์*	กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	4 / 4

หมายเหตุ :\* กรรมการอิสระ

**8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ**

(ปรากฏตามเอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง)

### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

#### 8.3.1 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

##### 1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้มีการประชุมรวม 2 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง
1. พล.ต.อ.กวี สุภานันท์*	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	2 / 2
2. ดร.วงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์*	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	2 / 2
3. นายวิฑูร สุริยวานกุล	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	2 / 2

หมายเหตุ :\* กรรมการอิสระ

##### 2. คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

ในปี 2566 คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ได้มีการประชุมรวม 1 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง
1. ดร.บุญชัย พิทักษ์ดำรงกิจ	ประธานกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล (กรรมการอิสระ)	1 / 1
2. พล.ต.อ.กวี สุภานันท์*	กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล (กรรมการอิสระ)	0 / 0
3. นายเกรียงไกร สุริยวานกุล	กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	1 / 1
4. น.ส.ชุตติกาญจน์ ศรีแสงจันทร์	กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	1 / 1

หมายเหตุ : \*พล.ต.อ.กวี สุภานันท์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทน น.ส. ชุตติกาญจน์ ศรีแสงจันทร์ เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2566

### 3. คณะกรรมการบริหาร

ในปี 2566 คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมรวม 9 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง
1. นายวิฑูร สุริยวนากุล	ประธานคณะกรรมการบริหาร	9 / 9
2. นายอนวัช สุริยวนากุล	กรรมการบริหาร	9 / 9
3. นางวารุณี สุริยวนากุล	กรรมการบริหาร	9 / 9
4. นายนิธิ ภัทรโชค	กรรมการบริหาร	-
5. นายยุทธนา สุริยวนากุล	กรรมการบริหาร	9 / 9
6. นางสาวชุตติกาญจน์ ศรีแสงจันทร์	กรรมการบริหาร	9 / 9
7. นายเกรียงไกร สุริยวนากุล	กรรมการบริหาร	9 / 9

#### 8.3.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

1. ปราบกฏตามรายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. ปราบกฏตามรายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน โดยแต่ละท่านไม่ได้เป็นพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการสอบทานความถูกต้องเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน และควมมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1 / 2567 วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมีคณะกรรมการได้ร่วมประเมินระบบการควบคุมภายในกับคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ทั้ง 5 ด้าน มีความเหมาะสม เพียงพอ กับลักษณะของธุรกิจ และสอดคล้องกับแนวทางการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission) ดังนี้

#### 1. องค์กร และสภาพแวดล้อม

คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทฯ มีโครงสร้างองค์กรที่ชัดเจน และได้กำหนดขอบเขตอำนาจ ความรับผิดชอบแต่ละฝ่ายไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน ซึ่งในการกำหนดเป้าหมายและแผนงาน ฝ่ายจัดการและผู้บริหารแต่ละสายงานได้พิจารณาและกำหนดเป้าหมายธุรกิจ พร้อมกลยุทธ์ในการดำเนินการร่วมกัน จึงเชื่อมั่นว่าสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งนโยบายหรือระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ สามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานะที่เปลี่ยนแปลงไป

คณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติคู่มือ นโยบายกำกับดูแลกิจการ ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานเป็นลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ผ่านทางระบบ Share Point (Intranet) และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ บริษัทฯมีนโยบายพัฒนาพนักงาน โดยมีการจัดอบรมเพื่อทบทวนแนวทางการปฏิบัติงาน และเพิ่มความรู้ความสามารถแก่พนักงาน รวมถึงการสนับสนุนให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานและสวัสดิการที่ดี ตลอดจนกำหนดมาตรฐานในการประเมินผลการปฏิบัติงานและผลตอบแทนที่ชัดเจนเป็นธรรม

#### 2. การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทฯ ได้พิจารณาและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานอย่างสม่ำเสมอโดยกำหนดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างฝ่ายบริหาร ฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายจัดซื้อ และฝ่ายบัญชี เป็นประจำทุกเดือน เพื่อรับทราบปัญหาและกำหนดวิธีการบริหารจัดการร่วมกัน เพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

#### 3. การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการเห็นว่า บริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ รายละเอียดการอนุมัติของแต่ละระดับอย่างชัดเจน และแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในการอนุมัติ การบันทึกบัญชี และข้อมูลสารสนเทศ ออกจากกันโดยเด็ดขาด ทั้งนี้เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน

#### 4. ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล

คณะกรรมการเห็นว่า บริษัทฯ ให้ความสำคัญเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเป็นอย่างมาก โดยบริษัทฯ ได้พัฒนาโปรแกรมการปฏิบัติงานและรายงานต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และสนับสนุนการควบคุมภายใน

สำหรับการสื่อสารข้อมูล บริษัทฯได้พัฒนาโปรแกรม Share Point ช่องทางการสื่อสารระหว่างหน่วยงานภายในให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อให้พนักงานรับทราบนโยบาย และระเบียบปฏิบัติจากส่วนกลาง นอกจากนี้ได้กำหนดให้ทุกสาขามีการทำ KYT เพื่อรับทราบข้อมูลต่าง ๆ เป็นประจำทุกวันก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องและเป็นแนวทางเดียวกัน

#### 5. ระบบการติดตาม

คณะกรรมการเห็นว่า บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างฝ่ายบริหาร ฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายจัดซื้อและฝ่ายบัญชีเป็นประจำทุกเดือน เพื่อรับทราบและติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ได้กำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบ และประเมินระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานโดยตรงต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ตรวจสอบสามารถปฏิบัติงานได้อย่างอิสระ

คณะกรรมการมีความเห็นว่านอกจากระบบการควบคุมภายในทั้ง 5 ด้านของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสมแล้ว ยังเห็นว่าบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรเพียงพอที่สามารถดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ในปีที่ผ่านมาฝ่ายจัดการได้เน้นให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในโดยจัดอบรมให้พนักงานระดับหัวหน้างานของสาขา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการดำเนินงานยิ่งขึ้น

สำหรับเรื่องการดูแลทรัพย์สินของบริษัทนั้นคณะกรรมการบริหารได้มอบนโยบายให้แก่ฝ่ายบัญชีและการเงิน ในการตรวจนับทรัพย์สินของบริษัทเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของทรัพย์สินของบริษัท

นอกจากนี้ จากการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทประจำปี 2566 โดยผู้สอบบัญชีของบริษัทได้มีข้อสังเกตเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในด้านบัญชีที่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการแสดงความคิดเห็นต่องบการเงินประจำปี 2566 ของบริษัทแต่ประการใด อีกทั้งมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่พร้อมรองรับได้ทุกสถานการณ์

### ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเช่นเดียวกับคณะกรรมการบริษัท โดยมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะของธุรกิจ อยู่ในระดับที่น่าพอใจ มีการบริหารความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้ มีระบบบัญชี และรายงานทางการเงินที่ถูกต้องเชื่อถือได้ รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### ข้อมูลหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้ง นางสาวสิริวรรณ ณ น่าน ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท เนื่องจากมีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการตรวจสอบภายใน การฝึกอบรม และมีความเข้าใจในกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท จึงเห็นว่ามีคุณสมบัติที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมและเพียงพอ

ทั้งนี้การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

## 9.2 รายการระหว่างกัน

ในปี 2566 ที่ผ่านมามีการเข้าทำรายการระหว่างกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยรายการเหล่านี้มีราคาและผลตอบแทนที่เป็นทางการค้าปกติตามราคาตลาดทั่วไปหรือเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงกันได้ (รายละเอียดตาม ข้อ 4 ของหมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นแล้วมีความเห็นว่าเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล โดยมีการเปิดเผยข้อมูลและปฏิบัติตามถูกต้องตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

สำหรับปี 2564 - 2566 บริษัทมีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นแล้ว เห็นว่ามีความสมเหตุสมผล โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

หน่วย : ล้านบาท

ชื่อบริษัท/ลักษณะความสัมพันธ์	รายการ	2566	2565	2564
<b>1. บริษัทอินเทอร์เน็ตคอนกรีตอุตสาหกรรม จำกัด</b>				
<b>(อินเทอร์เน็ตคอนกรีต)</b>	รายได้จากการขายสินค้า	8.13	7.47	6.85
มีกรรมการร่วมกัน 3 ท่าน และกรรมการดังกล่าว (ณ 31 ธ.ค.) เป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของอินเทอร์เน็ตคอนกรีตโดย ถือหุ้นรวมร้อยละ 80.82 คือ 1. นายวิฑูร สุริยนากุล 2. นายอนวัช สุริยนากุล 3. นางวารุณี สุริยนากุล				
<b>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ :</b> การทำรายการนี้เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นไปตามลักษณะของการประกอบ ธุรกิจโดยทั่วไป และเป็นราคาเดียวกับราคาตลาด(ราคาขายส่ง)				
<b>2. บริษัทสยามโกลบอลเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด</b>				
<b>(โกลบอลเอ็นจิเนียริ่ง)</b>	รายได้จากการขายสินค้า	4.60	13.78	4.30
มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือ นายอนวัช สุริยนา กุล และกรรมการของบริษัท 3 ท่านเป็นกลุ่มผู้ถือ หุ้นของโกลบอลเอ็นจิเนียริ่ง โดยถือหุ้นรวมกันร้อย ละ 29.65 คือ ( ณ 31 ธ.ค.) 1. นายวิฑูร สุริยนากุล 2. นายอนวัช สุริยนากุล 3. นางวารุณี สุริยนากุล				
<b>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ :</b> การทำรายการนี้เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นไปตามลักษณะของการประกอบ ธุรกิจโดยทั่วไป และเป็นราคาเดียวกับราคาตลาด(ราคาขายส่ง)				
<b>3. บริษัท เอสซีจี ดิสทริบิวชั่น จำกัด</b>				
ผู้ถือหุ้นใหญ่	รายได้จากการขายสินค้า	0.05	0.03	-
	รายได้อื่น	11.32	3.31	4.56
	รายได้จากการบริหารคลัง สินค้า	0.99	1.04	1.26
	ซื้อสินค้า	1,007.87	1,136.78	1,193.44
	รายจ่ายบริหาร	9.10	9.38	9.27
	ส่วนลดรับเมื่อซื้อสินค้า	48.82	68.14	56.65
	( ณ 31 ธ.ค.)			
<b>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ :</b> การทำรายการนี้เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นไปตามลักษณะของการประกอบ ธุรกิจโดยทั่วไป และเป็นราคาเดียวกับราคาตลาด(ราคาขายส่ง)				

หน่วย : ล้านบาท

ชื่อบริษัท/ลักษณะความสัมพันธ์	รายการ	2566	2565	2564
4. กลุ่มบริษัทย่อยของบริษัทเอสซีจี ดิสทริบิวชั่น จำกัด	รายได้จากการขายสินค้า	0.11	0.13	0.01
	รายได้อื่น	0.54	0.41	0.41
	ซื้อสินค้า	38.72	279.01	124.50
	( ณ 31 ธ.ค.)			
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ : การทำรายการนี้เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นไปตามลักษณะของการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป และเป็นราคาตลาด(ราคาขายส่ง)				
5. บริษัทปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย และกิจการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)	รายได้จากการขายสินค้า	6.67	8.39	9.34
	รายได้อื่น	6.19	5.76	4.08
	รายได้ค่าบริการคลังสินค้า	0.63	1.08	5.95
	ซื้อสินค้า	631.52	858.09	758.84
	ส่วนลดรับเมื่อซื้อสินค้า	25.93	31.01	21.08
	รายจ่ายค่าบริการ	1.14	0.57	0.22
( ณ 31 ธ.ค.)				
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ : การทำรายการนี้เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นไปตามลักษณะของการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป และเป็นราคาตลาด(ราคาขายส่ง)				
6. บริษัทโกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (GBI) กิจการร่วมค้า	รายได้อื่น	0.24	0.24	0.24
	ดอกเบี้ยรับ	-	-	0.07
	( ณ 31 ธ.ค.)			
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ : การทำรายการนี้เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นไปตามราคาที่ตั้งกลกร่วมกัน และเป็นไปตามอัตราที่ตั้งกลกร่วมกัน				
7. บริษัท สุวัณนีโฮมเซ็นเตอร์ มหาชน บริษัทร่วมของ บจก.โกลบอลเฮ้าส์อินเตอร์เนชั่นแนล	รายได้จากการขายสินค้า	-	-	0.24
	รายได้อื่น	0.33	0.23	0.23
	( ณ 31 ธ.ค.)			
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ : การทำรายการนี้เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นไปตามลักษณะของการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป และเป็นราคาตลาด(ราคาขายส่ง)				
8. Pro 1 Global Co., Ltd. บริษัทร่วมของ บจก.โกลบอลเฮ้าส์อินเตอร์เนชั่นแนล	รายได้อื่น	1.09	-	0.58
	( ณ 31 ธ.ค.)			
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ : การทำรายการนี้เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นราคาที่ตั้งกลกร่วมกัน				
9. PT Caturkarda Depo Bangunan Tbk บริษัทร่วมของ บจก.โกลบอลเฮ้าส์อินเตอร์เนชั่นแนล	รายได้อื่น	3.00	-	-
	( ณ 31 ธ.ค.)			
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ : การทำรายการนี้เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นราคาที่ตั้งกลกร่วมกัน				

หน่วย : ล้านบาท

ชื่อบริษัท/ลักษณะความสัมพันธ์	รายการ	2566	2565	2564
<b>10. บริษัท โกลบอลเฮ้าส์ (แคมโบเดีย) จำกัด</b>				
บริษัทย่อย	ดอกเบี้ยยืม ( ณ 31 ธ.ค.)	5.25	-	-
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ: การทำรายการนี้เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นไปตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน				
<b>11. บริษัท กวางซี โกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล เทเรด จำกัด</b>				
บริษัทย่อย	ซื้อสินค้า ( ณ 31 ธ.ค.)	135.14	43.89	-
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ: การทำรายการนี้เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นไปตามลักษณะของการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป และเป็นราคาตลาด				
<b>12. กลุ่มผู้ถือหุ้นบริษัทย่อยในประเทศกัมพูชา</b>				
	รายจ่ายค่าเช่า	23.69	30.93	28.65
	รายได้ค่าเช่า ( ณ 31 ธ.ค.)	2.43	2.44	-
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ: การทำรายการนี้เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นราคาตามสัญญา				

#### ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งในที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติเป็นเอกฉันท์ให้ความเห็นว่า รายการระหว่างกันต่าง ๆ ดังกล่าว เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขอื่น ๆ ตามราคาตลาดเช่นเดียวกับการกำหนดราคาให้กับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งดังกล่าว

#### มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2551 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2551 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัท กับ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยได้มีการกำหนดให้การทำรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติหรือราคาตลาด ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ โดยในกรณีของการทำรายการระหว่างกันที่เป็นไปตามการค้าปกติ ฝ่ายบริหารสามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้ตามมติการประชุมในวันดังกล่าว ทั้งนี้ทางบริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมที่มีขนาดเกินกว่าสิบล้านบาทขึ้นไป เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาสหรือตามความประสงค์ของคณะกรรมการบริษัท อย่างไรก็ตามแม้การทำธุรกรรมนั้นจะมีมูลค่าไม่เกิน 10.00 ล้านบาท ฝ่ายบริหารก็จะแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกไตรมาสเช่นกัน



สำหรับในกรณีที่การทำรายการระหว่างกันไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ จะกำหนดให้ต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาความเหมาะสมก่อนการเข้าทำรายการ ทั้งนี้หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการดังกล่าว บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนั้น ๆ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณีเพื่ออนุมัติรายการดังกล่าวก่อนการเข้าทำรายการ ทั้งนี้การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ที่มีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้นๆ

#### นโยบายหรือแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคตหากบริษัทมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บริษัทมีนโยบายที่จะกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการการค้าปกติและเป็นราคาตลาดซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอกหรือเป็นราคาตามที่ตกลงกันได้ ทั้งนี้บริษัทจะขอให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลของการทำรายการและความเหมาะสมของราคาด้วยรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นและกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทและจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ซึ่งบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทหรือบริษัทย่อย และบริษัทจะไม่ทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องที่ไม่ใช่การดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทอีกต่อไป

ทั้งนี้หากมีรายการระหว่างกันของบริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะขอให้คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคา อัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะขอให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท แบบ 56-1 One Report รายงานประจำปี

#### มาตรการคุ้มครองผู้ลงทุน

เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ลงทุน ในอนาคตถ้ามีรายการระหว่างกันของบริษัทเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะจัดให้ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม เพื่อดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรมและมีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด

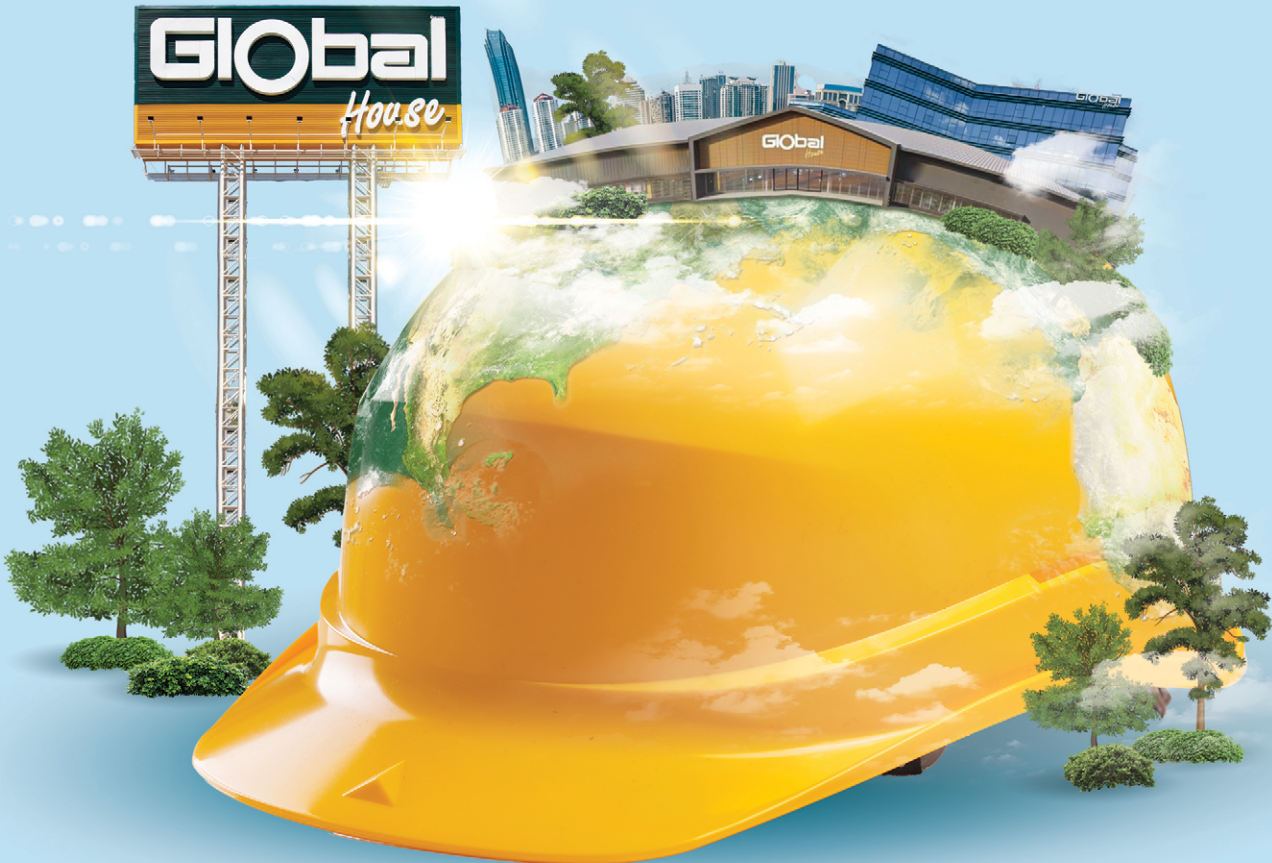
เรามีนโยบายปรับปรุงอย่างต่อเนื่องให้ครบทุกสาขาโดยเร็วที่สุด  
ควบคู่กับการสรรหาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม  
เพื่อส่งมอบคุณค่าแก่ลูกค้าให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุด



# ส่วนที่ 3

งบการเงิน

# GLOBAL HOUSE



## รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด ได้ทำการตรวจสอบงบการเงินและแสดงความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข

คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีการดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินและเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ทำหน้าที่กำกับดูแลรายงานทางการเงิน สอบทานระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพที่ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ซึ่งแสดงไว้ในแบบ 56 - 1 One Report ฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอเหมาะสมและสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่างบการเงินของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดถูกต้องเป็นจริงในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินแล้ว

(นาย อภิสิทธิ์ รุจิเกียรติ์กิจาร)  
ประธานกรรมการบริษัท  
ประธานในที่ประชุม

# บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

และรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ ข้าพเจ้ายังได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินเฉพาะกิจการ รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

มูลค่าสินค้าคงเหลือ

กลุ่มบริษัทมีสินค้าคงเหลือหลากหลายประเภท ประกอบด้วยรายการสินค้าจำนวนมาก มูลค่าของสินค้าคงเหลือมีสาระสำคัญต่องบการเงิน กลุ่มบริษัทแสดงมูลค่าสินค้าคงเหลือตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่ได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่าตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 3 และข้อ 6 กลุ่มบริษัทมีการทบทวนมูลค่าของสินค้าคงเหลือในระหว่างปี โดยการเปรียบเทียบราคาทุนของสินค้าคงเหลือกับมูลค่าสุทธิที่ได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ผลขาดทุนจากมูลค่าที่ลดลงของสินค้าคงเหลือได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับปี กลุ่มบริษัทมีการกำหนดนโยบายการตั้งประมาณการค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า สินค้าล้าสมัย และเคลื่อนไหวช้าจากสภาพของสินค้าและวงจรรายของสินค้าคงเหลือแต่ละประเภท ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญของฝ่ายบริหาร

การตรวจสอบของข้าพเจ้าได้รวมถึงการสอบถามผู้บริหารซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าว เพื่อให้ได้มาซึ่งวิธีการและสมมติฐานที่ฝ่ายบริหารใช้ในการกำหนดนโยบายการพิจารณาตั้งค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจและพิจารณาความเหมาะสมของนโยบายดังกล่าว สอบทานความสม่ำเสมอของการใช้นโยบายดังกล่าว สุ่มทดสอบความถูกต้องของรายงานการวิเคราะห์อายุสินค้าคงเหลือ ซึ่งจัดทำโดยฝ่ายบริหาร รวมถึงการสุ่มทดสอบการตั้งผลขาดทุนจากมูลค่าที่ลดลงของสินค้าคงเหลือและทดสอบการคำนวณการตั้งค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือตามนโยบายที่กำหนดไว้

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปี จะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบและจัดให้มีการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริงตามความเหมาะสม

## ความรับผิดชอบของผู้บริหารและคณะกรรมการตรวจสอบต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่าเป็นสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- การระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- การทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- การประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- การสรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- การประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- การได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องที่สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ซึ่งข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(นายเมธี รัตนศรีเมธา)  
 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต  
 เลขทะเบียน 3425

บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด  
 กรุงเทพมหานคร  
 9 กุมภาพันธ์ 2567



**บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**
**งบแสดงฐานะการเงิน**
**ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565**
**สินทรัพย์**

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,052,704,125	1,147,439,477	953,103,471	1,034,288,258
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น				
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4 24,224,569	27,390,717	27,168,688	37,600,158
- อื่นๆ	5 732,655,107	603,995,151	699,800,906	587,886,024
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน				
ที่จะครบกำหนดภายในหนึ่งปี	4 84,238	24,056	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ที่จะครบกำหนดภายในหนึ่งปี	4 -	-	37,500,000	-
สินค้าคงเหลือ	6 14,038,370,573	15,645,504,621	13,718,342,970	15,305,127,476
เงินลงทุนในตราสารหนี้				
ที่จะครบกำหนดภายในหนึ่งปี	7 120,222,657	-	120,222,657	-
เงินลงทุนชั่วคราว - เงินฝากสถาบันการเงิน	8 96,072,056	41,975,225	-	-
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>16,064,333,325</b>	<b>17,466,329,247</b>	<b>15,556,138,692</b>	<b>16,964,901,916</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

## สินทรัพย์ (ต่อ)

หมายเหตุ	บาท				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2566	2565	2566	2565	
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>					
เงินลงทุนในตราสารหนี้	7	220,048,739	320,088,087	220,048,739	320,088,087
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	4	29,624,952	29,753,890	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	9	-	-	304,844,950	304,844,950
เงินลงทุนในการร่วมค้า	10	1,967,414,285	1,824,374,069	1,641,435,000	1,641,435,000
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	-	-	112,500,000	-
ที่ดินที่ยังไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน	11	500,357,431	500,357,431	500,357,431	500,357,431
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	18,803,698,808	17,471,160,650	18,337,143,182	17,191,425,731
สินทรัพย์สิทธิการใช้	13	1,179,456,694	1,231,987,748	658,432,669	681,111,186
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14	2,443,308	5,105,064	2,443,274	4,920,603
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	15	199,834,624	188,927,506	184,971,360	175,291,749
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	6	90,678,494	110,128,378	90,678,494	110,128,378
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>22,993,557,335</b>	<b>21,681,882,823</b>	<b>22,052,855,099</b>	<b>20,929,603,115</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>39,057,890,660</b>	<b>39,148,212,070</b>	<b>37,608,993,791</b>	<b>37,894,505,031</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

**บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**
**งบแสดงฐานะการเงิน**
**ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565**
**หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น**

หมายเหตุ	บาท				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2566	2565	2566	2565	
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	16	7,625,820,084	9,475,446,355	7,625,820,084	9,475,446,355
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น					
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	89,570,212	55,266,751	83,970,067	55,875,286
- อื่นๆ	17	2,953,872,178	2,255,353,450	2,854,032,395	2,213,046,565
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี	16	2,195,483,333	1,511,826,667	2,195,483,333	1,511,826,667
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	18	23,942,649	18,570,083	12,779,040	8,662,302
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		231,216,611	308,625,160	231,107,702	303,949,408
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		398,306	4,251,490	398,306	4,251,490
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>13,120,303,373</b>	<b>13,629,339,956</b>	<b>13,003,590,927</b>	<b>13,573,058,073</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>					
เงินกู้ยืมระยะยาว	16	1,075,000,000	2,120,373,333	1,075,000,000	2,120,373,333
หนี้สินตามสัญญาเช่า	18	1,111,232,347	1,131,204,775	496,776,267	502,736,585
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	15	5,443,265	7,675,973	4,529,545	5,756,332
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์					
พนักงาน	19	192,935,179	162,523,211	192,935,179	162,523,211
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		5,770,069	6,002,998	5,650,000	5,450,000
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>2,390,380,860</b>	<b>3,427,780,290</b>	<b>1,774,890,991</b>	<b>2,796,839,461</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>15,510,684,233</b>	<b>17,057,120,246</b>	<b>14,778,481,918</b>	<b>16,369,897,534</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

## หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
ทุนเรือนหุ้น	20			
ทุนจดทะเบียน		5,001,809,096	4,801,743,807	5,001,809,096
ทุนที่ออกและชำระแล้ว		5,001,802,864	4,801,736,733	5,001,802,864
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	21	4,739,295,827	4,739,295,827	4,739,295,827
กำไรสะสม				
สำรองตามกฎหมาย	22	526,182,751	484,182,751	526,182,751
ยังไม่ได้จัดสรร		13,012,124,449	11,805,431,355	12,533,109,296
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(40,204,887)	(43,106,324)	30,121,135
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะบริษัทใหญ่</b>		<b>23,239,201,004</b>	<b>21,787,540,342</b>	<b>22,830,511,873</b>
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		308,005,423	303,551,482	-
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>23,547,206,427</b>	<b>22,091,091,824</b>	<b>22,830,511,873</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>39,057,890,660</b>	<b>39,148,212,070</b>	<b>37,608,993,791</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

**บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**  
**งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ**  
**ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565**

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2566	2565	2566	2565
<b>รายได้</b>	4				
รายได้จากการขาย - สุทธิ	27	32,300,551,497	35,270,335,628	31,827,871,548	34,749,780,489
รายได้ค่าขนส่ง		178,146,602	190,160,310	177,836,240	189,836,131
รายได้อื่น	23	535,054,052	517,904,846	528,054,681	503,057,637
<b>รวมรายได้</b>		<u>33,013,752,151</u>	<u>35,978,400,784</u>	<u>32,533,762,469</u>	<u>35,442,674,257</u>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	24				
ต้นทุนขาย	4	24,039,989,057	26,165,907,248	23,720,889,724	25,814,156,173
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	26	3,172,962,247	2,921,461,233	3,128,697,139	2,880,925,992
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4, 26	2,350,848,370	2,488,220,603	2,272,622,845	2,413,097,222
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<u>29,563,799,674</u>	<u>31,575,589,084</u>	<u>29,122,209,708</u>	<u>31,108,179,387</u>
<b>กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>		3,449,952,477	4,402,811,700	3,411,552,761	4,334,494,870
ต้นทุนทางการเงิน		(281,921,943)	(192,883,096)	(261,087,458)	(171,572,335)
(ขาดทุน) กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า					
ของสินทรัพย์ทางการเงิน		(4,816,712)	781,875	(4,816,712)	781,875
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า		134,978,384	119,543,198	-	-
<b>กำไรก่อนภาษีเงินได้</b>		3,298,192,206	4,330,253,677	3,145,648,591	4,163,704,410
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	15	(620,051,404)	(824,357,362)	(615,297,747)	(814,731,945)
<b>กำไรสำหรับปี</b>		<u>2,678,140,802</u>	<u>3,505,896,315</u>	<u>2,530,350,844</u>	<u>3,348,972,465</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

**บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**  
**งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)**  
**ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565**

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b>				
รายการที่ไม่ต้องจัดประเภทรายการใหม่				
เข้าในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการ				
ผลประโยชน์ของพนักงาน	(2,219,774)	4,437,309	(2,219,774)	4,437,309
- ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของการร่วมค้า	358,449	(3,741,434)	-	-
- ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่				
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	443,955	(887,462)	443,955	(887,462)
	(1,417,370)	(191,587)	(1,775,819)	3,549,847
รายการที่ต้องจัดประเภทรายการใหม่				
เข้าในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินของบริษัทย่อย	(5,641,563)	19,346,095	-	-
- ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของการร่วมค้า				
(ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน)	7,703,383	(97,359,527)	-	-
	2,061,820	(78,013,432)	-	-
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>	644,450	(78,205,019)	(1,775,819)	3,549,847
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>	2,678,785,252	3,427,691,296	2,528,575,025	3,352,522,312
<b>การแบ่งปันกำไรขาดทุน</b>				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	2,671,429,874	3,486,867,326	2,530,350,844	3,348,972,465
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุม	6,710,928	19,028,989	-	-
	2,678,140,802	3,505,896,315	2,530,350,844	3,348,972,465
<b>การแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม</b>				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	2,674,331,311	3,399,345,364	2,528,575,025	3,352,522,312
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุม	4,453,941	28,345,932	-	-
	2,678,785,252	3,427,691,296	2,528,575,025	3,352,522,312
<b>กำไรต่อหุ้นส่วนที่เป็นของ</b>				
<b>ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (บาท)</b>	25	0.5341	0.6971	0.5059
		0.6696		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



**บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

**งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น**

**ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565**

หมายเหตุ	บาท											
	งบการเงินรวม											
	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น						รวม			
	ทุนเรือนหุ้น	ส่วนเกิน	มูลค่าหุ้น	ส่วนเกิน	ผลกำไร	ส่วนแบ่ง	กำไรขาดทุน	องค์ประกอบอื่น	ส่วนได้เสีย	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		
	ที่ออก	และชำระแล้ว	มูลค่าหุ้น	มูลค่าหุ้น	ส่วนเกิน	กำไรขาดทุน	กำไรขาดทุน	ของส่วนของผู้ถือหุ้น	ที่ไม่มีอำนาจควบคุม	ของผู้ถือหุ้น		
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565</b>	4,601,671,149	-	4,739,295,827	484,182,751	9,690,050,767	12,327,097	28,347,107	4,993,167	45,667,371	19,560,847,865	275,205,550	19,836,053,415
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	3,486,867,326	-	-	-	-	3,486,867,326	19,028,989	3,505,896,315
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	(87,330,375)	3,549,847	(3,741,434)	(87,521,962)	(87,521,962)	9,316,943	(78,205,019)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	3,486,867,326	(87,330,375)	3,549,847	(3,741,434)	(87,521,962)	3,399,345,364	28,345,932	3,427,691,296
หุ้นปันผล	20	200,065,584	-	-	(200,065,584)	-	-	-	-	-	-	-
เงินปันผล	20	-	-	-	(1,172,652,887)	-	-	-	(1,172,652,887)	-	-	(1,172,652,887)
โอนผลสะสมของมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน ในตราสารทุนที่กำหนดไว้มูลค่าด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงประเภทเงินลงทุน		-	-	-	1,251,733	-	-	(1,251,733)	(1,251,733)	-	-	-
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565</b>	4,801,736,733	-	4,739,295,827	484,182,751	11,805,431,355	(75,003,278)	31,896,954	-	(43,106,324)	21,787,540,342	303,551,482	22,091,091,824

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

หมายเหตุ	บาท					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			องค์ประกอบอื่นของ		
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออก	ส่วนเกิน	กำไรสะสม	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ผลกำไร (ขาดทุน) จากการ วัดมูลค่าผลประโยชน์	รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
	4,801,736,733	4,739,295,827	484,182,751	11,467,495,232	31,896,954	21,524,607,497
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566						
กำไรสำหรับปี	-	-	-	2,530,350,844	-	2,530,350,844
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(1,775,819)	(1,775,819)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	2,530,350,844	(1,775,819)	2,528,575,025
หุ้นปันผล	200,066,131	-	-	(200,066,131)	-	-
เงินปันผล	-	-	-	(1,222,670,649)	-	(1,222,670,649)
จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย	-	-	42,000,000	(42,000,000)	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	5,001,802,864	4,739,295,827	526,182,751	12,533,109,296	30,121,135	22,830,511,873

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

**บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**  
**งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น**  
**ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565**

		บาท					
		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน	จัดสรรเป็น ทุนสำรอง	กำไรสะสม	องค์ประกอบอื่นของ		
					มูลค่าหุ้น ตามกฎหมาย	ส่วนของผู้ถือหุ้น	
					ผลกำไรจากการ	รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น	
					ยังไม่ได้	วัตถุประสงค์ผลประโยชน์	
					จัดสรร	พนักงาน	
		4,601,671,149	4,739,295,827	484,182,751	9,491,241,238	28,347,107	19,344,738,072
		-	-	-	3,348,972,465	-	3,348,972,465
		-	-	-	-	3,549,847	3,549,847
		-	-	-	3,348,972,465	3,549,847	3,352,522,312
20	200,065,584	-	-	-	(200,065,584)	-	-
20	-	-	-	-	(1,172,652,887)	-	(1,172,652,887)
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565</b>	<b>4,801,736,733</b>	<b>4,739,295,827</b>	<b>484,182,751</b>	<b>11,467,495,232</b>	<b>31,896,954</b>	<b>21,524,607,497</b>	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

**บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**
**งบกระแสเงินสด**
**ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565**

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไรสำหรับปี	2,678,140,802	3,505,896,315	2,530,350,844	3,348,972,465
รายการปรับปรุง				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	1,223,122,774	1,245,876,082	1,170,987,333	1,190,748,417
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	10,651,207	25,221,694	10,651,207	25,221,694
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า สินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้าเพิ่มขึ้น	48,517,770	181,240,344	48,151,014	180,631,658
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	153,199	-	153,199	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	34,885,145	27,098,249	34,885,145	27,098,249
ดอกเบี้ยรับ	(25,504,299)	(15,587,196)	(23,511,285)	(8,980,001)
ดอกเบี้ยจ่าย	281,473,968	192,676,361	260,118,732	170,593,609
ค่าเผื่อการด้อยค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	4,816,711	(781,875)	4,816,711	(781,875)
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(2,935,623)	(7,501,516)	(2,935,623)	(7,501,516)
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	(4,634,379)	(1,560,809)	(4,634,379)	(1,560,809)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	1,097,256	221,026	1,097,256	221,026
กำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารหนี้	(183,309)	(88,087)	(183,309)	(88,087)
กำไรจากการให้เช่าช่วง	-	(3,601,508)	-	-
กำไรจากค่าสินไหมทดแทน	-	(5,985,315)	-	(5,985,315)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	(134,978,384)	(119,543,198)	-	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	620,051,404	824,357,362	615,297,747	814,731,945
	<u>4,734,674,242</u>	<u>5,847,937,929</u>	<u>4,645,244,592</u>	<u>5,733,321,460</u>
<b>การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b>				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(128,786,366)	(13,668)	(107,705,203)	(12,227,402)
สินค้าคงเหลือ	1,545,370,724	156,000,789	1,527,982,285	175,971,768
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(243,327,985)	(98,553,729)	(243,327,985)	(98,553,729)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	624,799,965	(353,531,091)	560,451,773	(333,670,113)
จ่ายผลประโยชน์ตอบแทนพนักงานหลังออกจากงาน	(6,692,951)	(4,022,881)	(6,692,951)	(4,022,881)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(228,818)	552,738	200,000	100,000
จ่ายภาษีเงินได้	(712,492,412)	(897,997,161)	(698,601,896)	(886,001,450)
	<u>5,813,316,399</u>	<u>4,650,372,926</u>	<u>5,677,550,615</u>	<u>4,574,917,653</u>
<b>เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

**บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**
**งบกระแสเงินสด (ต่อ)**
**ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565**

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
รับดอกเบี้ย	21,225,334	12,636,982	22,947,360	8,228,212
เงินลงทุนชั่วคราว - เงินฝากสถาบันการเงินลดลง (เพิ่มขึ้น)	(54,408,891)	35,742,039	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวกิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	-	-	(150,000,000)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	6,341,701	3,880,099	6,341,701	3,880,099
เงินสดรับค่าสินไหมทดแทน	-	49,922,903	-	49,922,903
เงินสดรับชำระจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	2,390,953	2,408,861	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารหนี้	20,000,000	-	20,000,000	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น	(2,138,497,510)	(1,255,265,287)	(1,921,182,620)	(1,202,060,147)
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	-	(3,839,865)	-	-
โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้น	-	(601,916)	-	(601,916)
เงินลงทุนในการร่วมค้าเพิ่มขึ้น	-	(298,635,000)	-	(298,635,000)
เงินลงทุนในตราสารหนี้เพิ่มขึ้น	(40,000,000)	(220,000,000)	(40,000,000)	(220,000,000)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(2,182,948,413)</b>	<b>(1,673,751,184)</b>	<b>(2,061,893,559)</b>	<b>(1,659,265,849)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
จ่ายดอกเบี้ย	(238,408,156)	(153,440,976)	(238,408,156)	(153,440,976)
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง	(1,849,626,271)	(2,590,608,506)	(1,849,626,271)	(2,590,608,506)
เงินกู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้น	1,000,000,000	1,727,000,000	1,000,000,000	1,727,000,000
จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(1,361,716,667)	(1,278,236,667)	(1,361,716,667)	(1,278,236,667)
จ่ายชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(48,715,045)	(54,808,359)	(24,420,100)	(24,192,820)
เงินปันผลจ่าย	(1,222,670,649)	(1,172,652,887)	(1,222,670,649)	(1,172,652,887)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(3,721,136,788)</b>	<b>(3,522,747,395)</b>	<b>(3,696,841,843)</b>	<b>(3,492,131,856)</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด (ต่อ)  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ผลกระทบจากการแปลงค่าทางการเงิน	(3,966,550)	(550,014)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง - สุทธิ	(94,735,352)	(546,675,667)	(81,184,787)	(576,480,052)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	1,147,439,477	1,694,115,144	1,034,288,258	1,610,768,310
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	<u>1,052,704,125</u>	<u>1,147,439,477</u>	<u>953,103,471</u>	<u>1,034,288,258</u>
<b>ข้อมูลงบกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>				
<b>ก. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี</b>				
เงินสดในมือ	138,029,037	85,743,830	136,849,353	83,570,117
เงินฝากกระแสรายวันกับธนาคาร	100,317,597	122,086,978	54,765,978	43,899,297
เงินฝากออมทรัพย์กับธนาคาร	814,357,491	939,608,669	761,488,140	906,818,844
	<u>1,052,704,125</u>	<u>1,147,439,477</u>	<u>953,103,471</u>	<u>1,034,288,258</u>
<b>ข. รายการที่ไม่เป็นเงินสด</b>				
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	103,802,837	118,533,935	103,761,210	118,575,859
หุ้นปันผล	200,066,131	200,065,584	200,066,131	200,065,584
สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น				
จากการทำสัญญาเช่าใหม่	6,785,016	-	6,785,016	-
โอนสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	262,624,670	184,665,976	262,624,670	184,665,976
ปรับปรุงการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	4,217,135	-	-	-
โอนสินทรัพย์สิทธิการใช้ไปเป็นลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	-	25,904,864	-	-
โอนเงินลงทุนในตราสารทุนเป็นเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	1,251,733	-	-
โอนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ไปเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	3,231,930	-	-
โอนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ไปเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	618,800	-	618,800

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

## 1.ทั่วไป

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย บริษัทได้จดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2552

บริษัทดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการจำหน่ายวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้าน

ที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทเลขที่ 232 หมู่ 19 ตำบลรอบเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสาขาในต่างจังหวัดรวม 83 สาขา โดยสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่ที่อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด และบริษัทมีศูนย์กระจายสินค้า ตั้งอยู่ที่อำเภอน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา รวมจำนวนสาขาที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วทั้งสิ้น 84 สาขา (31 ธันวาคม 2565: 78 สาขา)

## 2.เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้ถูกจัดทำขึ้นเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินหลักที่ใช้ในการดำเนินงานและเป็นภาษาไทยตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทยรวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี ฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น งบการเงินนี้จึงมีวัตถุประสงค์ที่ถูกจัดทำขึ้นเพื่อแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทยเท่านั้น ยกเว้นตามที่ได้เปิดเผยไว้เป็นอย่างอื่นในสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ งบการเงินนี้ถูกจัดทำขึ้นโดยถือเกณฑ์การบันทึกตามราคาทุนเดิม

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 กลุ่มบริษัทได้ถือปฏิบัติตามกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน มาตรฐานการบัญชี (TAS) มาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS) การตีความมาตรฐานการบัญชี (TSIC) การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRIC) และแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ปรับปรุงใหม่โดยสภาวิชาชีพบัญชีซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 ซึ่งการปรับปรุงครั้งนี้โดยรวมเป็นการให้มาตรฐานการรายงานทางการเงินมีความชัดเจนและมีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น รวมถึงมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเกี่ยวกับการรับรู้รายการในส่วนของ TAS 16 “ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์” โดยกำหนดให้รับรู้สิ่งตอบแทนที่ได้รับก่อนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์เป็นรายได้ควบคู่ไปกับต้นทุนที่เกี่ยวข้องในกำไรหรือขาดทุนแทนข้อกำหนดเดิมที่รับรู้รายการดังกล่าวเป็นรายการหักออกจากต้นทุนของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์นั้น

นอกจากนี้ สภาวิชาชีพบัญชีได้มีการปรับปรุง TAS TFRS และแนวปฏิบัติทางการบัญชีหลายฉบับซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 และได้ออก TFRS 17 “สัญญาประกันภัย” ฉบับใหม่มาแทน TFRS 4 ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทยังไม่ได้นำ TAS TFRS และแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่มีการปรับปรุงหรือออกใหม่ข้างต้นมาเริ่มถือปฏิบัติในการจัดทำงบการเงินนี้และไม่มีนโยบายในการนำมาเริ่มถือปฏิบัติก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ โดยฝ่ายบริหารได้ประเมินในเบื้องต้นและเชื่อว่าในภาพรวมเมื่อนำมาเริ่มถือปฏิบัติจะไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทเปิดเผยข้อมูลสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เพื่อเป็นข้อมูลเปรียบเทียบในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ในลักษณะของตัวเลขที่เกี่ยวข้อง

เพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงิน กลุ่มบริษัทได้จัดทำงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษขึ้นจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้ ซึ่งได้นำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานทางการเงินเพื่อใช้ในประเทศ

## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

### 3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

#### เกณฑ์ในการทำงานงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) และส่วนได้เสียของบริษัทในการร่วมค้า รายการที่มีนัยสำคัญซึ่งเกิดขึ้นระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยและการร่วมค้าได้ถูกตัดรายการในการทำงานงบการเงินรวม

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อบริษัทมีอำนาจควบคุมทั้งทางตรงหรือทางอ้อมในการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัทนั้น ซึ่งรวมถึงผลตอบแทนผันแปรจากบริษัทนั้นเพื่อได้มาซึ่งประโยชน์จากกิจกรรมของบริษัทย่อย งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่ที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง นโยบายการบัญชีของบริษัทย่อยได้ถูกเปลี่ยนตามความจำเป็นเพื่อให้เป็นนโยบายเดียวกันกับบริษัท

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ในบริษัทย่อยโดยที่ไม่ได้ทำให้กลุ่มบริษัทสูญเสียอำนาจในการควบคุมกลุ่มบริษัทบันทึกส่วนเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นรายการในส่วนของผู้ถือหุ้น แต่หากการเปลี่ยนแปลงมีผลทำให้สูญเสียอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อย มูลค่าของส่วนได้เสียคงเหลือที่ถืออยู่จะวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมและรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

#### การใช้ประมาณการ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารมีความจำเป็นต้องใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่กระทบต่อรายได้ รายจ่าย สินทรัพย์ และหนี้สิน เพื่อประโยชน์ในการกำหนดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สิน ตลอดจนหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นด้วยเหตุดังกล่าวผลของรายการเมื่อเกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างไปจากที่ได้ประมาณการไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับปรุงประมาณการจะบันทึกในงวดบัญชีที่การประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวนหากการปรับปรุงประมาณการกระทบเฉพาะงวดนั้น ๆ และจะบันทึกในงวดที่ปรับปรุงและงวดในอนาคตหากการปรับปรุงประมาณการกระทบงวดปัจจุบันและอนาคต

ทั้งนี้ ประมาณการและข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินนี้ซึ่งอาจมีความไม่แน่นอนที่สำคัญมาเกี่ยวข้อง ได้แก่

- มูลค่าสุทธิที่จะได้รับและการประมาณการค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า สินค้าล้าสมัยและเคลือบไหวซ์
- อายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือของอาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- ข้อพิจารณาการใช้สิทธิต่ออายุสัญญาเช่าและอัตราคิดลดของหนี้สินตามสัญญาเช่า
- งวดบัญชีที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี
- สมมติฐานที่ใช้ในการคำนวณภาวะผูกพันจากหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน
- มูลค่ายุติธรรมและการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน หนี้สินทางการเงินและเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ

#### เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดซึ่งแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยราคาทุนประกอบด้วย เงินสดในมือและเงินฝากสถาบันการเงิน รายการเทียบเท่าเงินสดเป็นเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดในจำนวนที่ทราบได้ซึ่งครบกำหนดภายในสามเดือนหรือน้อยกว่า และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้หรือติดภาระค้ำประกันและมีความเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลงมูลค่าน้อยหรือไม่มีนัยสำคัญ

เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกันแสดงเป็นรายการแยกต่างหากภายใต้สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

**บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)**

**ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565**

**ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่นและค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น**

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงในราคาที่จะระบุไว้ในใบแจ้งหนี้หรือจำนวนเงินที่ค้างรับสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามนโยบายที่กล่าวในส่วนของเครื่องมือทางการเงิน

**ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน**

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน แสดงมูลค่าตามสัญญาเช่าการเงินคงค้างสุทธิจากยอดคงเหลือของรายได้จากสัญญาเช่าการเงินที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ หักด้วยค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี)

**สินค้าคงเหลือ**

กลุ่มบริษัทแสดงสินค้าคงเหลือด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า มูลค่าสุทธิที่จะได้รับคือราคาขายตามปกติธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายทางการตลาดและค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่ายที่จำเป็นเพื่อการขายสินค้า

ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ต้นทุนสินค้าคงเหลือประกอบด้วยราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อ หักด้วยส่วนลดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

ส่วนลดรับจากปริมาณการซื้อซึ่งกลุ่มบริษัทได้รับจากผู้ขายจะบันทึกลดมูลค่าของสินค้าที่เกี่ยวข้องและรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อสินค้านั้นขายได้

ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าจะถูกบันทึกขึ้นสำหรับสินค้าเสื่อมคุณภาพ เสียหาย ล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้า

**เงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทย่อย**

เงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ บันทึกบัญชีโดยใช้วิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) บริษัทรับรู้เงินปันผลเป็นรายได้เมื่อมีการประกาศจ่าย

**ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์**

ที่ดินและที่ดินที่ยังไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานแสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) อาคารและอุปกรณ์แสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) เมื่อมีการเลิกใช้หรือตัดจำหน่ายสินทรัพย์ออกจากบัญชี บริษัทจะบันทึกตัดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชีพร้อมกับบันทึกกำไรหรือขาดทุนจากการเลิกใช้หรือตัดจำหน่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ต้นทุนการรื้อถอน ขนย้ายและบูรณะสินทรัพย์ (ถ้ามี) ถือเป็นต้นทุนของสินทรัพย์และคิดค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคابันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แต่ละรายการ ค่าเสื่อมราคาถูกพิจารณาแต่ละส่วนแยกต่างหากจากกันเมื่อแต่ละส่วนประกอบนั้นมีสาระสำคัญ วิธีการคิดค่าเสื่อมราคามูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม มูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์ถูกประมาณการด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับในปัจจุบันจากสินทรัพย์นั้นหากมีอายุและสภาพที่คาดว่าจะได้รับในปัจจุบันเมื่อสิ้นสุดอายุการให้ประโยชน์ อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้



**บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)**
**ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565**

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	10 ปี
อาคาร	30 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	5, 10 และ 17 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	5, 6, 10, 20 และ 30 ปี
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	3 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

**สินทรัพย์สิทธิการใช้**

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี)

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วย (1) จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก (2) การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใด ๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับใด ๆ (3) ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกใด ๆ ที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) และ (4) ประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า (ถ้ามีและเป็นสาระสำคัญ)

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนและคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาของการเช่าที่เกี่ยวข้องดังนี้

	ระยะเวลา
ที่ดิน	6 - 30 ปี
พื้นที่ในอาคาร	3 ปี

**สินทรัพย์ไม่มีตัวตน**

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าในราคาทุนสุทธิจากค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

**ค่าตัดจำหน่าย**

ค่าตัดจำหน่ายบันทึกเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแต่ละประเภทเป็นระยะเวลา 3 - 5 ปี สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่อายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน (ถ้ามี) จะไม่ถูกตัดจำหน่าย แต่จะได้รับการทดสอบว่ามีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าหรือไม่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน วิธีการตัดจำหน่าย มูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นปีและปรับปรุงตามความเหมาะสมตามค่าตัดจำหน่าย มูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นปีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

**การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน**

ยอดสินทรัพย์คงเหลือตามบัญชีของกลุ่มบริษัท ได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน (ราคาขายสุทธิของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์นั้นแล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า) โดยที่การสอบทานจะพิจารณาจากสินทรัพย์แต่ละรายการหรือพิจารณาจากหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแล้วแต่กรณี

## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน กลุ่มบริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าโดยการลดมูลค่าของราคาตามบัญชีให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จ และจะบันทึกโอนกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าโดยถือเป็นรายได้อื่นเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่าดังกล่าวไม่มีอยู่อีกต่อไปหรือยังคงมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลง ทั้งนี้การกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้นสุทธิจากค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่ายประหนึ่งว่าไม่มีการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์นั้นในปีก่อน ๆ

## เจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่อื่น

เจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่อื่นแสดงในราคาทุน

## หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันนั้น การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าต้องคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหากอัตรานั้นสามารถกำหนดได้ทุกเมื่อ แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ทุกเมื่อต้องใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม (อัตราดอกเบี้ยของการกู้ยืมถั่วเฉลี่ยที่มีระยะเวลาใกล้เคียงกันและมีลักษณะคล้ายคลึงกันกับสินทรัพย์อ้างอิง) ของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระประกอบด้วย (1) การจ่ายชำระคงที่ที่ผูกหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าใด ๆ (2) การจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราซึ่งให้ใช้ดัชนีหรืออัตรา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (ถ้ามี) (3) จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ (ถ้ามี) (4) ราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น (ถ้ามี) และ (5) การจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่าหากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า (ถ้ามี)

ภายหลังจากสัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าโดย (1) การเพิ่มมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า (ถ้ามี) (2) การลดมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการชำระการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้วและ (3) การวัดมูลค่าใหม่ตามมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการประเมินใหม่หรือการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าใดๆ หรือเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่คงที่โดยเนื้อหากมีการปรับปรุง (ถ้ามี) ทั้งนี้ ดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและการจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ไม่ได้รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

รายจ่ายค่าเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (ไม่เกิน 12 เดือนนับแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล) และสัญญาเช่าสินทรัพย์มูลค่าต่ำบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาของการเช่าที่เกี่ยวข้อง

ดอกเบี้ยจ่ายรอการตัดบัญชีซึ่งถูกนำไปแสดงยอดสุทธิกับหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกทยอยตัดจ่ายเป็นต้นทุนทางการเงินตลอดอายุของสัญญาเช่าด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ส่วนการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าในแต่ละงวดจะจำแนกออกเป็นส่วนที่เป็นเงินต้นและดอกเบี้ย

## ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัสและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการและตามเกณฑ์คงค้าง

ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทที่เป็นผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเป็นผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในปีปัจจุบันและงวดก่อน ๆ ผลประโยชน์นี้ได้คิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน การวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จ ผลประโยชน์ของพนักงานหลังจากออกจากงาน

ภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์หลังจากออกจากงานประเภทโครงการสมทบเงินซึ่งได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อมีการจ่ายเงินสมทบไปยังกองทุนตามเกณฑ์คงค้าง

## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

ภาวะผูกพันสำหรับผลประโยชน์หลังออกจากรายงานประเภทโครงการผลประโยชน์ซึ่งจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อเลิกจ้างคำนวณโดยการประมาณผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับในอนาคตสำหรับการทำงานที่พนักงานในอดีตและปัจจุบัน ซึ่งผลประโยชน์ดังกล่าวได้ถูกคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้เป็นมูลค่าปัจจุบันของภาวะผูกพันซึ่งคำนวณเป็นรายปีหรืออย่างน้อยทุกสามปีโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัย ค่าใช้จ่ายจากการประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากรายงานที่ถูกรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จประกอบด้วยต้นทุนบริการปัจจุบันและต้นทุนดอกเบี้ยซึ่งแสดงเป็นรายการกำไรหรือขาดทุน ส่วนกำไร / ขาดทุนจากการวัดมูลค่าประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยแสดงเป็นรายการกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

### ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระหนี้สินเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางกฎหมายหรือภาวะผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าวโดยภาระหนี้สินดังกล่าวสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ ถ้าผลกระทบดังกล่าวเป็นนัยสำคัญ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน

### ประมาณการค่าประกันความเสียหาย

ประมาณการค่าประกันความเสียหายจะบันทึกเมื่อสินค้าได้ขายหรือบริการได้ให้แก่ลูกค้าแล้ว ประมาณการค่าใช้จ่ายพิจารณาจากประวัติการจ่ายค่าประกันความเสียหาย โดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจเกี่ยวข้องกับความเสี่ยงจะเป็นที่จะเกิดความเสียหายดังกล่าว

### เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิมแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

กิจการในต่างประเทศ

สินทรัพย์และหนี้สินของกิจการในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

รายได้และค่าใช้จ่ายของกิจการในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างจากเงินตราต่างประเทศที่เกิดจากการแปลงค่าจะถูกรับรู้เป็นรายการกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและแสดงแยกต่างหากเป็นองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นจนกว่าเงินลงทุนที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศนั้นจะถูกจำหน่ายออกไป

### การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมเป็นราคาที่บริษัทจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า ตลาดที่มีสภาพคล่องเป็นตลาดที่รายการสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินนั้น ๆ เกิดขึ้นซึ่งมีความถี่และปริมาณอย่างเพียงพอเพื่อให้ข้อมูลราคาอย่างต่อเนื่อง ผู้ร่วมตลาดได้แก่ ผู้ซื้อและผู้ขายในตลาดหลักหรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุดสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นๆ โดยผู้ร่วมตลาดต้องมีความเป็นอิสระจากกัน มีความรอบรู้และความเข้าใจอย่างสมเหตุสมผล สามารถที่จะเข้าทำรายการสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นๆ และเต็มใจที่จะเข้าทำรายการสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นๆ

## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

เพื่อให้การวัดมูลค่ายุติธรรมและเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงินมีความสม่ำเสมอและสามารถเปรียบเทียบได้ จึงมีการกำหนดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมออกเป็น 3 ระดับตามประเภทของข้อมูลที่น่ามาใช้ในเทคนิคการประเมินมูลค่าเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้ ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมให้ลำดับความสำคัญสูงสุดกับราคาเสนอซื้อขายที่ไม่ต้องปรับปรุงในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน (“ข้อมูลระดับ 1”) รองลงมาคือข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ (“ข้อมูลระดับ 2”) และต่ำสุดคือข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ (“ข้อมูลระดับ 3”)

- ข้อมูลระดับ 1 ได้แก่ ราคาเสนอซื้อขายที่ไม่ต้องปรับปรุงในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันและกิจการสามารถเข้าถึง ณ วันที่วัดมูลค่า
- ข้อมูลระดับ 2 ได้แก่ ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถสังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นๆ
- ข้อมูลระดับ 3 ได้แก่ ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ซึ่งนำมาใช้กับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นๆ

### เครื่องมือทางการเงิน

#### การรับรู้รายการและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินถูกรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกด้วยต้นทุนการทำรายการกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจัดประเภทและวัดมูลค่าโดยอ้างอิงตามโมเดลธุรกิจที่ใช้ในการจัดการสินทรัพย์และตามลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์โดยแบ่งออกเป็นสามวิธีคือ ราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ต้องมีการจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินใหม่ในส่วนที่ได้รับผลกระทบ

หนี้สินทางการเงินถูกรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมหักด้วยต้นทุนการทำรายการ หนี้สินทางการเงินจัดประเภทและวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายยกเว้นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (โดยหนี้สินดังกล่าวให้รวมถึงหนี้สินตราสารอนุพันธ์) และไม่สามารถจัดประเภทรายการหนี้สินทางการเงินใหม่ได้

#### สินทรัพย์ที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (รวมถึงเงินตรงจ่ายและเงินมัดจำหรือเงินประกันที่ขอคืนได้ แต่ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า)
- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน
- เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน
- เงินลงทุนในตราสารหนี้
- เงินลงทุนชั่วคราว - เงินฝากสถาบันการเงิน

#### สินทรัพย์ที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - ไม่มี

#### สินทรัพย์ที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

- สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ (สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น)
- เงินลงทุนในตราสารหนี้ หนี้กู้ยืมพันธบัตร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (ดูหมายเหตุ 9)
- หนี้สินที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย
- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

#### เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น (รวมเจ้าหนี้เงินประกันผลงานแต่ไม่รวมเงินมัดจำรับและรายได้รับล่วงหน้าจากการขาย)

- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน
- หนี้สินตามสัญญาเช่า

#### หนี้สินที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

- หนี้สินตราสารอนุพันธ์ (หนี้สินหมุนเวียนอื่น)

## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

#### การด้อยค่า

ขาดทุนจากการด้อยค่า สำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected credit loss) ของสินทรัพย์ทางการเงินให้รับรู้เป็นขั้นตามวิธีการทั่วไป (General approach) ดังนี้

- ชั้นที่ 1 (performing) กิจการต้องรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าในกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยรับ (ถ้ามี) คำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นโดยไม่มี การปรับลดผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- ชั้นที่ 2 (under-performing) เมื่อความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญและไม่ได้พิจารณาว่าอยู่ในระดับต่ำ กิจการต้องรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุในกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยรับ (ถ้ามี) คำนวณเช่นเดียวกับชั้นที่ 1
- ชั้นที่ 3 (credit-impaired) เมื่อความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นจนถึงจุดที่พิจารณาได้ว่าเกิดการด้อยค่าด้านเครดิตขึ้น กิจการต้องรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุในกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยรับ (ถ้ามี) คำนวณจากราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นปรับลดด้วยค่าเมื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า

สำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา กิจการสามารถใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) โดยรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกพิจารณาตามที่กล่าวถึงข้างต้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาและวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับทั้งวิธีการทั่วไปและวิธีการอย่างง่าย ต้องนำข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีต (Historical credit loss) มาประกอบกันกับข้อมูลที่มีการคาดการณ์ไปในอนาคต (Forward - looking information) ในส่วนของสินทรัพย์นั้นและปัจจัยสำคัญของสภาพแวดล้อมเชิงเศรษฐกิจ ในส่วนของลูกหนี้ต่าง ๆ กลุ่มบริษัทจัดกลุ่มประชากรโดยให้ความสำคัญไปที่ข้อมูลยอดคงค้างตามอายุหนี้ (Aging balance information) โดยจัดเก็บข้อมูลย้อนหลังสำหรับ Historical credit loss ประมาณ 1 ปี

#### การบัญชีป้องกันความเสี่ยง

การบัญชีป้องกันความเสี่ยงมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลกระทบในงบการเงินซึ่งเกิดจากกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ใช้เครื่องมือทางการเงินในการจัดการฐานะเปิดที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยนั้นๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงและวิธีการทางบัญชีที่เกี่ยวข้องแบ่งออกเป็น 3 ประเภทได้แก่ การป้องกันความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรม การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด และการป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิของหน่วยงานต่างประเทศ

ตราสารอนุพันธ์เป็นเครื่องมือทางการเงินที่ถูกนำมาใช้เพื่อจัดการความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรมที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่เกิดจากกิจกรรมดำเนินงาน ตราสารอนุพันธ์ไม่มีวัตถุประสงค์ไว้เพื่อการค้า อย่างไรก็ตาม ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่เข้าเงื่อนไขการกำหนดให้เป็นเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงถือเป็นรายการเพื่อค้า ตราสารอนุพันธ์ถูกรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม หลังจากนั้นจะมีการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่ กำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

มูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์ได้แก่ ราคาตลาดของตราสารอนุพันธ์ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินซึ่งถือเป็นข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมโดยราคาดังกล่าวแสดงมูลค่าปัจจุบันของเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ที่ใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าด้วยวิธีราคาตลาดโดยข้อมูลหลักที่ใช้ในการประเมินได้แก่ ข้อมูลอัตราแลกเปลี่ยนในท้องตลาดที่ปรับปรุงให้เหมาะสมกับตราสารที่ออกซึ่งคำนวณโดยธนาคารที่เป็นคู่สัญญา

#### การรับรู้รายได้

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากรายการค่านั้นและสามารถวัดมูลค่าของจำนวนรายได้และต้นทุนที่เกี่ยวข้องได้อย่างน่าเชื่อถือ และมีการพิจารณาถึงลักษณะ จำนวนเงิน จังหวะเวลาและความไม่แน่นอนของรายได้รวมถึงกระแสเงินสดจากสัญญาที่กำกับลูกค้า

**บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)**

**ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565**

รายได้จากการขายรับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งด้วยจำนวนเงินที่สุทธิจากสิ่งตอบแทนผันแปร เช่น ส่วนลดการค้า ราคาสินค้า รางวัลส่งเสริมการขาย เมื่อส่งมอบ โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญรวมถึงการควบคุมในตัวสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว และจะไม่รับรู้รายได้ถ้าฝ่ายบริหารยังมีการควบคุมหรือบริหารสินค้าที่ขายไปแล้วนั้นหรือมีความไม่แน่นอนที่มีนัยสำคัญในการได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการขายสินค้านั้น หรือไม่อาจวัดมูลค่าของจำนวนรายได้และต้นทุนที่เกิดขึ้นได้อย่างน่าเชื่อถือ หรือมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่จะต้องรับคืนสินค้า

รายได้ค่าขนส่งรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง

รายได้จากการให้บริการรับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งเมื่อได้ให้บริการแก่ลูกค้าแล้วและตามเกณฑ์คงค้าง

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งตามเกณฑ์สัดส่วนเวลาโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของสินทรัพย์หากมีนัยสำคัญ

รายได้จากการให้เช่าทรัพย์สินซึ่งมีลักษณะเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งโดยวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญาเช่า

รายได้อื่น ๆ รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

**ค่าใช้จ่าย**

ค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

**ภาษีเงินได้**

ภาษีเงินได้จากการกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีซึ่งกลุ่มบริษัทรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จประกอบด้วย ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

**ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน**

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันได้แก่ ภาษีที่ต้องจ่ายชำระหรือสามารถขอคืนได้จากกำไรหรือขาดทุนทางภาษีสำหรับปีโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินตลอดจนการปรับปรุงภาษีที่ค้างชำระในปีก่อน ๆ (ถ้ามี)

**ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี**

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน และจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี โดยผลต่างชั่วคราวต่อไปไม่ได้ถูกนำมาร่วมพิจารณาได้แก่ การรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินในครั้งแรกซึ่งไม่กระทบต่อทั้งกำไรทางบัญชีหรือกำไรทางภาษีหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในระยะเวลาอันใกล้ จำนวนภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีพิจารณาจากการเคลื่อนไหวที่เกิดขึ้นจริงของสินทรัพย์และหนี้สินตามบัญชีด้วยอัตราภาษีสำหรับงวดที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือในงวดที่คาดว่าจะจ่ายชำระหนี้สินภาษีโดยใช้อัตราภาษีที่มีการประกาศใช้ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากการตั้งสินทรัพย์ดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)  
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

**4. รายการบัญชีและยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท หรือสามารถควบคุมบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญในการตัดสินใจด้านการเงินหรือการดำเนินงานของบริษัท

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันประกอบด้วย

ชื่อบุคคลและกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์	สัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ	
		2566	2565
บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)	บริษัทใหญ่ของ บริษัท เอสซีจี ดิสทริบิวชั่น จำกัด	-	-
บริษัท เอสซีจี ดิสทริบิวชั่น จำกัด	ผู้ถือหุ้นใหญ่	32.94	32.94
บริษัท เอสซีจี เจดับเบิ้ลยูดี โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน), บริษัท เอสซีจี เอ็กซ์พีเรียนซ์ จำกัด, บริษัท เอสซีจี อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล คอร์ปอเรชั่น จำกัด และ บริษัท เน็กซ์เตอร์ ดิจิตอล แอนด์ โซลูชั่น จำกัด	บริษัทย่อยของ บริษัท เอสซีจี ดิสทริบิวชั่น จำกัด	-	-
บริษัท เอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน), บริษัท นวพลาสติกอุตสาหกรรม จำกัด, บริษัท สยามซานิทารีแวร์อินดัสทรี จำกัด และกิจการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)	บริษัทย่อยของ บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)	-	-
บริษัท โกลบอลเฮ้าส์ (แคมโบเดีย) จำกัด (จดทะเบียนในประเทศไทยราชอาณาจักรกัมพูชา)	บริษัทย่อย	55	55

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)  
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

ชื่อบุคคลและกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์	สัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ	
		2566	2565
บริษัท กว่างซี โกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชันแนล เทรด จำกัด (จดทะเบียนในประเทศไทยสาธารณรัฐประชาชนจีน)	บริษัทย่อย	100	100
บริษัท โกลบอลคอนกรีต จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	-	-
บริษัท สยามโกลบอล เอ็นจิเนียริง จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	-	-
บริษัท สยามโกลบอล แอทเซท จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	-	-
ห้างหุ้นส่วนจำกัด วิบูลย์พาณิชย์ร้อยเอ็ด	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	-	-
บริษัท อินเตอร์คอนกรีต อุตสาหกรรม จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	-	-
บริษัท แอทมอส แอสเซท จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	-	-
บริษัท โกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชันแนล จำกัด	การร่วมค้า	50	50
Souvanny Home Center Plc. (จดทะเบียนในประเทศไทยสาธารณรัฐ ประชาธิปไตยประชาชนลาว)	บริษัทร่วมของ บริษัท โกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชันแนล จำกัด	-	-
Pro1 Global Co., Ltd. (จดทะเบียนใน ประเทศไทยสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา)	บริษัทร่วมของ บริษัท โกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชันแนล จำกัด	-	-
PT Caturkarda Depo Bangunan Tbk (จดทะเบียนในประเทศไทยสาธารณรัฐ อินโดนีเซีย)	บริษัทร่วมของ บริษัท โกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชันแนล จำกัด	-	-
Lok Chum Teav Kim Heang ชาวกัมพูชา	ผู้ถือหุ้นบริษัทย่อย	-	-



บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)  
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

ชื่อบุคคลและกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์	สัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ	
		2566	2565
Malai Sakor Phum Varaman Co., Ltd.	บริษัทของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย ในประเทศกัมพูชา	-	-
ผู้บริหารสำคัญ	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการ วางแผน สั่งการและควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของบริษัท (ไม่ว่าจะทำ หน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)	-	-

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับแต่ละประเภทรายการมีดังนี้

ประเภทรายการ	นโยบายการกำหนดราคา
รายได้จากการขายสินค้า	ราคาตลาด (ราคาขายส่ง)
รายได้อื่น	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
รายได้ค่าบริหารคลังสินค้า	อัตราตามที่ตกลงกัน
ดอกเบี้ยรับ	อัตราตามที่ตกลงกัน
รายได้ค่าเช่า	ราคาตามสัญญา
ซื้อสินค้า	ราคาตลาด
ส่วนลดรับเมื่อซื้อสินค้า	ผันแปรตามมูลค่าการซื้อ
รายจ่ายค่าบริหาร	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
รายจ่ายค่าเช่า	ราคาตามสัญญา
ซื้อสินทรัพย์	ราคาตลาด

**บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)**
**ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565**

รายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญที่เกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>การร่วมค้า</b>				
รายได้อื่น	240	240	240	240
<b>บริษัทย่อย</b>				
ซื้อสินค้า	-	-	135,136	43,888
ดอกเบี้ยรับ	-	-	5,250	-
<b>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
รายได้จากการขายสินค้า	20,432	29,897	19,561	29,859
รายได้อื่น	22,731	9,905	22,477	9,712
รายได้ค่าบริการคลังสินค้า	1,615	2,115	1,615	2,115
จำนวนเงินขั้นต้น (รายได้ค่าเช่า)				
ที่รับชำระของลูกค้าหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	2,427	2,444	-	-
ซื้อสินค้า	1,683,376	2,280,021	1,813,245	2,273,872
ส่วนลดรับเมื่อซื้อสินค้า	74,755	99,150	74,755	99,150
รายจ่ายค่าบริการ	10,232	9,995	10,232	9,995
ซื้อสินทรัพย์	3,953	9,322	-	9,322
<b>บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
รายได้จากการขายสินค้า	304	2,024	304	2,024
รายได้อื่น	5	-	5	-
จำนวนเงินขั้นต้น (รายจ่ายค่าเช่า)				
ที่จ่ายชำระของหนี้สินตามสัญญาเช่า	23,690	30,928	-	-

**บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)**
**ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565**

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ</b>				
ผลประโยชน์ระยะสั้น				
เงินเดือน โบนัสและอื่น ๆ				
- ผู้บริหารที่เป็นพนักงานของบริษัท	70,765	71,407	70,765	71,407
- ผู้บริหารที่มีได้เป็นพนักงานของบริษัท	12,084	12,085	12,084	12,085
เบี้ยประชุม	2,835	2,915	2,835	2,915
รวมผลประโยชน์ระยะสั้น	85,684	86,407	85,684	86,407
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน	1,958	1,656	1,958	1,656
<b>รวม</b>	<b>87,642</b>	<b>88,063</b>	<b>87,642</b>	<b>88,063</b>

ยอดคงเหลือกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น</b>				
<b>ลูกหนี้การค้า</b>				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,208	2,506	1,171	2,498
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	2	303	2	303
	1,210	2,809	1,173	2,801
<b>ลูกหนี้อื่น</b>				
การร่วมค้า	240	240	240	240
บริษัทย่อย	-	-	2,982	10,217
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	22,774	24,342	22,774	24,342
	23,014	24,582	25,996	34,799
<b>รวม</b>	<b>24,224</b>	<b>27,391</b>	<b>27,169</b>	<b>37,600</b>

**บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)**  
**ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565**

ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	1,047	2,609	1,010	2,601
เกินกำหนดชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	163	200	163	200
รวม	1,210	2,809	1,173	2,801

	พันบาท	
	งบการเงินรวม	
	2566	2565
<b>ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน</b>		
- ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2,630	2,409
- ครบกำหนดชำระหลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	10,520	10,599
- ระยะเวลามากกว่าห้าปี	60,074	63,173
รวม	73,224	76,181
หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(43,515)	(46,403)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน - สุทธิ	29,709	29,778
หัก ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(84)	(24)
สุทธิ	29,625	29,754

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แยกแสดงตามระยะเวลาครบกำหนดการรับชำระได้ดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
<b>เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย</b>		
เงินให้กู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	37,500	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	112,500	-
รวม	150,000	-

**บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)**
**ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565**

รายการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	-	-
เพิ่มขึ้น	150,000	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	150,000	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท มีเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยแห่งหนึ่งเป็นจำนวน 150 ล้านบาท เงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีกำหนดชำระคืนเงินต้นภายใน 5 ปี โดยจ่ายชำระทุก ๆ 6 เดือนในวันที่ 20 มิถุนายน และ 20 ธันวาคม เริ่มคืนเงินต้นงวดแรกวันที่ 20 มิถุนายน 2567 และงวดสุดท้ายวันที่ 20 ธันวาคม 2570 และมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 8.35 ต่อปี กำหนดชำระดอกเบี้ยทุก ๆ สิ้นเดือน

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น</b>				
<b>เจ้าหนี้การค้า</b>				
บริษัทย่อย	-	-	1,988	608
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	83,845	54,875	81,775	54,875
	83,845	54,875	83,763	55,483
<b>เจ้าหนี้อื่น</b>				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5,702	376	184	376
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	23	16	23	16
	5,725	392	207	392
รวม	89,570	55,267	83,970	55,875

**สัญญากับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

บริษัทย่อยได้ทำสัญญาเช่าที่ดิน 2 ฉบับ เพื่อเป็นที่ตั้งสาขากับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเป็นระยะเวลา 30 ปี สิ้นสุดเดือนมีนาคม 2590 และ สิงหาคม 2593 บริษัทย่อยผูกพันที่จะจ่ายค่าเช่ารายเดือนตามที่ระบุในสัญญา (รวมทั้งสิ้น 31.3 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา) โดยบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา

บริษัทย่อยได้ทำสัญญาให้เช่าช่วงที่ดินบางส่วนกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีกำหนดระยะเวลา 28 ปี 2 เดือน ครบกำหนดสัญญาในเดือนมีนาคม 2590 กิจการที่เกี่ยวข้องกันผูกพันที่จะจ่ายค่าเช่าเป็นรายเดือนตามที่ระบุในสัญญา (รวมทั้งสิ้น 2.5 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา)

## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

## 5. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - อื่น ๆ

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้า	119,578	86,536	119,323	83,781
<u>หัก</u> ค่าเผื่อการด้อยค่าของผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,699)	(2,338)	(2,699)	(2,338)
สุทธิ	116,879	84,198	116,624	81,443
ลูกหนี้อื่น				
ส่วนลดรับเมื่อซื้อสินค้าค้างรับ	235,016	209,243	235,016	209,243
รายได้ค้างรับจากผู้จำหน่าย	151,251	145,917	151,140	145,808
เงินมัดจำค่าสินค้า	38,735	36,922	26,158	31,883
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	29,230	20,081	27,549	19,433
รายได้ค่าบริการค้างรับ	24,684	14,912	24,684	14,912
ภาษีซื้อ	21,884	19,578	16,559	15,432
ประมาณการรับคืนสินค้า	19,841	25,913	19,468	25,436
ลูกหนี้ภาษีมูลค่าเพิ่ม	9,187	965	-	-
อื่น ๆ	90,404	46,266	87,059	44,296
	620,232	519,797	587,633	506,443
<u>หัก</u> ค่าเผื่อการด้อยค่าของผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,456)	-	(4,456)	-
สุทธิ	615,776	603,995	583,177	587,886
รวม	732,655	603,995	699,801	587,886

**บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)**
**ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมียอดลูกหนี้การค้า - อื่น ๆ คงเหลือโดยแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	105,319	74,766	105,064	72,300
เกินกำหนดชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	10,838	7,288	10,838	6,999
มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	1,090	863	1,090	863
มากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	508	1,285	508	1,285
มากกว่า 12 เดือน	1,823	2,334	1,823	2,334
รวม	119,578	86,536	119,323	83,781
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,699)	(2,338)	(2,699)	(2,338)
สุทธิ	116,879	84,198	116,624	81,443

**6. สินค้าคงเหลือ**

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สินค้านคงเหลือ	14,289,070	16,056,620	13,969,622	15,717,542
หัก รายการปรับลดราคาทุนเป็น มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(10,696)	(25,222)	(10,696)	(25,222)
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า สินค้าล้าสมัย และเคลื่อนไหวช้า	(306,550)	(258,055)	(305,092)	(256,941)
หัก ส่วนลดจากการซื้อสินค้า	(209,382)	(213,927)	(209,382)	(213,927)
สุทธิ	13,762,442	15,559,416	13,444,452	15,221,452
สินค้านระหว่างทาง	275,929	86,089	273,891	83,675
รวม	14,038,371	15,645,505	13,718,343	15,305,127

**บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)**
**ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565**

ในระหว่างปี 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวซ้ำเป็นจำนวนเงิน 48.5 ล้านบาท และ 181.2 ล้านบาท ตามลำดับ โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการบริหาร และปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 10.7 ล้านบาท และ 25.2 ล้านบาท ตามลำดับ โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทได้จัดประเภทสินค้าคงเหลือที่มีไว้สำหรับเบิกใช้ในการก่อสร้างสาขาในอนาคตจำนวน 81.37 ล้านบาท และจำนวน 101.39 ล้านบาท ตามลำดับ ไปแสดงเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

**7. เงินลงทุนในตราสารหนี้**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีเงินลงทุนในตราสารหนี้ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการดังนี้

	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ (ต่อปี)	วันที่ครบกำหนด ไถ่ถอน	พันบาท	
			2566	2565
<b>เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะครบกำหนดภายใน 1 ปี</b>				
หุ้นกู้ บริษัท เมืองไทย แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	3.23	13 มีนาคม 2567	50,000	-
หุ้นกู้อนุพันธ์แฝง ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) อ้างอิงดัชนีดอกเบี้ย วัตถุประสงค์ยุทธธรรม (ข้อมูล ระดับ 2)		21 สิงหาคม 2567	20,223	-
หุ้นกู้ บริษัท สหกลอติวิปเมนท์ จำกัด (มหาชน)	4.90	12 พฤศจิกายน 2567	50,000	-
<b>รวม</b>			<b>120,223</b>	<b>-</b>
<b>เงินลงทุนในตราสารหนี้</b>				
หุ้นกู้ บริษัท เมืองไทย แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	3.23	13 มีนาคม 2567	-	50,000
หุ้นกู้ บริษัท สหกลอติวิปเมนท์ จำกัด (มหาชน)	4.90	12 พฤศจิกายน 2567	-	50,000
หุ้นกู้ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	3.25	12 เมษายน 2575	10,000	10,000
หุ้นกู้ บริษัท ราชธานี ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)	3.26	15 ธันวาคม 2568	50,000	50,000
หุ้นกู้ บริษัท ทีพีไอ โพลีน จำกัด (มหาชน)	4.10	30 มิถุนายน 2570	50,000	50,000
หุ้นกู้อนุพันธ์แฝง ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) อ้างอิงดัชนี J.P. Morgan 4% VT Mozaic XRP 1% วัตถุประสงค์ยุทธธรรม (ข้อมูลระดับ 2)		19 พฤษภาคม 2568	10,049	10,088
หุ้นกู้ บริษัท ทีพีไอ โพลีน จำกัด (มหาชน)	4.25	15 พฤศจิกายน 2569	50,000	50,000
หุ้นกู้ บริษัท ทีพีไอ โพลีน จำกัด (มหาชน)	4.50	15 พฤศจิกายน 2570	50,000	50,000
<b>รวม</b>			<b>220,049</b>	<b>320,088</b>



บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)  
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

### 8. เงินลงทุนชั่วคราว - เงินฝากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทย่อยในประเทศกัมพูชามีเงินฝากกับสถาบันการเงินที่มีอายุเกิน 3 เดือน เป็นจำนวน 96.1 ล้านบาท และ 42.0 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 4.5 - 6.7 ต่อปี และร้อยละ 3.6 - 6.7 ต่อปี ตามลำดับ

### 9. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	พันบาท					
	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		ทุนชำระแล้ว		วิธีราคาทุน	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
บริษัท โกลบอลเฮ้าส์ (แคมโบเดีย) จำกัด	55	55	521,320 (1)	521,320 (1)	287,765	287,765
บริษัท กวางซี โกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล เทรด จำกัด	100	100	17,080 (2)	17,080 (2)	17,080	17,080
รวม					304,845	304,845

(1) ทุนชำระแล้วจำนวน 16.0 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา

(2) ทุนชำระแล้วจำนวน 3.5 ล้านบาท

### 10. เงินลงทุนในการร่วมค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เงินลงทุนในการร่วมค้า รายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	พันบาท							
	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		ทุนชำระแล้ว		วิธีส่วนได้เสีย		วิธีราคาทุน	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
บริษัท โกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ("GBI")	50	50	3,282,870	3,282,870	1,967,414	1,824,374	1,641,435	1,641,435

**บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)**  
**ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565**

ข้อมูลทางการเงินรวมที่สำคัญของ GBI และบริษัทร่วม (PT Caturkarda Depo Bangunan Tbk, Souvanny Home Center Plc. และ Pro 1 Global Co., Ltd.) มีดังนี้

	พันบาท	
	2566	2565
<u>งบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม</u>		
สินทรัพย์หมุนเวียน	76,485	62,953
เงินลงทุนในบริษัทร่วม		
- Souvanny Home Center Plc	853,108	831,643
- Pro 1 Global Co., Ltd.	1,258,862	1,079,979
- PT Caturkarda Depo Bangunan Tbk	1,747,546	1,675,479
	3,859,516	3,587,101
หนี้สินหมุนเวียน	371	340
 <u>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม</u>		
ส่วนแบ่งกำไรในเงินลงทุนในบริษัทร่วม	275,542	285,678
รายได้อื่น	576	669
กำไรสำหรับปี	269,956	239,086
 ส่วนแบ่งกำไรในการร่วมค้า (50%)	 134,978	 119,543

## 11. ที่ดินที่ยังไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน

บริษัทมีที่ดินผืนหนึ่งบนถนนเลียบใต้ทางด่วนพิเศษอุดรรัถยา ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ซึ่งมีเนื้อที่ประมาณ 143 ไร่ บริษัทซื้อมาในราคาประมาณ 500.4 ล้านบาทเมื่อปี 2552 เพื่อรับรองแผนการขยายสาขา ปัจจุบันที่ดินแปลงดังกล่าวยังไม่ได้ถูกนำมาใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เนื่องจากบางส่วนของที่ดินดังกล่าวอยู่ในแนวเวนคืนเพื่อดำเนินกิจการรถไฟฟ้าตามโครงการรถไฟฟ้าสายสีชมพู ช่วงสถานีศรีรัช - เมืองทองธานี บริษัทกำลังรอความชัดเจนจากการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ก่อนที่จะวางแผนและดำเนินการใช้ประโยชน์จากที่ดินแปลงนี้ในการดำเนินการทางธุรกิจของบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงโอนที่ดินดังกล่าวด้วยราคาตามบัญชีออกจาก “ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์” เพื่อแสดงรายการเป็น “ที่ดินที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน” ซึ่งแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ทั้งนี้ราคาประเมินล่าสุดในปี 2566 ของที่ดินดังกล่าวซึ่งอ้างอิงตามราคาประเมินของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องมีจำนวนเงินประมาณ 994.4 ล้านบาท

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)  
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

		งบการเงินรวม (พันบาท)						
		ที่ดิน	อาคาร และส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้างและ เงินลงทุน เพื่อซื้อที่ดิน	สินทรัพย์ รอการ พัฒนา	รวม
<b>ราคาทุน</b>								
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		7,561,698	11,546,060	3,916,246	489,048	275,686	18,689	23,807,427
เพิ่มขึ้น		589,464	52,714	141,875	25,153	749,443	-	1,558,649
โอน - สุทธิ		51,665	303,328	126,810	-	(481,985)	-	(182)
โอนไปเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้		-	-	-	-	(3,232)	-	(3,232)
โอนไปเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		-	-	-	-	(619)	-	(619)
จำหน่าย / ตัดรายการบัญชี		(29)	(4,041)	(45,769)	(12,838)	-	-	(62,677)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน		607	8,655	2,001	221	168	-	11,652
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		8,203,405	11,906,716	4,141,163	501,584	539,461	18,689	25,311,018
เพิ่มขึ้น		274,249	18,326	253,621	36,789	1,921,939	-	2,504,924
โอน - สุทธิ		105,176	895,561	335,988	-	(1,336,725)	-	-
จำหน่าย / ตัดรายการบัญชี		(923)	(9,457)	(95,773)	(10,462)	-	-	(116,615)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน		(137)	(1,946)	(469)	(50)	(407)	-	(3,009)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		8,581,770	12,809,200	4,634,530	527,861	1,124,268	18,689	27,696,318

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)  
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

		งบการเงินรวม (พันบาท)					
		ที่ดิน	อาคาร	เครื่องตกแต่ง	สินทรัพย์ ระหว่าง	สินทรัพย์ ระยะยาว	
		และส่วน	และส่วน	ติดตั้งและ	ก่อสร้างและ	สินทรัพย์	
		ปรับปรุงที่ดิน	ปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์	เงินล่วงหน้า	รอการ	
					เพื่อซื้อที่ดิน	พัฒนา	รวม
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	685,680	3,225,595	2,406,262	379,115	-	11,766	6,708,418
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	123,343	636,051	382,827	45,809	-	466	1,188,496
จำหน่าย / ตัดรายการบัญชี	(5)	(3,865)	(43,428)	(12,839)	-	-	(60,137)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	190	1,795	960	135	-	-	3,080
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	809,208	3,859,576	2,746,621	412,220	-	12,232	7,839,857
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	122,060	638,492	366,067	40,407	-	467	1,167,493
จำหน่าย / ตัดรายการบัญชี	(887)	(9,415)	(93,046)	(10,462)	-	-	(113,810)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(56)	(533)	(292)	(40)	-	-	(921)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	930,325	4,488,120	3,019,350	442,125	-	12,699	8,892,619
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	7,394,197	8,047,140	1,394,542	89,364	539,461	6,457	17,471,161
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	7,651,445	8,321,080	1,615,180	85,736	1,124,268	5,990	18,803,699

**บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)**  
**ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)						
	ที่ดิน และส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคาร และส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้างและ เงินล่วงหน้า เพื่อซื้อที่ดิน	สินทรัพย์ รอการ พัฒนา	รวม
<b>ราคาทุน</b>							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	7,543,933	11,292,899	3,857,499	482,593	270,107	18,689	23,465,720
เพิ่มขึ้น	589,464	52,714	141,046	25,153	696,925	-	1,505,302
โอน - สุทธิ	51,665	303,328	126,762	-	(481,755)	-	-
โอนไปเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	-	-	(619)	-	(619)
จำหน่าย / ตัดรายการบัญชี	(29)	(4,041)	(45,769)	(12,838)	-	-	(62,677)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	8,185,033	11,644,900	4,079,538	494,908	484,658	18,689	24,907,726
เพิ่มขึ้น	274,036	18,326	239,654	35,669	1,719,882	-	2,287,567
โอน - สุทธิ	105,176	895,489	335,502	-	(1,336,167)	-	-
จำหน่าย / ตัดรายการบัญชี	(923)	(9,457)	(95,773)	(10,462)	-	-	(116,615)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	8,563,322	12,549,258	4,558,921	520,115	868,373	18,689	27,078,678

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)  
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)					
	ที่ดิน และส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคาร และส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้างและ เงินล่วงหน้า เพื่อซื้อที่ดิน	สินทรัพย์ รอการ พัฒนา รวม
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	680,128	3,173,122	2,378,181	375,160	-	11,766
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	121,507	618,651	372,982	44,474	-	466
จำหน่าย / ตัดรายการบัญชี	(5)	(3,865)	(43,428)	(12,839)	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	801,630	3,787,908	2,707,735	406,795	-	12,232
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	120,238	622,187	356,969	39,184	-	467
จำหน่าย / ตัดรายการบัญชี	(887)	(9,415)	(93,046)	(10,462)	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	920,981	4,400,680	2,971,658	435,517	-	12,699
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	7,383,403	7,856,992	1,371,803	88,113	484,658	6,457
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	7,642,341	8,148,578	1,587,263	84,598	868,373	5,990

**บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)**
**ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ของกลุ่มบริษัทได้รวมต้นทุนของส่วนปรับปรุงที่ดินเช่า อาคาร และส่วนปรับปรุงอาคารบนที่ดินเช่า จำนวน 1,558.5 ล้านบาท และ 1,559.0 ล้านบาท ตามลำดับ และมีค่าเสื่อมราคาสะสมจำนวน 532.7 ล้านบาท และ 450.1 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งที่ดินเช่าแสดงเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 13

ราคาตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ถาวรของกลุ่มบริษัทซึ่งหักค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้ว แต่ยังคงใช้งานอยู่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีจำนวน 3,590.0 ล้านบาท และ 3,101.7 ล้านบาท ตามลำดับ

**13. สินทรัพย์สิทธิการใช้**

	งบการเงินรวม (พันบาท)		
	ที่ดิน	พื้นที่ในอาคาร	รวม
<b>ราคาทุน</b>			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	1,526,645	3,280	1,529,925
เพิ่มขึ้น	3,840	-	3,840
รับโอนมาจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	3,232	-	3,232
โอนไปลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	(27,595)	-	(27,595)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	22,066	(198)	21,868
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	1,528,188	3,082	1,531,270
เพิ่มขึ้น	-	6,785	6,785
ปรับปรุง	(4,217)	-	(4,217)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(4,810)	(99)	(4,909)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,519,161	9,768	1,528,929
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	247,012	246	247,258
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	50,201	922	51,123
โอนไปลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	(1,690)	-	(1,690)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	2,606	(15)	2,591

**บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)**
**ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565**

	งบการเงินรวม (พันบาท)		
	ที่ดิน	พื้นที่ในอาคาร	รวม
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม (ต่อ)</b>			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	298,129	1,153	299,282
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	49,874	1,082	50,956
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(729)	(37)	(766)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	347,274	2,198	349,472
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	1,230,059	1,929	1,231,988
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,171,887	7,570	1,179,457
	งบการเฉพาะกิจการ (พันบาท)		
	ที่ดิน	พื้นที่ในอาคาร	รวม
<b>ราคาทุน</b>			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565			
และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	881,169	-	881,169
เพิ่มขึ้น	-	6,785	6,785
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	881,169	6,785	887,954
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	170,784	-	170,784
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	29,274	-	29,274
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	200,058	-	200,058
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	29,274	189	29,463
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	229,332	189	229,521
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	681,111	-	681,111
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	651,837	6,596	658,433



บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)  
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	พันบาท		
	งบการเงินรวม		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	รวม
<b>ราคาทุน</b>			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	40,102	6,729	46,831
เพิ่มขึ้น	602	-	602
รับโอนมาจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	619	-	619
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	33	-	33
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	41,356	6,729	48,085
ตัดรายการบัญชี	-	(6,729)	(6,729)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(7)	-	(7)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	41,349	-	41,349
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	33,154	6,209	39,363
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	3,336	260	3,596
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	21	-	21
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	36,511	6,469	42,980
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	2,408	260	2,668
ตัดรายการบัญชี	-	(6,729)	(6,729)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(13)	-	(13)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	38,906	-	38,906
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	4,845	260	5,105
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,443	-	2,443

**บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)**
**ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565**

	พันบาท		
	งบการเงินรวม		
	โปรแกรม คอมพิวเตอร์	สินทรัพย์ ไม่มีตัวตนอื่น	รวม
<b>ราคาทุน</b>			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	39,126	6,729	45,855
เพิ่มขึ้น	1,221	-	1,221
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	40,347	6,729	47,076
ตัดรายการบัญชี	-	(6,729)	(6,729)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	40,347	-	40,347
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	32,552	6,209	38,761
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	3,134	260	3,394
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	35,686	6,469	42,155
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	2,218	260	2,478
ตัดรายการบัญชี	-	(6,729)	(6,729)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	37,904	-	37,904
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	4,661	260	4,921
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,443	-	2,443

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)  
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

15. ภาษีเงินได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 รายละเอียดของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า สินค้าล้าสมัย				
และเคลื่อนไหวซ้ำ	61,018	51,688	61,018	51,688
ส่วนลดรับเมื่อซื้อสินค้า	41,876	42,785	41,876	42,785
ผลประโยชน์พนักงาน	38,587	32,505	38,587	32,505
สัญญาเช่า	37,011	34,036	22,374	20,625
ประมาณการหนี้สิน	10,691	17,640	10,557	17,476
อื่น ๆ	10,651	10,274	10,559	10,213
<b>รวม</b>	<b>199,834</b>	<b>188,928</b>	<b>184,971</b>	<b>175,292</b>
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ประมาณการรับคืนสินค้า	3,894	5,087	3,894	5,087
ค่าเสื่อมราคาทางภาษีที่สูงกว่า				
ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี	1,496	2,572	582	652
อื่น ๆ	53	17	53	17
<b>รวม</b>	<b>5,443</b>	<b>7,676</b>	<b>4,529</b>	<b>5,756</b>

**บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)**
**ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565**
**ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้**

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	632,837	877,284	625,760	864,378
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	(12,786)	(52,927)	(10,462)	(49,646)
สุทธิ	620,051	824,357	615,298	814,732
<b>การกระทบยอดค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>				
กำไรก่อนภาษีเงินได้	3,298,192	4,330,254	3,145,649	4,163,704
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	5% และ 20%	20%	20%	20%
ภาษีเงินได้คำนวณตามอัตราภาษีที่ประกาศใช้	658,695	866,051	629,130	832,741
รายการที่หักเป็นค่าใช้จ่ายเพิ่มทางภาษี	(81,881)	(40,724)	(26,450)	(30,218)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	(26,996)	(23,909)	-	-
อื่น ๆ	83,019	75,866	23,080	61,855
ภาษีเงินได้คำนวณจากกำไรทางภาษี	632,837	877,284	625,760	864,378
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้น	(10,906)	(50,557)	(9,679)	(47,628)
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีลดลง	(2,233)	(2,895)	(1,227)	(1,131)
ภาษีเงินได้ส่วนที่เป็นของรายการกำไรขาดทุน				
เบ็ดเสร็จอื่น	444	(887)	444	(887)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(91)	1,412	-	-
ภาษีเงินได้ที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	620,051	824,357	615,298	814,732

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)  
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

16. เงินสินเชื่อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัททำสัญญากับสถาบันการเงินในประเทศหลายแห่งสำหรับวงเงินสินเชื่อซึ่งไม่มีหลักประกันดังต่อไปนี้

	พัน	
	เหรียญสหรัฐอเมริกา	บาท
วงเงินรวม (เงินกู้ยืมระยะสั้น, เลตเตอร์ออฟเครดิต, ทรีสตีซีทีเอสและหนังสือค้ำประกัน)	-	12,848,000
เงินกู้ยืมระยะสั้น	-	7,600,000
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	7,700,000
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	-	120,000
เลตเตอร์ออฟเครดิตและทรีสตีซีทีเอส	-	6,320,000
สัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	72,770	4,020,000
หนังสือค้ำประกัน	-	171,400
รวม	72,770	38,779,400

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	พันบาท	
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ทรีสตีซีทีเอส	825,820	477,979
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	6,800,000	8,997,467
รวม	7,625,820	9,475,446

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ประกอบด้วยตัวสัญญาใช้เงินกับสถาบันการเงินในประเทศหลายแห่ง ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 1.99 ต่อปี ถึงร้อยละ 2.71 ต่อปี ในปี 2566 และร้อยละ 0.80 ต่อปี ถึงร้อยละ 1.58 ต่อปี ในปี 2565

**บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)**  
**ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565**

**เงินกู้ยืมระยะยาว**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสองแห่งในงบการเงินรวมและเงินการเงินเฉพาะกิจการ แยกแสดงตามระยะเวลาครบกำหนดการจ่ายชำระได้ดังนี้

	พันบาท	
	2566	2565
ครบกำหนดภายในหนึ่งปี	2,195,483	1,511,827
ครบกำหนดหลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	1,075,000	2,120,373
<b>รวม</b>	<b>3,270,483</b>	<b>3,632,200</b>

รายละเอียดของเงินกู้ยืมระยะยาวมีดังนี้

	พันบาท	
	2566	2565
<b>เงินกู้ยืมจากธนาคารแห่งที่หนึ่ง</b>		
วงเงิน 500 ล้านบาท มีกำหนดชำระคืนเป็นราย 6 เดือน งวดละ 83.3 ล้านบาท (ดอกเบี้ย THOR บวกร้อยละ 0.18 ต่อปี) สิ้นสุดเดือน พฤษภาคม 2567	83,333	250,000
<b>เงินกู้ยืมจากธนาคารแห่งที่สอง</b>		
- วงเงิน 2,000 ล้านบาท เบิกงวดแรก 530 ล้านบาท มีกำหนดชำระคืนเป็นราย 6 เดือน งวดละ 53 ล้านบาท (ดอกเบี้ย THOR บวกร้อยละ 0.85 ต่อปี) สิ้นสุดเดือนธันวาคม 2567	159,000	212,000
- วงเงิน 2,000 ล้านบาท เบิกงวดสอง 1,021 ล้านบาท มีกำหนดชำระคืนเป็นราย 6 เดือน งวดละ 102 ล้านบาท และงวดสุดท้าย 204 ล้านบาท (ดอกเบี้ย THOR บวกร้อยละ 0.85 ต่อปี) สิ้นสุดเดือนธันวาคม 2567	408,440	510,550
- วงเงิน 1,200 ล้านบาท เบิกงวดแรก 400 ล้านบาท มีกำหนดชำระคืนเป็นราย 6 เดือน งวดละ 40 ล้านบาท (ดอกเบี้ย THOR บวกร้อยละ 0.85ต่อปี) สิ้นสุดเดือนธันวาคม 2567	120,000	160,000

**บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)**
**ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565**

	พันบาท	
	2566	2565
- วงเงิน 1,200 ล้านบาท เบิกงวดสอง 300 ล้านบาท มีกำหนดชำระคืนเป็นราย 6 เดือน งวดละ 30 ล้านบาท (ดอกเบี้ย THOR บวกร้อยละ 0.85 ต่อปี) สิ้นสุดเดือนธันวาคม 2567	90,000	120,000
- วงเงิน 1,200 ล้านบาท เบิกงวดสาม 500 ล้านบาท มีกำหนดชำระคืนเป็นราย 6 เดือน งวดละ 50 ล้านบาท และงวดสุดท้าย 100 ล้านบาท (ดอกเบี้ย THOR บวกร้อยละ 0.85 ต่อปี) สิ้นสุดเดือนธันวาคม 2567	200,000	250,000
- วงเงิน 2,000 ล้านบาท เบิกงวดแรก 964 ล้านบาท มีกำหนดชำระคืนเป็นราย 6 เดือน งวดละ 163.9 ล้านบาท และงวดสุดท้าย 144.6 ล้านบาท (ดอกเบี้ย THOR บวกร้อยละ 1 ต่อปี) สิ้นสุดเดือนกันยายน 2567	308,480	636,240
- วงเงิน 2,000 ล้านบาท เบิกงวดสอง 727 ล้านบาท มีกำหนดชำระคืนเป็นราย 6 เดือน งวดละ 123.6 ล้านบาท และงวดสุดท้าย 232.6 ล้านบาท (ดอกเบี้ย THOR บวกร้อยละ 1 ต่อปี) สิ้นสุดเดือนกันยายน 2567	356,230	603,410
- วงเงิน 1,000 ล้านบาท เบิกงวดแรก 600 ล้านบาท มีกำหนดชำระคืนเป็นราย 6 เดือน งวดละ 60 ล้านบาท (ดอกเบี้ย THOR บวกร้อยละ 1 ต่อปี) สิ้นสุดเดือนเมษายน 2570	420,000	540,000
- วงเงิน 1,000 ล้านบาท เบิกงวดสอง 400 ล้านบาท มีกำหนดชำระคืนเป็นราย 6 เดือน งวดละ 50 ล้านบาท (ดอกเบี้ย THOR บวกร้อยละ 0.9 ต่อปี) สิ้นสุดเดือนเมษายน 2569	250,000	350,000
- วงเงิน 1,000 ล้านบาท มีกำหนดชำระคืนเป็นราย 6 เดือน งวดละ 125 ล้านบาท (ดอกเบี้ย THOR บวกร้อยละ 0.8 ต่อปี) สิ้นสุดเดือนมิถุนายน 2570	875,000	-
รวมเงินกู้ยืมระยะยาว	3,270,483	3,632,200
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	(2,195,483)	(1,511,827)
สุทธิ	1,075,000	2,120,373

เงินกู้ยืมจากธนาคารมีข้อจำกัดบางประการเกี่ยวกับการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน

## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

## 17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - อื่น ๆ

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เจ้าหนี้การค้า	2,317,255	1,610,183	2,235,527	1,589,058
เจ้าหนี้อื่น				
เจ้าหนี้ค่าก่อสร้างทรัพย์สิน	296,849	206,488	296,807	206,488
เงินประกันผลงาน	91,313	84,017	84,188	84,017
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	81,802	78,612	77,843	76,726
รายได้เงินสนับสนุนรับล่วงหน้า	43,588	44,472	43,588	44,472
ประมาณการโปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า	27,672	54,799	27,558	54,701
ประมาณการรับคืนสินค้า	25,783	33,406	25,226	32,681
เงินมัดจำรับค่าสินค้า	17,556	14,938	14,147	14,004
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย	-	67,569	-	67,562
อื่น ๆ	52,054	60,869	49,148	43,338
	636,617	645,170	618,505	623,989
รวม	2,953,872	2,255,353	2,854,032	2,213,047

## 18. หนี้สินตามสัญญาเช่า

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
- ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	59,876	55,050	28,442	24,435
- ครบกำหนดชำระหลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	240,447	234,794	111,675	105,363
- ระยะเวลามากกว่าห้าปี	1,351,729	1,410,977	579,520	607,123
รวม	1,652,052	1,700,821	719,637	736,921
หัก ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(516,877)	(551,046)	(210,082)	(225,522)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	1,135,175	1,149,775	509,555	511,399
หัก ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(23,943)	(18,570)	(12,779)	(8,662)
สุทธิ	1,111,232	1,131,205	496,776	502,737



**บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)**
**ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565**

กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	พันบาท	
	2566	2565
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	36,626	38,118
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าอายุไม่เกิน 1 ปี	2,423	2,908

**19. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน**

	พันบาท		
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน	ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	124,162	38,361	162,523
ต้นทุนบริการปีปัจจุบัน	16,659	6,065	22,724
ต้นทุนดอกเบี้ย	4,129	1,044	5,173
การวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	-	6,988	6,988
ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	20,788	14,097	34,885
รายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
- ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์			
ประกันภัย	2,219	-	2,219
ผลประโยชน์ของพนักงานที่จ่ายชำระในระหว่างปี	(2,519)	(4,173)	(6,692)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	144,650	48,285	192,935
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	110,536	33,349	143,885
ต้นทุนบริการปีปัจจุบัน	16,570	5,735	22,305
ต้นทุนดอกเบี้ย	3,051	688	3,739
การวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	-	1,054	1,054
ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	19,621	7,477	27,098
รายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
- กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์			
ประกันภัย	(4,437)	-	(4,437)
ผลประโยชน์ของพนักงานที่จ่ายชำระในระหว่างปี	(1,558)	(2,465)	(4,023)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	124,162	38,361	162,523

**บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)**  
**ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565**

ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเกิดขึ้นจาก

	พันบาท	
	2566	2565
การเปลี่ยนแปลงสมมติฐานทางการเงิน	4,979	(9,220)
การปรับปรุงมูลค่าตามประสบการณ์จริง	(2,760)	4,783
รวม	2,219	(4,437)

สมมติฐานที่สำคัญซึ่งใช้ในการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงานมีดังนี้

อัตราคิดลด	ร้อยละ 2.74 ถึง 3.14 ต่อปี ในปี 2566 และ ร้อยละ 2.84 ถึง 3.44 ต่อปี ในปี 2565
อัตราการขึ้นเงินเดือน	ร้อยละ 6.0 ต่อปี ในปี 2566 และ 2565
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	ร้อยละ 5.73 - 34.38 ต่อปี ในปี 2566 และ 2565
อัตราการเสียชีวิต	ตามอัตราของตารางมรณะไทย

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่น ๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นจำนวนเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง) ดังต่อไปนี้

	อัตราการ เปลี่ยนแปลง	พันบาท	
		เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด	ร้อยละ 0.5	(9,918)	10,741
อัตราการขึ้นเงินเดือน	ร้อยละ 1.0	17,064	(14,768)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	ร้อยละ 20	(32,195)	43,707

## บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

## 20. ทุนเรือนหุ้นและเงินปันผล

## ทุนเรือนหุ้น

	บาท	พันธหุ้น / พันบาท			
		2566		2565	
		จำนวนหุ้น	มูลค่า	จำนวนหุ้น	มูลค่า
ราคาตามมูลค่าหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	1	4,801,744	4,801,744	4,601,683	4,601,683
จดทะเบียนลดทุน	1	(7)	(7)	(12)	(12)
จดทะเบียนเพิ่มทุน	1	200,072	200,072	200,073	200,073
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	1	5,001,809	5,001,809	4,801,744	4,801,744
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	1	4,801,737	4,801,737	4,601,671	4,601,671
หุ้นปันผล	1	200,066	200,066	200,066	200,066
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	1	5,001,803	5,001,803	4,801,737	4,801,737

ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2566 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติเรื่องดังต่อไปนี้

ก. ลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 4,801,743,807 บาท (หุ้นสามัญ 4,801,743,807 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) เป็น 4,801,736,733 บาท (หุ้นสามัญ 4,801,736,733 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) บริษัทได้จดทะเบียนการลดทุนจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2566

ข. เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 4,801,736,733 บาท (หุ้นสามัญ 4,801,736,733 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) เป็น 5,001,809,096 บาท (หุ้นสามัญ 5,001,809,096 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) โดยหุ้นทุนที่ออกใหม่จำนวน 200,072,363 หุ้น ใช้เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผล บริษัทได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2566

ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติเรื่องดังต่อไปนี้

ค. ลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 4,601,683,147 บาท (หุ้นสามัญ 4,601,683,147 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) เป็น 4,601,671,149 บาท (หุ้นสามัญ 4,601,671,149 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) บริษัทได้จดทะเบียนการลดทุนจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2565

ง. เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 4,601,671,149 บาท (หุ้นสามัญ 4,601,671,149 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) เป็น 4,801,743,807 บาท (หุ้นสามัญ 4,801,743,807 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) โดยหุ้นทุนที่ออกใหม่จำนวน 200,072,658 หุ้น ใช้เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผล บริษัทได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565

**บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)**
**ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565**
**เงินปันผล**

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2566 มีมติอนุมัติจัดสรรกำไรเป็นเงินปันผลจากกำไรสุทธิของปี 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.30 บาท เป็นจำนวนทั้งสิ้น 1,422.7 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวจะจ่ายให้กับผู้ถือหุ้นในวันที่ 11 พฤษภาคม 2566 เป็นหุ้นปันผลในอัตรา 24 หุ้นเดิม ต่อ 1 หุ้นปันผล เป็นจำนวน 200.1 ล้านบาท (หุ้นสามัญจำนวน 200.1 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) และเงินสดปันผลจำนวน 1,222.6 ล้านบาท บริษัทได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2566

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565 มีมติอนุมัติจัดสรรกำไรเป็นเงินปันผลจากกำไรสุทธิของปี 2564 ในอัตราหุ้นละ 0.30 บาท เป็นจำนวนทั้งสิ้น 1,372.7 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวจะจ่ายให้กับผู้ถือหุ้นในวันที่ 6 พฤษภาคม 2565 เป็นหุ้นปันผลในอัตรา 23 หุ้นเดิม ต่อ 1 หุ้นปันผล เป็นจำนวน 200.1 ล้านบาท (หุ้นสามัญจำนวน 200.1 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) และเงินสดปันผลจำนวน 1,172.6 ล้านบาท บริษัทได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2565

**21. ส่วนเกินมูลค่าหุ้น**

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) บัญชีทุนสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

**22. ทุนสำรองตามกฎหมาย**

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ในปี 2566 บริษัทได้จัดสรรกำไรสำหรับปีจำนวน 42 ล้านบาท ไปเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย

**23. รายได้อื่น**

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
รายได้เงินสนับสนุน	256,322	223,021	254,703	221,135
รายได้ค่าบริการคลังสินค้า	109,401	100,006	109,401	100,006
รายได้ค่าบริการอื่น	93,645	77,797	93,637	77,779
ดอกเบี้ยรับ	25,504	15,587	23,511	8,980
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	18,525	51,313	17,957	50,868
รายได้จากค่าสินไหมทดแทน	-	13,911	-	13,911
อื่น ๆ	31,657	36,270	28,846	30,378
<b>รวม</b>	<b>535,054</b>	<b>517,905</b>	<b>528,055</b>	<b>503,057</b>

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)  
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

## 24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าคงเหลือ	1,750,487	(192,188)	1,742,799	(257,977)
ซื้อสินค้า	22,505,445	26,505,927	22,065,778	26,091,696
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	2,472,256	2,325,496	2,434,134	2,292,326
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	1,223,123	1,245,876	1,170,987	1,190,748
ค่าสาธารณูปโภค	463,692	375,392	449,116	361,185
ค่าใช้จ่ายทางการตลาด ค่าโฆษณา และส่งเสริมการขาย	293,102	235,907	290,632	232,974
ต้นทุนทางการเงิน	281,922	192,883	261,087	171,572
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	87,642	88,063	87,642	88,063

## 25. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 คำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปี โดยได้ปรับจำนวนหุ้นตามสัดส่วนที่เปลี่ยนไปของจำนวนหุ้นสามัญที่เกิดจากการเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นปันผล ณ วันที่ 11 พฤษภาคม 2566 จำนวน 200.1 ล้านหุ้นและได้ปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญที่ใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้นของงวดก่อนที่นำมาเปรียบเทียบ โดยถือเสมือนว่าการออกหุ้นปันผลได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่เริ่มต้นของงวดแรกที่เสนอรายงาน แสดงการคำนวณดังนี้

	พันบาท / พันหุ้น			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	2,671,430	3,486,867	2,530,351	3,348,972
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	5,001,803	5,001,803	5,001,803	5,001,803
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.5341	0.6971	0.5059	0.6696

**บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)**  
**ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565**

## 26. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 3 - 15 ของเงินเดือนพนักงานทุกเดือน และบริษัทจ่ายเงินสมทบตามช่วงอายุของพนักงานในอัตราร้อยละ 3 - 7 ของเงินเดือนของพนักงานทุกเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนกับกระทรวงการคลังเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต

บริษัทบันทึกเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานสำหรับปี 2566 และ 2565 จำนวนเงินประมาณ 56.0 ล้านบาทและ 51.9 ล้านบาท ตามลำดับ เป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนในการจัดจำหน่ายเป็นจำนวนเงินประมาณ 46.2 ล้านบาทและ 43.1 ล้านบาทในปี 2566 และ 2565 ตามลำดับ และค่าใช้จ่ายในการบริหารเป็นจำนวนเงินประมาณ 9.8 ล้านบาทและ 8.8 ล้านบาทในปี 2566 และ 2565 ตามลำดับ ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

## 27. ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการจำหน่ายวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้าน ดังนั้นฝ่ายบริหารจึงพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมีส่วนงานดำเนินงานเพียงส่วนเดียว

รายได้ของกลุ่มบริษัทแยกตามเขตภูมิศาสตร์โดยกำหนดจากสถานที่ตั้งของลูกค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ประเทศไทย	31,666,638	34,584,517	31,666,638	34,584,517
ประเทศราชอาณาจักรกัมพูชา	623,751	684,922	161,060	165,263
ประเทศสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา	9,634	897	173	-
ประเทศสาธารณรัฐอินโดนีเซีย	528	-	-	-
รวม	32,300,551	35,270,336	31,827,871	34,749,780

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ายรายใหญ่ (ลูกค้าที่มียอดรายการค้าเกินกว่าร้อยละ 10 ของยอดรายการค้ารวม) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

กลุ่มบริษัทไม่มีรายการค้ากับลูกค้ายรายใหญ่ จึงไม่มีการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ายรายใหญ่ในงบการเงินนี้

**บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)**  
**ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565**

## 28. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินและการวัดมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง จากการให้สินเชื่อ จากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและจากอัตราดอกเบี้ยซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีการใช้เครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศโดยไม่มีความประสงค์ที่จะมีไว้เพื่อใช้ในทางค้าหรือหากำไร และไม่มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินที่สำคัญในระหว่างปี 2566 และ 2565

### ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องด้วยการรักษาระดับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและการบริหารจัดการสินทรัพย์และหนี้สินหมุนเวียนของกลุ่มบริษัท รวมถึงแหล่งเงินทุนระยะสั้นและระยะยาวให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมสำหรับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและเพื่อป้องกันความผันผวนของกระแสเงินสดและการขาดสภาพคล่องทางการเงิน

### ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อเกิดจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถหรือไม่ประสงค์จะปฏิบัติตามข้อตกลงทางการเงินและตามสัญญาที่ให้ไว้กับกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการป้องกันความเสี่ยงนี้โดยการติดตามและวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าและคู่สัญญาเป็นระยะ ๆ

มูลค่าตามบัญชีของลูกค้าหนี้ที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินเป็นมูลค่าสูงสุดที่อาจเกิดความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

### ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีรายการค้าที่สำคัญในต่างประเทศซึ่งส่วนใหญ่เป็นการนำเข้าสินค้ามาเพื่อจำหน่ายในประเทศ ซึ่งอาจทำให้กลุ่มบริษัทได้รับความเสี่ยงจากความผันผวนของเงินตราต่างประเทศ ในทางปฏิบัติกลุ่มบริษัทลดความเสี่ยงนี้โดยการใช้จ่ายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าในช่วงระยะเวลาและสถานการณ์ที่เหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีสัญญาซื้อและขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าดังนี้

	หน่วย : พัน			
	เงินตราต่างประเทศ		จำนวนเงินบาทคงที่	
	2566	2565	2566	2565
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า				
• หยวน	10,000	-	48,307	-
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า				
• เหรียญสหรัฐ	-	11,546	-	403,004

**บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)**  
**ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565**

นอกจากนี้ มูลค่ายุติธรรมของสัญญาซื้อและขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ยังเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	พันบาท	
	2566	2565
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า		
• หยวน	47,909	-
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า		
• เหรียญสหรัฐ	-	398,752

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่สำคัญซึ่งไม่ได้มีการป้องกันความเสี่ยงจำนวน 1.9 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา และ 0.5 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา ตามลำดับ และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่สำคัญซึ่งไม่ได้มีการป้องกันความเสี่ยงมีจำนวน 0.1 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา และ 3.5 ล้านหยวน ตามลำดับ

**ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย**

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเกิดจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคต ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในปัจจุบันและอนาคตและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่ากลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่เป็นสาระสำคัญ เนื่องจากเงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน เงินให้กู้ยืมระยะยาวแกกกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินลงทุนชั่วคราว - เงินฝากสถาบันการเงิน เงินลงทุนในตราสารหนี้ เงินกู้ยืมระยะสั้น และหนี้สินตามสัญญาเช่ามีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวหรือคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในท้องตลาด

**การวัดมูลค่ายุติธรรม**

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการและข้อสมมติฐานดังต่อไปนี้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญ

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน เงินให้กู้ยืมระยะยาวแกกกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินลงทุนชั่วคราว - เงินฝากสถาบันการเงิน เงินลงทุนในตราสารหนี้ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่ามีมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมเนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินเหล่านี้บางส่วนมีสถานะเป็นเงินสดหรือจะได้รับชำระ/จ่ายชำระเป็นเงินสดในระยะเวลาอันสั้นในขณะที่บางส่วนมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวหรือคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราในท้องตลาด (ข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม)

**29. การบริหารจัดการทุน**

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.66 : 1 และ 0.77 : 1 ตามลำดับ และบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.65 : 1 และ 0.76 : 1 ตามลำดับ



**บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)**  
**ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565**

### 30. ภาวะผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมี

- ก. ภาวะผูกพันสัญญาจ้างเหมาก่อสร้างอาคารและเครื่องจักรกับบริษัทในประเทศสองแห่งเป็นจำนวนเงินรวม 780.5 ล้านบาท และ
- ข. เลตเตอร์ออฟเครดิตที่ยังไม่ได้ใช้จำนวนเงินรวมประมาณ 9.9 ล้านบาท (เทียบเท่า 49.4 ล้านบาท) จำนวนเงินรวม 0.2 ล้านบาท เหรียญสหรัฐอเมริกา (เทียบเท่า 6.2 ล้านบาท) และ 19.2 ล้านบาท

### 31. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567 คณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบเรื่องดังต่อไปนี้

1. จ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2566 เป็นเงินรวม 1,072.61 ล้านบาท แก่ผู้ถือหุ้นโดยเป็นหุ้นปันผลในอัตรา 25 หุ้น ต่อ 1 หุ้นปันผล เป็นจำนวน 200.07 ล้านบาท (หุ้นสามัญจำนวน 200.07 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) และเงินสดปันผลจำนวน 872.54 ล้านบาท ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีในเดือนเมษายน 2567 เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
2. ลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 5,001,809,096 บาท (หุ้นสามัญ 5,001,809,096 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) เป็น 5,001,802,864 บาท (หุ้นสามัญ 5,001,802,864 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)
3. เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 5,001,802,864 บาท (หุ้นสามัญ 5,001,802,864 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) เป็น 5,201,874,978 บาท (หุ้นสามัญ 5,201,874,978 มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) โดยหุ้นทุนที่ออกใหม่จำนวน 200.07 ล้านหุ้น ใช้เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผลตามที่กล่าวไว้ในข้อ (1)

### 32. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567

เอกสารแนบ

# GLOBAL HOUSE



# เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม  
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในสายงานบัญชีและการเงิน  
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี  
และเลขานุการบริษัท รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัท


**1. นายอภิสิทธิ์ รุจิเกียรติกิจกร**

อายุ 78 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 26 กุมภาพันธ์ 2551

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการ : 15 ปี

ประวัติการดำรงตำแหน่งในบริษัท		คุณวุฒิทางการศึกษา / การอบรม
วาระที่ 1	26 ก.พ. 2551 ถึง 28 เม.ย. 2554	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ Civil Engineering Lamar University, Texas, USA</li> <li>ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ภาควิชาโยธา มหาวิทยาลัยขอนแก่น</li> </ul>
วาระที่ 2	28 เม.ย. 2554 ถึง 4 เม.ย. 2556	
วาระที่ 3	4 เม.ย. 2556 ถึง 22 เม.ย. 2558	
วาระที่ 4	22 เม.ย. 2558 ถึง 30 เม.ย. 2561	
วาระที่ 5	30 เม.ย. 2561 ถึง 7 เม.ย. 2564	
วาระที่ 6	7 เม.ย. 2564 ถึง ปัจจุบัน	
ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)		ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป
<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 21 / 2004 และรุ่นที่ 27/2004</li> <li>หลักสูตร Finance for Non-Finance Director รุ่นที่ 24 / 2005</li> <li>หลักสูตร Understanding the Fundamental of Financial Statements Program (UFS) รุ่นที่ 5 / 2006</li> <li>หลักสูตร Audit Committee Program รุ่นที่ 22 / 2008</li> <li>หลักสูตร The Role of Chairman Program รุ่นที่ 26 / 2011</li> <li>หลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 166 / 2012</li> </ul>		2551 - ปัจจุบัน • ประธานกรรมการ บมจ. สยามโกลบอลเฮ้าส์ 2555 - ปัจจุบัน • ประธานกรรมการ บมจ. ซีออยล์ 2557 - ปัจจุบัน • ประธานกรรมการ บมจ. เอเชีย กรีน เอนเนอจี • ประธานกรรมการ บมจ. เอเชีย ไบโอบีโอส 2558 - ปัจจุบัน • ประธานกรรมการ บจก. ดีทีซี เอ็นเตอร์ไพรส์ 2560 - ปัจจุบัน • ประธานกรรมการ บมจ. ลาวอาโกรเทค • ประธานกรรมการ บจก. โกลบอลเฮ้าส์ (แคมโปเดีย)
การอบรมในปี 2566 - ไม่มี -		สัดส่วนการถือครองหุ้นในบริษัท (%) (ตนเอง - ไม่มี - , คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -)
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียน : 4 แห่ง การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียน : 3 แห่ง		ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหารบิดาของนายอิสรา รุจิเกียรติกิจกร
ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมธุรกิจ		
<ul style="list-style-type: none"> <li>ความรู้และประสบการณ์ด้านกลุ่มธุรกิจบริการ</li> <li>ความรู้และประสบการณ์ในธุรกิจการค้าปลีกวัสดุก่อสร้าง</li> <li>ความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน</li> <li>ความรู้และประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>ความรู้และประสบการณ์ด้านวิศวกรรม</li> <li>ความรู้และความสามารถด้านการบริหารความเสี่ยง</li> <li>ความรู้และความสามารถด้านกลยุทธ์การวางแผน</li> </ul>


**2. นายวิฑูร สุริยวานกุล**

อายุ 65 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 4 เมษายน 2551 – มีนาคม 2559 และ 10 พฤษภาคม 2560

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการ : 14 ปี

ประวัติการดำรงตำแหน่งในบริษัท	คุณวุฒิทางการศึกษา / การอบรม
วาระที่ 1 4 เม.ย. 2551 ถึง 30 เม.ย. 2552	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาเศรษฐศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม</li> <li>ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด</li> <li>ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยขอนแก่น</li> <li>ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาโยธา มหาวิทยาลัยขอนแก่น</li> </ul>
วาระที่ 2 30 เม.ย. 2552 ถึง 18 เม.ย. 2555	
วาระที่ 3 18 เม.ย. 2555 ถึง 9 เม.ย. 2557	
วาระที่ 4 9 เม.ย. 2557 ถึง 28 เม.ย. 2559	
วาระที่ 5 10 พ.ค. 2560 ถึง 24 เม.ย. 2563	
วาระที่ 6 24 เม.ย. 2563 ถึง 11 เม.ย. 2566	
วาระที่ 7 11 เม.ย. 2566 ถึง ปัจจุบัน	
ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป
<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 68 / 2008</li> </ul>	2540 - ปัจจุบัน <ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการ บจก. อินเตอร์คอนกรีตอุตสาหกรรม</li> <li>กรรมการ บจก. สยามโกลบอลเอทเซท</li> </ul> 2551 - มี.ค. 2559 <ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์</li> </ul> 2558 - ปัจจุบัน <ul style="list-style-type: none"> <li>ประธานกรรมการ บจก. โกลบอลเฮ้าส์อินเตอร์เนชั่นแนล</li> </ul> 2560 - ปัจจุบัน <ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ. สยามโกลบอลเฮ้าส์</li> </ul> 2560 - ปัจจุบัน <ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการ บจก. โกลบอลเฮ้าส์ (แคมโบเดีย)</li> </ul> 2564 - ปัจจุบัน <ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการบริหาร บริษัท กว่างซี โกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล เทรด จำกัด</li> </ul>
การอบรมในปี 2566 - ไม่มี -	สัดส่วนการถือครองหุ้นในบริษัท (%) : 0.59% (ตนเอง 0.59%, บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -)
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียน : 1 แห่ง การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียน : 5 แห่ง	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร สามีของนางวารุณี สุริยวานกุล พี่ชายของนายอนวัช สุริยวานกุล บิดาของนายเกรียงไกร สุริยวานกุล
ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมธุรกิจ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>ความรู้และประสบการณ์ด้านกลุ่มธุรกิจบริการ</li> <li>ความรู้และประสบการณ์ในธุรกิจการค้าปลีกวัสดุก่อสร้าง</li> <li>ความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน</li> <li>ความรู้และประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความรู้และประสบการณ์ด้านวิศวกรรม</li> <li>ความรู้และความสามารถด้านการบริหารความเสี่ยง</li> <li>ความรู้และความสามารถด้านกลยุทธ์การวางแผน</li> </ul>


**3. นายเกรียงไกร สุริยวานากุล**

อายุ 35 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร

/ กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 30 ตุลาคม 2564

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการ : 2 ปี

ประวัติการดำรงตำแหน่งในบริษัท	คุณวุฒิทางการศึกษา / การอบรม
วาระที่ 1 30 ต.ค. 2564 ถึง 11 เม.ย. 2566 วาระที่ 2 11 เม.ย. 2566 ถึง ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท Logistics and Supply chain Management, The University of Nottingham (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง)</li> <li>ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> <li>ปริญญาตรี Engineering The University of Nottingham (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง)</li> </ul>
ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป
<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 188 / 2021</li> </ul>	2560 - ม.ค. 2564 • ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่าย Supply Chain บมจ. สยามโกลบอลเฮ้าส์ 2560 - ปัจจุบัน • กรรมการ บจก. โกลบอลเฮ้าส์ (แคมโบเดีย) 2564 - ปัจจุบัน • รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ. สยามโกลบอลเฮ้าส์ 2564- ปัจจุบัน • กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร บมจ. สยามโกลบอลเฮ้าส์ เม.ย. 2565 - ปัจจุบัน • กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล บมจ. สยามโกลบอลเฮ้าส์
การอบรมในปี 2566 - ไม่มี -	สัดส่วนการถือครองหุ้นในบริษัท (%) : 11.14% (ตนเอง 11.14%, คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ 0.00%)
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียน : 1 แห่ง การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียน : 1 แห่ง	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร บุตรชายของนายวิฑูร สุริยวานากุล และนางวารุณี สุริยวานากุล
ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมธุรกิจ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>ความรู้และประสบการณ์ด้านกลุ่มธุรกิจบริการ</li> <li>ความรู้และประสบการณ์ในธุรกิจการค้าปลีกวัสดุก่อสร้าง</li> <li>ความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน</li> <li>ความรู้และประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความรู้และประสบการณ์ด้านวิศวกรรม</li> <li>ความรู้และประสบการณ์ด้าน Logistics and Supply Chain</li> <li>ความรู้และความสามารถด้านการบริหารความเสี่ยง</li> <li>ความรู้และความสามารถด้านกลยุทธ์การวางแผน</li> </ul>


**4. นายนิธิ ภัทรโชค**

อายุ 60 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 23 พฤศจิกายน 2555

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการ : 11 ปี

ประวัติการดำรงตำแหน่งในบริษัท			คุณวุฒิทางการศึกษา / การอบรม
วาระที่ 1	23 พ.ย. 2555	ถึง 22 เม.ย. 2558	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท MBA (Finance and Operations Management) University of Chicago, ประเทศสหรัฐอเมริกา</li> <li>ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>Advanced Management Program (AMP) Harvard Business School ประเทศสหรัฐอเมริกา</li> <li>หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.)</li> <li>หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.)</li> <li>หลักสูตร The Cullinan: The Making of the Digital Board</li> </ul>
วาระที่ 2	22 เม.ย. 2558	ถึง 30 เม.ย. 2561	
วาระที่ 3	30 เม.ย. 2561	ถึง 7 เม.ย. 2564	
วาระที่ 4	7 เม.ย. 2564	ถึง ปัจจุบัน	
ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมธุรกิจ			
<ul style="list-style-type: none"> <li>ความรู้และประสบการณ์ด้านกลุ่มธุรกิจบริการ</li> <li>ความรู้และประสบการณ์ในธุรกิจการค้าปลีกวัสดุก่อสร้าง</li> <li>ความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน</li> <li>ความรู้และประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>ความรู้และประสบการณ์ด้านวิศวกรรม</li> <li>ความรู้และความสามารถด้านการบริหารความเสี่ยง</li> <li>ความรู้และความสามารถด้านกลยุทธ์การวางแผน</li> </ul>	

**ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)**

- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 140 / 2017

**ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป**

2555 - ปัจจุบัน	• กรรมการ / กรรมการบริหาร บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์
2556 - ปัจจุบัน	• กรรมการผู้จัดการใหญ่ บจก. เอสซีจี ซิเมนต์ - ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง
2556 - 2565	• รองประธานสมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย
2558 - ปัจจุบัน	• กรรมการ บจก. โกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล
2561 - 2563	• กรรมการ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
2561 - 2564	• กรรมการผู้จัดการใหญ่ ธุรกิจซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ก่อสร้างและดูแลงาน Vice President - Living Solution and Housing Products Business บมจ. ปูนซิเมนต์ไทย
2561 - ปัจจุบัน	• ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการสรรหาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล บมจ.เอสซีจี เซรามิกส์
2562 - ปัจจุบัน	• ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหาร บมจ.ควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ • กรรมการมูลนิธิเอสซีจี
2562 - 2563	• President Commissioner, PT Keramika Indonesia Assosiasi Tbk* • President Commissioner, PT Kokoh Inti Arebama Tbk Indonesia*
2563 - ปัจจุบัน	• กรรมการสมาคมไทย - ลาวเพื่อมิตรภาพ
2564 - ปัจจุบัน	• กรรมการสมาคมมิตรภาพไทย - เวียดนาม
2565 - ปัจจุบัน	• ประธานสมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย • กรรมการธรรมมาภิบาล ธนาคารแห่งประเทศไทย • ประธานกรรมการ บมจ.เอสซีจี เจดับเบิ้ลยูดี โลจิสติกส์
ปัจจุบัน	• รองประธานกรรมการ บมจ.เอสซีจี เดคคอร์ • กรรมการอิสระ บมจ.อมตะ คอร์ปอเรชั่น • ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการใหญ่ บมจ.ปูนซิเมนต์ไทย • ประธานกรรมการและกรรมการ ในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทอื่น ๆ ของเอสซีจี ที่อยู่นอกตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ \* บริษัทจดทะเบียนในประเทศอินโดนีเซีย

การอบรมในปี 2566 : - ไม่มี -

สัดส่วนการถือครองหุ้นในบริษัท (%) : (ตนเอง - ไม่มี - , คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียน : 4 แห่ง

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียน : 16 แห่ง

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี-




**5. นายปรเมศวร์ นิสากรเสน**

อายุ 56 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการบริษัท

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 9 พฤศจิกายน 2561

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการ : 5 ปี

ประวัติการดำรงตำแหน่งในบริษัท		คุณวุฒิทางการศึกษา / การอบรม
วาระที่ 1	9 พ.ย. 2561 ถึง 24 เม.ย. 2563	<ul style="list-style-type: none"> <li>Master of Science in Management Massachusetts Institute of Technology, USA</li> <li>ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ</li> <li>Management Program (AMP) Harvard Business School, USA</li> <li>หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการการตลาดทุน (วตท.)</li> <li>หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.)</li> </ul>
วาระที่ 2	24 เม.ย. 2563 ถึง 11 เม.ย. 2566	
วาระที่ 3	11 เม.ย. 2566 ถึง ปัจจุบัน	
ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมธุรกิจ		
<ul style="list-style-type: none"> <li>ความรู้และประสบการณ์ด้านกลุ่มธุรกิจบริการ</li> <li>ความรู้และประสบการณ์ในธุรกิจการค้าปลีกวัสดุก่อสร้าง</li> <li>ความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน</li> <li>ความรู้และประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>ความรู้และประสบการณ์ด้านวิศวกรรม</li> <li>ความรู้และความสามารถด้านการบริหารความเสี่ยง</li> <li>ความรู้และความสามารถด้านกลยุทธ์การวางแผน</li> </ul>

**ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)**

- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 258 / 2018

**ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป**

2561 - 2564	• Vice President-Regional Business ธุรกิจซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง บมจ.ปูนซีเมนต์ไทย
2563 - 2564	• President Commissioner, PT Keramika Indonesia Assosiasi Tbk*
2565 - 2566	• Vice President-SCG Home Business ธุรกิจซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง บมจ.ปูนซีเมนต์ไทย
2566	• Vice President-SCG Distribution and Retail Business ธุรกิจซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง บมจ.ปูนซีเมนต์ไทย
2561 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กรรมการ บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์</li> <li>• กรรมการ บจก.โกลบอลเฮ้าส์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล</li> <li>• Commissioner, PT Catur Sentosa Adiprana Tbk*</li> </ul>
2563 - ปัจจุบัน	• President Commissioner, PT Kokoh Inti Arebama Tbk*
ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ – การบริหารกลาง</li> <li>• บมจ.ปูนซีเมนต์ไทย</li> <li>• ประธานกรรมการและกรรมการ ในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทอื่น ๆ ของเอสซีจี ที่อยู่นอกตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p>หมายเหตุ * บริษัทจดทะเบียนในประเทศอินโดนีเซีย</p>

การอบรมในปี 2566 - ไม่มี -

สัดส่วนการถือครองหุ้นในบริษัท (%) (ตนเอง - ไม่มี - , คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียน : 2 แห่ง

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียน : 3 แห่ง

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร - ไม่มี -



6. นายวิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์  
 อายุ 53 ปี สัญชาติ ไทย  
 ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการบริษัท  
 วันที่ได้รับแต่งตั้ง 23 พฤศจิกายน 2565  
 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการ : 1 ปี

ประวัติการดำรงตำแหน่งในบริษัท	คุณวุฒิทางการศึกษา / การอบรม										
วาระที่ 1 23 พ.ย. 2565 ถึง ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย</li> <li>Advanced Management Program (AMP) Harvard Business School, USA</li> </ul>										
ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป										
<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 163 / 2019</li> <li>หลักสูตร Ethical Leadership Program รุ่นที่ 25 / 2022</li> <li>หลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 329 / 2022</li> <li>หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน</li> </ul>	<table border="1"> <tr> <td>2561</td> <td>Managing Director-Distribution and e - Channel บริษัท เอสซีจี ซิเมนต์ - ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด</td> </tr> <tr> <td>2562</td> <td>Head of Distribution and Retail Business บริษัท เอสซีจี ซิเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด</td> </tr> <tr> <td>2563 - 2565</td> <td>Country Director - Indonesia, SCG และธุรกิจซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง</td> </tr> <tr> <td>2563 - 2566</td> <td>Vice President-Regional CBM Business ธุรกิจซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง และดูแลงาน Vice President - Housing Products and Solution Business บมจ.ปูนซีเมนต์ไทย</td> </tr> <tr> <td>2566</td> <td>Vice President-Regional CBM Business, ธุรกิจซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง และดูแลงาน Vice President-Housing Products and Solution Business</td> </tr> </table>	2561	Managing Director-Distribution and e - Channel บริษัท เอสซีจี ซิเมนต์ - ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด	2562	Head of Distribution and Retail Business บริษัท เอสซีจี ซิเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด	2563 - 2565	Country Director - Indonesia, SCG และธุรกิจซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง	2563 - 2566	Vice President-Regional CBM Business ธุรกิจซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง และดูแลงาน Vice President - Housing Products and Solution Business บมจ.ปูนซีเมนต์ไทย	2566	Vice President-Regional CBM Business, ธุรกิจซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง และดูแลงาน Vice President-Housing Products and Solution Business
2561	Managing Director-Distribution and e - Channel บริษัท เอสซีจี ซิเมนต์ - ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด										
2562	Head of Distribution and Retail Business บริษัท เอสซีจี ซิเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด										
2563 - 2565	Country Director - Indonesia, SCG และธุรกิจซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง										
2563 - 2566	Vice President-Regional CBM Business ธุรกิจซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง และดูแลงาน Vice President - Housing Products and Solution Business บมจ.ปูนซีเมนต์ไทย										
2566	Vice President-Regional CBM Business, ธุรกิจซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง และดูแลงาน Vice President-Housing Products and Solution Business										
การอบรมในปี 2566 - ไม่มี -											
สัดส่วนการถือครองหุ้นในบริษัท (%) (ตนเอง - ไม่มี - , คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -)	2566										
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียน : 1 แห่ง การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียน : 39 แห่ง ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร - ไม่มี -	2565 - 2566 ปัจจุบัน										
<b>ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมธุรกิจ</b>											
<ul style="list-style-type: none"> <li>ความรู้และประสบการณ์ด้านกลุ่มธุรกิจบริการ</li> <li>ความรู้และประสบการณ์ในธุรกิจการค้าปลีกวัสดุก่อสร้าง</li> <li>ความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความรู้และประสบการณ์ด้านกฎหมาย</li> <li>ความรู้และความสามารถด้านการบริหารความเสี่ยง</li> <li>ความรู้และความสามารถด้านกลยุทธ์การวางแผน</li> </ul>										


**7. นายไพโรจน์ เจือประทุม**

อายุ 66 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ

/ ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 23 เมษายน 2562

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการ : 4 ปี

ประวัติการดำรงตำแหน่งในบริษัท	คุณวุฒิทางการศึกษา / การอบรม
วาระที่ 1 23 เม.ย. 2562 ถึง 8 เม.ย. 2565 วาระที่ 2 8 เม.ย. 2565 ถึง ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</li> <li>ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>ปริญญาตรี คณะนิติศาสตร์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช</li> <li>เสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ 6 สำนักงาน ก.พ.</li> <li>ประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลทางการแพทย์สำหรับผู้บริหาร แพทยสภา และสถาบันพระปกเกล้าระดับสูง รุ่นที่ 6 (ปทพ.6)</li> </ul>
ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป
<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 161/2019</li> </ul>	2558 - 2559 • สรรพากรภาค 9 2559 - 2560 • สรรพากรภาค 5 2560 • รองอธิบดีกรมสรรพากร 2561 • นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ 2562 - ปัจจุบัน • กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์ 2562 - 28 ส.ค. 2566 • กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บจก.รักษาความปลอดภัยกรุงเทพธุรกิจบริการ
<b>การอบรมในปี 2566</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>งานสัมมนา “Annual Audit Committee Conference Krungthai Group 2022 : AACC 2022”</li> <li>งานเสวนา Easy listening : เกร็ดความรู้ด้านบัญชีที่ AC ไม่ควรพลาด โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์</li> </ul>	
<b>สัดส่วนการถือครองหุ้นในบริษัท (%)</b> (ตนเอง - ไม่มี -, คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -)	
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียน : 1 แห่ง การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียน : 1 แห่ง ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -	

ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมธุรกิจ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>ความรู้และประสบการณ์ด้านกลุ่มธุรกิจบริการ</li> <li>ความรู้และประสบการณ์ในธุรกิจการค้าปลีกวัสดุก่อสร้าง</li> <li>ความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความรู้และประสบการณ์ด้านกฎหมาย</li> <li>ความรู้และความสามารถด้านการบริหารความเสี่ยง</li> </ul>


**8. ดร.บุญชัย พิทักษ์ดำรงกิจ**

อายุ 69 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ

/ ประธานกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

/ กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 23 เมษายน 2562

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการ : 4 ปี

ประวัติการดำรงตำแหน่งในบริษัท	คุณวุฒิทางการศึกษา / การอบรม
วาระที่ 1 23 เม.ย. 2562 ถึง 8 เม.ย. 2565	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาเอก (การจัดการธุรกิจดุซมิบัณฑิต) บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต</li> <li>ปริญญาโท (เศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิต) คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> <li>ปริญญาตรี (วทบ.เศรษฐศาสตร์เกษตร) คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</li> <li>วิทยาลัยการตลาดทุน (วทท. 16) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง (นบส. 2) สำนักงาน ก.พ.</li> <li>หลักสูตร Leading Change for Executive of Department รุ่นที่ 2 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</li> <li>หลักสูตร GSB Middle Management Leadership Program 2007, Nanyang Technological University</li> <li>หลักสูตรนักบริหารระดับสูง ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ รุ่นที่ 45 สำนักงาน ก.พ.</li> <li>Strategy for Improving Directors Effectiveness, Kellogg School of Management</li> <li>Middle Management Professional Development, Revenue Canada</li> <li>Program Tax Analysis and Revenue Forecasting, Harvard University</li> </ul>
วาระที่ 2 8 เม.ย. 2565 ถึง ปัจจุบัน	
ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 155 / 2012</li> </ul>	
การอบรมในปี 2566	
<ul style="list-style-type: none"> <li>งานเสวนา Easy listening : เกิดความรู้ด้านบัญชี ที่ AC ไม่ควรพลาด โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์</li> </ul>	
สัดส่วนการถือครองหุ้นในบริษัท (%) :	
(ตนเอง - ไม่มี -, คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -)	
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป	
2552 - 2553	• รองอธิบดีกรมสรรพสามิต
2554 - 2557	• ที่ปรึกษาด้านยุทธศาสตร์ภาษีสรรพสามิต
2562 - ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง บมจ. สยามโกลบอลเฮ้าส์
2563 - ปัจจุบัน	• กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บมจ. พีซีที คอร์ปอเรชั่น
เม.ย. 2565 - ปัจจุบัน	• ประธานกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล บมจ. สยามโกลบอลเฮ้าส์
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียน : 2 แห่ง การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียน : - ไม่มี - ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -	
ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมธุรกิจ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>ความรู้และประสบการณ์ด้านกลุ่มธุรกิจบริการ</li> <li>ความรู้และประสบการณ์ในธุรกิจการค้าปลีกวัสดุก่อสร้าง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน</li> <li>ความรู้และความสามารถด้านการบริหารความเสี่ยง</li> </ul>


**9. ดร.วงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พานิชย์**

อายุ 72 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 11 พฤษภาคม 2559

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการ : 7 ปี

ประวัติการดำรงตำแหน่งในบริษัท	คุณวุฒิทางการศึกษา / การอบรม
วาระที่ 1 11 พ.ค. 2559 ถึง 24 เม.ย. 2560 วาระที่ 2 24 เม.ย. 2560 ถึง ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาเอก (D.Litt.PA) St Clements University ประเทศอังกฤษ</li> <li>ปริญญาโท MPA (Public Affairs) Kentucky State University ประเทศสหรัฐอเมริกา</li> <li>ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</li> <li>หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 44</li> <li>หลักสูตรนักบริหารการวางแผนระดับสูงของ NIDA</li> <li>หลักสูตรนักบริหารมหาดไทย ระดับ 8 สถาบันดำรงราชานุภาพ กระทรวงมหาดไทย</li> <li>หลักสูตรนักบริหารมหาดไทย ระดับ 9 สถาบันดำรงราชานุภาพ กระทรวงมหาดไทย</li> <li>หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการพัฒนาผู้นำเมือง (ผู้นำเมืองรุ่นที่ 3)</li> </ul>
ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป
<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 134 / 2017</li> </ul>	2551 - 2554 • อธิบดีกรมการปกครอง 2554 - 2556 • กรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี
การอบรมในปี 2566 - ไม่มี -	2559 - ปัจจุบัน • กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์
สัดส่วนการถือครองหุ้นในบริษัท (%) : (ตนเอง - ไม่มี -, คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -)	2563 - ปัจจุบัน • ประธานคณะที่ปรึกษาประธานกรรมการการปกครองสภาผู้แทนราษฎร 2565 - ปัจจุบัน • ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด • คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียน : 1 แห่ง การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียน : - ไม่มี - ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -	
ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมธุรกิจ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>ความรู้และประสบการณ์ด้านกลุ่มธุรกิจบริการ</li> <li>ความรู้และประสบการณ์ในธุรกิจการค้าปลีกวัสดุก่อสร้าง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความรู้และประสบการณ์ด้านกฎหมาย</li> <li>ความรู้และความสามารถด้านการบริหารความเสี่ยง</li> </ul>


**10. พลตำรวจเอก กวี สุภานันท์**

อายุ 65 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ

/ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

/ กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 23 เมษายน 2562

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการ : 4 ปี

ประวัติการดำรงตำแหน่งในบริษัท	คุณวุฒิทางการศึกษา / การอบรม
วาระที่ 1 23 เม.ย. 2562 ถึง 8 เม.ย. 2565 วาระที่ 2 8 เม.ย. 2565 ถึง ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาเอก ปรัชญาดุสิตบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง</li> <li>ปริญญาโท สังคมศาสตร์มหาบัณฑิต (สิ่งแวดล้อม) คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล</li> <li>ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต โรงเรียนนายร้อยตำรวจ รุ่นที่ 33</li> <li>หลักสูตรผู้กำกับการ รุ่นที่ 25</li> <li>หลักสูตรโรงเรียนเสนาธิการทหารอากาศ รุ่นที่ 37</li> <li>หลักสูตร Critical Incident Management จากสหรัฐอเมริกา</li> <li>หลักสูตรบริหารงานตำรวจชั้นสูง รุ่นที่ 18</li> <li>หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 51</li> </ul>
ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป
<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 129 / 2016</li> </ul>	2555 - 2556 • ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค 4 2556 - 2557 • ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค 2 2557 - 2559 • ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ 2559 - 2561 • ที่ปรึกษา (สบ 10) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ 2562 - ปัจจุบัน • กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บมจ. สยามโกลบอลเฮ้าส์ พ.ย. 2566 - ปัจจุบัน • กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล
การอบรมในปี 2566 - ไม่มี -	สัดส่วนการถือครองหุ้นในบริษัท (%) : (ตนเอง - ไม่มี -, คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -)
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียน : 1 แห่ง การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียน : - ไม่มี -	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร - ไม่มี -
ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมธุรกิจ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>ความรู้และประสบการณ์ด้านกลุ่มธุรกิจบริการ</li> <li>ความรู้และประสบการณ์ในธุรกิจการค้าปลีกวัสดุก่อสร้าง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความรู้และประสบการณ์ด้านกฎหมาย</li> <li>ความรู้และความสามารถด้านการบริหารความเสี่ยง</li> </ul>

**ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร**

**นางวารุณี สุริยวานากุล**

อายุ 63 ปี สัญชาติ ไทย

**ตำแหน่ง** กรรมการบริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่าย  
ทรัพยากรมนุษย์

**วันที่ได้รับแต่งตั้ง** 26 กุมภาพันธ์ 2551

**คุณวุฒิทางการศึกษา**

- ระดับก่อนอุดมศึกษา

**ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ  
บริษัทไทย (IOD)**

- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 68 / 2008

**สัดส่วนการถือครองหุ้นในบริษัท (%) :** 0.47%

(ตนเอง 0.47%, บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -)

**ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป**

- |                  |   |
|------------------|---|
| 2540 - ปัจจุบัน  | • กรรมการ บจก. อินเทอร์เน็ตอุตสาหกรรม   |
| 2551 - ต.ค. 2564 | • กรรมการ บมจ. สยามโกลบอลเฮ้าส์   |
| 2551 - ปัจจุบัน  | • กรรมการบริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่<br>บริหารฝ่ายทรัพยากรมนุษย์<br>บมจ. สยามโกลบอลเฮ้าส์ |
| 2558 - ปัจจุบัน  | • กรรมการ บจก. โกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์<br>เนชั่นแนล   |

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร**

- ภรรยาของนายวิฑูร สุริยวานากุล
- มารดาของนายเกรียงไกร สุริยวานากุล


**นายอนวัช สุริยวานากุล**

อายุ 63 ปี สัญชาติ ไทย

**ตำแหน่ง** กรรมการบริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่าย  
บริหารสินค้าและการตลาด

**วันที่ได้รับแต่งตั้ง** 26 กุมภาพันธ์ 2551

**คุณวุฒิทางการศึกษา**

- ระดับก่อนอุดมศึกษา

**ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ  
บริษัทไทย (IOD)**

- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 68 / 2008

**สัดส่วนการถือครองหุ้นในบริษัท (%) :** 4.56%

(ตนเอง 0.22%, คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ 4.34%)

**ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป**

- |                 |   |
|-----------------|---|
| 2540 - ปัจจุบัน | • กรรมการ บจก. สยามโกลบอลเอ็นจิเนียริ่ง   |
| 2540 - ปัจจุบัน | • กรรมการ บจก. อินเทอร์เน็ต<br>อุตสาหกรรม   |
| 2540 - ปัจจุบัน | • กรรมการ บจก. โกลบอลคอนกรีต  |
| 2540 - ปัจจุบัน | • กรรมการ บจก. สยามโกลบอลแอสเซท   |
| 2551 - ปัจจุบัน | • กรรมการบริหาร / รองประธาน<br>เจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายสินค้าและการตลาด<br>บมจ. สยามโกลบอลเฮ้าส์ |
| 2551 - 2562     | • กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร<br>บมจ. สยามโกลบอลเฮ้าส์                                      |
| 2559 - 2560     | • กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร /<br>ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร<br>บมจ. สยามโกลบอลเฮ้าส์         |
| 2558 - ปัจจุบัน | • กรรมการ บจก. โกลบอลเฮ้าส์อินเตอร์<br>เนชั่นแนล  |

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร**

- น้องชายของนายวิฑูร สุริยวานากุล



**ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร**

**นายยุทธนา สุริยวานกุล**

อายุ 52 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารดูแลงาน

ด้านนักลงทุนสัมพันธ์

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 23 พฤศจิกายน 2555

**ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)**

- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 68 / 2008

**สัดส่วนการถือครองหุ้นในบริษัท (%) : 0.00%**

(ตนเอง 0.00%, คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-)

**ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป**

- 2551 - 2555 • กรรมการบริษัท บมจ. สยามโกลบอลเฮ้าส์
- 2555 - ปัจจุบัน • รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายสินค้านำเข้า บมจ. สยามโกลบอลเฮ้าส์
- 2564 - ปัจจุบัน • รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารดูแลงานด้าน นักลงทุนสัมพันธ์ บมจ. สยามโกลบอลเฮ้าส์

**คุณวุฒิทางการศึกษา**

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (อุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร**

หลานชายของนายวิฑูร สุริยวานกุล


**นางสาวชุติกาญจน์ ศรีแสงจันทร์**

อายุ 54 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง กรรมการบริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่าย

บัญชีและการเงิน

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 23 พฤศจิกายน 2555

**คุณวุฒิทางการศึกษา**

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต พาณิชยศาสตร์ และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

**สัดส่วนการถือครองหุ้นในบริษัท (%) : 0.03%**

(ตนเอง 0.03%, คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-)

**ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป**

- 2551 - ต.ค. 2555 • กรรมการบริษัท บมจ. สยามโกลบอลเฮ้าส์
- พ.ย. 2555 - ปัจจุบัน • กรรมการบริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน บมจ. สยามโกลบอลเฮ้าส์
- เม.ย. 2565 - ปัจจุบัน • กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล บมจ. สยามโกลบอลเฮ้าส์

**ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)**

- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 68 / 2008

**การอบรมในปี 2566**

- หลักสูตรการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในระบบสาระสนเทศ (IT Audit) รุ่นที่ 1 / 66 ของสภาวิชาชีพบัญชี
- หลักสูตรเจาะลึกมาตรฐานรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร**

- ไม่มี -

**ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร**

**นายภิกข วาสนาอาชาสกุล**

อายุ 53 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 11 ธันวาคม 2560

**คุณวุฒิทางการศึกษา**

- ปริญญาตรี มนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

**สัดส่วนการถือครองหุ้นในบริษัท (%) :**

(ตนเอง - ไม่มี -, คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -)

**ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป**

- 2557 - พ.ย. 2560 • ผู้ช่วยรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บมจ. สยามโกลบอลเฮ้าส์
- ธ.ค. 2560 - ปัจจุบัน • รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บมจ. สยามโกลบอลเฮ้าส์
- ธ.ค. 2560 - ปัจจุบัน • กรรมการบริษัท บจก. โกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล

**ประวัติการอบรม**

- กลยุทธ์การรักษาลูกค้าคนสำคัญ รูปแบบ CRM
- Store Tour Modern Trade in USA (Home Depot, Lowes)
- LDP 1,2 (Leadership Development Program) หลักสูตรการพัฒนาความเป็นผู้นำ

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร**

- ไม่มี -


**นายเข็มชาติ สังฆะคาม**

อายุ 41 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่าย Innovation &amp; System Development

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 11 ธันวาคม 2560

**คุณวุฒิทางการศึกษา**

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (อุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

**สัดส่วนการถือครองหุ้นในบริษัท (%) :** 0.00%

(ตนเอง 0.00%, บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -)

**ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป**

- 2555 - พ.ย. 2560 • ผู้อำนวยการฝ่าย Innovation & System Development บมจ. สยามโกลบอลเฮ้าส์
- ธ.ค. 2560 - ปัจจุบัน • รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่าย Innovation & System Development บมจ. สยามโกลบอลเฮ้าส์

**ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)**

- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 188 / 2021
- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร**
- สามีนางสาววิภาวี หงษ์สามสิบเจ็ด

**ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร**

**นายอิสรา รุจิเกียรติกำจร**

อายุ 44 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 4 ตุลาคม 2561

**คุณวุฒิทางการศึกษา**

- MBA Texas A&M University, USA
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Anti-Corruption: The practical Guide รุ่น ACPG 46 / 2018

**สัดส่วนการถือครองหุ้นในบริษัท (%) : 0.23%**

(ตนเอง 0.23%, คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-)

**ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป**

- ธ.ค. 2560 - ก.ย. 2561 ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ. สยามโกลบอลเฮ้าส์
- ต.ค. 2561 - ปัจจุบัน รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ. สยามโกลบอลเฮ้าส์
- พ.ย. 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. โกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร**

- บุตรชายของนายอภิสิทธิ์ รุจิเกียรติกำจร


**นายพงษ์กร สุริยนากุล**

อายุ 42 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายวิศวกรรม

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 13 ธันวาคม 2560

**คุณวุฒิทางการศึกษา**

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

**สัดส่วนการถือครองหุ้นในบริษัท (%) : 0.00%**

(ตนเอง 0.00%, คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-)

**ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป**

- 2560 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายวิศวกรรม บมจ. สยามโกลบอลเฮ้าส์

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร**

- หลานชายของนายวิฑูร สุริยนากุล

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร



นายปองพล เตียไพรัชกุลกิจ

อายุ 44 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 1 มกราคม 2565

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท การจัดการภาครัฐและภาคชนมหาบัณฑิต รัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี ศิลปะศาสตร์บัณฑิต (บริหารรัฐกิจ) รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สัดส่วนการถือครองหุ้นในบริษัท (%) : 0.00%

(ตนเอง 0.00%, คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-)

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป

- 2560 - 2564 • HR Director / บ.เอสซีจีดีเอสทรีวิชั่น จำกัด
- 2565 - ปัจจุบัน • ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ. สยามโกลบอลเฮ้าส์
- เจ้าหน้าที่ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล บมจ. สยามโกลบอลเฮ้าส์

ประวัติการอบรม

- PDPA in Action
- ESG Leadership Program
- Advanced Retail Management

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -



นายธราปณัฐ อิตวจุฬามณี

อายุ 40 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่าย Innovation & System Development

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 13 ธันวาคม 2560

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 188 / 2021

สัดส่วนการถือครองหุ้นในบริษัท (%) : 0.00%

(ตนเอง 0.00%, คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-)

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป

- 2560 - ปัจจุบัน • ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่าย Innovation & System Development บมจ. สยามโกลบอลเฮ้าส์

การอบรมในปี 2566

- Data Protection Certified by ICDL
- เสริมสร้างและพัฒนาทักษะด้าน Bigdata สำหรับผู้ประกอบการ
- ระบบการบริหารธุรกิจเชิงบูรณาการเพื่อสู่ความเป็นเลิศ Business Excellence Through the Integrated Management System (IMS)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

**ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร**


**นางสาววิภาวี หงษ์สามลิบเจ็ด**

อายุ 41 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง ผู้ช่วยรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 30 เมษายน 2562

**คุณวุฒิทางการศึกษา**

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ปริญญาตรี วิศวกรรมกระบวนการอาหาร คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**ประวัติการอบรม**

- Mini MBA หลักสูตรการบริหารการตลาดดิจิทัล วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล

สัดส่วนการถือครองหุ้นในบริษัท (%) : 0.00%

(ตนเอง 0.00%, บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-)

**ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป**

- 2552 - 2562 • ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ บมจ. สยามโกลบอลเฮ้าส์
- 2562 - 2564 • ผู้ช่วยรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายบริหารสินค้าและการตลาด บมจ. สยามโกลบอลเฮ้าส์
- 2564 - ปัจจุบัน • ผู้ช่วยรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ. สยามโกลบอลเฮ้าส์

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร**

- ภรรยาของนายเข้มชาติ สังฆะคาม

## รายละเอียดกรรมการ และผู้บริหารที่มีอำนาจควบคุมบริษัท บริษัทย่อยและกิจการร่วมค้า

รายชื่อกรรมการ	บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์	บริษัทย่อยและกิจการร่วมค้า		
		บจก. โกลบอลเฮ้าส์ (แคมโบเดีย)	บจก. กว่างซี โกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์ เนชั่นแนล เทรต	บจก. โกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล
1. นายอภิสิทธิ์ รุจิเกียรติกิจาร	ประธานกรรมการ	ประธานกรรมการ		
2. นายวิฑูร สุริยวานากุล	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	กรรมการ	กรรมการบริหาร	ประธานกรรมการ
3. นายเกรียงไกร สุริยวานากุล	กรรมการ / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	กรรมการ		
4. นายนิธิ ภัทรโชค	กรรมการ			
5. นายปรเมศวร์ นิสากรเสน	กรรมการ			กรรมการ
6. นายวิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์	กรรมการ			กรรมการ
7. นายไพโรจน์ เจือประทุม	กรรมการ			
8. ดร.วงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์	กรรมการ			
9. ดร.บุญชัย พิทักษ์ดำรงกิจ	กรรมการ			
10. พล.ต.อ.กวี สุภานันท์	กรรมการ			
11. นางวารุณี สุริยวานากุล	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร			กรรมการ
12. นายอนวัช สุริยวานากุล	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร			กรรมการ
13. นายภิกข วาสนาอาชาสกุล	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร			กรรมการ
14. น.ส.ชุตติกาญจน์ ศรีแสงจันทร์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร			
15. นายยุทธนา สุริยวานากุล	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร			
16. นายเข้มชาติ สังฆะคาม	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร			
17. นายอิสรา รุจิเกียรติกิจาร	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร			กรรมการ
18. นายพงษ์กร สุริยวานากุล	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร			
19. นายปองพล เตียไพรัชกุลกิจ	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร			
20. นายธราปณัฐ อัครจุมพณี	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร			
21. นางสาววิภาวี หงษ์สามสิบเจ็ด	ผู้ช่วยรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร			

**รายละเอียดผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในสายงานบัญชี  
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี**

**1. ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน**

**นางสาวชุตติกาญจน์ ศรีแสงจันทร์ (อายุ 54 ปี)**

**ตำแหน่ง** กรรมการบริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน

**คุณวุฒิทางการศึกษา**

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต พาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

**การอบรม**

- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 68/2008 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร ก้าวสู่ทศวรรษที่ 2 สมาคม TA: กฎหมายภาษีใหม่ 2561 และทิศทางการมาตรฐานบัญชี
- หลักสูตร การแก้ไขปัญหาความผิดพลาดในการบันทึกบัญชี ตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน
- หลักสูตร Review มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่นักบัญชีต้องทราบ พร้อม Update มาตรฐานฉบับใหม่ล่าสุด
- หลักสูตร ภาษีจากการจ่ายเงินไปต่างประเทศทั้งระบบ และอนุสัญญาภาษีซ้อน
- หลักสูตรทำบัญชีดี มีบัญชีเดียว เสียภาษีดีดี ไม่มีค่าปรับ
- หลักสูตรแนวทางปฏิบัติและวิธีการแก้ไขตามพรบ. Transfer Pricing ฉบับใหม่
- หลักสูตรก้าวทันกฎหมายภาษีใหม่และ UPDATE มาตรฐานภาษีสำหรับ SMEs ปี 2562
- หลักสูตรการบัญชีเงินลงทุนในบริษัทร่วม บริษัทย่อย และกิจการร่วมค้า
- หลักสูตรภาษีทั้งระบบที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย
- หลักสูตร Transfer Pricing Documentation
- รู้ทันธุรกิจด้วยการวิเคราะห์งบการเงิน
- การเงินอย่างง่ายสำหรับนักบัญชี
- UPDATE ภาษีอากรปี 2564
- สรุป TFRS for NPAs ให้เป็นไปตามเกณฑ์การรับรู้รายการ
- แนวโน้ม ทิศทาง การทำ M&A ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณา และกลยุทธ์การทำ M&A ให้ประสบความสำเร็จ
- หลักสูตรเจาะลึก & Update ภาษีอากร ปี 2565
- หลักสูตรการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในระบบสารสนเทศ (IT Audit) รุ่นที่ 1 / 66 ของสภาวิชาชีพบัญชี
- หลักสูตรมาตรฐานรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ

**2. ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี**

**นางสุพัฒน์ สุทธิ (อายุ 43 ปี)**

**ตำแหน่ง** ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

**คุณวุฒิทางการศึกษา**

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

**การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชี**

- ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2560

## รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท

นางสาวสิริวรรณ ณ น่าน (อายุ 51 ปี)

ตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการบริษัท/ผู้จัดการส่วนสำนักงานตรวจสอบ

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 15 กุมภาพันธ์ 2555

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (บัญชี) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### การอบรม

- หลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide รุ่น ACPG 46 / 2018 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Developing Leadership for Finance and Accounting Professionals
- หลักสูตร Smart Disclosure Program 2558 - 2562 โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- S01-S05 : ชุดหลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

- 0.00% (ตนเอง 0.00% คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร - ไม่มี -

### ประสบการณ์ทำงาน

- ก.พ. 2555 - ปัจจุบัน เลขานุการคณะกรรมการบริษัท บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์
- ก.ค. 2553 - ปัจจุบัน ผู้จัดการสำนักงานตรวจสอบ บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์
- 2538 - มิ.ย. 2553 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน บมจ. ธนาครทหารไทย

### หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

1. จัดทำและรักษาเอกสารดังนี้
  - ทะเบียนกรรมการ
  - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
  - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการ หรือผู้บริหาร
3. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
4. อำนวยความสะดวกสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัท
5. ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท



## เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัทย่อย

## เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย และกิจการร่วมค้า

รายชื่อกรรมการ		บจก.โกลบอลเฮ้าส์ (แคมโบเดีย)	บจก.กวางซี โกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล เทรด	บจก.โกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล
1.	นายอภิสิทธิ์ รุจิเกียรติกำจร	ประธานกรรมการ		
2.	นายวิฑูร สุริยวนากุล	กรรมการ	กรรมการบริหาร	ประธานกรรมการ
3.	นายเกรียงไกร สุริยวนากุล	กรรมการ		
4.	นางวารุณี สุริยวนากุล			กรรมการ
5.	นายอนวัช สุริยวนากุล			กรรมการ
6.	นายวิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์			กรรมการ
7.	นายปรเมศวร์ นิสากรเสน			กรรมการ
8.	นายภิกพ วาสนาอาชาสกุล			กรรมการ
9.	นายอิสรา รุจิเกียรติกำจร			กรรมการ
10.	Lok Chumteav KIM HEANG	กรรมการ		
11.	Mr. IN KUOT	กรรมการ		

## เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

**เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน**

**นางสาวสิริวรรณ ณ น่าน (อายุ 51 ปี)**

**ตำแหน่ง** ผู้จัดการส่วนสำนักงานตรวจสอบ / เลขานุการคณะกรรมการบริษัท

**คุณวุฒิทางการศึกษา**

- ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (บัญชี) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**การอบรม**

- หลักสูตร Anti - Corruption : The Practical Guide รุ่น ACPG 46 / 2018 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Developing Leadership for Finance and Accounting Professionals
- COSO 2013 กรอบแนวทางระบบการควบคุมภายใน COSO 2013 โดยสภาวิชาชีพบัญชี
- การควบคุมภายในสำหรับพนักงานฝ่ายตรวจสอบ
- การประเมินตนเองเพื่อการบริหารความเสี่ยง (CSA) จาก PWC
- ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม IDEA ในการปฏิบัติงานตรวจสอบ

**ประสบการณ์ทำงาน**

- ก.ค. 2553 - ปัจจุบัน ผู้จัดการสำนักงานตรวจสอบ บมจ. สยามโกลบอลเฮ้าส์
- 2538 - มิ.ย. 2553 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน บมจ. ธนาคารทหารไทย

## เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ  
และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

**เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน  
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ**

บริษัทฯ มีสินทรัพย์หลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน (พันบาท)
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน - ราคาทุน	8,581,770
อาคารและอุปกรณ์ - ราคาทุน	17,462,419
อาคาร สิ่งปลูกสร้างอื่น และอุปกรณ์ระหว่างทำ	1,124,268
ยานพาหนะ	527,861
สินทรัพย์สิทธิการใช้	1,528,929
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	41,349
รวม	29,266,596
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - ราคาทุน	8,892,619
ค่าตัดจำหน่ายสะสม	388,378
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิ (รวม Software และสิทธิการใช้ที่ดิน)	19,985,599

**หมายเหตุ :** ข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์ข้างต้น สามารถดูได้จากหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 12,13,14,15 และบริษัทมีที่ดินที่ยังไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน ตามหมายเหตุข้อ 12 จำนวน 500.40 ล้านบาท

ทั้งนี้สามารถแบ่งรายละเอียดตามลักษณะกรรมสิทธิ์ได้ดังนี้

ลักษณะกรรมสิทธิ์	เนื้อที่โดยประมาณ	สิ้นสุดสัญญาเช่า
<b>1. สิทธิการเช่าที่ดิน ประกอบด้วย</b> สมุทรปราการ ปทุมธานี ศาลายา เลย์ ภูเก็ต เชียงราย (อ.แม่สาย) สมุทรสาคร (อ.กระทุ่มแบน) พนมเปญ พระตะบอง มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เดอะไนน์ ทิวานนท์	352 ไร่ 0 งาน 79.05 ตรม.	2587 - 2592
<b>2. ถือกรรมสิทธิ์ (บริษัทเป็นเจ้าของ) ประกอบด้วย</b> ร้อยเอ็ด พระนครศรีอยุธยา(วังน้อย) ขอนแก่น อุดรธานี เวียงกุมกาม ระยอง ชลบุรี นครปฐม ราชบุรี กาฬสินธุ์ นครสวรรค์ นนทบุรี (เมืองทอง) มหาสารคาม บ้านไผ่ หนองคาย นครราชสีมา สกลนคร นครพนม ชัยภูมิ สุรินทร์ พิษณุโลก ลำพูน มุกดาหาร ประจวบคีรีขันธ์ ลำปาง แพร่ น่าน เชียงราย สุโขทัย อุบลราชธานี กำแพงเพชร เพชรบูรณ์ ลพบุรี แม่ริม อุทัยธานี จันทบุรี ตราด บ้านตาต พะเยา บุรีรัมย์ ปราจีนบุรี หนองบัวลำภู ชัยบาดาล สมุทรสงคราม พระนครศรีอยุธยา นครนายก สระแก้ว นครศรีธรรมราช บึงกาฬ สุราษฎร์ธานี กาญจนบุรี สิงห์บุรี คลอง 11 (คลองรังสิต-ธัญบุรี) ยโสธร อ่างทอง พัทลุง อุดรดิตถ์ ชุมแพ อัญประเทศ พังโคน แม่ฮ่องสอน พังงา ไซค์ชัย ชัยนาท ผางด่านขุนทด สตูล เดชอุดม กันทรลักษณ์ นางรอง ไทรน้อย สงขลา เพชรบุรี หนองหาน พยัคฆภูมิพิสัย กบินทร์บุรี สมุย กุฉินารายณ์ พาน เวียงป่าเป้า หาดใหญ่ จะนะ พิจิตร พรเจริญ ระนอง โพนทอง เลิงนกทา ปัตตานี ลาดยาว ชุมพร พิมาย นราธิวาส (ยี่งอ) กระนวน พิบูลมังสาหาร สวรรคโลก ลำปลายมาศ สว่างแดนดิน วังทอง	3,656 ไร่ 2 งาน 87 ตรว.	-

### ทรัพย์สินไม่มีตัวตนที่สำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 บริษัทฯมีรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตน มูลค่าสุทธิเท่ากับ 7,467,516.00 บาท 5,105,064.00 บาท และ 2,443,308.00 บาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าว ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และเครื่องหมายการค้า ซึ่งได้แสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์หลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

### นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนของบริษัท คือ บริษัทจะพิจารณาลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวพันและเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัทหรือเป็นธุรกิจซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มการเจริญเติบโตและจะคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุนเป็นสำคัญ โดยบริษัทจะควบคุมดูแลด้วยการส่งกรรมการเข้าไปเป็นตัวแทนตามสัดส่วนการถือหุ้น ในกรณีที่บริษัทร่วม บริษัทจะไม่เข้าไปควบคุมดูแลอย่างเคร่งครัด เพียงแต่จัดส่งตัวแทนจากบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทนั้น ๆ ทั้งนี้จำนวนตัวแทนจากบริษัทที่ไปเป็นกรรมการจะขึ้นอยู่กับสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท

### รายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน

ในรอบบัญชีปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีรายการประเมินราคาทรัพย์สินของบริษัทฯ

## เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ กฏบัตรคณะกรรมการชุดย่อย  
และรายงานคณะกรรมการชุดย่อย



เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ กฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย และรายงานคณะกรรมการชุดย่อย

เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ที่ [www.globalhouse.co.th](http://www.globalhouse.co.th)

1. คู่มือกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน
2. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน
3. กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท
4. กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
5. กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
6. กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

## รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เรียน ผู้ถือหุ้น บริษัทสยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและหน้าที่ในการกำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ซึ่งมีกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการ และเป็นคณะกรรมการ จำนวน 2 ท่าน โดยเป็นกรรมการอิสระและตัวแทนจากคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

1. พล.ต.อ.กวี สุภานันท์ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)
2. ดร.วงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)
3. นายวิฑูร สุริยวานกุล กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในรอบปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้มีการประชุมรวม 2 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้งที่เพื่อพิจารณาในเรื่องสำคัญต่าง ๆ ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมดำรงตำแหน่งกรรมการ เสนอต่อกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาเห็นชอบก่อนนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เพื่อพิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระประจำปี 2566 โดยบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 3 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 15 มกราคม 2566 ซึ่งปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจึงเสนอให้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระประจำปี 2566 กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการต่ออีกวาระหนึ่ง
2. พิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม ซึ่งเชื่อมโยงค่าตอบแทนกับผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท และเทียบเคียงกับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยในปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเห็นชอบให้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการวงเงินไม่เกิน 24.00 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุมกรรมการบริษัท ค่าเบี้ยประชุมกรรมการชุดย่อย โบนัสกรรมการ และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ได้แก่ การตรวจสุขภาพประจำปีและการรักษาพยาบาล เพื่อเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติตามเสนอ ทั้งนี้รายละเอียดเพิ่มเติมได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ “รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ “ภายใต้” การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล”
3. พิจารณาเปลี่ยนแปลงโครงสร้างกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ให้ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่า 50% จึงมีมติเห็นชอบให้นำเสนอชื่อ พล.ต.อ. กวี สุภานันท์ (กรรมการอิสระ) เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล แทนนางสาวชุตติกาญจน์ ศรีแสงจันทร์ (รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร-ฝ่ายบัญชีและการเงิน) มีผลให้สัดส่วนของกรรมการอิสระเป็น 66% ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างรอบคอบและโปร่งใส ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม



(พล. ต. อ. กวี สุภานันท์)

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

## รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการดูแลบริหารจัดการงานด้านความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลของบริษัท ในการกำหนดนโยบายการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล หรือ ESG (Environmental, Social and Governance) เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีความโปร่งใส เป็นธรรม และสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ซึ่งมีกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการ และเป็นคณะกรรมการ จำนวน 2 ท่าน โดยเป็นกรรมการอิสระและตัวแทนจากคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 1. ดร.บุญชัย พิทักษ์ดำรงกิจ  | ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล (กรรมการอิสระ) |
| 2. นายเกรียงไกร สุริยวานากุล | กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล                         |
| 3. พล.ต.อ.กวี สุภานันท์      | กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล (กรรมการอิสระ)          |

ในรอบปี 2566 คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ได้มีการประชุม 1 ครั้ง โดยกรรมการได้เข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน เพื่อพิจารณาและรับทราบเรื่องสำคัญต่างๆ ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. พิจารณานุมัติการกำหนดประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของบริษัท (Materiality) ประจำปี 2566 ทั้งหมด 12 ประเด็น ครอบคลุมทั้ง มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม
2. พิจารณาเห็นชอบนโยบายการป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน(Prevention of misuse of Insider Information Policy) เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญต่อการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในของบริษัท และนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
3. พิจารณาเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ให้มีสัดส่วนของกรรมการอิสระมากกว่า 50% ตามข้อเสนอแนะการประเมินความยั่งยืนประจำปี 2566
4. รับทราบการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท โดยคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมได้อนุมัติโครงการคัดแยกขยะ และกำหนดถังขยะแยกประเภทให้แต่ละสาขาแล้ว รวมถึงแผนงานเพื่อรณรงค์ส่งเสริมการคัดแยกขยะให้พนักงานต่อไป

จากความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ส่งผลให้การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารจัดการความยั่งยืนของบริษัทได้รับการยอมรับในระดับประเทศ ดังนี้

- ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทประจำปี2566 จัดทำโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย โดยบริษัทฯ ได้รับคะแนนเต็ม 100 ติดต่อกันเป็นปีที่ 5
- ได้รับการประเมินจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย(Corporate Governance Report of Thai Listed Companies : CGR) ในระดับ “ดีเลิศ” ติดต่อกันเป็นปีที่ 3
- ได้รับการคัดเลือกให้เป็น “หุ้นยั่งยืน SET ESG Rating” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยพิจารณาจากบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และมีการบริหารงานตามหลักบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance :ESG)
- ได้รับรางวัล SET Awards 2023 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ในกลุ่มรางวัล Sustainability Excellence ประเภท Highly Commended Sustainability Awards จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยร่วมกับวารสารการเงินการธนาคาร

คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรอย่างครบถ้วน และเชื่อมั่นว่าบริษัทมีการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ได้รับความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และเป็นรากฐานของการเติบโตอย่างยั่งยืน



(ดร.บุญชัย พิทักษ์ดำรงกิจ)

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและ  
บรรษัทภิบาล

# เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

## รายงานคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

เรียน ผู้ถือหุ้น บริษัทสยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงของบริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านบัญชีการเงิน การบริหารความเสี่ยง เศรษฐศาสตร์ กฎหมาย และการบริหารองค์กร โดยกรรมการทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

1. นายไพโรจน์ เจือประทุม ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
2. ดร.บุญชัย พิทักษ์ดำรงกิจ กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
3. ดร.วงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์ กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

ในรอบปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมครบถ้วนทุกครั้ง โดยมีผู้บริหารด้านบัญชีและการเงินของบริษัท และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เข้าร่วมประชุมตามวาระที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอข้อมูลและความเห็นที่เป็นประโยชน์ โดยคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้รายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้ง ซึ่งสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ ได้ดังนี้

### 1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2565 ทั้งในส่วนของงบการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวม ร่วมกับผู้บริหารและหัวหน้างานฝ่ายบัญชีและการเงิน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินของบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยผู้สอบบัญชีได้รายงานให้ความเห็นต่อรายงานทางการเงินของบริษัทแบบไม่มีเงื่อนไข

### 2. การประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงจัดให้มีวาระการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหาร ตามแนวปฏิบัติของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้ผู้สอบบัญชีได้หารือและรายงานข้อมูลอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการได้รับข้อมูลความร่วมมือจากบริษัท และเรื่องที่ต้องปรับปรุง โดยในปี 2566 กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารรวม 4 ครั้ง

### 3. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้สอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ มีการป้องกันความเสี่ยงในระบบงาน มีการกำกับดูแลที่ดี และให้ความสำคัญในการตรวจสอบการทุจริต และการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยพิจารณาจากการตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี ตลอดจนการให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีประสิทธิภาพ เหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจและไม่พบการทุจริตคอร์รัปชัน

#### 4. การติดตามการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยมีการติดตามสถานการณ์ที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัทและรับทราบการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมปัจจัยความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติการ ด้านการเงิน ด้านกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ด้านความยั่งยืน และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ โดยคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเห็นว่า บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพียงพอกับการดำเนินงานของบริษัท มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีการทบทวนความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลง นอกจากนี้ ได้พิจารณาเห็นชอบเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจและแนวทางบริหารความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งได้เปิดเผยรายละเอียดในรายงาน 56-1 One Report ประจำปี 2566 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

#### 5. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้สอบทานรายการระหว่างกัน และรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องเป็นไปตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) โดยพบว่าในปี 2566 การทำรายการระหว่างกันของบริษัท มีลักษณะเป็นธุรกรรมการค้าปกติทั่วไป มีความสมเหตุสมผล และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### 6. การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้ส่งเสริมให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) โดยมอบหมายให้สำนักงานตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการปฏิบัติตามอย่างเหมาะสม และสม่ำเสมอ นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต โดยในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงไม่ได้รับรายงานข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน และฝ่าฝืนจรรยาบรรณทางธุรกิจ

#### 7. การกำกับดูแลการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้กำกับดูแล ขอบเขตการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบภายใน ผลักดันให้มีการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งพิจารณาอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี ซึ่งได้ประเมินความเสี่ยงจากปัจจัยพื้นฐาน (Risk Base Audit) สอดคล้องกับกลยุทธ์และความเสี่ยงของบริษัท รวมทั้งได้พิจารณาประเด็นจากการตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการตรวจสอบภายใน ตลอดจนติดตามผลการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

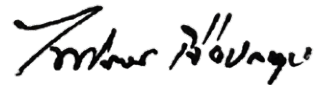
#### 8. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงแล้ว มีความเห็นว่าเนื้อหาของกฎบัตรฉบับดังกล่าวยังคงครอบคลุมและยังไม่มีเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบใหม่จากการจึงมีมติเห็นชอบให้ใช้กฎบัตรฉบับดังกล่าวต่อไป รวมทั้งได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงทั้งคณะและรายบุคคลประจำปี 2566 ซึ่งมีผลการประเมินอยู่ในระดับที่น่าพอใจ

## 9. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีประจำปี 2566

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและค่าบริการสอบบัญชีประจำปี 2566 โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน คุณภาพของงาน ขอบเขตการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ และจรรยาบรรณผู้สอบบัญชี โดยมีมติเห็นชอบเสนอคณะกรรมการบริษัทขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นแต่งตั้ง นายเมธี รัตนศรีเมธา ผู้สอบบัญชีอนุญาตเลขที่ 3425 และ / หรือ นางสาววารารณ วารีเศวตสุวรรณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5087 และ/หรือ นายอัครเดช เปลียนสกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5389 และ / หรือนางสาวกรทิพย์ วาณิชวิเศษกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6497 จากบริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด ซึ่งที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2566 ตามที่คณะกรรมการบริษัทเสนอ และอนุมัติค่าสอบบัญชีจำนวน 4,050,000 บาท (ไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ)

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงอย่างครบถ้วน ด้วยความรู้และความเป็นอิสระ และมีความเห็นว่าบริษัทมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพเพียงพอ และเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ การรายงานข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมทั้งมีการกำกับให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง



(นายไพโรจน์ เจือประทุม)

ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

แบบ 56 - 1 ONE REPORT

ประจำปี 2566

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)

# GLOBAL HOUSE

